

YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN 2020-2024



GİRİŞ

Stratejik Plan çalışmalarını idarelere değer kattığı gibi, faaliyetlerin daha planlı yürütülmesini, başarı veya başarısızlıkların takibini, amaç ve hedeflerin belirlenerek, kurumsal sinerjinin yaratılması sonuçlarını doğurmaktadır.

Stratejik Planlama;

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik Planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

Günü kurtarmaya yönelik değildir: Uzun vadeli bir yaklaşımdır.

Bir şablon değildir: Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.



Yüksekova'da dağ keçileri



Başkan Sunuşu	
Bir Bakışta Stratejik Plan	
Temel Performans Göstergeleri	
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	
Durum Analizi	
Kurumsal Tarihçe	
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	
Mevzuat Analizi	
Üst Politika Belgeleri Analizi	
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
Paydaş Analizi	
Kuruluş İçi Analiz	
PESTLE Analizi	
GZFT Analizi	
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
Geleceğe Bakış	
Misyon	
Vizyon	
Temel Değerler	
Strateji Geliştirme	
Hedef Kartı	
Maliyetlendirme	
İzleme ve Değerlendirme	



Sunuş

Yüksekova gibi birçok medeniyete ev sahipliği yapmış binlerce yıllık Tarihi olan, doğal güzellikleri ile büyüleyici coğrafyası ve ovası ile nice efsane masalın anlatımında geçen bir kentin geleceğini planlamak elbette ağır bir sorumluluk.

Stratejik plan çalışma gurubumuz bu ağır sorumluluğun üstesinden gelmeyi; halkımıza karşı duyduğu borç olarak görev edinmiş ve sonuçta 2020-2024 stratejik planımız tamamlanmıştır.

İlgili araştırma sonucu tespitlerde görüldüğü gibi “Kamusal ihtiyaçlar ve mevcut kaynaklar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri önem arz etmektedir. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde kamu idarelerinde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; kamunun orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları eylem planları, programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenen stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kamu idarelerinin kurumsal kültür ve kimliğinin gelişimi ile güçlendirilmesine destek olmaktadır.”

Stratejik planımızda, demokratik, ekolojik, kadın özgürlükçü bakış açısı ile amaç, misyon ve vizyonumuz kapsamında demokratik belediyeciliğin gerekleri, yerel yönetimler bakış açısı ve yaklaşımımız, Tüm hizmet politikalarımızda kadına dayalı programlara ve faaliyetlere yer verilmiştir.

Bu plan ile, klasik bir belediyecilik politikası veya hizmetleri temel alan bir anlayıştan çok toplumcu belediyecilik gereği demokratik, ekolojik, toplumcu ekonomi, kadın özgürlükçü bir bakış açısı ve yaklaşımı esas aldık.

Kıt imkânlarla rağmen halktan aldığımız destek ile yetkilendirildiğimiz beş yılda bu stratejik plan ile belirlediğimiz sorunların çözümlerini içeren projelerimizi uygulayarak Yüksekova’yı yaşanabilir bir şehir yapacağımızın sözünü veriyoruz.

Strateji planımızın ilçemize hayırlı olması dileği ile saygılarımı sunarım.

Remziye YAŞAR
Belediye Başkanı.

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLANLAMA

Amaç 1

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Hedef

1.1.1

İç kontrol sistemi ve Stratejik yönetimin kurumsallaştırma-sının sağlanması

- ✓ 2020-2024 Dönemine ait 5 yıllık stratejik plan hazırlanması
- ✓ Performans Programlarının hazırlanmaması
- ✓ Faaliyet Programlarının hazırlanmaması.
- ✓ Performans programlarına uygun Yıllık bütçelerin
- ✓ İç kontrol eylem planını yapmak ve uygulamak
- ✓ Etkin bir kontrol ortamı oluşturma kapsamında iç kontrol faaliyetleri yönetim sorumluluğu Çerçevesinde yürütülmesi.
- ✓ Mali ve mali olmayan her türlü faaliyet ile kurumun eylem ve işlemleri iç kontrolün Kapsamına dâhil edilmesi.
- ✓ Her personel görev tanımı çerçevesinde kendisine verilen iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde mevzuata uygun olarak yürütmesini zorunlu kılınması.
- ✓ İş ve işlemlerde dürüstlük, şeffaflık, hesap verebilirlik, duyarlılık, katılımcılık, performansa dayalı yönetim ilkelerini esas alınması.

1.1.2

Bilgi teknolojisini etkin kullanımını sağlamak, evrak kayıt ve arşiv konusundaki düzenin korunması.

- ✓ Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- ✓ Taleplerin cevaplandırılması işlemlerinin yapılması.
- ✓ Başkanlığın arşiv planlama çalışmalarının yürütülmesi
- ✓ Nikah işlemlerinin yapılması.

1.1.3

Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./ Belediye Meclisi Çalışmaları.

- ✓ Meclis ve encümen gündemlerinin oluşturulmasının koordine edilmesi. Toplantılara ait tutanak ve karar özetlerinin hazırlanması, dağıtılması ve ciltlenmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- ✓ Meclis Toplantılarına halkın katılımının sağlanması
- ✓ Komisyon toplantılarının takibi ve tutanakların hazırlanması çalışmalarının gerçekleştirilmesi
- ✓ Prosedür ve mevzuatların oluşturulması ve takip edilmesi.
- ✓ Yazılı ve sosyal medya takip işlerinin yürütülmesi
- ✓ Etkinliklerin WEB ve sosyal medyada duyurulması.
- ✓ Tanıtım ve duyuru amaçlı basılı materyaller hazırlanması, basılması ve dağıtılması.
- ✓ Halk Toplantıları-vatandaş Memnuniyeti ölçüm anketleri

1.1.4.

Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./Şikâyet –Talep Takip Sisteminin geliştirilmesi

- ✓ Şikayet ve taleplere Geri dönülmesi.
- ✓

1.1.5

Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./İnsan kaynakları çalışmaları

- ✓ Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyinin artırılması.
- ✓ Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi
- ✓ Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini kurmak

1.1.6

Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./Hizmet içi eğitim çalışmaları.

- ✓ Hizmet içi eğitimin planlanması ve uygulanması.
- ✓ Personele seminer, konferans, Eğitim vb. yapılması.
- ✓ Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlandırılmasına yönelik çalışmaların, kurumsal ve stratejik yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi.
- ✓ Personelin mesai takibi ve özlük işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- ✓ Personelin maaş. Ücret ve toplu sözleşmelerinin yürütülmesi

- ✓ Personel ödül, pırim ve ceza işlemlerinin yürütülmesi

1.1.7

Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./ Periyodik toplantılar.

- ✓ Başkan ve başkan yardımcılarını toplantıları
- ✓ Başkanlık Müdürler ile toplantıları
- ✓ Genel Değerlendirme toplantıları.

1.1.8

İdarenin yargısal organlar nezdinde etkin olarak temsil edilmesi.

- ✓ Belediyeye açılan davaların yürütülmesi
- ✓ .Belediyenin açtığı davaların yürütülmesi
- ✓ Kurum içi hukuki görüş ve taleplere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

1.1.9

Belediye hizmet binalarında Hijyenin sağlanması.

- ✓ Hizmet binaları temizliği
- ✓ Hizmet binaları Güvenlik

1.1.10

Belediye hizmet binalarında Isıtma ve enerji ihtiyaçlarının sağlanması.

- ✓ Yakıt Alımları
- ✓ Elektrik alımları

1.1.11

Taşınır ve Taşınmaz yönetimi ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması

- ✓ Gayri menkullerin belediye lehine en uygun şartlarda kiraya verilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- ✓ Gayri menkullerin belediye lehine en uygun şartlarda kiraya verilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- ✓ Mükellef taraması yapılması
- ✓ Emlak Bildirim kayıtlarının güncelleştirilmesi

1.1.12

Tahakkuk tahsilât gerçekleştirme oranını yükseltmek ve gelir artııcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin yapılması.

- ✓ Mükellef taramasının yapılması
- ✓ Tahsilâtın Etkinleştirilmesi
- ✓ Kontroller Modelinin Devreye Alınması
- ✓ Ödeme emirlerinin iyileştirilmesi
- ✓ İcra takibinin yapılması
- ✓ Tarifinin Geliştirilmesi
- ✓ Terkin ve Kayıttan Düşmelerin Kurala Bağlanması
- ✓ Alternatif Gelirlerin Devreye Alınması
- ✓ Alternatif Gelir ve Finansman İmkânlarının Devreye Alınması

1.1.13

Mali yönetimin etkinleştirilmesi

- ✓ Muhasebe ve raporlama işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- ✓ Öde evraklarının ön mali kontrollerinin yapılması
- ✓ Mali yönetim uygulamalarının etkinleştirilmesi

Amaç 2

BİLİŞİM ALT YAPISINA SAHİP OLMAK.

Hedef

2.1.1

Bilişim Alt Yapısının güçlendirilmesi

- ✓ Bilişim Yazılımının Geliştirilmesi.
- ✓ Belediye bilişim politikasının oluşturulması.
- ✓ e –Belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması.

Amaç 3

ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

3.1.1

Kent Planlama çalışmalarının kentsel yaşam kalitesini artıracak düzeyde yürütülmesi

- ✓ Kent imar planı işlemlerinin Takibi ve tadilatlar
- ✓ İmar durumu düzenleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- ✓ Yapı projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- ✓ Mimari, statik, tesisat projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- ✓ Ruhsat ve eklerine uygun yapılan binalara yapı kullanma izni verilmesi.
- ✓ İşyeri ve meskenlere Asansör proje tasdik ve tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- ✓ Cadde, sokak, park ismi verme değiştirme, sokak yönlendirme direği, onarım montaj ve tabela Takma Çalışmalarının yapılması.
- ✓ Taşınmazlara ait adres belirleme çalışmalarının yapılması.

3.1.2.

Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

- ✓ Konutların ve merkezi alanlardaki Gayri sıhhi müesseselerin Konut bölgesi dışına çıkarılması

3.1.3

Yolların alt ve üst yapılarının gerçekleştirilmesi

- ✓ Kent yollarının bitümlü sıcak asfalt (Asfalt yol yapımı.)
- ✓ Yolların Bakım ve onarımlarının yapılması.
- ✓ Yeni Yol Yapımları
- ✓ Yol stabilize yapımları.
- ✓ Yol Genişletme
- ✓ Yol istinat duvarları

3.1.4

Hizmet binaları yapımları

- ✓ Bina yapımları
- ✓ Bina bakım onarımları

3.1.5

Yağmur suları draje hattı yapımları

- ✓ Yağmur suyu yapım işleri
- ✓ Mevcut yağmur suyu draje hatlarının bakım onarımı

3.1.6

Araç sevk idare ve sürdürülebilirliğinin sağlanması

- ✓ Araç bakım ve onarımları
- ✓ Malzeme ve hizmet alımları
- ✓ Akaryakıt alımları
- ✓ Yeni araç alımları
- ✓ Araç kiralama

Amaç 4

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

4.1.1

Estetik bir kent yaşanabilir bir çevre yaratmak.

- ✓ Çevre sorunlarını çözmeye yönelik Etkin bir çevre denetimi sisteminin kurulması.
- ✓ Çevresel görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması.
- ✓ Çevresel gürültünün kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesi
- ✓ Hava kirliliğinin engelleme çalışmalarının yapılması.

4.1.2

Atık Yönetimi

- ✓ En düşük düzeyde atık kullanımı.

- ✓ *Sıfır karbon ilkesinin hayata geçirilmesi*
- ✓ *Geri dönüşüm materyallerinin Kullanılması*
- ✓ *Tıbbi atıkların bertaraf edilmesi*

4.2.1

Kent Zararlılarının yaşanabilirlik üzerindeki olumsuzluklarını ortadan kaldırmak.

- ✓ Haşerelele ile Mücadele

4.3.1

İnsan ve hayvan sağlığı paralelinde Biyolojik çeşitliliğin korunması ve geliştirilmesi

- ✓ Başiboş hayvanlara Toplatılması.
- ✓ 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sokak hayvanları rehabilitasyonu
- ✓ Zoonoz hastalıkların kontrolü

4.4.1

Mezbaha ne hizmetleri

- ✓ Veterinerlik denetimleri.
- ✓ Kesim.
- ✓ Depolama
- ✓ Taşıma

4.4.2

Kente sağlıklı bir çevre ve sağlıklı yaşam sürdürülebilirliğinin oluşturulması
Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasına yönelik projelerin geliştirilmesi

4.5.1

Kentsel yeşil alanlar için mekânsal yeterlilik ve erişebilirliğin geliştirtmesi

- ✓ **Çok yoğun ağaçlandırma ve yeşil koridorlar ile tüm kentin bir orman gibi olmasının sağlanması**
- ✓ Yeşil alanların, parkların ve refüjlerin bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi
- ✓ Yeni park ve oyun alanlarının oluşturulması
- ✓ Sokak ağaçlandırma çalışmaları ve peyzajının yapılması.

4.5.2

Mezarlık ve Defin Hizmetleri

- ✓ kentte mezarlık ihtiyaçlarını karşılayacak mezarlık alanları oluşturmak ve mezarlık hizmetlerinde kullanılan araç, gereç ve ekipmanları temin etmek

4.6.1

Sürdürülebilir çevre politikası ile İyileştirici ve koruyucu önlemleri alarak, yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

- ✓ Cadde, sokak ve Pazar yerlerinin temizlik ve yıkanması.
- ✓ Konteynır temin ve bakım onarımlarının yapılması
- ✓ Eysel katı ve bahçe atıklarının toplatılması ve depo ya nakil edilmesi.
- ✓ Atık depo ıslahı
- ✓

4.6.2

Atıkların geri dönüşüm ve bertaraf edilmesi

- ✓ Çevre Belediyeleri Katı atık Geri dönüşüm projesi

Amaç 5

KENTİN İÇME SUYUNUN SAĞLANMASI

5.1.1

Kentte sürekli ve Sağlıklı içme suyunu temin etmek ve dağıtım sistemini yönetmek

- ✓ Yeterli miktarda su üretmek.
- ✓ Üretilen suyun sağlıklı olmasını sağlamak

5.1.2

Su kaynaklarını etkin yönetmek.

- ✓ Suyun birim maliyetini düşürmek
 - ✓ Su kayıp ve kaçaklarını engellemek.

5.1.3

Hizmette sürekliliği ve sürdürülebilirliği sağlamak

- ✓ Arıza ve onarımları zamanında yapılması
- ✓ İçme suyu, terfi, isale ve şebeke hattı yapılması
- ✓ İçme suyu abone kayıtlarının yapılması
- ✓ İçme suyu abone ve saat bağlantılarının yapılması
- ✓ İçme suyu abone Saatlerinin okunması
- ✓ İçme suyu altyapısı iyileştirme için mal ve malzeme alımları

Amaç 6

ATIKSILARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMEDEN ÇEVREDEN UZAKLAŞTIRILMASI/BERTARAF EDİLMESİ

6.1.1

Tehlikeli atıkların kontrolü ve bertaraf edilmesi.

- ✓ Tehlikeli atıkların bertaraf edilmesi için gerekli tedbirleri almak

ATIKSILARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMEDEN ÇEVREDEN UZAKLAŞTIRILMASI/BERTARAF EDİLMESİ

6.1.2

Şehir kanalizasyon şebekesinin bakımı, onarımı, yapım ve işletmesinin sağlanması.

- ✓ Kanalizasyon altyapısının iyileştirilmesi için mal ve malzeme alımı
- ✓ Kanalizasyon altyapısının iyileştirilmesi ve gerekli bakım ve onarımları yapmak.
- ✓ Aboneler için gerekli işlemlerin yapılması/Abone kanal bağlantı bacaları yapmak.

6.1.3

Atık su arıtma tesisini tamamlamak

- ✓ Atık su projesini tamamlama

Amaç 7

TOPLUM BİRLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

7.1.1

Kentsel Yoksulluğa Yönelik Yerinden ve Yerel Müdahale: Sosyal Güçsüzlere yardım yapılması

- ✓ İhtiyaç sahiplerine Ayni ve nakdi yardımların yapılması
- ✓ Engellilere araç gereç ve protez ve cihaz desteği yapılması

7.1.2

Kurslar

- ✓ Meslek edinme kursları.
- ✓ Kadın ve gençlere yönelik istihdam projeleri

Amaç 8.

SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPOR TİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK

8.1.1

Şehrin etkinliklerine ve gelişimine ekonomik, kültürel ve sosyal yönden katkı sağlamak

- ✓ Bayramlarda ve diğer önemli günlerde etkinlik düzenlemek..
- ✓ sanat sergileri düzenlemek/veya düzenlenmiş olanlara destek olmak.
- ✓ Festival düzenlemek/veya düzenlenmiş olanlara destek olmak.
- ✓ Kültürel kurslar düzenlemek/veya düzenlenmiş olanlara destek olmak.

8.1.2

Spor faaliyetlerini desteklemek.

- ✓ Amatör spor kulüplerine maddi ve ayni yardım yapılması
- ✓ Spor alanlarının yapılması-bakım onarımı
- ✓ Spor malzemesi alımları

Amaç 9

KENTTE ESEN LİK SAĞLIK VE HUZURU ETKİN KILMAK

9.1.1

Gıda yerleri Denetimler

- ✓ Gıda satış yerlerinin denetimi
- ✓ Gayri sıhhi işyeri denetimi

9.1.2

İşportacılar ile mücadele

- ✓ İşportacıların kayıt ve denetimlerinin yapılması.
- ✓ Kaldırım ve diğer kamu ortak kullanım alanlarının İşgalinin Önlenmesi

9.1.3

Denetimler.

- ✓ Gürültü kirliliği denetimi
- ✓ Katı atık kirliliği denetimi
- ✓ Görüntü Kirliliği denetimi
- ✓ İşyeri ruhsat denetimi

9.1.4

Trafik hizmetleri

- ✓ Trafik denetimleri
- ✓ Servis denetimleri

9.1.5

- ✓ İmara uygunluk Çalışmaları
- ✓ İmara uygunluk denetimleri.

Amaç 10.

AFETLERE KARŞI HAZIR BİR YÜKSEKOVA.

10.1.1

Afet eylem planı

- ✓ Afetlere karşı eylem planının oluşturulması.

1.1.2

Yangın önleme ve yangın ve kazalar ile mücadele çalışmalarının etkin bir şekilde Yönetimi

- ✓ Kentte her türlü yapı, bina, tesis ile açık ve kapalı alan işletmelerinde alınacak yangın önleme ve söndürme tedbirlerini,
- ✓ İtfaiye Personeline Verilen Kişi Başı Uygulamalı Eğitim Süresi
- ✓ İtfaiye Personeline Yönelik Yapılan Yangın Tatbikatı
- ✓ Kurtarma araç ve ekipman eksikliklerini gidermek.

10.1.3

Yangın ve kazalara müdahale

- ✓ Yangınlara karşı müdahale
- ✓ Kazalara karşı Müdahale

10.1.4

Mevsimsel Yağışların Kent üzerindeki olumsuzluklarını azaltmak

- ✓ Kar ile kaplanan kent içi yolların açılması
- ✓ Sokak ve kaldırımlardaki karların taşınması
- ✓ Yağmur soyu kanallarının temizlenmesi
- ✓ Olası sel ve taşkınlara müdahale

Amaç 11

YENİ KAMU YÖNETİMİ İŞLEVSELLİĞİNİ YAYGINLAŞTIRMAK

Belediyecilikte;

11.1.1

Belediyecilikte, kamu yönetimin de yeni yapı, roller ilkeler ve politikaları işlevsel kılmak.

vizyon sahibi esnek belediye örgütü oluşumunu gerçekleştirmek

Vatandaş merkezli oluşumu gerçekleştirmek

Yetkilendirilmiş yönetici oluşumunu gerçekleştirmek.

Birey yönetimli yapı yerine ekip yönetimli yapı oluşumunu gerçekleştirmek

Risk almaya isteksiz yönetim yerine risk almaya ve kriz yönetmeye eğilimli yönetim oluşumunu Gerçekleştirmek.

Girdi ve Süreç Odaklı yerine Çıktı ve Sonuç Odaklı oluşumun gerçekleştirilmesi

11.1.2

Katılımcı belediyecilik anlayışını artıracak uygulamaların yaygınlaştırılması

- ✓ Kent konseyi çalışmalarının yürütülmesi
- ✓ Halk toplantılarını yaygınlaştırmak.
- ✓ Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi.
- ✓ Sivil toplum kuruluşları ile iletişimi geliştirmek.

Amaç:12

KAMU MALLARININ KULLANIMINDA AÇIKLIK VE YASALLIK

2886 sayılı Devlet ihale kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 2863 sayılı Kültür Varlıkları Koruma Kanunu ve diğer kanunlar, şartnameler, yönetmelikler ile tebliğlere uygun şekilde ihale ederek işlerin yapımını sonuçlandırmak.

İhale uygulamaları

Doğrudan alımlar. Adet/tutar

Belli istekliler ile yapılan İhaleler Adet/tutar

Açık ihale Adet/tutar/miktar

Satış ve/veya kiralama ihaleleri Adet/tutar

Güçlendirilmesine destek olmaktadır.”



Temel Performans Göstergeleri

Temel Performans göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
Meclis toplantılarına vatandaşların Katılım oranı	%	% 10	% 50
Bakımı yapılan hizmet binası adeti	Adet	3	% 100
Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	Adet /nüfus	-	50
Web sayfası tıklanma oranı	Adet	10000	15000
Proje uygulamalarına vatandaşın Katılım oranı	%	%30	40
Vatandaş memnuniyeti oranı	%	%30	%70
Eğitim verilen personel sayısı	Kişi/saat	10	50
Personelin yöneticilere yönelik memnuniyet oranı	%	%60	%80
Kurum Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	%	%65	%70
Kurum Gelir tahsilâtın gerçekleşme oranı	%	%54	%60
Dava dosyalarında lehte sonuç alma oranı	Adet	5	
Ruhsatlı yapı oranı	%	% 40	85
Kent içi İmara uygunlukta iyileşme oranı	%	30	90
Kar ile mücadelede vatandaş memnuniyeti oranı	%	% 70	
Yeni yol yapımları oranı	Adet/M2	% 10	% 70
Sıcak Asfalt yapılan cadde ve sokak âdeti	Adet/M2	9.5 Km	75 km
Bakım onarım yapılan yol oranı	Adet/M2	10 cadde	15 cadde
İslahı Yapılan Dere Uzunluğu	Metre	7 KM	26 km
Hizmet sonucu vatandaşların Memnuniyet Düzeyi	%	% 30	% 70
Gerçekleşen hibe projeleri oranı	Adet/Yararlanıcı sayısı	1/	10
Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı	Sayı	10	150
Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı		10	50
Yapılan anket oranı	Adet	1	5
İçme ve Kullanma Suyu Şebekesine Bağlı abone âdeti	Adet	9080	17000
Su Kalite Testlerinde Alınan Numunelerin Standartlara Uygunluk Oranı	%	% 70	% 100
Su Kayıp Kaçak Oranı	%	% 60	% 10
Aritılan Atık Su Oranı	%	0	% 100
Yapılan anket sayısı	Adet	1	5
Anketlere katılım oranı	sayı	450	10000
Kanalizasyon Suyu Şebekesine Bağlı abone âdeti	Adet	10218	17000
Yağmur Suyu Şebekesine Sahip Cadde sokak oranı	M	10 km	12 km
Hizmet sonucu vatandaşların Memnuniyet Düzeyi	%	% 35	%70
Katı Atık Toplama Hizmeti Verilen Hane Oranı	%	% 100	% 100
1.000 Haneye Düşen Katı Atık Toplama Araç Sayısı	Adet	0.5	1
Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı atık oranı	%	%100	%100
Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık oranı	% proje aşamasında	0	
Yapılan esnaf denetimi oranı	%	% 80	% 95
Ruhsatlı iş yeri oranı	%	% 40	% 90
Ruhsatsız çalıştırılan işyeri azalma oranı	%	% 40	% 90

Parselinde Otopark İhtiyacı Karşılanan Bina Oranı	Yüzde	% 60	% 90
Toplu Taşıma Araçlarını Kullanan Bina Oranı	Yüzde	% 10	% 60
Belediye Otobüsü Başına Taşınan Yolcu Sayısı	Sayı	25	40
Toplu Taşıma Araçlarında Geçen Ortalama Yolculuk Süresi	Saat	20 dakika	
Km Başına Toplu Taşıma Hizmet Maliyeti	Günlük/litre	80	
Otobüs Başına Ortalama Bakım Maliyeti	Aylık	4000 tl	
Otopark Kapasitesi	%	% 20	% 40
Yaya Bölgesi Olarak Düzenlenmiş Alanların Kentsel Yerleşim Alanına Oranı	Yüzde	Proje safhasında	
Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı	Yüzde	%20	% 45
Asfalt Bakımı Yapılan Yollarla İlgili Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	% 10	% 70
Kaldırımların 10 Yıldan Önce Bakım İhtiyacı Doymama Oranı	Yüzde	% 95	% 95
Bisiklet Yolu Uzunluğu	Yüzde	0	%5
Çocuk Dostu Şehir Algısı	Yüzde	% 5	% 20
Yaşlı Dostu Şehir Algısı	Yüzde	% 0	% 10
Engelli Dostu Şehir Algısı	Yüzde	% 0	% 5
Şehirden Duyulan Memnuniyet Oranı	Yüzde	% 25	% 50
Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	Yüzde	% 0	% 20
Kadın Sığınma Evi Sayısı	Sayı	0	1
Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Sayı	0	0
Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı	Yüzde	% 20	% 50
Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi	Yüzde	% 10	% 30
Hayvan Barınakları Sayısı	Sayı	0	1
Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	Sayı	739	3000
Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	Sayı	238	500
Yasal İzni Olmayan Konut Oranı	Yüzde	%60	% 35
Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı	Yüzde	% 40	% 90
Plansız Gelişen Kentsel Alanların oranı	Yüzde	% 60	% 10
Gecekondu Bölgelerinin Toplam Kentsel Yerleşim Alanına Oranı	Yüzde	% 60	% 30
İslahı Yapılan Dere Uzunluğu	Km	4	26
Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü	M2	0.37	5
Turizm ve Rekreasyon Amaçlı Kullanılan Alan Oranı	M2	0	10000
Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı	-	31	
e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	sayı	18	50
e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	-	Proje aşamasında	
e-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı	-	0	1000
e-Belediye Sayfasından Ödeme	-	0	1000
e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı	-	% 0	% 1
Belediyelerde Çalışan Kadın Oranı	Yüzde	% 20	% 35
Hizmet Kalitesi Endeksi	-		
Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı	Yüzde	% 70	%30

1000 Kişiyeye Düşen Belediye Personeli Sayısı	200/1	4	4
1000 Kişiyeye Düşen Zabıta Personeli Sayısı	Nüfus/zabıta say.	0.35	0.5
1000 Kişiyeye Düşen İtfaiye Personeli Sayısı Oranı	Nüfus/itfaiyeci say.	0.35	0.5
İtfaiyenin Olay Yeriine Zamanında İntikal Oranı	Yüzde	% 95	% 95
Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı	yüzde	%100	%100
Vatandaş Şikâyetlerinin Ortalama Giderilme Süresi	Gün	5	5
Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	%	%35	% 80
Engellilerin Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	%	% 1	% 15
Denetlenen İşyeri Oranı	%	% 80	% 100
Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Adeti	Adet	1	10
Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı	Yüzde	0	10
Tahsilâtın Tahakkuka Oranı	%	% 40	% 90
Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	%	% 3	% 25
Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Adet	2	10
Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	Kişi	40	350



Stratejik Plan Hazırlık süreci

Yüksekova Belediye Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde belirtilen, "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Stratejik Planın amacı, Belediyemizde misyonu, vizyonu, temel değerleri, güçlü ve zayıf yönleri, faaliyet alanı ile ürün ve hizmetler, mevzuat ve üst politika belgeleri de dikkate alınarak; oluşabilecek risklerin, fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesidir.

2020-2024 Stratejik Planı "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı" dikkate alınarak hazırlanmıştır. Rehberin çizdiği çerçevede; Onuncu Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (2019-2021) ve ilgili Yılı Programlarında yer alan sorumluluklar dikkate alınarak, Belediyenin amaç ve hedefleri Kalkınma Planının Belediyeler ile ilgili hedeflerine katkı verecek şekilde hazırlanmıştır.

24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesinde "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeler ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar." hükmü yer almaktadır.

Ayrıca 13/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye kanunu ile nüfusu 50.000 ve üzeri olan tüm belediyeler ile 23/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunuyla da büyükşehir belediyeleri, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmıştır...

İlgili Hükümler doğrultusunda TC Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı /Plan ve program genel müdürlüğünün 15 03 2019 tarih ve 964 sayılı yazıları ile 2020-2024 dönemi Stratejik Planın hazırlanması istenmiştir;

Başkanlığımız, Kamu kaynaklarının ekonomik, verimli ve etkili bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amacı ile 2005-2009 / 2010-2014 / 2015-2019 ve ara güncelleme ile 2017-2019 dönemleri için stratejik planlamayı yapmış ve çalışmalar stratejik planlama anlayışı temelinde yürütülmüştür.

İlgili mevzuat gereği iş bu iç genelge ile 2020-2024 dönemi 5 yıllık stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Süz konusu plan 30 Eylül 2019 tarihine kadar tamamlanarak TC Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı /Plan ve program genel müdürlüğüne gönderilecektir.

STRATEJİK PLAN YÜRÜTME KURULU

- Yüksekova Belediyesi Encümen Üyeleri, ve ilgili müdürlüklerden ve Kent Konseyinden bir temsilcinin katılımıyla oluşmaktadır.

- Sürecin karar mekanizmasıdır.
- Genel görevleri
 - Karar verme
 - Sorunların ve anlaşmazlıkların çözümü
 - Üst düzey politikaların belirlenmesi
 - Ortaya çıkan materyal, doküman, plan, faaliyet ve projelere ilişkin görüş, öneri ve değerlendirme yapma
- Ayda en az bir (1) kez toplanması zorunludur.
- Gündem taslağını SPKB sunacak ve incelenmesi gereken materyal en az iki (2) gün önce kurul üyelerine ulaştırılacaktır.
- Kurul çalışmaları sadece bu raporlar ve ürünlerin değerlendirilmesi ve süreç içerisinde ortaya çıkan sorunların çözülmesi etrafında şekillenecektir.

STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON KURULU

Kurul aşağıda belirtilen yönetici ve birim sorumlularından oluşturulmuştur.

<u>Adı soyadı</u>	<u>Görevi</u>
İrfan SARI	Belediye Başkan Yardımcısı
Erol KURTDİŞ	Üye
Naif ZİREK	Üye
Reşit KARAHAN	Üye
Reşit ATAMAN	Üye
Cevdet Bora	Üye
Adil ÖZDİL	Üye
Azize Nejla Macit	Üye
Sıdık KARAGÖZ	Üye

Kurulun görev ve sorumlulukları aşağı da gösterildiği gibidir.

- ▶ Planlama sürecinin tutarlı ve programlı bir biçimde yürütülmesi, kapsamının ve içeriğinin zenginleştirilmesi ile birlikte üst politika ve mevzuata uyumunun sağlanmasından sorumludur.
- ▶ Haftada en az bir (1) kez çalışmalarını koordine etmek üzere görüşür.
- ▶ Görüşmelerin gündemini hafta içinde yapılan faaliyetlerin kısa bir sunumu ile birlikte çalışmaların değerlendirilmesi oluşturur.
- ▶ İnceleme sonucu yapılan gözlemleri SPÇG ile paylaşır ve faaliyetlerin geliştirilmesine katkıda bulunur.
- ▶ Tüm faaliyetlerin/ürünlerin birbirleriyle ve kuruluşun stratejik planlama yaklaşımıyla ilişkisini ve uyumunu gözeterek bu faaliyetleri/ürünleri düzenler ve bütünlüğünü sağlar.
- ▶ SPÇG'lerin birbirleriyle ve dış paydaşlarla olan faaliyetlerinin koordinasyon ve uyum içinde yürütmesini sağlar.
- ▶ Verilere yönelik ihtiyaçları tespit eder; bu verilerin nereden ve nasıl temin edileceği ve işlenmesi-analizi konularında SPÇG'lerle koordinasyon içinde çalışır.
- ▶ İş planının takibinden sorumludur.

- ▶ Her bir ana faaliyet, en az bir (1) SPKB üyesinin koordinasyonunda bu ana faaliyet alanıyla ilgili olan SPÇG'ler ile birlikte takibinden ve yürütülmesinden sorumludur.
- ▶ SPYK'nın düzenli toplantıları öncesi SPKB, SP sürecine ilişkin raporlar sunar, toplantı öncesi gündem taslağı oluşturur ve gerekli olduğu durumlarda sunum yapar.

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUBU

- ▶ Çalışma grupları müdür ile birlikte birimin her alt kademesinden en az bir (1) personelin ve ilgili faaliyet alanına ilişkin dış paydaşların (İlçe belediyeleri, muhtarlar, diğer kamu kuruluşları ve STÖ'ler) da katılımıyla oluşan özel bir yapıdır.
- ▶ Stratejik planı esas oluşturacak yapıdır.
- ▶ Müdürlüklerin kamu kuruluşları ve sivil toplum karşısında hedeflerini oluşturabilmeleri ve bu sayede çalışmalarını sahiplenmeleri amaçlanmıştır.
- ▶ SPÇG'ler, birimler bazında misyon, vizyon, temel değerler, amaç, hedef ve faaliyet/projelerin oluşturulması, maliyetlendirilmesi ve planlama sürecinde ilgili faaliyet alanlarında aktif rol alması amacıyla oluşturulacaktır.
- ▶ Faaliyet alanları çakışan SPÇG'ler faaliyet/projeler oluşturulması, geliştirilmesi, performans göstergelerinin oluşturulması ve maliyetlendirilmesi aşamalarında birbirleriyle çalışmakla yükümlüdür.
- ▶ Paydaş analizi aşamasında, ayrı faaliyet alanlarıyla ilgili olmaları bakımından SPÇG'ler iç ve dış paydaşların belirlenmesinden ve bu paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesinden SPKB ile birlikte sorumludurlar. SPÇG'ler gerekli olduğu durumlarda SPYK'ya çalışma alanlarıyla ilgili faaliyetleri ve bu faaliyetlerin sonuçları (rapor, plan, faaliyet/proje vb.) ile ilgili sunum yapar

Görev yapacaklardır.

Hizmet yarısında geçen dönemler de olduğu gibi 2015 yılı başından itibaren tüm kurumca uygulanacak ve gelecek beş yıllık döneme ışık tutup,kaynaklarımızı ve enerjimizi yönlendirecek bu plan ile:

- Belediyemizin varlık sebebi olan Misyonunu,
- Geleceğimizi sembolize eden Vizyonu nu
- Orta ve uzun vadeli amaçlarımızı
- Stratejik amaçların gerçekleşmesi için ortaya konan, ölçülebilir, somut ve orta vadeli alt amaçlarını yani hedeflerimizi,
- Sonuçlarını ölçmek,izlemek ve değerlendirmek için kullanılan Performans göstergelerimizi,
- Ve tüm bunların kaynağı olan mali tabloları belirleyeceğiz. Stratejik planlama, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, katılım temelli bir süreçtir.

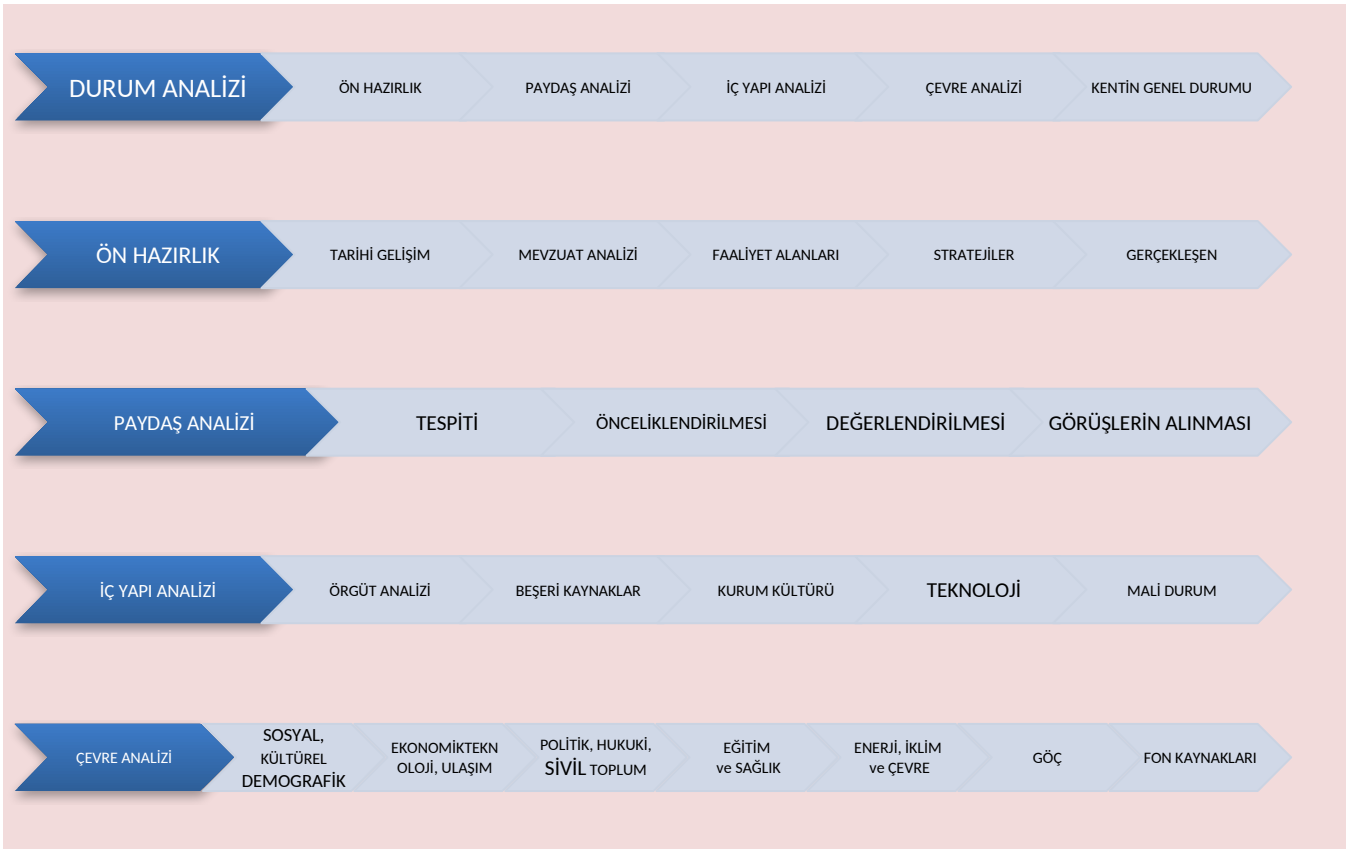
Belediye Başkanlığımızın 2020-2024 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına, ilgili mevzuat çerçevesinde, Başta üst yönetim kademeleri olmak üzere tüm çalışanların el ve gönül birliği ile destek vermesi, katılımında bulunulması ve kendisinden beklenenleri zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi son derece önem arz etmektedir.

HAZIRLIK PROGRAMI

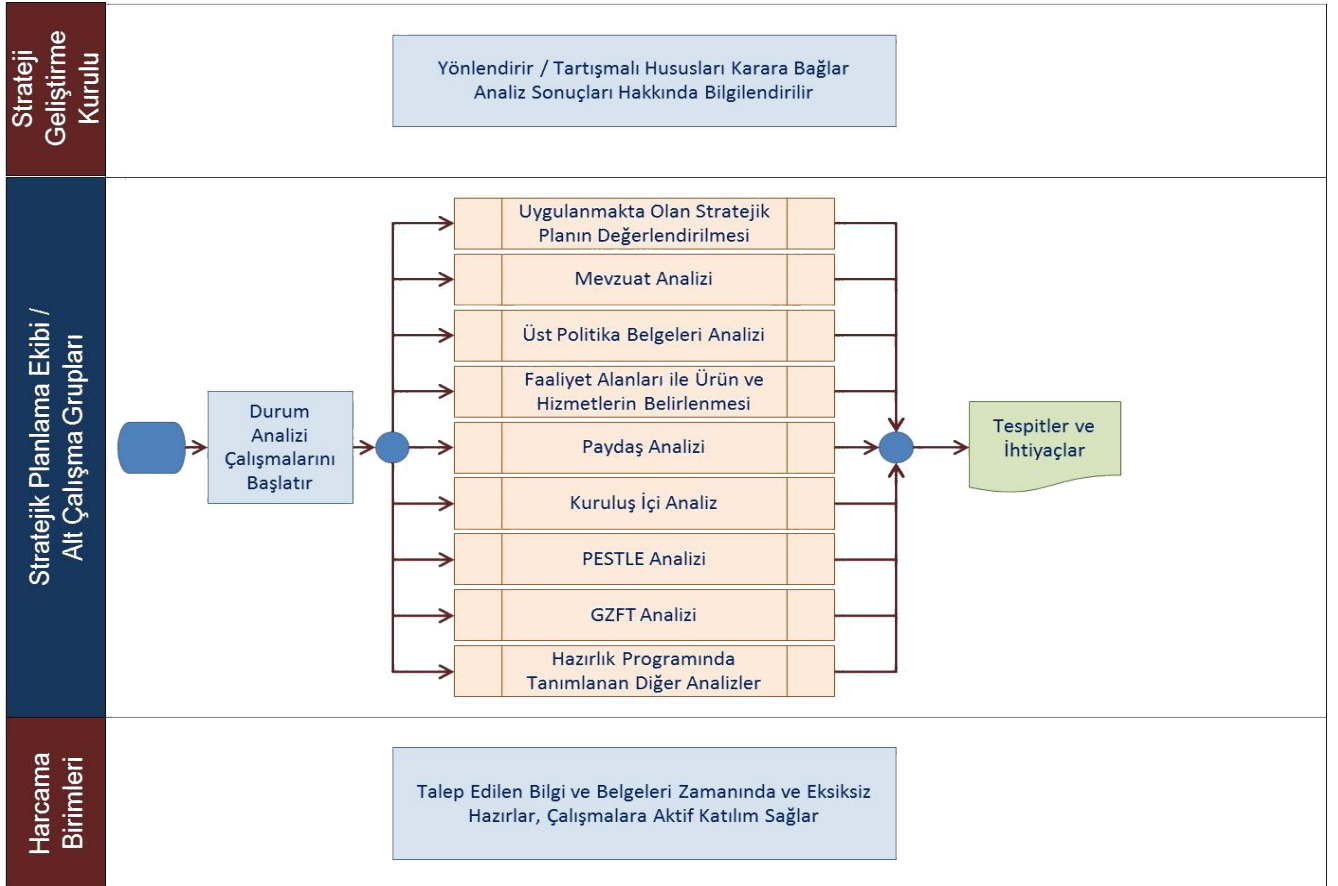
Yüksekova belediye başkanlığı 2020-2024 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı" ile belirlenmiş usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

PLANLAMA	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül
Strateji Geliştirme Birimi tarafından yeni stratejik plan hazırlanması gerekliliğinin Başkanlığa iletilmesi						
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ						
Strateji Plan bilgilendirme toplantısı Genelge						
Genelge 1'in yayımlanması						
Stratejik Plan Hazırlık Ekibinin oluşturulması						
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması						
Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerinin oluşturulması						
Hazırlık Programı'nın yayımlanması						
TASLAK STRATEJİK PLANIN						
DURUM ANALİZİ						
Stratejik Planlama Ekibi toplantısı						
Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantısı						
Kurumsal tarihçe						
Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi						
Üst politika belgeleri analizi						
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin						
Mevzuat analizi						
GZFT analizi						
İç-dış paydaş memnuniyet anketi uygulaması						
Kuruluş içi analizi						
GELECEĞE BAKIŞ						
Misyon, vizyon, temel değerler						
AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ						
Amaçlar, hedefler						
Performans göstergeleri						
Stratejiler						
Hedef riskleri ve kontrol faaliyetleri						
Maliyetlendirme						
STRATEJİK PLAN TASLAĞININ SUNULMASI						
Stratejik Planın Belediye meclisinde onayı						
Stratejik planın sunulması						

Durum Analizi



Durum Analizi Süreci



KURUMSAL TARİHÇE

Türkiye’de Yerel Yönetimler

Tanzimat ile Osmanlı sisteminin Batı kurumlarına göre yeniden yapılandırılması dönemi başladı. Bu yapılanmalar bağlamında 1856 yılında, İstanbul’da ilk defa belediyeçilik deneyimi yaşandı. İstanbul Şehremanetinin başında merkez tarafından atanan Şehremini bulunmaktaydı. Meclis ise, Bab-ı Ali’nin seçimi ve Padişah’ın onayı ile atanmaktaydı. Atanan Şehreminiler, ne görüşleri ne de yetenekleri bakımından, kentlerin o dönemdeki yoğun değişim dinamiklerine ayak uyduramadılar ve uygulama başarısızlıkla sonuçlandı. Bunun üzerine 1856 yılında intizam-ı Şehir Komisyonu kurulmuş, yabancı dil bilen Müslim ve Gayrimüslimler ve bazı yabancılar bu komisyona üye yapılmıştır. Bu komisyon tarafından hazırlanan ve 1858 yılında padişah tarafından onaylanan bir Nizamname-i Umumi ile İstanbul 14 belediye dairesine bölünmüştür. Bunun üzerine 1858 yılı içerisinde, gayrimüslimlerin yoğun yaşadığı Beyoğlu ve Galata Semtlerinde Altıncı Daire-i Belediye kurulmuştur. Paris Belediyesi örnek alınarak kurulan belediyenin kısmi olarak, mali özerkliği bulunmakta, dairenin başkanı ve meclis üyeleri merkez tarafından atanmaktaydı. Bu uygulamanın tüm İstanbul’a yaygınlaştırılması için 1869 yılında Dersaadet İdare-i Belediye Nizamnamesi yayımlandı. Nizamnameye göre 14 alt dairenin halk tarafından seçilmiş üyeleri ve merkez tarafından atanmış başkanları bulunmaktaydı. Halk tarafından seçilen bu meclislerin seçtikleri üçer kişi ile bu günkü büyükşehir belediye yapılarını andıran ve bir üst meclis olan Cemiyet-i Umumiye oluşturulmuştur. Bu meclise Şehremini ise yine merkezi hükümet tarafından atanmıştır.

1864 ve 1871 tarihli nizamnamelerde, muhassıl meclislerinin devamı sayılabilecek vilayet, liva, kaza, nahiye, idare meclisleri kurulmuştur. Bu meclisler yerel yönetim birimi olarak değil, yereldeki devlet kurumlarına yardımcı olmaları amacıyla oluşturulmuştur.

Osmanlılarda Belediyelerin tüzel kişilik kazanmaları 1877’de çıkarılan “Dersaadet Belediye Kanunu” ve Vilayet Belediye Kanunu ile başlar. Vilayet Belediye Kanunu’na göre, her kent ve kasabada bir belediye meclisi kurulacak, meclis üyeleri kentin büyüklüğüne göre altı ile on iki arasında dört yılına seçilir iki yılda bir yapılan seçim ile meclisin yarısı yenilenirdi. Dersaadet Belediye Kanunu’nu ile Osmanlılarda ilk defa gizli oy, açık sayımla tek dereceli seçimleri getirmiştir.

İlk belediye seçimleri ise, II. Meşrutiyetin ilanından sonra 1908 yılında yapıldı. İktidardaki İttihat ve Terakki Fırkası’nın merkezîyetçi yapısı, özerk bir belediye yapısının oluşmasına izin vermedi. 1912 yılında Dersaadet Belediye Kanunu’nda yapılan değişiklik ile belediye dairelerinin meclisleri ortadan kaldırıldı. Belediye dairelerinin başına merkez tarafından birer müdür atandı. Bu dönemde yeni oluşmakta olan belediye yönetimlerinde, dairelerin tüzel kişiliklerinin ortadan kaldırılması merkezîyetçi bir vesayet anlayışı oluşturdu.

Cumhuriyetin İlanından 1982 Anayasası’na Kadar Yerel Yönetimler

Osmanlı Devleti Dönemindeki yerel yönetim anlayışı, Cumhuriyet’in ilan edilmesiyle beraber hiçbir değişikliğe uğramadan aynen devam etmiştir.

Cumhuriyet döneminde, belediyeçiliğin öncülüğünü Ankara yapmıştır. Belediyeçilik anlayışı çağdaş, modern bir kent yaratmakla birlikte, rejimi gerçekleştirme ve koruma doğrultusunda oluşturuldu. 16 Şubat 1924 tarihinde, “Ankara Şehremaneti Kanunu” çıkarıldı. Kanuna göre belediye, hükümet tarafından atanacak bir başkan ve seçimle oluşacak bir meclis tarafından yönetilecekti.

1930 yılında, Temmuz 2005’e kadar yürürlükte kalan 1580 Sayılı “Belediye Kanunu” kabul edildi. Kanun, belediyeler için geniş bir görev alanı çizmekteydi.

1580 Sayılı Kanun’un demokrasimize en önemli katkısı ise, kadınların ilk defa siyasal haklarını kullanmaya başlaması, kadın-erkek ayrımı olmaksızın 18 yaşını dolduran vatandaşların seçme, 25 yaşını dolduranların ise seçilme hakkını kullanabilmesiydi. Yine kanun yukarıda belirtilen bazı istisnalar hariç, belediye başkanının doğrudan hükümet tarafından atanması yerine, belediye meclislerine kendi üyeleri arasından veya seçilme şartlarını taşıyan dışarıdan bir kişiyi başkan olarak seçme hakkı vermesiydi. Seçilen bu kişilerin başkanlığı illerde, İçişleri Bakanı’nın imzası ve Cumhurbaşkanlığı’nın onayı ile diğer belediyelerde ise valinin onayı ile kesinleşmekteydi.

İkinci çok partili deneme sürecinde yapılan Ekim 1930 belediye seçimlerine Cumhuriyet Halk Fırkası (CHF) ile birlikte Serbest Cumhuriyet Fırkası (SCF)’da katıldı. SCF bu seçimde, 502 belediyenin 22 sini kazandı.

1929 Dünya Buhramı ile birlikte, para arzındaki darlık, özel ticari bankaların kredi maliyetlerini arttırmış, zaten sıkıntıda olan yerel altyapı finansmanı iyice sıkıntıya girmiştir. Bunun üzerine, 1933 yılında 2301 sayılı Kanunla “Belediyeler Bankası” kurulmuştur. Belediyeler Bankası, bazı değişikliklerle 1945 yılında İller Bankası adını almıştır..

Çok partili hayata geçişle birlikte belediye organları ve parti programları halkın beklentilerine daha duyarlı hale gelmiştir. Bu dönemde belediye görevleri yeni kurulan kurumlar aracılığı ile giderek merkeze kaydırılmıştır. Bu dönemdeki olumlu bir adım ise 1955 yılında, yerel yönetim gelirlerinin kısmi olarak artırılması olmuştur. Çok partili hayatın belediyeler üzerindeki etkisi de, belediye sayısındaki artışta olmuştur. Tek parti döneminde yeni kurulan belediye sayısı 91 iken, 1945-1960 arasında 412 adet yeni belediye kurulmuştur. Bu artışta, bu tarihlerde kentleşmenin artması ile birlikte siyasal iktidarların belediyeçiliği siyasal kazanca döndürme çabaları da etkili olmuştur.

1960 Askeri Müdahalesi ile birlikte, belediye başkanlıkları 2 yıl süreyle vali ve kaymakamlıklara teslim edilmiştir. 1961 Anayasası, belediye organlarının organlık sıfatı kazanmalarını denetimini, yargı yoluna bırakıyordu. 1963 yılında yürürlüğe giren 307 sayılı kanunla birlikte, daha önce bakanlar kurulunda olan belediye meclislerini fesih etme yetkisi, Danıştay’a bırakıldı..

1973 yılında yapılan seçimlerle birlikte, büyük kentlerde belediye başkanlıklarını ve meclis üyeliklerini büyük oranda CHP’li adaylar kazandı. Bu seçimde ilk defa merkezi yönetim ile yerel yönetimlerde farklı partiler iktidara geldi, büyük kent yönetimlerinin muhalefetin eline geçmesiyle birlikte, yerel-merkez çekişmesi arttı. Bu dönemde gelişen ve “Demokratik

Belediyecilik” olarak tanımlanan yeni belediyecilik ilkeleri; daha demokratik ve özerk belediyecilik, katılımcılık ve sosyal adalet gibi ilkeleri

1984 yılında 3030 Sayılı Kanun’la büyükşehir belediyelerinin kuruluşuna ve yönetimine ilişkin düzenlemeleri yapıldı.1980’lerde ANAP belediyeciliği olarak tanımlanan “iş bitirici belediyecilik” anlayışı ön plandaydı. Bu anlayışa göre Belediye gelirlerinin artırılması için yerel yönetimlere imar yetkisi verildi, iç ve dış borçlanma olanağı sağlandı . Devleti küçültme politikaları çerçevesinde, belediye şirketlerinin oluşturulması mali özerklik alanını genişletti, hizmetlerin ihale usulü ile taşeronlara gördürülmesi özelleştirme yöntemi olarak kullanıldı. Bu dönemde en büyük olumsuzluk ise teftiş ve denetim mekanizmalarının yeterince kullanılmamasından dolayı artan yolsuzluk olayları oldu.

1989 Yerel Seçimleri’ne, ANAP’ın gazete ilanları damgasını vurdu. İlanlarda, 2009 Yerel Seçimleri’nde de tartışma konusu olan, iktidar partisi dışına oy veren yerleşim yerlerinin hizmet alamayacağına vurgu yapılıyordu. Bu ilanların da etkisiyle, ANAP başta büyükşehirler olmak üzere birçok belediyeyi muhalefet partilerine kaybetti. 1989 Yerel Seçimleri’nde başarılı olan Sosyal Demokrat Halkçı Parti’nin (SHP), belediyecilikte yeterince başarı gösterememesi ve ortaya çıkan yolsuzluk olayları, 1994 Yerel Seçimlerinde, Milli Görüş Belediyeciliği’nin iş başına gelmesinde önemli nedenlerden biri oldu. CHP geleneğini temsil eden SHP’nin 1973-1980 arası Sosyal Demokrat Belediyecilik anlayışını sürdürememesi ve göç profilinin değişmesi ile birlikte, varoşlar ülkenin tek kitle partisi olarak görülen Refah Partisi’nin oy deposuna dönüştü.

1994 Yerel Seçimleri siyasi partilerin yerel yönetimlerin önemini kavraması açısından bir kırılma noktası oldu. Başarılı belediyecilik örnekleri, özellikle küçük partilere kendini ispat alanı oluşturdu, oylarını arttırma imkânı verdi. Bununla birlikte ülke siyasetinde uzun süre etkili olacak olan Recep Tayyip Erdoğan, 1994 Yerel Seçimleri’nde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Seçildi.

1999’da, 1963’ten sonra ilk defa yerel yönetim seçimleri, genel seçimlerle birlikte yapıldı. Aynı gün kullanılan oylarda, halk tarafından başarılı olarak görülen birçok belediye başkanının, mensup oldukları partinin o ildeki oy oranından çok daha fazla oy almaları, seçmenin oyunu bilinçli kullandığının bir göstergesi oldu.

2000’li yıllar ise yerel yönetimler için reform yılları olmuştur. Bu reform sürecinde **Avrupa Birliği’nin Kopenhag Kriterlerine uyum sağlama ve müzakerelerde ilerleme** kaydetme isteği önemli olmuştur. 2004 yılında, 5216 Sayılı “Büyükşehir Belediyesi Kanunu” ve 2005 yılında da, 5393 Sayılı “Belediye Kanunu” yürürlüğe girmiştir. Belediye Başkanı biraz daha güçlendirilmiş, daha özerk ve halkın katılımının sağlandığı bir belediyecilik anlayışı hedeflenmiştir. Ayrıca 2008 yılında çıkarılan 5747 Sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Hakkında Kanun” ile büyükşehir kurulan yerlerde belde belediyeleri kaldırılmış, yeni bazı ilçeler oluşturulmak suretiyle alt kademe belediyesi olarak sadece ilçe belediyesi statüsüne yer verilmiştir. Bu kanunlarla daha katılımcı ve daha demokratik yönetilen yerel yönetimler hedeflenmiştir. Gerek Avrupa Birliği gerekse de demokrasi adına yapılan bu son değişikliklerin aslında Tanzimat’tan bu yana yaşanan Batı kaynaklı modernleşme sürecinin günümüzdeki yansımaları olduğunu kabul etmek gerekmektedir.

28 Haziran 1932 tarihli ve 2042 sayılı kanunla, Hakkâri vilayetinin Şemdinli kazası nahiye haline getirilerek Gever kazasına bağlanmıştır.

Hakkâri ili, 27 Mayıs 1933 tarih ve 2411 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 20 Mayıs 1933 tarih ve 2197 sayılı Kanunla ilçeye dönüştürülmüş ve Gever kazası ile birlikte Van iline bağlanmıştır.

Hakkâri, 4 Ocak 1936 tarih ve 3197 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 25 Aralık 1935 tarih ve 2885 sayılı Kanunla merkezi Çölemerik olmak üzere Gever Şemdinli ve Siirt ilinden Beytüşşebap olarak yeniden vilayet yapılmıştır.

Kentte belediye takriben bu yıllarda kurulmuştur.








Belediyenin Kuruluşu ile atama yapılarak ilçede başlatılan belediyecilik bir süre sonra seçim ile yönetim organlarına kavuşmuştur. 12 eylül darbesi ile belediye başkanı görevden alınmış görev önce garnizon komutanı ve Kaymakam tarafından yürütülmüştür. Ülkede durumun normalleşmesi ile yeniden seçim yapılmıştır.

2016 yılında ilçede ve bölgede yaşanan süreç sonucu bölgedeki birçok belediyede olduğu gibi ilçemizde de seçilmiş başkan görevden uzaklaştırılmış belediye yönetimine “kayyum” Atanmıştır.2019 yerel seçimleri ile ilçe belediye yönetim organları yeniden seçim ile belirlenmiştir



1970 yıllar

Belediye başkanlarımız

Adı soyadı	Başkanlık yaptığı dönemler		
Sertip YAŞAR	1934-1940		
Muhittin GÜNGÖR	1941-1945 1945-1960		
Mustafa ZEYDAN	1963-1989 1968-1977		
	1977-1980		
Ali Dursun Kaymakam	1980-81 1980 Askeri müdahalesi-1980-1984 İlçe Kaymakamı		
Mustafa ZEYDAN	1981-1994		
Necdet BULDAN	1989-1994		
A.İhsan ZEYDAN	1994-1999		
Hetem İKE	1999-2004		
M.Salih YILDIZ	2004-2009		
Ruken YETİŞKİN	2009-2010		

Ercan BORA	2011-2014		
Ruken YETİŞKİN Adile KOZAY	2015-2016		
Mahmut KAŞIKÇI Kaymakam Ramazan KENDÜZLER Kaymakam	2016-2018		
Remziye YAŞAR İrfan SARI	2019.....		



Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015 – 2019 Strateji planımız 2015 te normal seyrinde uygulanırken ilçede yaşanan olaylar nedeni ile uygulana olağan ustü hal ve ardından 2016 da belediyeye atanan kayyum ve Yüksekova nın yaşadığı yıkım dolayısı ile yeniden yapılanması gereği Stratejik planı revize edilerek yeni yatırım ve yapılanmalara uygun hazırlanan ve uygulanan 2017-2019 stratejik plan; Dört stratejik alanda çerçeveselendirilmiştir.

- ❖ Kurumsal yapılanma Alanı
- ❖ Kentsel yapılanma Alanı
- ❖ Toplumsal yapılanma Alanı
- ❖ Ekonomik yapılanma Alanı

2017-2019 stratejik plan uygulamaları ile önemli ölçüde planlı çalışmalarında acemilik dönemi atlattığını düşündüğümüz belediyemizin yeni hizmet döneminde etkin kaynak kullanımı ile birlikte vatandaş memnuniyetinin en üst düzeyde karşılanması için sürekli performans geliştirme çabası içinde olunacaktır. Hükmü un görülmüş olmasına rağmen strateji de hedef alınan projelerde istenen sonuç alınamamıştır.

2017 -2019 stratejik planında hedef alınan projeler ve gerçekleşme oranları

Projenin adı	Performans Hedefi	Gerçekleşme Oranı
Şehir Terminal Yapım İşi	% 100	% 0
Organize sanayi alt yapı inşa işleri	% 100	% 2
Kent içi yeni imar yollarının yapım işi	% 100	% 10
Kent içi yolların sıcak asfalt yapım işi	120 KM	9.2 Km
İçme suyu yapım işi (Adaklı isale Hattı)	% 100	% 100
İçme suyu yapım işi(Dilimli barajı artırma ve depolar)	% 100	% 30
Şehir içi Kanalizasyon yapım işi	% 100	% 100
Atık su arıtma tesisleri yapım işi	% 100	% 5

Yağmur suları yapım işi	% 100	10 KM
Köprü Yapımları(Şehir içi 4 Köprü	% 100	%0
Araç Alımları	% 100	% 80
Park yapım projeleri	% 100	% 10
Kent Meydanı projesi(Kentin mevcut hükümet konağı ve alandaki Diğer resmi kurumlar yıkılarak kent meydanı yapılacaktır)	% 100	%
Belediye Hizmet Gurupları Sitesi (1) (Yerleşim alanı dışında)		
Fen idaresi Hizmet binası ve depolar.		
Ulaşım ve araç sev idaresi Hizmet binası ve garajlar	% 100	% 0
Su ve kanalizasyon hizmet binası ve depolar		
İtfaiye idaresi Hizmet binası ve garajlar		
Temizlik ve çevre sağlık hizmet binası Garaj ve depolar		
Belediye Hizmet Gurupları Belediye Hizmet Gurupları Sitesi (2) (Şehir Merkezi)		% 0
Zabıta		
İtfaiye	% 100	% 0
Gelirler		
Çevre sağlık		
Mezbahana projesi	% 100	% 0
Şehir İçi Dere ıslahı Projesi	% 100	% 20
Hizmet gurupları Perakende ve toptan satış sitesi		
Kömürcüler.		
İnşaat Malzemeleri	% 100	% 0
Hordacılar		
Keresteci		

Birim Bazında 5 Yıllık Bütçe Bilgileri

Özel Kalem / Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri											
		2015		2016		2017		2018		2019	
		Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama
01	Personel Giderleri	2.177.000,00	1.761.375,34	2.382.000,00	2.100.294,01	2.290.000,00	1.785.998,04	2.337.000,00	2.261.666,23	2.302.000,00	766.012,46
02	Sosyal Güvenlik	192.000,00	188.372,85	262.000,00	233.023,00	260.000,00	207.704,74	271.000,00	247.563,13	290.000,00	88.080,33
03	Mal ve Hizmet Alımları	857.000,00	393.556,32	1.215.500,00	685.749,00	1.456.200,00	1.186.758,66	1.921.000,00	1.511.243,85	2.091.000,00	135.101,13
04	faiz Gideleri										
05	Cari Transferler	655.000,00	439.076,00	625.000,00	366.310,00	678.800,00	389.232,93	420.000,00	48.776,60	980.000,00	12.600,00
06	Sermaye Giderleri	10.000,00	2.722,00	10.000,00		23.000,00	21.670,37	30.000,00	14.747,99	30.000,00	

O7	Semaye Transferleri	4.000,00									
O8	Borç Verme										
O9	Yedek Ödenek										
TOPLAM		3.895.000,00	2.785.102,51	4.494.500,00	3.385.376,01	4.708.000,00	3.591.364,74	4.979.000,00	4.083.997,80	5.693.000,00	1.001.793,92

İdari ve Mali İşler / Muhasebe Müdürlüğü

Muhasebe											
		2015		2016		2017		2018		2019	
		Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama
O1	Personel Giderleri	1.342.000,00	1.125.702,93	1.415.000,00	1.068.034,64	1.186.000,00	1.054.575,05	1.323.000,00	1.318.618,49	1.465.000,00	451.787,60
O2	Sosyal Güvenlik	217.000,00	207.908,22	260.000,00	228.764,65	280.000,00	230.317,39	295.000,00	277.183,45	310.000,00	98.321,13
O3	Mal ve Hizmet Alımları	1.552.000,00	1.166.872,93	1.993.000,00	1.387.320,89	11.919.200,00	3.911.578,96	8.269.949,89	4.321.332,59	5.018.245,08	966.608,01
O4	faiz Giderleri	700.000,00	607.082,45	900.000,00	488.969,27	4.086.000,00	888.373,39	11.200.000,00	1.929.998,28	1.200.000,00	64.678,43
O5	Cari Transferler	1.775.000,00	984.809,63	1.390.000,00	1.155.998,85	1.650.000,00	1.469.598,00	2.978.000,00	2.489.956,17	2.678.000,00	1.350.152,99
O6	Sermaye Giderleri	136.000,00	10.750,00	145.000,00		151.800,00	30.358,92	175.000,00	26.303,96	175.000,00	
O7	Semaye Transferleri										
O8	Borç Verme										
O9	Yedek Ödenek			2.888.000,00		22.000,00				2.800.000,00	
TOPLAM		5.722.000,00	4.103.126,16	8.991.000,00	4.329.088,30	19.295.000,00	7.584.801,71	24.240.949,89	10.363.392,94	13.646.245,08	2.931.548,16

BASIN YAYIN / Muhtarlık Müdürlüğü

BASIN YAYIN											
		2015		2016		2017		2018-Muhtarlık		2019	
		Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama
O1	Personel Giderleri	154.000,00	122.789,09	253.000,00	163.837,73	239.000,00	76.229,50	302.000,00	88.249,70	352.000,00	32.288,78
O2	Sosyal Güvenlik	40.000,00	23.015,41	50.000,00	30.745,06	47.000,00	15.973,21	95.000,00	17.912,04	46.000,00	6.632,36
O3	Mal ve Hizmet Alımları	50.000,00	6.401,51	70.000,00	28.828,46	192.800,00	120.988,74	530.000,00	279.879,71	1.044.000,00	1.427,50
O4	faiz Gideleri	21.000,00									
O5	Cari Transferler										
O6	Sermaye Giderleri			20.000,00		20.800,00		30.000,00		70.000,00	
O7	Semaye Transferleri										
O8	Borç Verme										

O9	Yedek Ödenek										
TOPLAM		265.000,00	152.206,01	393.000,00	223.411,25	499.600,00	213.191,45	957.000,00	386.041,45	1.512.000,00	40.348,64

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan KAYNAKLARI											
		2015		2016		2017		2018		2019	
		Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama
O1	Personel Giderleri	1.181.000,00	870.845,64	1.395.000,00	1.198.733,18	1.157.000,00	668.885,00	637.000,00	537.622,85	630.000,00	106.294,90
O2	Sosyal Güvenlik	150.000,00	120.642,15	276.000,00	147.148,01	311.000,00	76.493,51	103.000,00	42.496,91	133.000,00	14.789,14
O3	Mal ve Hizmet Alımları	254.000,00	63.829,72	161.000,00	28.012,60	172.440,00	57.110,25	221.000,00	48.265,96	221.000,00	4.765,80
O4	faiz Gideleri					394.000,00	393.481,80				
O5	Cari Transferler	350.000,00	334.510,60	350.000,00	213.060,14			421.000,00	420.820,92	350.000,00	75.547,40
O6	Sermaye Giderleri	10.000,00		15.000,00	8.974,40	30.600,00	27.807,06	25.000,00	1.368,00		
O7	Semaye Transferleri										
O8	Borç Verme									25.000,00	
O9	Yedek Ödenek										
TOPLAM		1.945.000,00	1.389.828,11	2.197.000,00	1.595.928,33	2.065.040,00	1.223.777,62	1.407.000,00	1.050.574,64	1.359.000,00	201.397,24

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü											
		2015		2016		2017		2018		2019	
		Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama
O1	Personel Giderleri	3.489.000,00	2.947.784,45	3.620.000,00	3.290.200,25	3.805.000,00	3.458.807,50	4.548.000,00	4.193.594,88	4.850.000,00	1.482.736,07
O2	Sosyal Güvenlik	596.000,00	550.394,68	668.000,00	624.095,88	769.000,00	700.824,12	887.000,00	881.150,66	935.000,00	306.063,37
O3	Mal ve Hizmet Alımları	7.585.000,00	6.782.211,79	7.157.000,00	2.525.600,59	9.123.400,00	9.076.325,45	16.262.000,00	8.018.703,33	13.832.000,00	7.503.285,67
O4	faiz Gideleri										
O5	Cari Transferler										
O6	Sermaye Giderleri	4.347.000,00	4.329.210,43	2.230.000,00	1.198,90	4.168.200,00	4.157.908,63	258.000,00	185.764,54	1.800.000,00	
O7	Semaye Transferleri									2.438.000,00	
O8	Borç Verme										

O9	Yedek Ödenek										
TOPLAM		16.017.000,00	14.609.601,35	13.675.000,00	6.441.095,62	17.865.600,00	17.393.865,70	21.955.000,00	13.279.213,41	23.855.000,00	9.292.085,11

Etüt Proje Müdürlüğü

Etüt Proje		2015		2016		2017		2018		2019	
		Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama
O1	Personel Giderleri	363.000,00	190.163,22	399.000,00	228.999,63	392.000,00	308.591,69	430.000,00	388.213,98	448.000,00	139.012,60
O2	Sosyal Güvenlik	48.000,00	16.159,07	55.000,00	21.257,34	80.800,00	63.661,46	95.000,00	79.856,25	95.000,00	28.256,88
O3	Mal ve Hizmet Alımları	60.000,00	5.052,32	95.000,00		163.800,00	1.256,70	186.000,00	42.570,00	186.000,00	
O4	faiz Giderleri										
O5	Cari Transferler										
O6	Sermaye Giderleri	25.000,00	3.563,00	45.000,00	1.534,00			75.000,00	5.855,70	75.000,00	
O7	Sermaye Transferleri					41.800,00	236,00				
O8	Borç Verme										
O9	Yedek Ödenek	26.000,00									
TOPLAM		522.000,00	214.937,61	594.000,00	251.790,97	678.400,00	373.745,85	786.000,00	516.495,93	804.000,00	167.269,48

İmar İşleri Müdürlüğü

İmar İşleri		2015		2016		2017		2018		2019	
		Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama
O1	Personel Giderleri	886.000,00	597.773,46	960.000,00	671.789,45	749.000,00	370.073,19	833.000,00	464.400,25	622.000,00	182.661,18
O2	Sosyal Güvenlik	142.000,00	88.057,78	165.000,00	105.528,86	165.000,00	43.336,00	128.000,00	64.217,65	85.000,00	26.414,24
O3	Mal ve Hizmet Alımları	348.000,00	70.178,41	575.000,00	269.849,78	424.000,00	146.655,04	586.000,00	134.603,46	566.000,00	2.106,60
O4	faiz Giderleri					1.080.000,00	27.359,24				
O5	Cari Transferler										
O6	Sermaye Giderleri	1.310.000,00	4.855,70	1.310.000,00	3.261,52			1.360.000,00	389,99	1.360.000,00	
O7	Sermaye Transferleri										
O8	Borç Verme										

O9	Yedek Ödenek	53.000,00									
TOPLAM		2.739.000,00	760.865,35	3.010.000,00	1.050.429,61	2.418.000,00	587.423,47	2.907.000,00	663.611,35	2.633.000,00	211.182,02

Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür İşleri		2015		2016		2017		2018		2019	
		Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama
O1	Personel Giderleri	529.000,00	365.279,42	790.000,00	384.609,45	647.000,00	535.317,07	720.000,00	693.543,58	785.000,00	223.287,00
O2	Sosyal Güvenlik	86.000,00	57.633,01	121.000,00	70.285,01	121.000,00	112.290,38	151.000,00	145.111,63	175.000,00	46.743,31
O3	Mal ve Hizmet Alımları	466.000,00	75.563,92	626.000,00	208.661,27	534.040,00	242.120,66	1.105.000,00	322.205,66	1.198.000,00	18.963,91
O4	faiz Giderleri										
O5	Cari Transferler	200.000,00	46.500,00	600.000,00	74.976,36	624.000,00	108.644,90	395.000,00		500.000,00	52.500,00
O6	Sermaye Giderleri	10.000,00	6.268,16	25.000,00	2.794,30	26.000,00	8.729,37	30.000,00	9.645,98	30.000,00	
O7	Sermaye Transferleri										
O8	Borç Verme										
O9	Yedek Ödenek	152.000,00									
TOPLAM		1.443.000,00	551.244,51	2.162.000,00	741.326,39	1.952.040,00	1.007.102,38	2.401.000,00	1.170.506,85	2.688.000,00	341.494,22

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler		2015		2016		2017		2018		2019	
		Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama
O1	Personel Giderleri	251.000,00	197.130,63	298.000,00	252.857,81	304.000,00	241.937,82	339.000,00	324.571,39	358.000,00	116.152,61
O2	Sosyal Güvenlik	45.000,00	27.976,74	60.000,00	35.535,24	42.000,00	37.485,14	69.000,00	57.027,03	66.000,00	20.628,59
O3	Mal ve Hizmet Alımları	348.000,00	248.162,44	380.000,00	6.729,20	1.225.200,00	1.166.062,71	980.000,00	63.186,44	1.020.000,00	
O4	faiz Giderleri										
O5	Cari Transferler										
O6	Sermaye Giderleri	10.000,00		15.000,00	2.159,00	600,00	495,00	15.000,00		15.000,00	
O7	Sermaye Transferleri										
O8	Borç Verme										

O9	Yedek Ödenek	21.000,00									
TOPLAM		675.000,00	473.269,81	753.000,00	297.281,25	1.571.800,00	1.445.980,67	1.403.000,00	444.784,86	1.459.000,00	136.781,20

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon											
		2015		2016		2017		2018		2019	
		Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama
O1	Personel Giderleri	2.266.000,00	1.854.542,01	2.570.000,00	2.401.083,36	3.202.000,00	3.113.022,60	3.214.000,00	2.417.982,58	2.735.000,00	710.536,05
O2	Sosyal Güvenlik	375.000,00	340.425,75	483.500,00	475.984,39	686.000,00	588.363,11	529.000,00	502.879,38	610.000,00	148.320,06
O3	Mal ve Hizmet Alımları	1.360.000,00	521.551,92	2.395.000,00	712.904,91			3.742.000,00	3.470.245,32	3.680.000,00	1.040.949,56
O4	faiz Gideleri			25.000,00	7.143,72	3.585.400,00	3.071.356,88				
O5	Cari Transferler										
O6	Sermaye Giderleri	10.000,00				270.526.000,00	15.477.829,86	245.055.607,18	12.479.653,00	232.589.629,18	7.450.012,01
O7	Sermaye Transferleri										
O8	Borç Verme										
O9	Yedek Ödenek	427.000,00									
TOPLAM		4.438.000,00	2.716.519,68	5.473.500,00	3.597.116,38	277.999.400,00	22.250.572,45	252.540.607,18	18.870.760,28	239.614.629,18	9.349.817,68

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri											
		2015		2016		2017		2018		2019	
		Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama
O1	Personel Giderleri	314.000,00	234.641,24	365.000,00	266.854,79	310.000,00	192.506,40	225.000,00	193.234,53	229.000,00	68.797,05
O2	Sosyal Güvenlik	56.000,00	42.708,51	62.000,00	52.724,68	62.000,00	41.350,85	50.000,00	41.573,28	50.000,00	14.651,37
O3	Mal ve Hizmet Alımları	5.890.000,00	5.791.636,24	6.085.000,00	5.642.910,09	6.143.400,00	5.533.570,00	7.166.000,00	7.072.007,82	8.931.000,00	2.171.409,05
O4	faiz Gideleri										
O5	Cari Transferler										
O6	Sermaye Giderleri	10.000,00		10.000,00		15.000,00		20.000,00		20.000,00	
O7	Sermaye Transferleri										
O8	Borç Verme										

O9	Yedek Ödenek										
TOPLAM		6.270.000,00	6.068.985,99	6.522.000,00	5.962.489,56	6.530.400,00	5.767.427,25	7.461.000,00	7.306.815,63	9.230.000,00	2.254.857,47

Zabıta Müdürlüğü Özel Kalem / Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri											
		2015		2016		2017		2018		2019	
		Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama
O1	Personel Giderleri	2.177.000,00	1.761.375,34	2.382.000,00	2.100.294,01	2.290.000,00	1.785.998,04	2.337.000,00	2.261.666,23	2.302.000,00	766.012,46
O2	Sosyal Güvenlik	192.000,00	188.372,85	262.000,00	233.023,00	260.000,00	207.704,74	271.000,00	247.563,13	290.000,00	88.080,33
O3	Mal ve Hizmet Alımları	857.000,00	393.556,32	1.215.500,00	685.749,00	1.456.200,00	1.186.758,66	1.921.000,00	1.511.243,85	2.091.000,00	135.101,13
O4	faiz Giderleri										
O5	Cari Transferler	655.000,00	439.076,00	625.000,00	366.310,00	678.800,00	389.232,93	420.000,00	48.776,60	980.000,00	12.600,00
O6	Sermaye Giderleri	10.000,00	2.722,00	10.000,00		23.000,00	21.670,37	30.000,00	14.747,99	30.000,00	
O7	Sermaye Transferleri	4.000,00									
O8	Borç Verme										
O9	Yedek Ödenek										
TOPLAM		3.895.000,00	2.785.102,51	4.494.500,00	3.385.376,01	4.708.000,00	3.591.364,74	4.979.000,00	4.083.997,80	5.693.000,00	1.001.793,92

Emlak ve istimlak Müdürlüğü

Emlak işleri											
		2015		2016		2017		2018		2019	
		Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama
O1	Personel Giderleri	284.000,00	245.556,74	333.000,00	277.169,05	324.000,00	253.001,00	317.000,00	275.593,12	321.000,00	103.788,99
O2	Sosyal Güvenlik	60.000,00	44.117,82	81.000,00	60.716,81	77.000,00	55.740,63	73.000,00	60.243,72	68.000,00	22.374,54
O3	Mal ve Hizmet Alımları	62.000,00	3.102,00	62.000,00		49.480,00	2.195,53	95.000,00	1.817,39	95.000,00	
O4	faiz Giderleri										
O5	Cari Transferler										
O6	Sermaye Giderleri	310.000,00		310.000,00		27.000,00	1.429,28	315.000,00	3.269,98	315.000,00	
O7	Sermaye Transferleri										
O8	Borç Verme										

O9	Yedek Ödenek	80.000,00									
TOPLAM		796.000,00	292.776,56	786.000,00	337.885,86	477.480,00	312.366,44	800.000,00	340.924,21	799.000,00	126.163,53

Çevre kontrol ve koruma Müdürlüğü

Çevre kontrol		2015		2016		2017		2018		2019	
		Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama
O1	Personel Giderleri	848.000,00	715.488,45	957.000,00	777.549,24	875.000,00	643.530,68	503.000,00	482.740,09	556.000,00	170.543,79
O2	Sosyal Güvenlik	145.000,00	114.953,80	181.000,00	145.026,86	172.000,00	121.975,20	134.000,00	88.985,92	105.000,00	31.113,82
O3	Mal ve Hizmet Alımları	182.000,00	136.130,40	242.000,00	136.320,16	735.680,00	659.260,99	1.709.000,00	1.649.252,05	860.000,00	1.176,50
O4	faiz Giderleri										
O5	Cari Transferler										
O6	Sermaye Giderleri	10.000,00	2.714,00	10.000,00	1.893,68	15.000,00	14.834,98	15.000,00	3.827,97	15.000,00	
O7	Sermaye Transferleri										
O8	Borç Verme										
O9	Yedek Ödenek	67.000,00									
TOPLAM		1.252.000,00	969.286,65	1.390.000,00	1.060.789,94	1.797.680,00	1.439.601,85	2.361.000,00	2.224.806,03	1.536.000,00	202.834,11

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri		2015		2016		2017		2018		2019	
		Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama
O1	Personel Giderleri	247.000,00	174.647,54	273.000,00	205.575,20	240.000,00	152.422,03	203.000,00	169.912,90	215.000,00	62.857,42
O2	Sosyal Güvenlik	42.000,00	20.672,97	45.000,00	30.764,21	54.000,00	19.310,37	55.000,00	25.402,96	46.000,00	9.515,46
O3	Mal ve Hizmet Alımları	70.000,00	20.521,30	70.000,00	3.868,66	177.800,00	7.913,25	210.000,00	12.535,98	240.000,00	76.873,38
O4	faiz Giderleri										
O5	Cari Transferler					35.000,00		35.000,00	2.610,95	15.000,00	
O6	Sermaye Giderleri	10.000,00		10.000,00		15.000,00		15.000,00	496,00	15.000,00	
O7	Sermaye Transferleri										
O8	Borç Verme										

O9	Yedek Ödenek	13.000,00									
TOPLAM		382.000,00	215.841,81	398.000,00	240.208,07	521.800,00	179.645,65	518.000,00	210.958,79	531.000,00	149.246,26

İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğü		2015		2016		2017		2018		2019	
		Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama	Bütçe	Harcama
O1	Personel Giderleri	1.549.000,00	1.329.666,26	1.615.000,00	1.587.434,27	1.670.000,00	1.266.554,15	1.535.000,00	1.451.169,65	1.631.000,00	538.758,83
O2	Sosyal Güvenlik	261.000,00	228.663,43	336.000,00	326.294,41	357.000,00	276.245,16	342.000,00	316.890,03	362.000,00	116.690,43
O3	Mal ve Hizmet Alımları	138.000,00	125.982,53	174.000,00	81.060,16	359.880,00	283.090,71	550.000,00	454.905,26	780.000,00	
O4	faiz Giderleri										
O5	Cari Transferler										
O6	Sermaye Giderleri	60.000,00	1.030,00	410.000,00	348.315,80	55.000,00		475.000,00	4.118,93	625.000,00	
O7	Sermaye Transferleri										
O8	Borç Verme	52.000,00									
O9	Yedek Ödenek										
TOPLAM		2.060.000,00	1.685.342,22	2.535.000,00	2.343.104,64	2.441.880,00	1.825.890,02	2.902.000,00	2.227.083,87	3.398.000,00	655.449,26

Mevzuat Analizi

HUKUKİ DAYANAK

10.12.2003 Tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

MADDE 7/b: Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, zorunludur.

MADDE 9: Kamu _daieleri; Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

03.07.2005 Tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Stratejik Plan ve Performans Programı

MADDE 41: Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Meclisin görev ve yetkileri

- ✓ Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- ✓ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- ✓ Borçlanmaya karar vermek.
- ✓ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- ✓ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- ✓ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- ✓ Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ✓ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ✓ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ✓ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ✓ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ✓ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- ✓ Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ✓ Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- ✓ Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- ✓ Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- ✓ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- ✓ İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Meclis kararlarının kesinleşmesi

Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir. Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare mirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez.

Belediye encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden

Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur.

- ✓ Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.
- ✓ Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
 - b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
 - c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
 - d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
 - e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
 - f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
 - g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
 - h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
 - i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:
- ✓ Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
 - ✓ Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
 - ✓ Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
 - ✓ Meclise ve encümene başkanlık etmek.
 - ✓ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
 - ✓ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
 - ✓ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
 - ✓ Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
 - ✓ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
 - ✓ Belediye personelini atamak.
 - ✓ Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
 - ✓ Şartsız bağışları kabul etmek.
 - ✓ Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
 - ✓ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
 - ✓ Stratejik plân ve performans programı
 - ✓ Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Hemşeri hukuku

Madde 13- Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.

Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara Dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, Katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

- **5393 Sayılı Yasa/Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;
- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- **(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)**

➤ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

➤ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

➤ **(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

➤ **5393 Sayılı Yasa Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

➤ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

➤ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

➤ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

➤ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

➤ Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

➤ Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

➤ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

➤ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

➤ Borç almak, bağış kabul etmek.

➤ Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

➤ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

➤ Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

➤ Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

➤ Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

➤ Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

➤ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

➤ bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

➤ Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danışmanın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

➤ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

➤ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

➤ Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

➤ Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin giderleri

- Madde 60- Belediyenin giderleri şunlardır:
- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- Dar gelirlili, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar. ⁽¹⁾
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

Belediye bütçesi

Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Harcama

Belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları (1)

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." bölümü ve ikinci fıkrası; Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiş ve iptal kararının sonuçsuz kalmaması için Kararın Resmi Gazete'de yayımlanacağı güne kadar 24/1/2007 tarihli ve E:2005/95 K:2007/2 (Yürürlüğü Durdurma) sayılı Karar ile yürürlüğü durdurulmuştur..

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiğı gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.



Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi

06 Temmuz 2013 Tarih ve 28699 Sayılı Mükerrer Resmî Gazete’de yayımlanan 2014-2018 yıllarını kapsayan Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı’nda ‘Mahalli İdareler’ başlığı altında Amaç ve Hedefler belirlenmiştir.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır. Mahalli idarelerle ilgili temel politikalar ise aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir;

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

1001. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademedeki hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

1002. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

1005. Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

1006. Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı'nda belediyelerin stratejik planlarıyla ilişkili stratejiler aşağıdaki gibidir;

588. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

589. Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

592. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

593. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir. 596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

770. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

888. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

976. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

978. Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

979. İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır. 980. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

981. Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

982. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

983. Kent içi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

984. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir. 985. Kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır. 987. Kent içi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

988. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır. 1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Bu kapsamda hazırlanan Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planında; başta Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) olmak üzere, 2017-2019 Orta Vadeli Program ve 2018 Yılı Programı'ndan gelen sorumluluklar dikkate alınmıştır. belediyemizin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.



Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

10.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
Planlama, Projelendirme Ve İmar Hizmetleri	5 Yıllık stratejik plan yapmak
	Yıllık performans programları yapmak
	Yıllık bütçe yapmak
	Dönemsel eylem planları hazırlamak
	Uygulamalı imar planı yapmak veya yaptırmak
	Halı hazır harita yapmak
	Yıllık yatırım programları yapmak
	Projeler ile ilgili denetim hizmetleri Yürütmek

	5393 sayılı yasada belirlenen denetim hizmetlerini yerine getirmek
	Alt yapı projesini sonuçlandırmak
	Yol yapmak
	Kar ve buz mücadelesi
Alt yapı hizmetleri	Yol bakım ve onarım hizmetleri
	Alt yapı projesini sonuçlandırma
	Kar ve buz mücadelesi
	Yol bakım ve onarım hizmetleri
	İş Makineleri ve hizmet araçlarının temini bakım onarım ve sevk idarelerini yapmak
	Toplu taşıma araçları temini bakım onarım ve sevk idarelerini yapmak
	Basın ve halk ile ilişkiler
Enformasyon Hizmetleri	Bilgi edinme Kanunu kapsamında yürütülen faaliyetler
	Bilişim faaliyetleri
	Anketler
Sosyal hizmetler	Yoksul Vatandaşlara Yönelik Yardımları
	Dez avantajlı Gruplara Yönelik Projeler
	Gençlere yönelik Projeler
	Eğitime katkı projeleri
	Bayram ve benzeri özel günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek
Kültür Hizmetleri	Belediye gazete ve broşürü çıkarmak,
	Eğitim faaliyetleri,
	Toplantı konferans ve seminerler düzenlemek
	Kültürel faaliyetleri yapmak ve/veya desteklemek
	Esnaf sağlığı denetimi
	Veterinerlik hizmetleri
	Gıda üretiminin denetlenmesi
Toplumsal sağlık ve esenlik hizmetleri	Yol,sokak ve kaldırım işgallerinin engellenmesi
	Pazar yerleri denetimi
	Ticarethanelerin ruhsat denetimi
	Alan temizliği denetimleri
	Haşereler ile mücadele
	Ekolojik yapının sürdürülebilirliğini sağlama
	Vatandaş memnuniyeti
	Anket

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
	Pazar alanlarının süpürülmesi,yıkınması ve temizlenmesi
	Cadde, sokak, pazaryerleri temizliğinin yapılması
Temizlik Hizmetleri	Katı atıkların toplatılması ve depolanması
	Tıbbi atıkların toplatılması
	Umuma açık Tuvaletlerin temizlenmesi
	Hayvan satış ile Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılması
	Haşerelere ile mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak,ilaçlama yapmak
	Parkların bakım onarım temizlik işleri ve yeni park yapımları

Park, Bahçe ve Çevre Hizmetleri	Hava,Görüntü ve gürültü kirliliği önleyici faaliyetlerde bulunmak
	Çevre yi koruma tedbirleri almak
Yönetim Hizmetleri:	Yeşil alan yerlerini bakım onarımı ile yeni alanların tespiti ve yenilendirilmesi
	Başkanlık Yönetimi
	Meclis ve Encümen Yönetimi
	Yazı işleri kayıt ve arşiv
	Mali işler kaynak bulma ve kullanma
	Çağdaş yönetim ilkelerinin gerektiği kurumsal yapıyı oluşturarak, kalite ve Gelecek odaklı Bir halk demokrasisi yönetim Kültürü Oluşturmak için gerekli çalışmalar yapılmak.
	Destek hizmetleri - hukuki mevzuatın etkin ve yetkinliğinin sağlanması
İnsan kaynakları yönetiminde çalışma yaşamının kalitesini geliştirici ,liyakat esaslı uygulama programlarını etkili kılmak	



PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin Stratejik Plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, Stratejik Plan'ın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını arttıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/ müşteriler olarak sınıflandırılmaktadır.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu başkan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Yüksekova Belediye Başkanlığı'nın iç paydaşları		
1	Üst Yönetim	İç Paydaş
2	Belediye Meclisi	İç Paydaş
3	Belediye Encümeni	İç Paydaş
4	Diğer Belediye Yöneticileri	İç Paydaş
5	Belediye Personeli	İç Paydaş

ÖNCELİKLENDİRİLMİŞ PAYDAŞ TABLOSU			
Öncelik Sırası	Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş / Müşteri	Neden Paydaş
1	Halk	Müşteri (Yararlanıcı)	Hizmeti alanlar olması nedeniyle yararlanıcılardır.
2	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır
3	Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları	Dış Paydaş	
4	Resmi Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	
5	Muhtarlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır
6	Esnaf ve Ticarethaneler	Dış Paydaş	
7	Belediye Personeli	İç Paydaş	Hizmeti üretmekle görevli olduklarından iç paydaştır.
8	Belediye Meclisi	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle iç paydaştır.
9	Özel Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır
10	Üst Yönetim		Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle iç paydaştır
11	Diğer Belediye Yöneticileri		
12	Belediye Encümeni		

2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

Amaç Hedef ve faaliyetler

Amaç No	Amaç	Hedef No	Hedef	Faaliyet No	faaliyet
1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK	1.1	İç kontrol sistemi ve Stratejik yönetimin kurumsallaştırma-sının sağlanması	1.1.1	2020-2024 Dönemine ait 5 yıllık stratejik plan hazırlanması
				1.1.2	Performans Programlarının hazırlanmaması
				1.1.3	Faaliyet Programlarının hazırlanmaması.
				1.1.4	Performans programlarına uygun Yıllık bütçelerin hazırlanması
				1.1.5	İç kontrol eylem planını yapmak ve uygulamak
				1.1.6	Etkin bir kontrol ortamı oluşturma kapsamında iç kontrol faaliyetleri yönetim sorumluluğu Çerçevesinde yürütülmesi.
				1.1.7	Mali ve mali olmayan her türlü faaliyet ile

					kurumun eylem ve işlemleri iç kontrolün Kapsamına dâhil edilmesi.
				1.1.8	Her personel görev tanımı çerçevesinde kendisine verilen iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde mevzuata uygun olarak yürütmesini zorunlu kılınması.
				1.1.9	İş ve işlemlerde dürüstlük, şeffaflık, hesap verebilirlik, duyarlılık, katılımcılık, performansa dayalı yönetim ilkelerini esas alınması.
1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK	1.2	Bilgi teknolojisini etkin kullanımını sağlamak,evrak kayıt ve arşiv konusundaki düzenin korunması	1.2.1	Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
				1.2.2	Taleplerin cevaplandırılması işlemlerinin yapılması
				1.2.3	Başkanlığın arşiv planlama çalışmalarının yürütülmesi
				1.2.4	Nikah işlemlerinin yapılması
1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK	1.3	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./ Belediye Meclisi Çalışmaları.	1.3.1	Meclis ve encümen gündemlerinin oluşturulmasının koordine edilmesi.Toplantılara ait tutanak ve karar özetlerinin hazırlanması, dağıtılması ve ciltlenmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
				1.3.2	
				1.3.3	Meclis Toplantılarına halkın katılımının sağlanması
				1.3.4	Komisyon toplantılarının takibi ve tutanakların hazırlanması çalışmalarının gerçekleştirilmesi
				1.3.5	Prosedür ve mevzuatların oluşturulması ve takip edilmesi
				1.3.6	Yazılı ve sosyal medya takip işlerinin yürütülmesi
				1.3.7	Etkinliklerin WEB ve sosyal medyada duyurulması
				1.3.8	Tanıtım ve duyuru amaçlı basılı materyaller hazırlanması ,basılması ve dağıtılması.
				1.3.9	Halk Toplantıları-vatandaş Memnuniyeti ölçüm anketleri
1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK	1.4	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./Şikayet –Talep Takip Sisteminin geliştirilmesi	1.4.1	Şikayet ve taleplere Geri dönüşmesi.

Amaç No	Amaç	Hedef No	Hedef	Faaliyet No	faaliyet
1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK	1.5	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./İnsan kaynakları çalışmaları	1.5.1	Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyinin artırılması.
				1.5.2	Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyinin artırılması
				1.5.3	Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini kurulması
1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK	1.6	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./Hizmet içi eğitim çalışmaları.	1.6.1	Hizmet içi eğitimin planlanması ve uygulanması
				1.6.2	personeler seminer, konferans ,Eğitim vb. yapılması
				1.6.3	Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve

					raporlandırılmasına yönelik çalışmaların, kurumsal ve stratejik yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi.
				1.6.4	Personelin mesai takibi ve özlük işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
				1.6.5	Personelin mesai takibi ve özlük işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
				1.6.6	Personelin maaş, Ücret ve toplu sözleşmelerinin yürütülmesi
				1.6.7	Personel ödül, pirim ve ceza işlemlerinin yürütülmesi
1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK	1.7	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./ Periyodik toplantılar	1.7.1	Başkan ve başkan yardımcılar toplantıları
				1.7.2	Başkanlık Müdürler ile toplantıları
				1.7.3	Genel Değerlendirme toplantıları.
1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK	1.8	İdarenin yargısal organlar nezdinde etkin olarak temsil edilmesi	1.8.1	Belediyeye açılan davaların yürütülmesi
				1.8.2	Belediyenin açtığı davaların yürütülmesi
				1.8.3	Kurum içi hukuki görüş ve taleplere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK	1.9	Belediye hizmet binalarında Hijyenlik ve güvenliğinin sağlanması	1.9.1	Hizmet binaları temizliği
				1.9.2	Hizmet binaları Güvenlik
1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK	1.10	Belediye hizmet binalarında Isıtma ve enerji ihtiyaçlarının sağlanması.	1.10.1	Yakıt Alımları
				1.10.2	Elektrik alımları
1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK	1.11	Taşınır ve Taşınmaz yönetimi ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması	1.11.1	Gayri menkullerin belediye lehine en uygun şartlarda kiraya verilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi
				1.11.2	Gayri menkullerin belediye lehine en uygun şartlarda kiraya verilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi
				1.11.3	Mükellef taraması yapılması
				1.11.4	Emlak Bildirim kayıtlarının güncelleştirilmesi
1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK	1.12	Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranını yükseltmek ve gelir artıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin yapılması	12.1	Mükellef taramasının yapılması
				12.2	Tahsilâtın Etkinleştirilmesi
				12.3	Kontroller Modelinin Devreye Alınması
				12.4	Ödeme emirlerinin iyileştirilmesi
				12.5	İcra takibinin yapılması
				12.6	Tarifenin Geliştirilmesi
				12.7	Terkin ve Kayıttan Düşmelerin Kurala Bağlanması
				12.8	Alternatif Gelirlerin Devreye Alınması
				12.9	Alternatif Gelir ve Finansman İmkânlarının Devreye Alınması
1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK	1.13	Mali yönetimin etkinleştirilmesi	13.1	Muhasebe ve raporlama işlemlerinin gerçekleştirilmesi
				13.2	Öde evraklarının ön mali kontrolleri
				13.3	Mali yönetim uygulamalarının etkinleştirilmesi

Amaç No	Amaç	Hedef No	Hedef	Faaliyet No	faaliyet
2	BİLİŞİM ALT YAPISINA SAHİP OLMAK.	2.1	Bilişim Alt Yapısının güçlendirilmesi	1.5.1	Bilişim Yazılımının Geliştirilmesi.
				1.5.2	Belediye bilişim politikasının oluşturulması
				1.5.3	e –Belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması
3	ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK	3.1	Kent Planlama çalışmalarının kentsel yaşam kalitesini artıracak düzeyde yürütülmesi	3.1.1	Kent imar planı işlemlerinin Takibi ve tadilatlar
				3.1.2	İmar durumu düzenleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi
				3.1.3	Yapı projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi
				3.1.4	Mimari,statik,tesisat projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi

				3.1.5	Ruhsat ve eklerine uygun yapılan binalara yapı kullanma izni verilmesi.
				3.1.6	İşyeri ve meskenlere Asansör proje tasdik ve tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesi
				3.1.7	Cadde, sokak, park ismi verme değiştirme, sokak yönlendirme direği, onarım montaj ve tabela Takma Çalışmalarının yapılması
				3.1.8	Taşınmazlara ait adres belirleme çalışmalarının yapılması
3	ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK	3.2	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	3.2.1	Konutların ve merkezi alanlardaki Gayri sıhhi müesseselerin Konut bölgesi dışına çıkarılması
3	ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK	3.3	Yolların alt ve üst yapılarının gerçekleştirilmesi	3.3.1	Kent yollarının bitümlü sıcak asfalt (Asfalt yol yapımı.)
				3.3.2	Yolların Bakım ve onarımlarının yapılması.
				3.3.3	Yeni Yol Yapımları
				3.3.4	Yol Genişletme
				3.3.5	Yol stabilize yapımları.
				3.3.6	Menfez ve köprü yapımları
3	ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK	4	Bina Yapımları	4.1.1	Çarşı merkezinde çok amaçlı hizmet binası yapımı
				4.1.2	Bina bakım ve onarımları
					Şehir Terminali yapımı
3	ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK	5	Yağmur suları draje hattı yapımları		Yağmur suları draje hattı yapımları
					Mevcut yağmur suyu draje hatlarının bakım onarımı
					Araç bakım ve onarımları
3	ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK	6	Araç sevk idare ve sürdürülebilirliğinin sağlanması		Malzeme ve hizmet alımları
					Akaryakıt alımları
					Yeni araç alımları
					Araç kiralama

Amaç No	Amaç	Hedef No	Hedef	Faaliyet No	Faaliyet
4	SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ	4.1	Estetik bir kent yaşanabilir bir çevre yaratmak.	4.1.1	Çevre sorunlarını çözmeye yönelik Etkin bir çevre denetimi sisteminin kurulması.
				4.1.2	Çevresel görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması.
				4.1.3	Çevresel gürültünün kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesi
				4.1.4	Hava kirliliğinin engelleme çalışmalarının yapılması.
4	SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ	4.2	Atık Yönetimi	4.2.1	En düşük düzeyde atık kullanımı.
				4.2.2	Sıfır karbon ilkesinin hayata geçirilmesi
				4.2.3	Geri dönüşüm materyallerinin Kullanılması
				4.2.4	Tıbbi atıkların bertaraf edilmesi
4	SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR	4.3	Kent Zararlılarının	4.3.1	Haşereler ile Mücadele

	ÇEVRE YÖNETİMİ		yaşanabilirlik üzerindeki olumsuzluklarını ortadan kaldırmak.		
4	SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ	4.4	İnsan ve hayvan sağlığı paralelinde Biyolojik çeşitliliğin korunması ve geliştirilmesi	4.4.1 4.4.2 4.4.3	Başıboş hayvanlara Toplatılması. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sokak hayvanları rehabilitasyonu Zoonoz hastalıkların kontrolü
4	SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ	4.5	Mezbaha ne hizmetleri	4.5.1 4.5.2 4.5.3 4.5.4	Veterinerlik Denetimler Kesim. Taşıma
4	SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ	4.6	Kente sağlıklı bir çevre ve sağlıklı yaşam sürdürülebilirliğinin oluşturulması		Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasına yönelik projelerin geliştirilmesi
4	SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ	4.7	Kentsel yeşil alanlar için mekânsal yeterlilik ve erişebilirliğin geliştirmesi	4.7.1	Çok yoğun ağaçlandırma ve yeşil koridorlar ile tüm kentin bir orman gibi olmasının sağlanması
4	SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ			4.7.2	Yeşil alanların, parkların ve refüjlerin bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi
				4.7.3	Yeni park ve oyun alanlarının oluşturulması
				4.7.4	Sokak ağaçlandırma çalışmaları ve peyzajın yapılması
				4.7.5	Yeni park yapımları-Kara yolları hizmet binası sahasının park alanı olarak planlanması
				4.7.6	Yürüyüş Yolları yapımları
				4.7.7	Mesire alanları yapımı
				4.7.8	Kent ormanı yapımları
				4.7.9	Kent Meydanı – Hükümet konağı sahasının kent meydanı olarak planlanması.
4	SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ	4.8	Mezarlık ve Defin Hizmetleri	4.8.1 4.8.2	Mezarlık alan geliştirme Araç gereç alımları Mezarlık ağaçlandırma çalışmaları.
4	SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ	4.9	Sürdürülebilir çevre politikası ile İyileştirici ve koruyucu önlemleri alarak, yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak	4.9.1 4.9.2 4.9.3 4.9.4	Cadde , sokak ve Pazar yerlerinin temizlik ve yıkanması Konteynir temin ve bakım onarımlarının yapılması Evsel katı ve bahçe atıklarının toplatılması ve depo ya nakil edilmesi. Atık depo islahı
4	SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ	4.10	Atıkların geri dönüşüm ve bertaraf edilmesi	4.10.1 4.10.2	Geri dönüşüm projeleri Çevre Belediyeleri Katı atık Geri dönüşüm projesi

Amaç No	Amaç	Hedef No	Hedef	Faaliyet No	Faaliyet
5	KENTİN İÇME SUYUNUN SAĞLANMASI	5.1	Kentte sürekli ve Sağlıklı içme suyunu temin etmek ve dağıtım sistemini yönetmek	5.1.1	Yeterli miktarda su üretmek.
				5.1.2	Üretilen suyun sağlıklı olmasını sağlamak
		5.2	Su kaynaklarını etkin yönetmek.	5.2.1	Su kayıp ve kaçaklarını engellemek.
				5.2.2	Suyun birim maliyetini düşürmek
		5.3	Hizmette sürekliliği ve sürdürülebilirliği sağlamak	5.3.1	Arıza ve onarımları zamanında yapılması
				5.3.2	İçme suyu, terfi, isale ve şebeke hattı yapılması
				5.3.3	İçme suyu abone kayıtlarının yapılması
				5.3.4	İçme suyu altyapısı iyileştirme için mal ve malzeme alımları

				5.3.5	İçme suyu altyapısı iyileştirme için mal ve malzeme alımları
6	ATIKSILARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMEDEN ÇEVREDEDEN UZAKLAŞTIRILMASI/BERTARAF EDİLMESİ	6.1	Şehir kanalizasyon şebekesinin bakımı, onarımı, yapım ve işletmesinin sağlanması	6.1.1	Kanalizasyon altyapısının iyileştirilmesi için mal ve malzeme alımı
				6.2.2	Kanalizasyon altyapısının iyileştirilmesi ve gerekli bakım ve onarımları yapmak
				6.3.3	Aboneler için gerekli işlemlerin yapılması/Abone kanal bağlantı bacaları yapmak
		6.2	Atık su arıtma tesisini tamamlamak	6.2.1	Atık su projesini tamamlama
7	TOPLUM BİRLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK	7.1	Kentsel Yoksulluğa Yönelik Yerinden ve Yerel Müdahale: Sosyal Güçsüzlere yardım yapılması	7.1.1	İhtiyaç sahiplerine Ayni ve nakdi yardımların yapılması
				7.1.2	Engellilere araç gereç ve protez ve cihaz desteği yapılması
		7.2	Kurslar		Meslek edinme kursları
					Kadın ve gençlere yönelik istihdam projeleri
8	SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPOR TİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK	8.1	Şehrin etkinliklerine ve gelişimine ekonomik, kültürel ve sosyal yönden katkı sağlamak	8.1.1	Bayramlarda ve diğer önemli günlerde etkinlik düzenlemek
				8.1.2	sanat sergileri düzenlemek/veya düzenlenmiş olanlara destek olmak
				8.1.3	Festival düzenlemek/veya düzenlenmiş olanlara destek olmak.
				8.1.4	Kültürel kurslar düzenlemek/veya düzenlenmiş olanlara destek olmak.
9	KENTTE ESENLİK SAĞLIK VE HUZURU ETKİN KILMAK	9.1	Gıda yerleri Denetimler	9.1.1	Gıda satış yerlerinin denetimi
				9.1.2	Gayri sıhhi işyeri denetimi
		9.2	İşportacılar ile mücadele	9.2.1	İşportacıların kayıt ve denetimlerinin yapılması
				9.2.2	Kaldırım ve diğer kamu ortak kullanım alanlarının İşgalinin Önlenmesi
		9.3	Denetimler.	9.3.1	Gürültü kirliliği denetimi
				9.3.2	Katı atık kirliliği denetimi
				9.3.3	Görüntü Kirliliği denetimi
				9.3.4	İşyeri ruhsat denetimi
		9.4	Trafik hizmetleri	9.4.1	Trafik denetimleri
				9.4.2	Servis denetimleri
		9.5	İmar Denetimleri	9.5.1	İmara uygunluk Çalışmaları
				9.5.2	İmara uygunluk denetimleri.

Amaç No	Amaç	Hedef No	Hedef	Faaliyet No	Faaliyet
10	AFETLERE KARŞI HAZIR BİR YÜKSEKOVA.	10.1	Afet eylem planı	10.1.1	Afetlere karşı eylem planının oluşturulması.
				10.1.2	Afet Toplama alanlarının belirlenmesi
		10.2	Yangın önleme ve yangın ve kazalar ile mücadele çalışmalarının etkin bir şekilde Yönetimi	10.2.1	Kentte her türlü yapı, bina, tesis ile açık ve kapalı alan işletmelerinde alınacak yangın önleme ve söndürme tedbirlerini
				10.2.2	İtfaiye Personeline Verilen Kişi Baş Uygulamalı Eğitim Süresi
				10.3.3	İtfaiye Personeline Yönelik Yapılan Yangın Tatbikatı
				10.4.4	Okullara yönelik Yapılan Yangın Tatbikatı
				10.5.5	Yangınlara karşı müdahale
				10.6.6	Kazalara karşı Müdahale
		10.3	Alımlar	10.3.1	İtfaiye Araç alımı
				10.3.2	Araç bakım onarımları

				10.3.3	Kurtarma araç ve ekipman Alımları
		10.4	Mevsimsel Yağışların Kent üzerindeki olumsuzluklarını azaltmak	10.4.1	Sel ve taşkınlara karşı önlemlerin alınması
				10.4.2	Kar ile kaplanan kent içi yolların açılması
				10.4.3	Sokak ve kaldırımlardaki karların taşınması
				10.4.4	Yağmur soyu kanallarının temizlenmesi
				10.4.5	olası sel ve taşkınlara müdahale
11	YENİ KAMU YÖNETİMİ İŞLEVSELLİĞİNİ YAYGINLAŞTIRMA	11.1	Belediyecilikte ,kamu yönetimin de yeni yapı, roller ilkeler ve politikaları işlevsel kalmak.	11.1.1	vizyon sahibi esnek belediye örgütü oluşumunu gerçekleştirmek
				11.1.2	Vatandaş merkezli oluşumu gerçekleştirmek
				11.1.3	Yetkilendirilmiş yönetici oluşumunu gerçekleştirmek
				11.1.4	Birey yönetimli yapı yerine ekip yönetimli yapı oluşumunu gerçekleştirmek
				11.1.5	Birey yönetimli yapı yerine ekip yönetimli yapı oluşumunu gerçekleştirmek
				11.1.6	Girdi ve Süreç Odaklı yerine Çıktı ve Sonuç Odaklı oluşumun gerçekleştirilmesi Birey yönetimli yapı yerine ekip yönetimli yapı oluşumunu gerçekleştirmek
		11.2	Katılımcı belediyecilik anlayışını artıracak uygulamaların yaygınlaştırılması	11.2.1	Kent konseyi çalışmalarının yürütülmesi
				11.2.2	Halk toplantılarını yaygınlaştırmak.
				11.2.3	Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirmek.
				11.2.4	Sivil toplum kuruluşları ile iletişimi geliştirmek.
					Vatandaşlara yönelik faaliyetleri sıklaştırmak.
12	2886 sayılı Devlet ihale kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 2863 sayılı Kültür Varlıkları Koruma Kanunu ve diğer kanunlar, şartnameler, yönetmelikler ile tebliğlere uygun şekilde ihale ederek işlerin yapımını sonuçlandırmak.	12.1	İhale uygulamaları	12.1.1	Doğrudan alımlar.Adet/tutar
				12.1.2	Belli istekliler ile yapılan İhaleler Adet/tutar
				12.1.3	Açık ihale Adet/tutar
				12.1.4	Satış ve/veya kiralama ihaleleri Adet/tutar

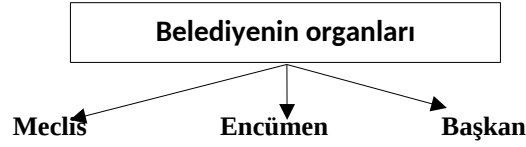
Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş İçi Analiz

Belediye Arapça, “beled” sözcüğünden türetilmiştir. Memleket, kasaba, şehir anlamına gelmektedir. Türkiye’de belediyeler anayasal kuruluşlar olarak düzenlenmiştir. 1982 Anayasası’nın 123. maddesinde “İdarenin kuruluş ve görevlerinin, merkezden yönetim ve yerinden yönetim esaslarına dayanacağı” belirtilmiştir. Ayrıca, Anayasa’nın 127. maddesinde “Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir” şeklinde tanımlanmıştır.

5393 sayılı B.K.’nin ikinci bölümünde belediyelerin kuruluşları ve sınırları hakkında maddeler yer almaktadır. 4. madde de bir yerleşim yerinde belediyenin kurulabilmesi için nüfusunun 5.000 ve üzeri olması gerektiği belirtilmiştir. Belediyeler, demokratik hayatın vazgeçilmez unsurları ve kamu hizmetlerinin halka götürülmesinde oynadıkları roller nedeniyle halkın yönetime katılmasının ilk aşaması olarak görülürler. Ayrıca belediyeler, belde halkının yerel ve müşterek ihtiyaçlarını karşılayan ve “kr amacı gütmeyen” yerel yönetim birimleridir.18 Yerel yönetimler içinde yer alan belediyeler belde halkının müşterek ihtiyaçlarını karşılamak için oluşturulmuş kuruluşlardır. Karar ve yürütme organları belde halkı tarafından seçimle belirlenen, özel btleri ve kendi personelleri olan belediyeler, bir yandan mevcut hizmetleri yerine getirmeye çalışırken bir

yandan da giderek artan kentsel taleplere de cevap vermek durumunda kalmışlardır. Hal böyle olunca yöneticilerin değişen şartları sürekli takip ederek, çevresel değişimlere göre örgütlerini değerlendirmeleri gerekmektedir.



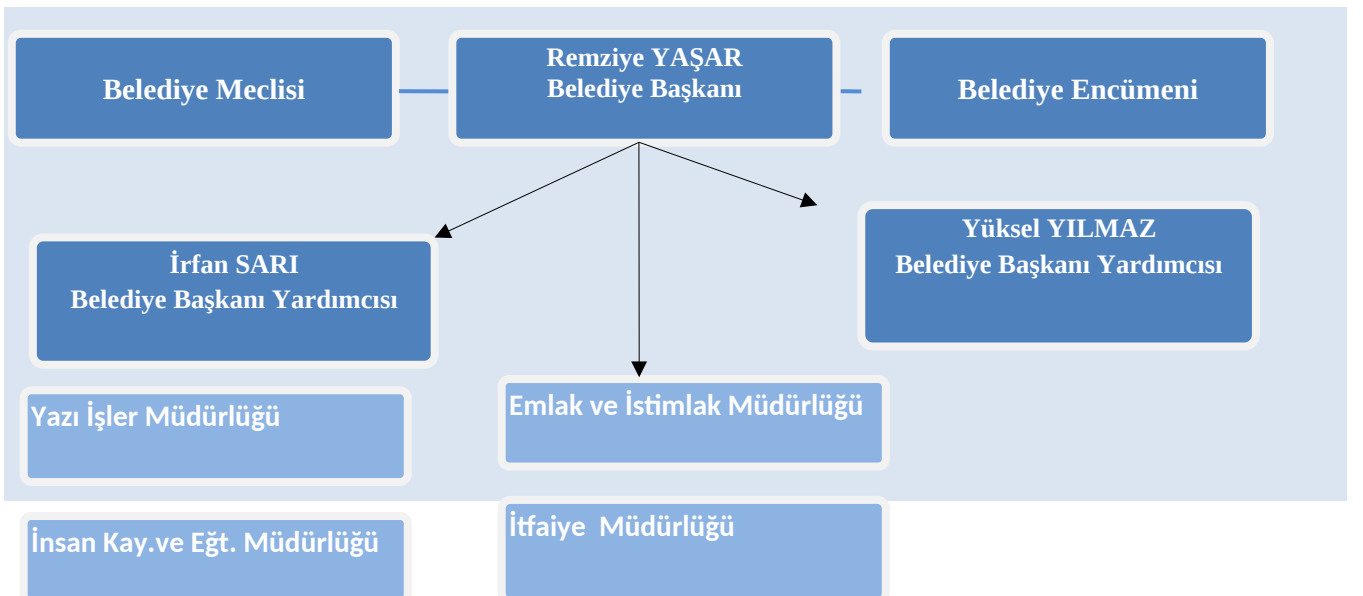
Belediye Meclisi ve Stratejik Planlama: Belediyenin karar organı olan belediye meclisi, 5 yılda bir yapılan seçimlerle, seçme hakkına sahip hemşeriler tarafından doğrudan doğruya seçilen üyelerden oluşur²¹. 5393 sayılı kanunda belediye meclisinin stratejik plan ile ilgili görevi şu şekilde düzenlenmiştir:²² Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Belediye Encümeni ve Stratejik Planlama: Görevlerinden dolayı belediye meclisine karşı sorumlu olan belediye encümeni; belediye başkanı ile seçilmiş encümen üyelerinden ve belediyelerin bir kısım birim amirlerinden oluşur. Belediyenin yürütme ve danışma organı olan encümen atanmış ve seçilmiş üyelerden oluşan karma bir yapıya sahiptir. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine bildirmek, kamulaştırma kararı almak belediye encümeninin görevlerinden birkaçını oluşturur .

Belediye Başkanı ve Stratejik Planlama: Başkan, belediye yönetiminin başı ve yürütme organıdır. 1963 yılından beri, belediye sınırları içinde yaşayan halk tarafından tek dereceli ve çoğunluk esasına göre beş yıllık bir süre için seçilmektedir. Belediye başkanı meclisin ve encümenin başkanıdır. Belediye başkanı, belediye teşkilatının en üst amiri olarak belde halkını ve belediye tüzel kişiliğini temsil eder.

Başkanının 5393 sayılı kanun ile düzenlenen görev ve yetkileri arasında stratejik plan ile ilgili görevi aşağıda belirlenmiştir; Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmaktır.

Örgütsel Yapı





Yetki Görev ve Sorumluluklar.

1.Belediye'nin görev ve sorumlulukları

5393 Sayılı Yasa/Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediye'nin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı,

düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

5393 Sayılı Yasa Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danışmanın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İdareye ilişkin Bilgiler.

1.FİZİKİ YAPI

1.1.-Hizmet Birimleri

BELEDİYE HİZMET BİNASI			
KAT	YASAMA YÜRÜTME	MÜDÜRLÜK	İDARİ BİRİM
1	Başkanlık		Sekreterlik
1	Meclis odası		
1	Başkan yardımcıları		Yönetim
1		Yazı İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Birimleri
2		İdari ve Mal İşler Müdürlüğü	Ayniyat/Satın alma ve İhale hizmetleri
2		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Sicil Şefliği/

2		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
2		Fen İşleri müdürlüğü	Fen İşleri Birimleri
2		Halkla ilişkiler ve Basın Müdürlüğü	
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
2		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
3		Mezarlıklar Müdürlüğü	
3		Hukuk İşleri Müdürlüğü	
3		Etüt ve Proje Müdürlüğü	
		Toplantı Odaları	
Zemin		Su İşleri Müdürlüğü	
Zemin			Tahakkuk İşlemleri
Zemin			Vezne
Zemin			Gelir Hizmetleri Birimi
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Birimleri
Zemin			Çay Ocağı
Zemin			Tekniksen Odası
Zemin			Santral
Zemin			İşçi Odası
Bodrum			Kal. Kazanları/Elektrik Panoları/Depolar

BELEDİYE TÜZEL KİŞİLİĞİ ADINA KAYITLI TAŞINMAZLAR

S.	İLÇESİ	MAHALLE / KÖY	MEVKİİ	ADA		CİNSİ	MALİKİN ADI SOYADI	YÜZ ÖLÇÜM m2	ARSA PAYI
1	YÜKSEKOVA	GÜÇLÜ KÖYÜ	PİRİNCAN	131	41	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	602,92	1/2
2	YÜKSEKOVA	CUMHURİYET MAHALLESİ	KANİ HAYDAR	500	7	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	350	TAM
3	YÜKSEKOVA	CUMHURİYET MAHALLESİ	DİMAN	319	77	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	2266,57	TAM
4	YÜKSEKOVA	GÜLLÜCE KÖYÜ	KÖY ÖNÜ	154	3	SU SONDAJ VE BİNASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	63,46	TAM

5	YÜKSEKOVA	GÜLLÜCE KÖYÜ	KÖY ÖNÜ	154	5	SU SONDAJ VE BİNASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	27,53	TAM
6	YÜKSEKOVA	GÜLLÜCE KÖYÜ	KÖY ÖNÜ	124	4	KANAL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	22,71	TAM
7	YÜKSEKOVA	GÜNGÖR MAH.	DOLAN	371	38	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	5.543,74	TAM
8	YÜKSEKOVA	CUMHURİYET MAHALLESİ	MUSA KÖPRÜSÜ	423	4	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	999,97	TAM
9	YÜKSEKOVA	GÜNGÖR MAH.	ÇAYIR	434	1	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	5.626,58	TAM
10	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	ÇİFTLİK	112	169	BELEDİYE TEMİNALİ	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	11.151,22	TAM
11	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	119	16	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	515,40	TAM
12	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	124	11	KERPIÇ EV VE ARSI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	414,60	TAM
13	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	HİZAN	145	12	BETONARME SU DEPOSU	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	343,75	TAM
14	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	HİZAN	145	13	BETONARME SU DEPOSU	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	406,88	TAM
15	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	124	3	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	495,25	TAM
16	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	121	50	ARS17A	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	41.174	TAM
17	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	122	11	2 ADET KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	661,07	TAM
18	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	122	16	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	376,29	TAM
19	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	124	1	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	247,50	TAM
20	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	121	46	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	573,50	TAM
21	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	121	36	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	36,25	TAM
22	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	121	38	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1034,75	TAM
23	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	121	41	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1039,50	TAM
24	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	122	8	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	166,53	TAM
25	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	121	19	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	536,25	TAM
26	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	121	28	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	714,10	TAM
27	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	121	16	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	318	TAM
28	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	121	5	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	616	TAM
29	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	121	6	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	381,87	TAM
30	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	121	7	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	445,15	TAM
31	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	121	13	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	844,57	TAM
32	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	121	4	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	2.375.47	TAM
33	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	120	19	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	33,50	TAM

34	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	120	26	KERPİÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	802,12	TAM
35	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	120	27	KERPİÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	713,95	TAM
36	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	118	70	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	83.505,53	TAM
37	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	119	7	2 ADET KERPİÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.817,25	TAM
38	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	120	3	KERPİÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	435,50	TAM
39	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	120	14	KERPİÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.245,50	TAM
40	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	120	17	KERPİÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	460,50	TAM
41	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	120	18	KERPİÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	587,25	TAM
42	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	118	69	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	3.348,32	TAM
43	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	118	66	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	41,25	TAM
44	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	118	59	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	858,45	TAM
45	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	118	63	KERPİÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	582	TAM
46	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	117	39	KERPİÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	408,36	TAM
47	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	117	41	KERPİÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.135,69	TAM
48	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	118	5	KERPİÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.915,35	TAM
49	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	118	8	KERPİÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	324,50	TAM
50	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	118	10	KERPİÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	578,31	TAM
51	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	118	16	KERPİÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	466,50	TAM
52	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	118	20	KERPİÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	548,55	TAM
53	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	118	21	KERPİÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	300,27	TAM
54	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	118	46	KERPİÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	355,05	TAM
55	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	118	52	2 KERPİÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	600,30	TAM
56	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	118	57	KERPİÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	625,02	TAM
57	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	117	34	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	526,51	TAM
58	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	117	1	2 KERPİÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	3.022,13	TAM
59	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	117	3	2 KERPİÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.209,23	TAM
60	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	117	16	KERPİÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	608,70	TAM
61	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	117	20	KERPİÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	640,80	TAM
62	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	117	25	KERPİÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	693	TAM

63	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	117	30	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	710,33	TAM
64	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	115	49	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	23.313,57	TAM
65	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	115	48	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	4.365,32	TAM
66	YÜKSEKOVA	GÜNGÖR MAHALLESİ	ÇAY KENARI	276	7	KARGİR TEK KATLI MEZBAHANE BİNSİ	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.749,09	TAM
67	YÜKSEKOVA	GÜNGÖR MAHALLESİ	KURU KÖY	363	24	MEZARLIK	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	4.104,67	TAM
68	YÜKSEKOVA	GÜNGÖR MAHALLESİ	KURU KÖY	364	8	CAMİ BİNSİ VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	344,78	TAM
69	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	113	2	BELEDİYE GARAJI VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	4.963,75	TAM
70	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	114	28	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	2.036,33	TAM
71	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	115	6	2 KATLI KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	689,04	TAM
72	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	115	13	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	495,62	TAM
73	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	115	17	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	489,75	TAM
74	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	115	21	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.372,50	TAM
75	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	115	22	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	813,04	TAM
76	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	115	23	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	476,42	TAM
77	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANİ TATOS	115	24	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	674,37	TAM
78	YÜKSEKOVA	CUMHURİYET MAHALLESİ	ÇİMENLİK	297	13	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	3.118,38	TAM
79	YÜKSEKOVA	GÜNGÖR MAHALLESİ	BÜYÜK ÇAY KÖPRÜSÜ	246	9	KARGİR TEK KATLI EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.912	TAM
80	YÜKSEKOVA	CUMHURİYET MAHALLESİ	CEZA EVİ CIVARI	286	3	CEZAEVİ BİNASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.219,10	TAM
81	YÜKSEKOVA	ESKİ KIŞLA MAHALLESİ	ORMANLIK	211	27	MEZARLIK	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	26.456,35	TAM
82	YÜKSEKOVA	YEŞİLDERE MAHALLESİ	ÇARŞI İÇİ	194	7	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.362,07	TAM
83	YÜKSEKOVA	ESKİ KIŞLA MAHALLESİ	KIŞLA TEPESİ	220	4	SU DEPOSU	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	253,07	TAM
84	YÜKSEKOVA	DİZE MAHALLESİ	DEĞİRMEN	174	15	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	894,59	TAM
85	YÜKSEKOVA	GÜLLÜCE KÖYÜ	KÖY ÖNÜ	122	24	KAVAKLIK VE SU DEPOSU	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	9.392,04	TAM
86	YÜKSEKOVA	GÜLLÜCE KÖYÜ	KÖY ÖNÜ	122	33	SU SONDAJ BİNASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	481,22	TAM

ARAÇLARIMIZ

HİZMET ARAÇLARI				
Sıra	Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Loder Yükleyici		3	3
2	Beko Loder Kazıcı		3	3
3	Kamyon		6	6
4	Ekskavatör		1	1
5	Otobüs		8	8
6	Kamyonet		4	4
7	Pikap		6	6

8	Cenaze aracı		2	2
9	Vidanjör		2	2
10	Greyder		2	2
11	Silindir		1	1

Teknolojik Donanım ve Teknik Ekipman

Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgiye sahip olmak ve bilgiyi kullanmak gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır. Bilişim hayatımızı kolaylaştırmanın yanı sıra bize paylaşmanın yolunu da göstermektedir. Bilgisayar hayatımızın hemen her alanına girerken, bu alanları nasıl kullanacağımızı öğrenmemek bizi kolay yaşamdan uzaklaştırabilir. Bilişimin en önemli tarafı hiç şüphesiz toplumdur. Toplum, bilişimi kullanarak bilgi ihtiyacını karşılayabilmektedir. Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimler bilişim teknolojilerini kullanarak, kent ve toplum yararına çeşitli bilgiler üretmekte ve etkin bir biçimde vatandaşın hizmetine sunulmasını sağlayacak çalışmalar yapmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

1	Bilgisayar	76
2	Yazıcı	56
3	Dizüstü Bilgisayar	7
4	Güç Kaynağı	3
5	Switch	1
6	Server	1
7	Modem	1
8	Kablosuz Erişim Cihazı	
9	Tarayıcı	1
10	Televizyon	14
11	Buzdolabı	7
12	Uydu Alıcısı	4
13	El Telsizi	62
14	Telefon Makinesi	71
15	Cep Telefon	2
16	Sabit Kamere	3
17	Projektör	1
18	Dijital Fotoğraf Makinesi	5
19	Anfi	1
20	Jeneratör	6
21	Kombi	3
22	Yangın Söndürme Cihazı	10
23	Kaynak Makinesi	1
24	Sunucu ve ağ cihaz kabini	1
25	Batarya Takımları	1
26	Anons Sistemi	2
27	Fotokopi Makinesi	3
28	Santral	3
29	Regülatör	17

Birimler Bazında Personel Dağılım Bilgileri

S.NO	BİRİM ADI	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	4/B SÖZ.	GEÇİCİ İŞÇİ	BELEDİYE AŞ.	TOPLAM
1	İNSAN KAY.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	2	1	1	5
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	5			3	17
3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3		2	1	1	7
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	5			2	15
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2					2
6	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	1				3
7	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1		1	6	11
8	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	2				4
9	MUHTARLIK / BAS. YAY.HALKLA İLİŞ.MÜD.	1					1

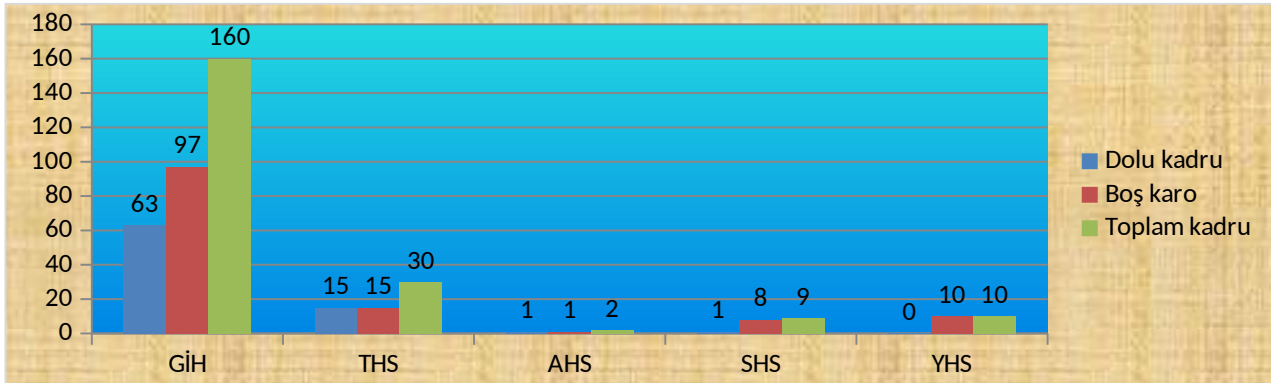
10	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3	2		1	4	10
11	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	4			1	8
12	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	4			7	12
	ARAÇ SEVK VE BAKIM AMİRLİĞİ	2	25		2	22	51
13	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	5	13		6	15	39
14	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	17			1	7	25
15	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	13	5		2	7	27
16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1			46	48
17	PERSONEL AŞ.	1				1	2
TOPLAM		76	70	2	16	124	288

İstisnai İstihdam

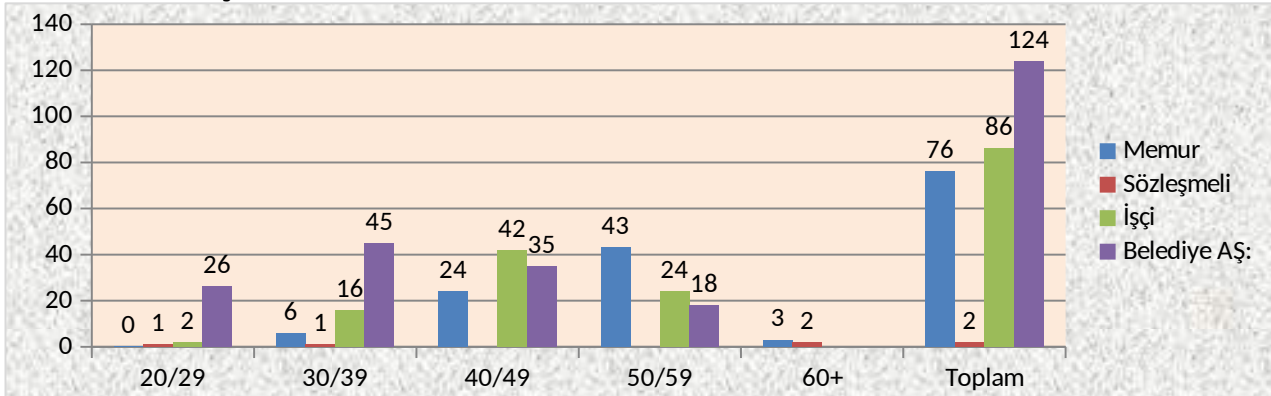
Eski Hükümlü	2
Engelli	3
3713 Sayılı kanun	3

Kadro ve Personel Durumu:

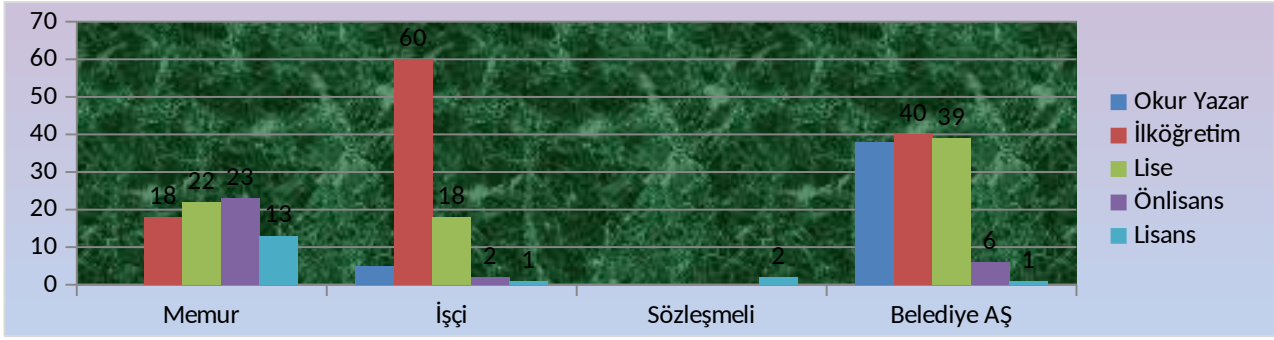
Sınıf Bazında Kadro Durumu



Personel Yaş Oranları



Personel Öğrenim Oranları



Pestle Analizi

Coğrafi Yapı

Yüksekova ilçesi doğuda İran devleti ve Şemdinli ilçesi, güneyde Irak devleti, batıda Çukurca ilçesi ve Hakkâri ili, kuzeyde Van ilinin Başkale ilçesi ve İran devleti ile çevrili ülkemizin bir serhat ilçesidir.

Yüzölçümü 2291 kilometrekare olup Hakkari iline uzaklığı 80 km 'dir Etrafı dağlarla çevrili olan ilçemizin rakımı 1950 m 'dir.Batısında Cilo dağı, kuzeyde Mor dağı doğusunda İran sınır dağları güneyinde Cilo dağlarının uzantısı olan Sipiriz sıra dağlarıyla çevrilidir. Yüksekova ilçesi bir çöküntü alanıdır. Ovanın kenarında büyük Zap nehrinin bir kolu olan Nehil çayı akmaktadır. Yüksekova'nın yüksek dağlarında bazı buzul ve sirk gölleri vardır. Bu göller daha çok Cilo ve Sat dağlarındadır. Yüksekova ilçesi 42-10 ve 44-50 boylamları 36-57 ve 37-48 kuzey enlemleri arasında yer almaktadır. Yüksekova ovasının genişliği 15km ve uzunluğu 40 km 'dir. Zengin alüvyon topraklara sahip olmasına rağmen ağaç ve meyve yetiştiriciliği olumsuz iklim şartları sebebiyle çok azdır. Gece-gündüz ile mevsimler arasında büyük sıcaklık farkı; tarımdan çok, gür çayır ve meralarla hayvancılığa zemin hazırlamıştır.

Konumu :37° 27' 48" Kuzey ile 44° 21' 45" Doğu gps koordinatlarıdır.Hakkari ili'nin 3 ilçesinden biridir. Türkiye'nin güneydoğu ucunda, Türkiye-İran-İrak sınırlarının kesiştiği nokta yakınlarında yer alan ilçe, İran'a açılan ve ileride Irak'a açılacak sınır kapılarıyla Doğu Türkiye'nin önemli kentleri arasındadır

Doğu Anadolu Bölgesi'nde, Hakkari İli'ne bağlı bir ilçe olan Yüksekova, kuzeyde **Van** ili, kuzeydoğu ve doğuda **İran**, güneyde **Şemdinli** ilçesi, güneybatıda **Irak ve Çukurca** ilçesi, batıda da **Hakkari** Merkezi ile çevrilidir.

Yüksekova'da İklim Şartları



Yüksekova'dan Bir Kış Manzarası

Denizden yüksekliği 1950 metre olan Yüksekova'da kışlar çok sert geçer ve bu kışlarda yağış genellikle kar şeklinde olur. Kapalı bir havza konumunda olan ova, kışın soğuk hava akımlarının üzerine çökmesi ile soğuk kışlar geçirir. Yüksekova'ya genel olarak sert bir kara iklimi hakimdir.

YÜKSEKOVANIN TARİHÇESİ

Yörenin tarihi çok eskilere inmektedir. Gevarruki Vadisinde rastlanan çok sayıdaki kaya resimlerinin Neolitik Çağda (MÖ.8000-3500) avcılıkla geçinen topluluklar tarafından yapıldığı sanılmaktadır. MÖ.XIII.yüzyıl Asur kaynaklarında Nairi olarak geçen yörede, Urartular yaşamış, daha sonra Krallık kurmuşlardır. Bölgenin dağlık ve engebeli olmasından dolayı ulaşımı sağlamak amacı ile bir çok yol yapmışlardır. Bunlardan sivil ve askeri amaçlı Ordu Yolu Yüksekova'dan geçmektedir. Urartulardan sonra yöre, Asurlular, Kimmerler, Medler ve Perslerin egemenliği altında kalmıştır. Daha sonra Atropaten Krallığı, Seleukos ve Part egemenliğine girmiştir. MÖ.I.yüzyılda Romalılar ile Partlar arasında çekişmeye neden olan yöre, MÖ.III.yüzyılda Romalılar ile Sasaniler arasında, MÖ.IV.yüzyılda da Bizanslılar ile Sasanilerin çekişmelerine sahne olmuştur.

Müslüman Türk Devletleri Devrinde Yüksekova

VII.yüzyılda Müslüman Arapların akınlarına uğramıştır. Ardından Selçuklu, İlhanlı, Karakoyunlu, Akkoyunlu ve Safevilerin akınlarına uğramış, ancak dağlık yapısı nedeni ile çok fazla etkilenmemiştir. Genellikle bağımsızlıklarını koruyan aşiret beyliklerinin hakimiyetinde kalmıştır.

Osmanlı Devrinde Yüksekova

XVI.yüzyılda Kanuni Sultan Süleyman tarafından Osmanlı topraklarına katılmıştır. Halkın büyük bölümü Müslüman Kürtler ile Nasturilerden, küçük bir bölümü de Ermeniler, Keldaniler ve Yahudilerden oluşmakta idi.

XIX.yüzyıl sonlarında Van vilayetinin Hakkari sancağına bağlı Gevar kazasının sınırları içerisinde idi. XX.yüzyıl başlarında Barzani aşireti ile Nasuriler arasındaki çatışmalara sahne olmuştur.

Yüksekova'nın Rus İşgalinden Kurtuluşu

1. Dünya savaşında Ruslar Yüksekova'yı işgal ettiler. (24 Mayıs 1915) Nasturi liderlerinden Marşemonu HOY'a' götürdüler. Onun aracılığı ile bütün Nasturileri ayaklandırarak Türk ordusuna karşı kullandılar. 1915'te bölgedeki Müslüman halk Rus ve Nesturi zulmünden kaçarak dağıldılar. 5 Mayıs 1919'da yerli milis kuvvetleri ve Osmanlı ordusu tarafından Yüksekova kurtarıncı isyancı Nasturiler, Urumiye (İran'ın Yüksekova'ya komşu olan ili) bölgesine çekildiler.

19. Yüzyılda Van vilayetine bağlı Hakkari livasının kazası olan Yüksekova 1936'da ilçe konumuna getirilmiştir. Eski adı Gevar olan yöre 1936 yılında ilçe durumuna getirilmiş ve adı da Yüksekova olarak değiştirilmiştir.

YÜKSEKOVA'DAKİ TARİHİ YERLER/ESERLER

Yüksekova'da günümüze gelebilen eserler arasında bazıları şunlardır:

Tarihi Yerler : Türk tarih uzmanlarının adım adım dolaşarak 1938'de Cilo-Sat dağlarının Gevaruk vadisinde rastladıkları "Kaya resimler merkezi" Yüksekova yöresinin değerini arttırmıştır. Sarp kayalara çizilmiş bu resimler yörede mağara insanların yaşadığını göstermektedir. En az 5000 yıllık geçmişi olan kaya resimleri Yüksekova'nın en büyük tarihi hazinedir. Bunlardan başka Yüksekova ilçesindeki bazı köylerde kaya sığınaklarında saklandıkları iddia edilen bazı yerleri bilinen "Eski Kitap Depoları " vardır. Dağlıca'dan (Oramar)kaçırılması teşebbüsünde bulunmuş fakat mani olunmuştur.Bu kitaplardan Avrupa'da ki bazı antika kaçakçıları ile ilgilidir.Kitapların paha biçilmez değerinde olduğu ,bir kısmının yerlerinin bilindiği, buraların kuvvetli teşkil ve teçhizatla masraf edilerek aranması lazım geldiği İstanbul Dağcılık İhtisas Kulübü Başkanı tarafından 19 Kasım 1971 tarih 155 sayılı yazıda ifade edilmektedir.Gevaruk Vadisi ,Yüksekova ilçe Merkezine 34 km olup,bunun 28 km .si stabilize karayolu 7 km si ise patikadır.

- Ordu Yolu; Urartular dönemine ait
 - Keleşin ve Topzama Stelleri; Ordu Yolu üzerinde
 - Büyük Çiftlik (Hırvata) köyü kalıntıları
 - Gegevan Köyü Kiliseleri; Derav Vadisi Gegevan köyü yakınlarında XI.yüzyılda kayalara oyulmuş kiliselerdir.Gagevan Köyü Kiliseleri, Hakkari Hakkari Derav Vadisinde Gagevan Köyü yakınlarında II.yüzyıldan kalma kayalara oyulmuş kiliseler bulunmaktadır.
- Bu kiliseleri ilk kez Prof. H.Boebec incelemiştir. Bu yapılar 35.00 X 55.00 m. ölçülerindedir. Duvarlarının içerisinde kayaların oyulmasıyla nişler açılmıştır. Kiliselerin içerisinde İncil'den alınma sahneleri içeren freskler bulunmaktadır
- Kerpil Köyü Kilisesi,Hakkari Kerpil Köyü'nün ortasında yükselen tepenin üzerinde dikdörtgen planlı iki bölümlü bir kilise kalıntısı bulunmaktadır. Bu kilisenin duvarları düzgün, koyu renkli taştan yapılmıştır. Yan duvarlarındaki yarım payeler ise kilisenin üzerini örten tonozları taşımaktadır. Giriş kapısının üzerinde oldukça güzel bezemeli bir taş vardır. Günümüzde kilisenin bir bölümü ev diğer bölümü de samanlık olarak kullanılmaktadır.
 - Musaşır (Büyükçiftlik) Antik Kenti, Hakkari



Hakkari'nin Yüksekova ilçesinde Aroş Deresi'nin başlangıcında bulunan kalıntıların Urartu dönemine tarihlenen Musaşır antik kenti olduğu sanılmaktadır. Urartu ve Asur kitabelerinde sık sık ismi geçen Musaşırin kenti Urartuların kutsal bir kenti idi. Bu kentte arkeolojik araştırmalar yapılmadığından bununla ilgili bilgiler oldukça kısıtlıdır.

Asur Kralı II. Sargon M.Ö 714'de Musaşırin'i ele geçirmiş, burada bulunan ve İspuini ile Menua krallıkları arasındaki Haldi Tapınağını yağmalayarak ele geçirdiği ganimetlerin bir listesini çıkarmıştır. Asurluların ele geçirdikleri eserler arasında Kralı İspuini'nin oğlu Sarduri'nin heykeli, mabede armağan edilmiş boğa, buzağı ve inek heykelleri de bulunuyordu. Asurluların düzenlediği bu kitabe Asur tabletlerinde günümüze gelebilmiştir. Günümüze gelebilen Asur kitabelerinden bu listenin içeriği öğrenilmektedir.



Musaşır kenti ile ilgili bir kabartma Dur Sargon'da bulunmuştur. Bu kabartmadan Musaşır kenti ile Haldi Mabedi ayrıntılı biçimde tanıtılmıştır. Günümüzde nerede olduğu bilinmeyen bu kabartma ile ilgili olarak XIX.yüzyılda Flandin'in bir çizimi bulunmaktadır. Buna göre Musaşır'de konutlar yassı çatılıdır. Bu evlerin bazılarının birden fazla katları vardı. Haldi Mabedi

ise beşik çatılı idi. Çatının boşluklarında ise baklava motiflerine yer verilmiştir. Bu tür bir üst örtü ilk defa Haldi Mabesinde uygulanmıştır. Haldi Mabesinde ve sivil konutların üst örtüler ve çatıları Frig kaya mezarları ile yakın benzerlikler göstermektedir. Bu durum da Urartular ile Friglerin ticari ve siyasi yönden yakın ilişkileri olduğunu göstermektedir. Flandin'in çizdiği resimlerde Kral II.Sargon'un ganimet listelerini içeren tabletlerde ismi geçen heykeller de görülmektedir.

YÜKSEKOVA'DAKİ AKARSULAR

Yüksekova'nın belli başlı akarsuları Nehil ve Oramar ırmakları ile kuzeybatıda doğal sınırı oluşturan Büyük Zap Suyudur. Yüksekova'nın topraklarından kaynaklanan akarsuların büyük bölümü Dicle Irmağı aracılığı ile Basra Körfezi'ne ulaşmaktadır. Nehil Çayı ilçe sınırları içerisinde, Avorabarşin Çayı da ülke sınırları dışında Büyük Zap Suyuna katılır.

İlçenin doğusundan kaynaklanan Esendere ve Meşgan Deresi de bazı küçük akarsularla birlikte İran'da birleştikten sonra kapalı bir havza oluşturan Urmiye Gölü'ne ulaşır.

YÜKSEKOVA'DAKİ GÖLLER



Yüksekova'da dağların yüksek kesimlerdeki en büyük göller **Gelyano ve Bay gölleridir**. İlçenin orta kesiminde ise Türkiye'nin en büyük ve yüksek düzlüklerinden biri olan ve ilçeye adını veren (Gevar) Yüksekova yer almaktadır.

Yüksekova'nın yüksek dağlarında bazı buzul ve sirk gölleri vardır. Bu göller daha çok Cilo ve Sat dağlarındadır.

YÜKSEKOVA'DA EKONOMİ

Hakkari Yüksekova'nın ekonomisi tarıma dayanmaktadır. 160.000 dekarlık alanda tahıl ürünleri (Buğday, Arpa, Mısır vb.) 120.000 dekarlık alanda (Yonca, Korunga, Fi vb.) 6.000 dekarlık alanda sebze (Patates, Domates, Salatalık vb.) 12.000 dekarlık alanda meyve (Elma, Armut, Kayısı vb.) üretimi yapılmaktadır.

İlçemizde madencilik üzerinde yapılan araştırmalarda Kadirtepe, Batazın, Halkan ve Oriye köylerinde zengin krom yataklarına rastlanmıştır.



Yüksekova Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığına 760 esnaf, Sanayi ve Ticaret Odası Başkanlığına 1500 sanayi ve tüccar, Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanlığına 1260 şoför, Ziraat Odası Başkanlığına 6780 çiftçi kayıtlıdır.

Yüksekova'daki Sektörler:

EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT		Toplam
İlköğretim Okulu	86	107
Lise	10	
Eğitim	6	
Ana Okulu	4	
Kültür Sanat	1	



Yüksekova Sanayi Sitesi Esendere Yolu üzerinde merkeze 1.5 Km . uzaklıkta 62.000 M2'lik alana sahip olup 24.000 M2'lik alan üzerinde 51 işyeri (Atölye) ile faaliyet göstermektedir. Küçük Sanayi Sitesinin sahip olduğu boş alana yeni sanayi iş yerleri yapılması için çalışmalar devam etmektedir.

Yüksekova'daki Sektörler:

KAMU VE HİZMET		Toplam
Hizmet	7	22
Askeri Birlik	6	
Belediye	3	
Güvenlik	4	
Yardım	1	
Noter	1	

YAPI İNŞAAT:

YAPI İNŞAAT		Toplam
İnşaat	9	21
Beton	2	

SAĞLIK

SAĞLIK		Toplam
Sağlık	4	9
Sağlık ocağı	4	
Hastane	1	

Elektronik ve teknoloji

Elektronik ve teknoloji		Toplam
Telekomünikasyon	5	8
İletişim	3	

Ticaret ve alışveriş

Ticaret ve alışveriş		Toplam
Ticaret	6	8
Dış Ticaret	1	
Alışveriş merkezi	1	
Ziraat ve Tarım		Toplam
Ziraat ve Tarım		6
Hayvancılık	2	
Tarım	2	
Ziraat	2	
Finans ve Yatırım		Toplam
Finans ve Yatırım		4
Banka	4	
Petrol ve Kimya		Toplam
Petrol ve Kimya		4
Petrol Kimya Plastik	4	
Depolama ve Taşıcılık:		Toplam
Depolama ve Taşıcılık		3
Kargo	1	
Ulaşım /taşımacılık	1	
Benzin istasyonu	1	
OTOMOTİV VE TİCARİ ARAÇLAR		Toplam
OTOMOTİV VE TİCARİ ARAÇLAR		3
Otomotiv	3	
TURİZM VE SEYAHAT		Toplam
TURİZM VE SEYAHAT		3
Turizm	3	
GİYİM VE AKSESUAR:		Toplam
GİYİM VE AKSESUAR		2
Giyim	1	
Aksesuar	1	
İmalat Sanayi		Toplam
İmalat Sanayi		2
Sanayi	1	
Metal	1	
TEKSTİL VE DERİ		Toplam
TEKSTİL VE DERİ		2
Tekstil	2	
BİLİM MÜHENDİSLİK VE TASARIM		Toplam
BİLİM MÜHENDİSLİK VE TASARIM		2
Araştırma	1	
ENERJİ VE DOĞAL KAYNAKLAR:		Toplam
ENERJİ VE DOĞAL KAYNAKLAR		2
Enerji	1	

Yüksekova'da özel sektörün işlettiği 1 Hastane, 4 Rehabilitasyon Merkezi, 5 Özel Dershane mevcuttur.

İlçemizdeki fenni arı kovan sayısı 22.000, kara kovan sayısı 1.500 adettir. İlçemizde Arıcılar Birliği kurulmuş olup, 300 arıcı kaydı bulunmaktadır. Yüksekova'da bol miktarda akarsu kaynağı olmasına rağmen kültür balıkçılığı yönünden değerlendirilmemektedir. Yüksekova'da sanayi tesisi olarak 1 Et Entegre Tesisi (şu anda üretim yapılmamaktadır.) 6 Küp eker imalathanesi, 1 Süt Fabrikası, 22.886 büyük baş hayvan, 200.000 küçük baş hayvan mevcuttur.

Yüksekova Esendere Gümrük Sınır Kapısı 1.Sınıf Gümrük Müdürlüğü statüsünde olup, yolcu giriş-çıkış, taşıt giriş-çıkış, ithalat ve ihracat işlemleri, transit işlemleri (Tır Karnesi) ile sınır ticareti kapsamında ithalat ve ihracat yapılmaktadır.

Yüksekova'da Tarım

Yarıdan fazlası kırsal kesimde yaşayan halk genellikle hayvancılık ve ticaretle uğraşmaktadır. Ekime elverişli topraklarının azlığı nedeni ile kısıtlı miktarda buğday, patates, soğan, baklagiller, elma, ceviz ve üzüm yetiştirilir.

Yüksekova'da Hayvancılık

Yüksekova'da hayvancılıkta canlı hayvan ticaretine yönelik, yaylacılık yöntemi ile çok sayıda küçükbaş hayvan yetiştirilir. Kıl keçisi ve koyun yetiştirilir ve elde edilen kıl ve yünlerden kilim ve çadır dokunur, çorap örülür. Hayvancılığa bağlı olarak süt ve süt ürünleri tesisi ile bir et kombinasyonu vardır.

İlçemizde arıcılık da yaygınlaşarak yapılmaktadır.

YÜKSEKOVA'DAKİ DAĞLAR,

Hakkari'nin doğusunda yer alan Yüksekova toprakları, dağlık ve engebeli bir arazi yapısına sahiptir. İlçenin kuzeyini **Mordag** (3.810 m.), güney kesimini **İkiyaka (Sat) Dağı**nın batı bölümü, batısını da **Cilo Dağı** .Bu dağlar **Güneydoğu Torosların** uzantılarıdır.Ağrı Dağı'ndan sonra Türkiye'nin ikinci en yüksek noktası olan **Uludoruk (Reşko Tepesi)** (4.168 m.) Merkez ilçe sınırı yakınındadır.Diğer önemli yükselti ise Şemdinli ilçe sınırı yakınında yüksekliği 3.711 m.ye ulaşan **Sat Dağı**'dır.Hakkari dağlarının doğu bölümünü oluşturan bu dağlık bölgenin yüksek kesimlerinde buzullar ve bunların oluşturduğu göller bulunmaktadır.

- CİLO DAĞI (REŞKO) 4168 M
- DİLEZİ 3250 M
- KELEMERİ 3084 M
- MOR DAĞI 3810 M
- ORAMAR 3302 M
- KORAN 3396 M
- SAT DAĞI 3711 M
- ŞERRAZİ 112 M
- VADİNASUR 3250 M



YÜKSEKOVA'DAKİ YAYLALAR

En büyük platosu Kandil Yaylası, Armutdüzü çevresidir.

En büyük vadisi Yüksekova'dan geçen Zap'ın bir kolu olan Nehil ırmağı vadisidir.

Yüksekova'daki yaylalar ekonomik hayata yön vermiş ve özellikle hayvancılığı ön plana çıkarmıştır.

Belli başlı yaylalar şunlardır:

- CEYTER YAYLASI
- KANDİL YAYLASI
- MERGEZER YAYLASI
- MEYDANBELEK YAYLASI
- MOR DAĞI YAYLASI
- VARGENİM YAYLASI
- KANİMASI YAYLASI





Kuş Cenneti, Yüksekova, Hakkari



Hakkari, Yüksekova'da, deniz seviyesinden 1925 m. yüksekliğinde, 2.800 hektarlık geniş bir alana yayılmış olan Yüksekova bitki örtüsü ve su yönünden oldukça zengin bir bölgedir. Yüksekova'nın ortasından Nehil Çayı akmakta olup, çevresi insan boyundan daha yüksek olan saz ve kamışlarla kaplıdır. Ayrıca burada bol miktarda bozulmamış orkideler yetişmektedir. Çevre bilimcilerine göre de doğal dokusu bozulmamış Türkiye'nin ender bölgelerinden biridir.

Yörede kuluçkaya yatan kuş türleri bulunmaktadır. Bunların başında da; erguvan, balıkçıl, saz delicesi, çayır delicesi, leylek, turna, toy, ve kızılbackak, kızıl akbaba, yılan kartalı, doğu atmacası, küçük orman kartalı, kaya kartalı, küçük kartal, doğan ve puhu kuşları gelmektedir.

Yüksekova'da Turizm



Irak ve İran'a komşu olan Yüksekova'da Cento'nun ortak bir çalışma sonunda meydana getirdiği standart bir karayolu, Esendere sınır kapımızdan İran'a ulaşmaktadır. Komşu İran devletinin iki sınır kapısından biri olan **Esendere** yolunun bu ilçemizden geçmesi turizm yönünden büyük önem taşımaktadır.

Bu durumu dikkate alan Yüksekova kaymakamlığı ve özel sektör ilçede turistik tesis yaptırma girişimi bulunmaktadır. İlçemizin turistik değerinin son yıllarda anlaşılması sonucu gelen yerli ve yabancı turistlerin sayısı gün geçtikçe artmaktadır. Türkiye'nin en doğu ucunda bulunan dolayısıyla Irak ve İran'a komşu olan Yüksekova ilçesini özellikle Türkiye-İran turist yolunun geçtiği Esendere sınır kapısından gelenlerin sayısı fazladır. İlçe merkezine gelen turistler ise gezi inceleme, va yapma, Cilo ve Sat göllerine giderek çeşitli konularda bilimsel araştırmalara yapmak eğilimi ve sistemi ile gelen turistlerdir. Bu sırada bazı tarihi eser meraklısı turistlerin geldiği tespit edilmiştir.

Cilo- Sat dağlarına "**Türkiye'nin Himalayaları**" denir. Daima karlı tepeleri, buzul gölleri yer yer hırçın tabiat güzellikleri içinde insanoğlunun meydan okuyan bütün bu manzara yurdumuzun bir başka köşesinde kolay kolay bulunmayacak değerlerdir.

Yüksekova'da Nişan İşleri

Hakkari Yüksekova'da kız istemeden sonra kızın nişanlanacağı, kız tarafına bildirilir. Oğlanın annesi yoksa yakınlarında biri birkaç kadınla, kız evine gider. Kıza yüzük ve takılar takarak, nişan yaparlar. Bunun yanında erkek tarafından kız taratma kat kumaş ve benzeri hediyeleri verilir.



Yüksekova'da Düğünler

Hakkari Yüksekova'da evlenme çağı çok genç yaşlara isabet eder. Genellikle evlenen gençlerden kızlar erkeklere göre daha az yaşlı veya eşit yaşta olabilirler. Evlenme yaşı genel olarak 15-16 erkeklerde 18-19 yaşlarında olabilir. Evlenmelerde genellikle kız ve erkek taraflarının denkliliği çok önemlidir. Çoğu zaman genç kız ve erkeğin birbirlerini sevmeleri halinde durum bozulmaktadır. Evlenme işleri köylerde görücü usulü olarak yapılmaktadır.

Bu ilçe merkezinde yavaş yavaş kalkmaktadır. Gençlerin anne, baba veya yakınlarının tesiri altında oldukları görülmüştür. Kız ve erkek koyun sağma yolunda çeşmede veya diğer iki gencin evlenmesinde görülmektedir. Düğünler erkekli kızlı olduğundan ve mahalli karma oynandığından bu olanak burada oldukça fazladır. Evlenen gençlere genellikle anneleri aracı olurlar. Babaları haberleri yokmuş gibi görünürler. Ancak bunu kısa aralıklarla takip ederler. Eğer oğlan tarafı kabul öderse düğün hazırlıklarından önce oğlan tarafından gönderileceği bir haberle başlar, buna yörede kasıt denir.

Kasıt elçi anlamına gelir. Kızın istenmesine zemin hazırlar. Önce bir zat görevlendirilir. Bu kişi önce kızın ailesine iletilmesinde vesile olur. Bu kızın ailesine yakın akrabaları tarafından iletilir. Kızın annesi tarafından kızı iletilir. Kabul edildiği takdirde kız ailesi tarafından kızı ileteceği gibi aynı silsile ile erkek taratma iletilir. Oğlan tarafı buna dayanarak kızı ister. Haberciden olumlu haber alındıktan sonra sonra oğlan hatırı sayılır birkaç kişi ile kız evine varır. Bir müddet sohbet edildikten sonra, kız tarafının en büyüğüne veya kız babasına "Allahın emri, peygamberin kavliyle kızınız (ismi ile hitap eder) filancanın oğluna istenmeye münasip gördük" ne buyurursunuz der. "kızın babası geleneklere uyarak büyük bir saygı ve iltifat duyarak kızınız yolunuza fedadır, der. ardından şerbetler içilir. Bu bir kabul demektir. O topluluktan erkek tarafından olan güveye yakın bir zat yerinden kalkarak kızın babasının veya babasının gösterdiği zatın dini öper.

Yüksekova'da Başlık Parası

Giderek yok olan bir gelenek Başlık Parası, kız ve oğlan aileleri tarafından tespit edilen miktarda para alınır, buna "BAŞLIK" derler. Yörede "NEHT" denir. Bir yerde nakit anlamına gelir. Başlık konusu sadece köylerde mevcuttur. Merkezde hemen hemen kalkmış durumdadır. Başlıkla beraber, bazı giyim eşyaları ve hediyeliklerde düğünün bu bölümünde alınmaktadır. Başlık kesildikten sonra kız tarafı erkek tarafından geleneklerin hatırına bir miktar para bağışlar. Buna HATIR VERME denir. Eksik görülmesi halinde bu paranın üstü tamamlanır.



Yüksekova'da Sofra Adabı



Yüksekova'da Sofra Adabı büyük önem taşımaktadır. Sofralar oldukça zengin bir yapıya sahiptir. Masada yemek daha yeni görülmektedir. Bu da ancak ilçe merkezinde görülür. Sofralar geniş, bir sofraya bezi, muşamba veya tepsilerde kurulur. Fazla yabancıların bulunması halinde sofrada sadece kekler, yemekler yenildikten sonra sofraya toplanır, kadın kız ve çocuklar için evin diğer bir bölümüne geçilir.



Yörede yemek sofrasında, o yörenin büyüklüğü sofraya gelmeden birisi gelemez. Sofra kurulduktan sonra ev sahibi en büyük olarak buyur dedikten sonra sıra ile sofraya oturulur. Yemekte çatal kaşık kullanılır. Bıçak kullanma alışkanlığı sofraya girmemiştir. Sofralarda bazen bir tabakla bir kişi aynı tabaktan yemek yerler. Yörede sofraya kurulduktan sonra yemekler tek tek gelmez. Tüm yemekler getirildikten sonra buyur edilir.

Yüksekova'da Sosyal Hayat

Yüksekova'da tarihi bir yaşantı olarak kabul edilen aşiret hayatı bazı kesimlerde halen özelliğini sürdürmektedir. Köy ve zoma yaşantısı içinde henüz köy odası, dükkan, lokanta, kahvehane gibi halka açık sosyal kurumlar yer almaktadır. Ancak ilçe merkezinde bu tür halka açık sosyal kurumlar mevcut olup oldukça gelişme göstermektedir.

İlçe merkezinde dahi toplum hayatını etkileyen en önemli faktör hayvancılıktır. Tabii bu durum köye nazaran bir değişikliğe uğramış. İşin içine ticaretle girmiştir. Kısacası ilçe merkezinde ikili bir geçim kaynağı mevcuttur. Toplum hayatı da bu ikili etkenin tesirinde şekillenir.

Köylerde toplum hayatını tam manasıyla şekillendiren hayvancılıktır. Geçimini tamamen hayvan varlığına dayalı olan halk yaşayışını da buna uydurmak zorunda kalmıştır. Bu sebeple sabit bir yerleşme yerine bağlı kalmış, hayvanlarına ot ve su bulabilmek mecburiyetiyle, istemeyerek de olsa göçebe durumuna girmiştir. Bundan dolayı ilçede kırsal yerleşme alanlarının sayısı çok artmıştır.

Göçebelik devamlı değildir. Yani on iki ayı kapsamaz, mevsimlidir. Bu sebeple göçebelikle karıştırılmaması gerekir. İlçedeki hu göçebe hareketine özel bir ad verilir, buna **ZOMA** denir. Zoma yaşantısı, her yıl mayıs ayının ilk haftasında başlar. 15 Eylül'e doğru sona erer. Zoma hayatı genellikle keçi kılından yapılmış su geçirmez çadırlarda geçer. Bu

çadırların büyüklüğü ailenin gelirine göre değişir. Çadırların bir kısmı 3-5 kişilik olduğu gibi bir kısmı da 50-60 kişiyi barındıracak büyüklüktedir.

Yüksekova ilçesinin sosyal yaşantısının da çok özel bir yeri olan zoma hayatı her geçen yıl değer ve önem kaybetmektedir. Hayvancılıkta fenni beslenme yerleştikten, hayvan mahsullerinin değerlendirilecek tesisler kurulduktan, köy ve yayla yolları yapıldıktan ve halkın kültür seviyesi yükseldikten sonra zoma hayatı önemini kaybetmektedir.



Zoma hayatında kadının görevleri çok ağırdır. Koyun sağma, peynir, yağ ve yoğurt yapımı ile ev işleri örgü dokuma gibi el sanatları tamamen kadına aittir. Erkekler zoma hayatında, kadınlara nazaran daha rahat bir hayat sürerler. Onlarında görevleri koyunların otlatılmasına nezaret etmek, hayvansal ürünlerin nakil ve satışı ile uğraşmak ve zamanın onurunu korumaktır.

Yüksekova ilçesinde madeni hizmet araçlarından halkın ilçe halkının tümü faydalanmaktadır. Bunun yanında, ilçe köylerinin hemen hemen %90 ı elektrik, yol, acil sağlık ve P.T.T. hizmetlerinden faydalanmaktadır. Bu tür medeni hizmetlerden faydalanmayan köylü oldukça az olup bunlara da bu tür hizmetler götürülmekte ve üzerinde çalışmalar sürmektedir.

Bugün ilçe merkezinin hemen hemen %90 nın yolu suyu elektriği ve telefonu mevcuttur. İlçe merkezinde devlet hastanesi 6 köyünde de sağlık ocağı bulunmaktadır.

Yüksekova Maden ve Enerji Kaynakları

Yeryüzünde sadece Hakkari'nin Cilo Dağları'nda yetişen "Ters Lale", dünyanın en nadide çiçeklerinden biridir.

Hakkari genelinde yapılan çalışmalar sonucunda titan, krom, kurşun-çinko ve kükürt cevherleşmelerine yönelik bulgular ortaya çıkarılmıştır. Kentte Krom oluşumlarına rastlanmaktadır. İlçede 2 adet zuhur ve bir adet terk edilmiş ocak bulunmaktadır. Yüksekova-Alakan ve Kışlacık Köyü mevkiilerinde yer alan krom zuhurlarının toplam görünür+muhtemel rezervi 14.800 tondur. Alakan Köyü krom zuhurunun % Cr₂O₃ içeriği % 5.30 ile % 20.55'e kadar değişmekte ve % SiO₂ oranı da çok yüksek olup % 13.65 ile % 20.40 arasındadır. Alakan Köyü krom zuhuru tenörünün düşük ve silis içeriğinin yüksek olması nedeniyle ekonomik görülmemiştir. Kışlacık Köyü krom zuhuru ise % 17.76 ile %47.75 arasında değişen % Cr₂O₃ içeriklerine sahip olup, silis oranı ise % 1.66 ile %19.74 arasında değişiklik göstermektedir...

İl geneli Maden Rezerve durumu:

TİTANYUM (Ti) Çukurca-Taşbaşı Sahası

Tenör : % 5 TiO₂

Rezerv : 351 ton muhtemel+mümkün rezerv.

KROM (Cr)

Yüksekova-Kışlacık, Görhele ve Alakan Köyü zuhurları

Tenör : Alakan Köyü krom zuhurunun % Cr₂O₃ içeriği % 5.30 ile % 20.55'e kadar değişmekte ve % SiO₂ oranı da çok yüksek olup % 13.65 ile % 20.40 arasındadır.

Kışlacık Köyü krom zuhuru ise % 17.76 ile % 47.75 arasında değişen % Cr₂O₃ içeriklerine sahip olup, silis oranı ise % 1.66 ile % 19.74 arasında değişiklik göstermektedir.

Rezerv : 14.800 ton görünür+muhtemel rezerv.

KURŞUN-ÇİNKO (Pb-Zn) Çukurca-Deştan Köyü sahası

Tenör : % 4.18-8.9 Pb ve % 37.54-45.57 Zn (2 örneğe ait analiz sonucu)

Rezerv : Zuhur olduğundan rezerve yönelik çalışma yoktur.

Yüksekova'da Mahalleler:

Mahalle Adı

Cumhuriyet Mahallesi
Dize Mahallesi
Esentepe Mahallesi
Esenyurt Mahallesi
Eskikışla Mahallesi
Güngör Mahallesi
İpek Mahallesi
Mezarlı Mahallesi
Yeni Mahalle
Yeşildere Mahallesi

Yüksekova'da Beldeler:

Büyük Çiftlik Beldesi



Esendere Beldesi



Yüksekova da Köyler

Altınoluk Köyü: İlçemize 8 Km. uzaklıkta bulunup 83 Hane 750 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarıdır.

Armutdüzü Köyü: İlçemize 55 Km. uzaklıkta bulunup 35 Hane 250 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Armutdüzü Köyü - Aktoprak Mezrası: İlçemize 50 Km. uzaklıkta bulunup 15 Hane 150 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim,kaynaklarıdır.

Armutdüzü Köyü - Arpalı Mezrası: İlçemize 45 Km. uzaklıkta bulunup 7 Hane 70 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Armutdüzü Köyü - Damlacık Mezrası: İlçemize 45 Km. uzaklıkta bulunup 4 Hane 30 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Armutdüzü Köyü - Erdal Mezrası: İlçemize 40 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Armutdüzü Köyü - Erikli Mezrası : İlçemize 45 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Armutdüzü Köyü - Kornak Mezrası: İlçemize 55 Km. uzaklıkta bulunup 8 Hane 100 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Armutdüzü Köyü - Tepebaşı Mezrası: İlçemize 55 Km. uzaklıkta bulunup 5 Hane 50 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Armutdüzü Köyü - Şahince Mezrası: İlçemize 50 Km. uzaklıkta bulunup 6 Hane 50 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Armutdüzü Köyü - Yağmur Mezrası : İlçemize 45 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Armutdüzü Köyü - Yuvalı Mezrası : İlçemize 50 Km. uzaklıkta bulunup 15 Hane 150 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Aşağıuluyol Köyü: İlçemize 12 Km. uzaklıkta bulunup 78 Hane 350 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarıdır.

Aşağıuluyol Köyü - Yenimahalle Mezrası: İlçemize 16 Km. uzaklıkta bulunup 13 Hane 130 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarıdır.

Aşağıuluyol Köyü - Yukarıuluyol Mezrası: İlçemize 17 Km. uzaklıkta bulunup 11 Hane 150 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarıdır.

Bağdaş Köyü : İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunup 55 Hane 550 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Bağdaş Köyü - Ericik Mezrası: İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunup 20 Hane 200 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve meyvecilik başlıca geçim kaynaklarıdır.

Bağdaş Köyü - Gedikli Mezrası : İlçemize 30 Km. uzaklıkta bulunup 35 Hane 350 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Bağdaş Köyü - Kazan Mezrası : İlçemize 40 Km. uzaklıkta bulunup 60 Hane 600 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Bağdaş Köyü - Kayakonak Mezrası: İlçemize 20 Km. uzaklıkta bulunup 30 Hane 300 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve meyvecilik başlıca geçim kaynaklarıdır.

Bağdaş Köyü - Tatlacak Mezrası: İlçemize 15 Km. uzaklıkta bulunup 14 Hane 150 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve meyvecilik başlıca geçim kaynaklarıdır.

Bataklı Köyü: İlçemize 11 Km. uzaklıkta bulunup 105 Hane 1128 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Beşatlı Köyü: İlçemize 13 Km. uzaklıkta bulunup 70 Hane 700 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık, tarım ve kısmen meyvecilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Beşatlı Köyü - Çakırkaya Mezrası: İlçemize 25 Km. uzaklıkta bulunup 13 Hane 80 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık, tarım ve kısmen meyvecilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Beşatlı Köyü - Çakmak Mezrası: İlçemize 20 Km. uzaklıkta bulunup 25 Hane 150 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık, tarım ve kısmen meyvecilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Bostancık Köyü: İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunup 60 Hane 450 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Bostancık Köyü - Basora Mezrası: İlçemize 36 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Bostancık Köyü - Koçan Mezrası: İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Bostancık Köyü - Mezre Mezrası: İlçemize 37 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Bostancık Köyü - Zezan Mezrası: İlçemize 36 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Bulaklı Köyü: İlçemize 14 Km. uzaklıkta bulunup 45 Hane 450 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Çatma Köyü: İlçemize 15 Km. uzaklıkta bulunup 60 Hane 600 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Dağlıca Köyü: İlçemize 54 Km. uzaklıkta bulunup 42 Hane 430 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Sağlık Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Dağlıca Köyü - Akar Mezrası: İlçemize 57 Km. uzaklıkta bulunup 62 Hane 434 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Dağlıca Köyü - Bozkaya Mezrası: İlçemize 55 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Dağlıca Köyü - Genişdere Mezrası: İlçemize 80 Km. uzaklıkta bulunmaktadır.

Dağlıca Köyü - İncirlik Mezrası: İlçemize 55 Km. uzaklıkta bulunup 32 Hane 184 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Dağlıca Köyü - Ortaklar Mezrası: İlçemize 70 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Dağlıca Köyü - Üçkardeş Mezrası: İlçemize 74 Km. uzaklıkta bulunmaktadır.

Dağlıca Köyü - Yerkaya Mezrası: İlçemize 82 Km. uzaklıkta bulunmaktadır.

Dedeler Köyü: İlçemize 15 Km. uzaklıkta bulunup 133 Hane 1330 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarındandır.

Değerli Köyü: İlçemize 12 Km. uzaklıkta bulunup 58 Hane 575 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarındandır.

Değerli Köyü - Aşağıölçek Mezrası: İlçemize 12 Km. uzaklıkta bulunup 30 Hane 380 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarındandır.

Değerli Köyü - Dışli Mezrası: İlçemize 13 Km. uzaklıkta bulunup 19 Hane 210 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarındandır.

Değerli Köyü - Köyüçük Mezrası: İlçemize 15 Km. uzaklıkta bulunup 28 Hane 315 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarından olup kısmen meyvecilikde yapılmaktadır.

Değerli Köyü - Yarıölçek Mezrası: İlçemize 13 Km. uzaklıkta bulunup 14 Hane 160 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarındandır.

Demirkonak Köyü: İlçemize 10 Km. uzaklıkta bulunup 25 Hane 200 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş hayvancılık, tarım başlıca geçim kaynaklarından olup gezici arıcılıkta yapılmaktadır.

Demirkonak Köyü - Çukurca Mezrası : İlçemize 12 Km. uzaklıkta bulunup 70 Hane 750 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. . Büyükbaş hayvancılık, tarım başlıca geçim kaynaklarından olup gezici arıcılıkta yapılmaktadır.

Demirkonak Köyü - Yumrutaş Mezrası: İlçemize 17 Km. uzaklıkta bulunup 35 Hane 250 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. . Büyükbaş hayvancılık, tarım başlıca geçim kaynaklarından olup gezici arıcılıkta yapılmaktadır.

Dibekli Köyü : İlçemize 36 Km. uzaklıkta bulunup 50 Hane 600 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Dibekli Köyü - Dalıca Mezrası

İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunup 22 Hane 250 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Dibekli Köyü - Odabaşı Mezrası: İlçemize 30 Km. uzaklıkta bulunup 20 Hane 150 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Dilekli Köyü: İlçemize 105 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Büyükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Dilekli Köyü - Dibecik Mezrası

İlçemize 105 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Büyükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Dilekli Köyü - Ünlüce Mezrası: İlçemize 105 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Büyükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Dilektaş Köyü: İlçemize 30 Km. uzaklıkta bulunup 85 Hane 700 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarındandır.

Dilektaş Köyü - Çalımlı Mezrası : İlçemize 34 Km. uzaklıkta bulunup 27 Hane 300 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık ayrıca arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Dilektaş Köyü - Dereiçi Mezrası : İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunup 10 Hane 60 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Doğanlı Köyü : İlçemize 18 Km. uzaklıkta bulunup 206 Hane 2000 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Gökyurt Köyü : İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunup 50 Hane 330 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Gökyurt Köyü - Yeşildere Mezrası : İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunup 35 Hane 230 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Güçlü Köyü: İlçemize 3 Km. uzaklıkta bulunup 49 Hane 438 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarla tarımı başlıca geçim kaynaklarındandır.

Güçlü Köyü - Duraklı Mezrası: İlçemize 3 Km. uzaklıkta bulunup 51 Hane 417 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarla tarımı başlıca geçim kaynaklarındandır.

Güldalı Köyü: İlçemize 25 Km. uzaklıkta bulunup 55 Hane 560 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Küçükbaş hayvancılık ve meyvecilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Güllüce Köyü: İlçemize 3 Km. uzaklıkta bulunup 70 Hane 600 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Güllüce Köyü - Bölük Mezrası: İlçemize 6 Km. uzaklıkta bulunup 43 Hane 450 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarla tarımı ve kısmen meyvecilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Güllüce Köyü - Bulgurlu Mezrası : İlçemize 4 Km. uzaklıkta bulunup 50 Hane 450 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarla tarımı ve kısmen meyvecilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Güllüce Köyü - Çatalkaya Mezrası: İlçemize 6 Km. uzaklıkta bulunup 25 Hane 200 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarla tarımı ve kısmen meyvecilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Güllüce Köyü - Dilimli Mezrası : İlçemize 10 Km. uzaklıkta bulunup 13 Hane 60 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarla tarımı ve kısmen meyvecilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Gürdere Köyü : İlçemize 25 Km. uzaklıkta bulunup 55 Hane 470 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Sağlık Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Gürkavak Köyü: İlçemize 33 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Gürkavak Köyü - Cevizli Mezrası: İlçemize 26 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Gürkavak Köyü - Mezrası :İlçemize 33 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Gürkavak Köyü - Cevizli Mezrası: İlçemize 33 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 4 hane ve 30 nüfusa Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Gürkavak Köyü - Gove Mezrası: İlçemize 27 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 20 hane ve 120 nüfusa Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Gürkavak Köyü - İkizler Mezrası: İlçemize 28 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 5 hane ve 30 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Gürkavak Köyü - Ortacık Mezrası : İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Gürkavak Köyü - Tokaağaç Mezrası: İlçemize 26 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 41 hane ve 320 nüfusa eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Gürkavak Köyü - Yeşildere Mezrası : İlçemize 22 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 40 hane ve 160 nüfusa eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

İnanlı Köyü: İlçemize 3 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 130 hane ve 1500 nüfusa eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarındandır.

İkiyaka Köyü: İlçemize 80 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Büyükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

İkiyaka Köyü - Berkevi mezrası: İlçemize 80 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Büyükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

İkiyaka Köyü - Gidejori mezrası :İlçemize 80 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Büyükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

İkiyaka Köyü - Mezrok mezrası :İlçemize 80 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Büyükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

İkiyaka Köyü - Molla Yasin mezrası: İlçemize 80 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Büyükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Kadıköy köyü: İlçemize 20 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 150 hane ve 1000 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım, kısmen meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Kadıköy İkimamak mezrası: İlçemize 20 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 17 hane ve 100 nüfusa sahip, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. . Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım, kısmen meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Kadıköy Kalamli mezrası: İlçemize 21 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 30 hane ve 200 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. . Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım, kısmen meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Karabey Köyü : İlçemize 22 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 67 hane ve 550 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş hayvancılık ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır

Karlı Köyü: İlçemize 15 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 49 hane ve 310 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım, sebzeçilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Karlı - Beşpınar mezrası : İlçemize 21 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 38 hane ve 212 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım, sebzeçilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Karlı - Çimenli Mezrası: İlçemize 16 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 11 hane ve 113 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım, sebzeçilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Karlı - Çiçeközü Mezrası: İlçemize 14 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 25 hane ve 117 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım, sebzeçilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Karlı - Karabağ Mezrası: İlçemize 25 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 39 hane ve 227 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Karlı - Kilimli Mezrası : İlçemize 24 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 58 hane ve 335 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Kamışlı Köyü : İlçemize 20 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 160 hane ve 2020 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarıdır.

Keçili Köyü : İlçemize 34 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 64 hane ve 548 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Tarım, büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Kısıklı Köyü : İlçemize 15 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 140 hane ve 140 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri ve sağlık hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Kısıklı - Aşağıgüveç Mezrası : İlçemize 13 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 70 hane ve 1000 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Küçükbaş hayvancılık ve tarla tarımı başlıca geçim kaynaklarıdır.

Kısıklı - Bani Mezrası: İlçemize 14 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 25 hane ve 150 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Küçükbaş hayvancılık ve tarla tarımı başlıca geçim kaynaklarıdır.

Kısıklı - Pırbilen Mezrası: İlçemize 17 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 10 hane ve 80 nüfusa sahip olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Küçükbaş hayvancılık ve tarla tarımı başlıca geçim kaynaklarıdır.

Kısıklı - Sarıtaş Mezrası: İlçemize 10 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 45 hane ve 400 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Küçükbaş hayvancılık ve tarla tarımı başlıca geçim kaynaklarıdır.

Kısıklı - Sualtı Mezrası : İlçemize 16 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 15 hane ve 150 nüfusa sahip, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Küçükbaş hayvancılık ve tarla tarımı başlıca geçim kaynaklarıdır.

Kısıklı - Yemişli Mezrası : İlçemize 12 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 85 hane ve 850 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Küçükbaş hayvancılık ve tarla tarımı başlıca geçim kaynaklarıdır.

Kolbaşı Köyü: İlçemize 60 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 68 hane ve 649 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Kolbaşı - Ormanarası Mezrası: İlçemize 50 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 7 hane ve 80 nüfusa sahip, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve meyvecilik başlıca geçim kaynaklarıdır.

Köprücük Köyü : İlçemize 17 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 75 hane ve 1955 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, kısmen meyvecilik ve gezici arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Köşkönü Köyü: İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 85 hane ve 750 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve tarım başlıca geçim kaynaklarıdır.

Köşkönü - Ahırlar Mezrası: İlçemize 31 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 21 hane ve 185 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarıdır.

Köşkönü - Dağdibi Mezrası : İlçemize 6 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 65 hane ve 550 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Köşkönü - Erbaş Mezrası

İlçemize 36 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 12 hane ve 70 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş hayvancılık ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarıdır.

Köşkönü - Kurucak mezrası: İlçemize 30 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 24 hane ve 144 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Ortaç Köyü: İlçemize 30 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 80 hane ve 700 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Ortaç - Gümürlü Mezrası: İlçemize 34 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 45 hane ve 340 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Ortaç Kargılı mezrası : İlçemize 37 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 42 hane ve 335 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Ortaç - Kapılı Mezrası :İlçemize 36 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 14 hane ve 105 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Ortaç - Konak Mezrası :İlçemize 37 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 35 hane ve 275 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Ortaç - Pirinceyin Mezrası:İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 15 hane ve 120 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Onbaşılar Köyü : İlçemize 28 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 32 hane ve 250 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri ve sağlık hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Onbaşılar - Ağaçlı Mezrası: İlçemize 34 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 17 hane ve 121 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Onbaşılar - Ağıcık Mezrası : İlçemize 39 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 20 hane ve 140 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Onbaşılar - Armutlu Mezrası : İlçemize 31 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 7 hane ve 49 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Onbaşılar - Coşanpınar Mezrası: İlçemize 42 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 28 hane ve 230 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Onbaşılar - Çamdalı Mezrası : İlçemize 29 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 30 hane ve 235 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Onbaşılar Dereiçi Mezrası: İlçemize 26 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 9 hane ve 63 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Onbaşılar - Sarıkaya Mezrası: İlçemize 32 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 6 hane ve 35 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Örnek Köyü: İlçemize 15 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 50 hane ve 450 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri ve sağlık hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Pınargözü köyü: İlçemize 45 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 55 hane ve 300 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarındandır

Pınargözü - İnceyol Mezrası : İlçemize 46 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 45 hane ve 270 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Pınargözü - Kışlacık Mezrası: İlçemize 47 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 47 hane ve 280 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Pınargözü - Yeşilce Mezrası : İlçemize 44 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 12 hane ve 120 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Pirinçeken Köyü: İlçemize 100 Km. uzaklıkta bulunmaktadır.

Pirinçeken - Kardeşler Mezrası :İlçemize 105 km uzaklıkta bulunmaktadır.

Pirinçeken - Mezrok Mezrası :İlçemizi 100 km uzaklıkta bulunmaktadır.

Salkımlı Köyü :İlçemize 40 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 90 hane ve 725 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Salkımlı - Gürkaya Mezrası: İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 20 hane ve 150 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Salkımlı - Reşadiye Mezrası: İlçemize 38 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 18 hane ve 90 nüfusa sahip İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Salkımlı - Şimte Mezrası: İlçemize 40 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Serindere köyü: İlçemize 20 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 70 hane ve 530 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Küçükbaş hayvancılık ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Serindere - Mironova Mezrası: İlçemize 22 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 12 hane ve 80 nüfusa sahip eğitim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Küçükbaş hayvancılık ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Serindere - Yukarıgüveç Mezrası: İlçemize 25 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 30 hane ve 200 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Küçükbaş hayvancılık ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Suretili Köyü : İlçemize 38 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 30 hane ve 160 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Suretili - Aşağıtarlacık Mezrası: İlçemize 15 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 15 hane ve 120 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Suretili - Taşyazı Mezrası: İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 37 hane ve 320 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Suretili - Yukarı tarlacık Mezrası: İlçemize 16 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 17 hane ve 150 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Suüstü Köyü : İlçemize 15 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 99 hane ve 1000 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım ve kısmen meyvecilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Tatlı Köyü: İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 15 hane ve 175 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Tuğlu Köyü: İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 30 hane ve 250 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri ve sağlık hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Tuğlu - Çayır Mezrası: İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 25 hane ve 245 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Tuğlu - Karataş Mezrası: İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 10 hane ve 75 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri ve sağlık hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Vezipli köyü : İlçemize 6 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 200 hane ve 1850 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Sebzeçilik ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Yazılı Köyü : İlçemize 80 Km. uzaklıkta bulunmaktadır.

Yazılı - Çevrecik Mezrası: İlçemize 80 Km. uzaklıkta bulunmaktadır.

Yazılı - Demirli Mezrası: İlçemize 85 Km. uzaklıkta bulunmaktadır.

Yazılı - Elesor Mezrası : İlçemize 85 km uzaklıkta bulunmaktadır.

Yazılı - Kapaklı Mezrası: İlçemize 82 km uzaklıkta bulunmaktadır.

Yazılı - Topacık Mezrası: İlçemize 81 km uzaklıkta bulunmaktadır.

Yenişık Köyü : İlçemize 31 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 20 hane ve 150 nüfusa sahip Elektrik ve içme suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Yenişık Alacık Mezrası: İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 50 hane ve 400 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Yenişık - Basamak Mezrası: İlçemize 32 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 35 hane ve 200 nüfusa sahip, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Yenişık Mezra Mezrası : İlçemize 31 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 12 hane ve 100 nüfusa sahip, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Yenişık - Yukarıolukbaşı Mezrası: İlçemize 30 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 15 hane ve 150 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Yeşiltaş Köyü: İlçemize 45 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 80 hane ve 750 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Yeşiltaş Köyü - Darıca mezarısı: İlçemize 48 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Yoncalık Köyü: İlçemize 2 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 32 hane ve 320 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri ve sağlık hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarla tarımı ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Yoncalık Köyü - Beşbulak Mezrası: İlçemize 7 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 87 hane ve 570 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarla tarımı ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Yoncalık Köyü - Çevreli Mezrası: İlçemize 5 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 48 hane ve 470 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarla tarımı ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Yüreklı Köyü : İlçemize 49 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 49 hane ve 500 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Yüksekova Mahalle Nüfusları

Yıl	İlçe	Mahalle Adı	Mahalle Nüfusu
2018	Yüksekova	Yeni Mah.	14.225
2018	Yüksekova	Güngör Mah.	11.572
2018	Yüksekova	Cumhuriyet Mah.	11.016
2018	Yüksekova	İpek Mah.	8.023
2018	Yüksekova	Esen Yurt Mah.	5.994
2018	Yüksekova	Eski Kışla Mah.	5.014
2018	Yüksekova	Dize Mah.	4.203
2018	Yüksekova	Esentepe Mah.	4.056
2018	Yüksekova	Yeşildere Mah.	3.479
2018	Yüksekova	Mezarlık Mah.	2.020

Yıllara Göre Yüksekova Nüfusu

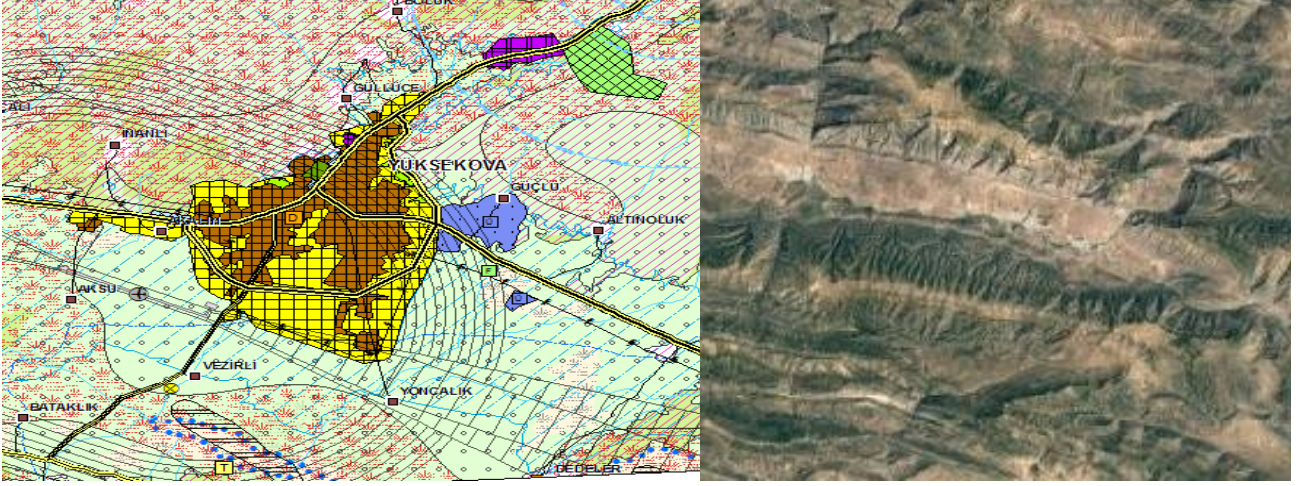
Yıl	Yüksekova Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2018	119.760	63.019	56.741
2017	116.175	60.352	55.823
2016	112.826	58.212	54.614
2015	118.147	61.309	56.838
2014	117.440	60.823	56.617
2013	116.327	60.246	56.081
2012	115.966	60.695	55.271
2011	113.871	58.992	54.879
2010	108.546	55.002	53.544
2009	106.708	54.119	52.589
2008	107.882	55.927	51.955
2007	105.157	54.309	50.848

Güncel Nüfus Detayı

TOPLAM NÜFUS 119.760

TOPLAM ERKEK NÜFUS 63.019

TOPLAM KADIN NÜFUS 56.714
İLÇE MERKEZİ NÜFUSU 69.602
İLÇE MERKEZİ KADIN NÜFUS 33.195
İLÇE MERKEZİ ERKEK NÜFUSU 36.407
İLÇEYE BAĞLI KÖY 58
İLÇEYE BAĞLI MAHALLE SAYISI 17(belde Mahalleleri dahil)
Yüksekova'da depremsellik ve sismik tehlike analizi



Kente yerleşim alanı ,deprem üretebilecek önemli sismik boşluklardan birisi olarak kabul edilen fay zone (YSFZ) İçerisinde yer almaktadır.Özellikle ova kısmında genel olarak kentin yerleşim alanı ve çevre köylerin de jeolojik yapı depremsellik açısından riskli bölgede yer almaktadır.



Güçlü – Zayıf – Fırsatlar – Tehditler

Durum analizi bağlamında dış ve iç çevrenin analizi yaparak Yüksekova belediyesi açısından dış çevre analizi ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Belediyemizin imkân ve kabiliyetlerinin değerlendirilmesi sureti ile belediyenin örgüt yapısı, mali yapı ve benzeri içsel durumu değerlendirilmiş ve üstünlük –zayıflık yaratan unsurlar ortaya çıkmıştır.

	YARDIMCI	ZARARLI
İÇ ETKENLER	<p>GÜÇLÜ YANLAR</p> <ul style="list-style-type: none">• Güçlü liderlik ve vasıflara sahip yönetici• Kurumlar ile işbirliği ve Koordinasyon• Konusunda uzman, özverili çalışanlar• STK verilen destek.• Kentin yeniden yapılanması ile başlatılan projeler.• Kent projeleri için sağlanması beklenen destek.• Araç parkının güçlü durumda olması.• Hizmetlere ilişkin vatandaş beklenti, ihtiyaç ve beklentilerini ölçmeye yönelik sistemlerin (anket- WEB sitesi gibi) olması.	<p>ZAYIF YANLAR</p> <ul style="list-style-type: none">• Bütçe İmkânlarının kısıtlı olması• Performans sisteminin oturmaması, iş yükü, başarıya göre takdir ve ödüllendirme eksikliği.• Kent altyapısının olmaması ve yıkım• Birimler arası koordinasyon/eşgüdüm eksikliği.• Kente birleşmiş köylerin kent ilişkilerinin belirsizliği• Teknolojinin doğru ,etkin ve verimli kullanılmasındaki eksiklikler.• Fiziksel mekanların eksikliği.• Kurumda risk yönetim planının bulunmaması• Finansman yetersizliği• İletişim eksikliği• Bürokratik engeller
DIŞ ETKENLER	<p>FIRSATLAR</p> <ul style="list-style-type: none">• Sınır kenti olmasının yarattığı fırsatlar• Yeni imar planının yapılması• Hava alanının bulunması• Yeni barajın açılma safhasında bulunması• Kentin altyapısının –içme suyu-ulaşım alanlarının tamamlanmasında alınmış olan mesafe.• Kente üniversite bölümlerinin açılacağı beklentisi.• Yeni yapılacak konutlar.• Kentin il yapılacağına dair beklentiler	<p>TEHTİDTER</p> <ul style="list-style-type: none">• Niteliksiz yapı stoku ve çarpık kentleşmenin sonuçları.• Göç ve değişken nüfus dolayısı ile kentlilik bilincinin oluşmamış olması.• Turizm planı, ziyaretçi planı gibi düzenleyici planların harekete geçirilmemesi.• Kente yaşanmış olan yıkıntı ve çöküşün yarattığı maddi ve psikolojik travma.• Sınır ticaretinde istikrarlı ilişki ve gelişmelerin sağlanamaması• Sınır kenti olmanın yarattığı dezavantajlar.

Misyon Vizyon ve ilkeler

MİSYON

“Evrensel değerler ve halkın değerlerine saygılı, adil gelişime açık, yaşam kalitesini sürekli geliştirerek Yüksekova’yı yaşanabilir bir kültür kenti haline dönüştürmek.”

Misyon: Kuruluşun “niçin varım” sorusuna verdiği cevaptır.

Vizyon

“İnsan odaklı, Yüksek kaliteli, sürekli kendini yenileyen belediye”

Vizyon: Konuluşun “Ne olmak istiyoruz?”Sorusuna vereceği cevaptır.

Temel İlkeler

İlkeler bir kurumun misyonunu yerine getirmek için,vizyona ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifa etmektedir.İlkeli davranmak ,başarının ve güvenin temel şartıdır.

Yüksekova belediyesi vatandaşa hizmetlerini sonarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

Bunlar.

1. Adil
2. Çağdaş
3. Çevreci
4. Sosyal
5. Güvenilirlik
6. Değişime Açık
7. Şeffaf ve hesap verebilirlik
8. Hızlı etkin ve Güler yüzlülük
9. Halkın değerlerine saygılı
10. Çalışanlarına değer veren
11. Vatandaş memnuniyetini esas almak
12. Kaynakların etkin kullanımı
13. Kaliteli Hizmet sunmak
14. Katılımcı yönetim sergilemek.

Adil:

Tüm tarihsel dönemlerde ve tüm kültürlerde en üstün erdem olarak kabul edilmiş olan ‘adalet’, kamusal hizmetlerin sunulmasında anahtar bir kavramdır. Birlikte yaşamak zorunda olan insanlara kamusal hizmetlerin sunulması bir adalet ve sorumluluk ilişkisi temelinde sürdürülmelidir. Vatandaşların ihtiyaçlarının adalet ve sorumluluk temelinde giderilmesinde kamu yönetimi ve yöneticilerinin rolü önemlidir. Kamu yönetimi ve yöneticilerinin toplumun ihtiyaçlarını giderirken adalete uygun olarak hareket etmeleri büyük önem arz etmektedir.

Çağdaş:

Hizmet sonarken ,çağın teknolojisinden ,bilgisinden ve yöntemlerinden yararlanmayı ilke olarak benimsemektir.

Çevreci:

Doğa ile barışık sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi ilke edinmek

Sosyal:

Belde halkının yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevli belediyeler, “sosyal devlet” anlayışının bir gereği olarak, sosyal belediyecilik uygulamalarıyla kentte yaşayanların refah düzeylerini arttırmaya, sosyal dengeyi kurmaya, sosyal barışı ve adaleti sağlamaya çalışarak yerel ve bölgesel kalkınmaya destek olmaktadır.

Güvenilirlik:

Kent sakinlerinin güvenini kazanmak başarmak için şarttır. Tutarlı planlı adil hizmet üreterek , kaynakların etkin , verimli ve yerinde kullanılması ,ihtiyaçların doğru tespiti ,olasılıkların önceden görünmesi, sağlıklı ve sürdürülebilir kent yapılanması ile kentlinin güveni tesisi edilebilir.

Değişime açık:

Son yıllarda tüm dünyada kamu yönetimi alanında bir değişim yaşanmaktadır. Sanayi toplumundan bilgi toplumuna geçiş, küreselleşme, artan ekonomik ve sosyal beklentiler gibi nedenlerle devlet anlayışının değişmesi ve bu değişime bürokratik yönetim mekanizmasının cevap verememesi gibi faktörler bu değişimin dinamikleri olarak ortaya çıkmaktadır. Kamu yönetimleri kendilerine yönelen bu değişim taleplerine farklı stratejileri kullanarak yanıt vermeye çalışmaktadırlar. Değişime cevaben geliştirilen stratejiler, kamu yönetimlerinin, hem örgütsel boyutta hem de kamu yönetimine egemen olan değerler bağlamında değişimini kaçınılmaz kılmaktadır.

Şeffaf ve hesap verebilirlik:

Günümüz kamu yönetimi anlayışında, merkezi ve yerel yönetim faaliyetlerinde hesap verebilirlik, şeffaflık, iletişim gibi kavramlar vazgeçilmez vasıflar konumundadır. Bu etik değerler çok önemli kamu hizmetlerini düzenleyen kanunlara, yönlendirmelere uygulama yönergelerine temel teşkil eder duruma gelmiştir. Bu anlayışın getirdiği açık yönetim kavramı dâhilinde düşünüldüğünde toplum ve devlet arasındaki mesafeyi kaldırmak, kamu hizmetinin kalitesini artırıp bunu topluma hissettirmek ve yerel yönetim başarısının bu anlamda gerçekleştirilmesini sağlamak esas amaç olmalıdır.

Hızlı etkin ve Güler yüzlülük:

Belediye hizmetlerini sonarken ayrımcılık yapmamak, her bireye karşı aynı güler yüzlülüğü, ilgi ve alakayı göstermek,saygı ve samimiyet çerçevesinden çıkamamak.

Halkın değerlerine saygılı:

Değerler toplumdaki sosyal kontrol mekanizmalarının kaynağıdır. Kişiler arası ilişkileri düzenlemektedir. İnsan, değerleri içselleştirdiği oranda zekâsının ürünleri de o oranda yapıcı olacaktır. Değer, iktisattan felsefeye kadar birçok disiplin tarafından kullanılan geniş bir kavramdır. Değerler, bir toplumun üyeleri tarafından izlenen ve benimsenen genel amaçlardır. Bunlar toplumun varlık, birlik ve devamının sebebidir.

Bu anlayış ile Yüksekova belediyesi halkın değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder.

Çalışanlarına değer veren:

Yönetim çalışanlarının belediye faaliyetlerine etkin ve gönüllü katılımını sağlamak için motive eder.

Motivasyon genel bir anlam olarak bireylerin çalışmaya başlamalarını ve sonrasında devam ettirmelerini ve yapılması gerekli olan vazifelerini istekle yerine getirmelerini sağlayan mekanizmanın tamamı olarak düşünülp kabul edilebilir. Yani denilebilir ki bireyin ihtiyaçlarını tatmin edebilmesi için ortam yaratarak, etkileyerek ve isteklendirerek onu harekete geçirme sürecidir.

Vatandaş memnuniyetini esas almak:

Belediyelerin sunduğu hizmet kalitesini ölçen, hizmetten yararlanan vatandaşlardır. Çağdaş bireyler artık, kendilerine hizmet veren kurumların daha aktif, daha hızlı, daha açık, daha doğru ve daha az maliyetle çalışmalarını istemekte ve beklemektedirler. Bu sebeple, kamu kurumları, faaliyetlerini yerine getirirken, yüksek kalite, hız, verimlilik, rahatlık ve doğruluk gibi unsurları göz önünde bulundurarak hizmet vermeleri büyük bir önem taşımaktadır. Vatandaşların kamu yönetiminden daha kaliteli hizmet talep etmesi, yönetimde açıklık ve kamu hizmetinden yararlananların karar alma sürecine daha fazla katılmak istemesi gibi gelişmeler kamu örgütlerini bu anlayışı benimsemeye yöneltmiştir.

Kaynakların etkin kullanımı:

Yapılan faaliyetin temel amaca uygun olmasının göstergesi etkinlik, üretim miktarının , o üretim miktarı için kullanılan üretim etmenlerinin oranıdır.bu tespit bağlamda toplumsal kalkınmada verimlilik ve etkinlik ben önemli unsurlardandır.

Kaliteli hizmet sunmak:

Yerel hizmetlerde Kaliteli hizmet, verilen hizmetin vatandaş beklentilerini karşılama düzeyinin bir ölçüsüdür. Yani, bir örgütün müşteri beklentilerini karşılayabilme ya da geçme yeteneği olarak ifade edilebilir. Dolayısıyla kaliteli hizmet, kalitenin vatandaş tarafından algılanan performans düzeyi ya da hizmetin tüketiciyi tatmin etme düzeyi olarak tanımlanabilir.

Katılımcı yönetim sergilemek.

Günümüzde hemen her alanda artan yerelleşme taleplerinin sonucu olarak, adem-i merkeziyetçilik kavramı öne çıkmaktadır. Kendini yenileyemeyen değişime kapalı, baskıcı, merkeziyetçi ve otoriter siyasal ve toplumsal örgütlenme modelleri yerini yavaş yavaş güçlü ve demokratik yerel yönetim modellerine bırakmaktadır.

Değişime uyum ve hizmetlerde başarı ve toplumsal barışın etkinliği için yerel yönetimler vatandaş karar alma sürecinin içine daha fazla alma gayretinin de olmalıdırlar.

Hemşeri hukuku

5393/Madde 13- Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur. Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

Strateji Geliştirme

Amaç 1:

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK.

Belediyenin, sınırlamaları azaltmak ve fırsatları artırmak suretiyle siyasal, sosyal, ekonomik, kültürel vb. gerilimleri yönetme ve ihtiyaçları karşılama kapasitesi, kurumsal gelişme yolunda, kapasite artırımı kapsamında, belirli bir hizmetin daha etkin olarak yerine getirilebilmesi maksadıyla, bir örgütte neler yapılabileceğinin genel bir değerlendirmesi ışığında; hukukun çizdiği çerçevede, bir örgütün yürüttüğü belirli bir hizmete ilişkin görev, yetki ve sorumluklarını daha iyi yerine getirebilmesi için uygulanabilecek yönetim yaklaşımları ve alınabilecek tedbirleri almak.

Amaç 2 :

BİLİŞİM ALT YAPISINA SAHİP OLMAK.

Gelişen bilgi ve iletişim teknolojileri, zamanla hantallaşan yerel kamu bürokrasisi için, etkin ve verimli hizmet sunumu ve örgütlerin izlenebilir ve denetlenebilir kılınmaları bakımından çok büyük kolaylıklar sağlamaktadır. Ayrıca bu teknolojiler, halkın hizmetlerden daha hızlı yararlanma, yönetime ait bilgiye daha çabuk ulaşma ve yükümlülüklerini zahmetsizce yerine getirme konularındaki beklentilerine de yanıt vermektedir. e-Devlet; devletin halka karşı yerine getirmekle yükümlü olduğu görev ve hizmetler ile halkın devlete karşı üstlendiği yükümlülüklerin elektronik iletişim ve işlem ortamlarında yerine getirilmesini sağlayan projeyi ifade eder. e-Devlet'in yerel boyuttaki adı olan

e-Belediye ise, kente ilişkin verilerin güncel bilişim teknolojileri destekli çalışmalarla yönetilerek, bu verilerden kent ve toplum yararına çeşitli bilgiler üretilmesi ve etkin bir biçimde halkın hizmetine sunulması anlamına gelir. e-Belediye uygulamaları ile birlikte kaynaklar etkin ve verimli kullanılmakta, güncel ve doğru bilgilerin ışığında hızlı ve isabetli kararlar alınabilmektedir. Yerel halk da bilgi paylaşımı ve erişilebilirlik sayesinde belediye faaliyetleri hakkında kolayca bilgi sahibi olabilmekte, belediye ile ilgili iş ve işlemlerini daha kolay ve çabuk gerçekleştirebilmektedir.

Bu yolla katılımcı demokrasi gelişmekte, şeffaf, hesap verebilir, halka yakın ve duyarlı yönetsel yapılar oluşturulabilmektedir.

AMAÇ 3.

ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK.

Yüksekova yeniden yapılanma süreci geçirmiştir. bu doğrultuda yeni planlamanın ilkeli sürdürülmesi zorunluluk teşkil etmektedir.

- Kent planları kentin gelecekteki gelişmesinin ana çizgileriyle göstermelidir. Bu kapsamda ayrıntılar uygulama planlarına bırakılmalıdır. Türkiye'de yürürlükteki İmar Yasası'na göre kent planları Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planları olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Bu ayrım doğrultusunda uygulamaya ilişkin ayrıntılar Uygulama Planlarına bırakılmaktadır.
- Geniş kapsamlılık ilkesi kent planlarının sadece kentin fiziksel gelişmesini değil fakat aynı zamanda kent bütününe toplumsal ve ekonomik sorunlarını kapsamaya gerekliliğine ilişkindir.
- Uzun süreli olma ilkesi kent planlarıyla kentin gelişmesini denetim almakla yetinmeyip kenti kentlilerin amaçlarına uygun olarak yönlendirilmesine ilişkindir. Böyle bir yönlendirmenin başarılabilmesi için kent planlarının uzun süreli hazırlanması gereksinimi bulunmaktadır. Ancak zaman süreci içinde en uygun zaman aralığının ne kadar olması gerektiğine yönelik olarak farklı yaklaşımlar söz konusu olmuştur.
- Zorunluluk ilkesi kapsamında onaylanmış imar planlarının dışına çıkılmaması gerekir. Onaylanmış imar planları herkes için uyulması zorunlu olan belgelerdir. İmar planlarına taşınmaz sahipleri dışında, kentte yaşayan diğer kesimler ve planı hazırlayan belediyelerin kendileri ile merkezi yönetim de uymalıdır.
- Nesnellik ilkesi kent planlarının herkese eşit ve adaletli bir biçimde uygulanması anlamını içerir. Böyle bir uygulamanın olabilmesi için planın bu ilkeler ışığında hazırlanması gereklidir. Planların öznel bir nitelik kazanmaması için plan belli kişi ve zümreleri diğerlerine karşı koruyucu ve çıkarlarını gözetici olmamalıdır. Bu gibi durumların ortaya çıktığı görülürse ilgili bireyler ve tüzel kişiler yargı yollarına başvurabilmelidir. Nesnellik ancak bu şekilde korunabilir
- Eğer bir plan herkes tarafından uyulması zorunluluğu getirilmişse ki ilkesel olarak öyle olmalıdır, bu durumda planların herkes tarafından bilinmesi gerekir. Bu da kent planlarının açıklığı yoluyla sağlanabilir. Teorik olarak kent planlarının açıklığı plan hazırlama aşamasında halkın katkısını alarak sağlanabilir. Ayrıca onaylanıp kesinleşmiş bir kent planının belediyelerde herkesin görebileceği yerlerde belli sürelerle asarak sağlanabilir. Ayrıca İmar Yasası'nda imar planlarının "aleni" olduğu belirtilmiştir. Bu aleniyeti(açıklığı) sağlamak ilgili idarelerin görevidir.
- İlkesel olarak kent planları yerel yönetim birimlerinin yetkili organlarınca bir kez benimsendiğinde artık çok önemli nedenler olmadıkça değiştirilmemelidir. Bu nedenle imar planlarında değişiklik yapılması güç koşullara bağlanması söz konusudur. Aksi halde plan değişiklikleriyle planların yozlaştırılmasının önüne geçilemez.

Ancak hızlı bir toplumsal değişme ekseninde yer alan kentlerde değişim planlarının da bu yeni koşullara uydurulması arayışını ortaya çıkarmaktadır. Esneklik ilkesi imar planlarında bu kapsamda değişiklik yapılmasını öngören bir ilkedir.

Kentsel teknik altyapıyı bir bütün olarak düşünecek olursak; birçok farklı sistemden meydana geldiği ve bu sistemlerin her birinin sürdürülebilir kentsel gelişime etkilerinin farklı olabileceği kabul edilmelidir. Her şeyden önce kentsel teknik altyapı tesislerinin neredeyse tamamı farklı teknolojik ve disiplinler arası hesaplara dayanmaktadır. Söz konusu bu sistemlerin kentlerin gelişimine olan etkileri zamanın ilerlemesi ve teknolojinin gelişmesi ile değişkenlik göstermektedir. Geçmişte kentsel teknik altyapı tesisleri dendiğinde akla su, elektrik, kanalizasyon ve yol gelirken günümüzde bu tesislere ek olarak doğalgaz, telefon, internet, vb. şeklinde yeni altyapı tesisleri eklenmiştir. Gelişen teknolojiler ışığında var olan kentsel teknik altyapı sistemlerinin kentsel gelişime olan etkileri ölçülebilir ve kentin ihtiyacı olacak henüz bulunmamış, tasarlanmamış sistemlerin etkileri tahmin ve hesap edilebilir olmalıdır ki kentin sürdürülebilir bir plana sadık kaldığı ve kent planının sağlıklı bir şekilde işlevini yerine getirdiği anlaşılabilir.

Özellikle kentleşme süresinde sıkıntı yaşayan yaşam merkezlerinde kentsel teknik altyapı hizmetlerinin hazırlanması aşamasında karşılaşılan güçlükler bu hizmetlerin, sadece bir “mühendislik” mesleği gereksinimleri olmasından öte, ‘disiplinler arası meslekler’ olan şehir planlama, şehir ekonomisi, gayrimenkul değerlendirme, bilişim ve şehir yönetimi ile birlikte eşgüdümlü olarak incelenmesinin ve planlanmasının gerekliliğini ortaya koymaktadır. Kentsel teknik altyapı hizmetlerinin plan ve uygulama aşamalarında karşılaşılan temel sorunlar bulunmaktadır. Bu sorunları da sadece mühendislik bilimi ile ekarte etmek mümkün değildir. Kent öyle bir olgudur ki onun planlamasında ve ihtiyaç duyduğu kentsel teknik altyapı hizmetlerinin oluşumunda tek bir bakış açısı ile ifade edilemez. Teknik altyapı hizmetlerinin planlanmasında ve oluşmasında yaşanan sorunlar finansman, projelendirme, planlama, programlama, organizasyon ve yönetim gibi farklı gerekçelerle ortaya çıkmaktadır. Bu nedenle de, bu hizmetlerinin planlanmasında ve tasarlanmasında, kent planının sunmuş olduğu arazi kullanımına esas olarak geliştirilecek yatırım projelerinin nitelikleri, bu farklı mesleklerdeki dinamiklere bağlı olarak yapılanmakta ve biçimlenmektedir. Bu disiplinlerin değişkenleri arasındaki karşılıklı ilişki ağına ve ilişki şemasına bağlı olarak, teknik altyapı hizmetlerinin hazırlanmasında ve yukarıda belirtilen altı disiplinin değişkenlerinin ortak, eşgüdümlü ve eşzamanlı değerlendirildiği, programlandığı ve gerçekleştirildiği bir çerçevede ele alınmalarına ihtiyaç bulunmaktadır.

AMAÇ 4

ESTETİK BİR KENT YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK

Kentsel yaşam kalitesi; toplum, ekonomi ve çevre ekseninde, yaşam kalitesi ve çevre kalitesinin karşılıklı etkileşiminde gerçekleşen nesnel ve öznel değerlendirme ölçütleri ile ifade edilebilen bir kavramdır. Kentsel yaşam kalitesinin algıya dayalı, esenlik, sağlık, güvenlik, huzur vb. değerleri öznel bileşenlerini oluştururken; yapısal çevre, doğal çevre, ekonomik ve sosyal fonksiyon alanları gibi somut değerler ise nesnel bileşenlerini oluşturmaktadır. Çevresel kalite, kalite ile nitelendirilebilen bir bölgenin parçalarının birleşimi yada bu parçaların toplamıdır. Birleşen parçalar içerisinde her biri kendi özelliklerine ve kalitelere sahip olan doğa, açık ve yeşil alanlar, altyapı, yapısal çevre, doğal kaynaklar vb. yer almaktadır. Bu çalışma kapsamında öznel bileşenler çalışma kapsamına alınmazken, kentsel yaşam kalitesi bileşenleri arasından, kentsel ekoloji açısından doğal ve yapay bileşenler arasında önemli bir ayrım noktası olan açık ve yeşil alanlar değerlendirme kapsamına alınmıştır. Kaliteli bir yaşam çevresi ve kent dokusu; yapılar, ulaşım olanakları ve açık ve yeşil alanlar arasındaki dengeli bir mekansal ilişkinin sonucudur. Sahip oldukları özellikleri ve kısmi kalitelere görece açık ve yeşil alan kullanımlarının türleri, büyüklükleri, donanımları, fonksiyonları ve hizmet alanları kentsel yaşam kalitesi içerisindeki etkisini ortaya koymaktadır.

Kentsel yaşam kalitesi; toplum, ekonomi ve çevre ekseninde, yaşam kalitesi ve çevre kalitesinin karşılıklı etkileşiminde gerçekleşen nesnel ve öznel değerlendirme ölçütleri ile ifade edilebilen bir kavramdır. Kentsel yaşam kalitesinin algıya dayalı, esenlik, sağlık, güvenlik, huzur vb. değerleri öznel bileşenlerini oluştururken; yapısal çevre, doğal çevre, ekonomik ve sosyal fonksiyon alanları gibi somut değerler ise nesnel bileşenlerini oluşturmaktadır. Çevresel kalite, kalite ile nitelendirilebilen bir bölgenin parçalarının birleşimi yada bu parçaların toplamıdır. Birleşen parçalar içerisinde her biri kendi özelliklerine ve kalitelere sahip olan doğa, açık ve yeşil alanlar, altyapı, yapısal çevre, doğal kaynaklar vb. yer almaktadır. Bu çalışma kapsamında öznel bileşenler çalışma kapsamına alınmazken, kentsel yaşam kalitesi bileşenleri arasından, kentsel ekoloji açısından doğal ve yapay bileşenler arasında önemli bir ayrım noktası olan açık ve yeşil alanlar değerlendirme kapsamına alınmıştır. Kaliteli bir yaşam çevresi ve kent dokusu; yapılar, ulaşım olanakları ve açık ve yeşil alanlar arasındaki dengeli bir

mekansal ilişkinin sonucudur. Sahip oldukları özellikleri ve kısmi kalitelerine görece açık ve yeşil alan kullanımlarının türleri, büyüklükleri, donanımları, fonksiyonları ve hizmet alanları kentsel yaşam kalitesi içerisinde etkisini ortaya koymaktadır.

Amaç 5.

KENTTE KALİTELİ VE SÜREKLİ İÇME SUYUNUN SAĞLANMASI.

Su canlıların yaşamları için gerekli olan maddelerin başında gelir. Yeryüzünün %70'den fazlası su ile kaplıdır. İnsan vücudunun ise yaklaşık %70 kadarı sudur. Canlıların temel birimi hücreden başlayarak, dokularda, organlarda ve sistemlerde karakteristik bir nitelik olarak gözlenen madde alışverişi (özümleme, metabolizma, salgı ve boşaltım) aslı su olan sıvı bir ortamda oluşur. Bu nedenle su canlılar için vazgeçilmez gereksinimdir. Suyun nüfus başına düşen miktarı; Kişi / günde / litre biçiminde hesaplanır. Burada nüfus artışı da göz önünde bulundurulmalıdır. Merkezi su tesisatı olan küçük yerleşim yerleri için kişi başına günde 100 lt. kentler için en az kişi / günde / 250 lt. su öngörülmelidir

Kamu sağlığı örgütlerinin başta gelen görevlerinden biri içme kullanma suyunun temizliğini denetlemektedir. Bu iş belli yöntemlere göre aralıklı olarak içme-kullanma sularından örnekler alıp, bu örneklerde bakteriyolojik, kimyasal inceleme yapmak veya yaptırmak suretiyle yürütülür.

Suyun sağlanması kadar kullanımın sürdürülebilirliği de önemlidir. Bu bakımdan belediyenin suyu temini kullanımını yönetiminin doğru temelde yürütülmesi zorunludur.

Amaç 6.

ATIKSILARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMEDEN UZAKLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK

Yerleşik hayata geçiş ile birlikte ortaya çıkan katı atık sorunu, sanayileşme, kentleşme, nüfus artışı ve ekonomik gelişmelerle daha da büyüyerek çevre problemlerine sebep olmaktadır. Ülkelerin özelliklerine göre farklılık gösteren katı atık yönetimi Türkiye'de yerel yönetimler kapsamında belediyeler tarafından gerçekleştirilmektedir.

Amaç .7.

TOPLUM BİRLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

Belde halkının yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevli belediyeler, "sosyal devlet" anlayışının bir gereği olarak, sosyal belediyecilik uygulamalarıyla kentte yaşayanların refah düzeylerini arttırmaya, sosyal dengeyi kurmaya, sosyal barışı ve adaleti sağlamaya çalışarak yerel ve bölgesel kalkınmaya destek olmaktadır.

Belediyeler İl, ilçe, bucak gibi yerleşim merkezlerinde temizlik, aydınlatma, su ve esnafın denetimi gibi kamu hizmetlerine bakan, üyeleri halk tarafından seçilen, tüzel kişiliği olan örgütlerdir. Başka bir ifade ile bir yerleşim biriminde yaşayan insanların ortak gereksinmelerini karşılayan kamu tüzel kişiliği olduğu kadar iktisadi anlamda da kentsel kaynakların adil ve eşit bir şekilde dağılımı sağlayan kurumdur. Yerel yönetimler kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde çok önemli olup ayrıca ülkedeki siyasi terbiyenin oluşmasında temel etkidir.

Belediye hizmetlerinde kaynakların kullanımı insanları Birlikte yaşam mı? Rant paylaşımı mı? İkilemine düşürmemelidir.

Amaç.8.

SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPORİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK.

Kent dokusu ve kamusal alanlar yok olmamalı Ekonomik, sosyal kültürel ve tarihi yapıyı koruyarak kültür varlıklarımızı ekonomiye dönüştüre biliriz. Bizden sonra hiç kimse olmayacakmış gibi davranmaya hakkımız yok kültür ve tarihi varlıklar olarak almış olduğumuz emaneti bizde başkalarına emanet bırakmalıyız.

Yerel yönetimler, kültürel alandaki görevlerin ve hizmetlerin yerine getirilmesinde ve özellikle kültürel eserlerin korunmasında en uygun kararları alabilecek ve onları koruyabilecek en yetkili organlardır. Ancak, bu alandaki yetkileri ve mali olanakları sınırlıdır. Kültürel görevlerin yerine getirilmesinde en önemli etken halkın bilinçlendirilmesi ve halkın desteğinin sağlanmasıdır. Yerel yönetimler bu konuda birinci derecede etkili olabilecek kuruluşlardır.

Belediyeler, her alanda halkın ihtiyaçlarını gidermekle yükümlü kuruluşlardır. Kamu hizmetlerinin uygulaması görevi büyük çoğunlukla belediyelere düşmektedir. Belediyeler halkın sportif ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak için gerekli altyapı yatırımlarını yapmakla sorumludur. Halkın istek ve ihtiyaçları göz önünde bulundurulmalı, halkın sportif faaliyetleri yap

Amaç 9.

KENTTE ESENLIK,SAĞLIK VE HUZURU ETKİN KILMAK

Kentlerde yaşayan nüfusun çeşitli kentsel ihtiyaçlarının karşılanması, yaşam kalitesinin artırılması ve sürdürülmesi, temel hak ve hürriyetlerin korunarak toplumun refah ve düzeninin sağlanması yerel yönetimlerin

temel görevleridir. Bu açıdan halka en fazla hizmeti sunmak ile yükümlü yerel yönetim birimi olan belediyelerin sunduğu hizmetler de büyük önem arz etmektedir. Belediyeler yerel halkın ihtiyaçlarını karşılamakla yükümlü tüzel kişiler olarak, halkın sağlık, esenlik ve refahını sağlama, genel güvenlik hizmetleri dışındaki alanlarda asayiş temini, yerleşim yerinin düzenini koruma ve sürdürme gibi görevlere haizdir ve bu görevlerin önemli bir kısmını belediye zabıtası aracılığı ile yürütmektedir. Özel kolluk gücü statüsünde görev yapan belediye zabıtası, belediye tarafından yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen görevleri de yerine getirmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 51'inci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 2007 yılında yürürlüğe giren 26490 sayılı Belediye Zabıtası Yönetmeliği çerçevesinde belediye zabıtasına oldukça fazla görev ve sorumluluk yüklenmiştir. Yönetmelik incelendiğinde belediyenin düzeni esenliği, imar, sağlık, trafik ve yardımlar ile alakalı ve bu konularda uzmanlık gerektiren 51 adet görevin belediye zabıtasına verildiği görülmektedir.

Amaç. 10.

AFETLERE KARŞI HAZIR BİR YÜKSEKOVA

Afet; bir toplumun tehdit altında olduğu, yerel imkânlarla müdahalenin yetersiz kaldığı, ulusal kaynakların seferber edilmesi gerektiği, büyük can ve mal kayıplarına yol açan beklenmedik ve istenmedik durumlardır. Büyük seller, heyelanlar, depremler vb. afet olarak ifade edilebilir. Afetlerle iç içe yaşama zorunluluğu, özel ve kamu kuruluşlarının afetlere karşı hazırlıklı olmasını gerektirmektedir. Afetlere hazırlık, afetlerin azaltılması, afetlere müdahale gibi süreçlerde, özellikle kamu yönetiminin, vatandaşlarının can ve mal kaybını önleme görev ve sorumluluğu bulunmaktadır.

Günümüzde kentlerin gelişimine yön veren ve aynı zamanda afet yönetiminin bir parçası olan mekân planlaması, ülke ve bölge planları gibi daha küçük ölçekli planlarla ilişkisi olmadan uygulanmaktadır. Bununla birlikte, doğal afetlerin özellikle deprem zararlarının azaltılması çalışmalarında sürdürülen afet öncesi, anı ve sonrası alınması gereken önlemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliği esas alınmalıdır.

Esasında tasarım aşamasındaki binalar ve mevcut binalarda yangın güvenlik önlemlerinin Binaların Yangından Korunması, depreme dayanıklı yapılanma yönetimi gibi hizmetler afetlere karşı sürdürülebilir imkanlar sağlayacaktır.ve kapsamda belediyelere büyük sorumluluk bulunmaktadır.

Amaç. 11.

GELENEKSEK KAMU YÖNETİMİ YERİNE YENİ KAMU YÖNETİMİ İŞLEVSELLİĞİNİ YAYGINLAŞTIRMAK.

Klasik kamu yönetimi yapısının yetersiz kaldığı ve küreselleşen dünyanın getirilerinin belirli bir anlayış çerçevesinde formül ize edilmesi ihtiyacı kapsamında etkin bir araç olarak ortaya çıkan yönetimde yerelleşme olgusu yönetimin odağına insan unsurunu yerleştirerek kamu yönetimini yeni bir boyuta taşımaktadır. Kamu yönetiminin yeni bir boyuta taşınması noktasında yönetim olgusu işlevsel bir araç niteliğindedir. Dolayısıyla bu kapsamda devletin yürütme aracı olan kamu yönetiminin yeniden biçimlendirilmesi gerekmektedir. Yönetişim bir değişim aracı olarak kamu yönetiminin işleyişinde yeniliğe, kurallardaki esnekliğe ve yönetimin değişen yüzüne vurgu yapmaktadır. Klasik kamu yönetimi sisteminin aşırı büyümüş ve ağırlaşmış yapısı, yönetsel performansında yaşanan düşüş ve güncel gelişmelere ayak uyduramaması gibi olumsuzluklar yönetim olgusunun ortaya çıkmasındaki önemli nedenleri oluşturmaktadır.

Amaç 12.

2886 sayılı Devlet ihale kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 2863 sayılı Kültür Varlıkları Koruma Kanunu ve diğer kanunlar, şartnameler, yönetmelikler ile tebliğlere uygun şekilde ihale ederek işlerin yapımını sonuçlandırmak.

Küreselleşmenin her alanda etkisini gösterdiği günümüzde, özel sektörde olduğu kadar kamu sektörü yaklaşımlarında da önemli değişimler yaşanmaktadır. Kamu yönetimindeki değişim ile birlikte önem kazanan alternatif sunum yöntemleri arasında çok geniş bir alanda uygulanabilen yöntem ise ihale yöntemidir.

İhale yöntemi, yeni yatırımları ortadan kaldırmakta ve böylece riskleri dağıtmaktadır. Aynı zamanda, yetersiz yönetim, niteliksiz personel ya da güncel olmayan teknoloji gibi nedenlerden dolayı ortaya çıkması muhtemel olumsuzlukları gidermekte ve böylece karşılaşılabilecek riskleri azaltmaktadır

İhale yöntemi sayesinde idareler, hizmet sunucularının gelişmiş teknolojilerinden faydalanmakta, söz konusu firmaların araştırma ve geliştirme bölümlerindeki gelişmeleri izlemekte ve böylece teknolojiyi takip etme maliyetinden ve büyük miktarda finansal kaynak gerektiren teknoloji yatırımları yapmaktan kurtulmaktadır.

İhale yöntemi, kamu kadrolarında istihdam edilmeyen ve belirli bir konuda uzman olan nitelikli personelden faydalanılmasını, hizmet sunucusunun elde ettiği endüstri bilgisinden, iş süreçlerindeki uzmanlıklarından ve ispatlanmış deneyimlerinden yararlanılmasını ve böylece daha iyi ve daha kaliteli hizmetlere hızlı bir şekilde erişilmesini sağlar.

İhale yöntemi, kamu idarelerinin sağlıklı bir şekilde küçülmesini ve katma değeri yüksek faaliyetlere yoğunlaşmasını, ana faaliyet konusu dışındaki iş süreçlerinde veya gelir getirmeyen üretim alanlarında hizmet sunucularından yararlanmasını ve bu konuda harçayacağı zaman, yatırım ve iş gücünü temel yeteneğin geliştirilmesine harçayarak rekabet avantajı elde etmesini sağlar.

İhale yöntemi, hem içsel kaynakları serbest bırakma hem de ek kaynaklara ulaşma imkânı sağlar ve böylece idarelerin, sınırlı sayıdaki kaynaklarından optimum şekilde yararlanmasına yardımcı olur. İdare açısından önemli olmayan fonksiyonlarda ihale yönteminden yararlanılması, bu fonksiyonlar için kullanılacak kaynakların (insan kaynakları gibi) kritik fonksiyonlara yönlendirilmesini, idareye değer yaratacak biçimde yeniden dağıtılmasını ve aynı zamanda önceden kullanılan bina, makine, donanım ve teçhizatların elden çıkarılarak önemli bir finansal getiri elde edilmesini sağlar.

İhale yöntemi, rekabet sayesinde etkinlik ve verimlilik sağlar, kamu tekellerinin sona erdirilmesine yardımcı olur. Aynı zamanda rekabet sayesinde ihaleye katılan rakip firmalar tarafından yeni yöntemlerin, yeni düşüncelerin, yeni yönetim tekniklerinin ve modern donanımların geliştirilmesinde etkili olur.

Hedef Kartı

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim		
				2020	2021	2022	2023	2024			
1.1.1	İç kontrol sistemi ve Stratejik yönetim kurumsallaştırmasının sağlanması.	2020-2024 Dönemine ait 5 yıllık stratejik plan hazırlanması.	Yıl/Adet	1						Mali İdareler/Strateji geliştirme birimi	
		Maliyet	TL	5000							
		Performans Programlarının hazırlanması.	Yıl/Adet	1	1	1	1	1			Mali İdareler/Strateji geliştirme birimi
		Maliyet	TL	3000	3000	3000	3000	3000			
		Faaliyet Programlarının hazırlanması.	Yıl/Adet	1	1	1	1	1			Mali İdareler/Strateji geliştirme birimi
		Maliyet	TL	3000	3000	3000	3000	3000			
		Performans programlarına uygun Yıllık bütçelerin hazırlanması.	Yıl/Adet	1	1	1	1	1			Mali İdareler
		Maliyet	TL	10000	10000	10000	10000	10000			Mali İdareler
		İç kontrol eylem planını yapmak ve uygulamak	Yıl adet	1			1				Mali İdareler/Strateji geliştirme birimi
		Maliyet	TL	3000			3000				
		Etkin bir kontrol ortamı oluşturma kapsamında iç kontrol faaliyetleri yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmesi.	RAPOR ADETİ	1	1	1	1	1			Başkan başkan yardımcılar/ Mali komisyon
		Maliyet		27000	28000	30000	31000	32000			
		Mali ve mali olmayan her türlü faaliyet ile kurumun eylem ve işlemleri iç kontrolün Kapsamına dâhil edilmesi.	Sürekli								Başkan başkan yardımcılar
Her personel görev tanımı çerçevesinde kendisine verilen iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde mevzuata uygun olarak yürütmesini zorunlu kılınması.	Sürekli								İnsan Kaynakları.		
İş ve işlemlerde dürüstlük, şeffaflık, hesap verebilirlik, duyarlılık, katılımçılık, performansa dayalı yönetim ilkelerini esas alınması.	Sürekli								Başkan başkan yardımcılar/tüm birimler.		

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim		
				2020	2021	2022	2023	2024			
1.1.2	Bilgi teknolojisini etkin kullanımını sağlamak, evrak kayıt ve arşiv konusundaki düzenin korunması.	Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Faaliyet adeti							Yazı işleri	
		BİMER e gelen taleplerin cevaplandırılması işlemlerinin yapılması.	İşlem adeti							Yazı işleri	
		Başkanlığın arşiv planlama çalışmalarının yürütülmesi.	sürekli								Yazı işleri
		Nikah işlemlerinin yapılması.	Tören sayısı								

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
1.1.3	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./ Belediye Meclisi Çalışmaları.	Meclis ve encümen gündemlerinin oluşturulmasının koordine edilmesi.Toplantılara ait tutanak ve karar özetlerinin hazırlanması, dağıtılması ve ciltlenmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Toplantı adeti	Toplantı adeti Meclis-12 gün-gündem /yıl	Toplantı adeti Meclis-12 gün-gündem /yıl	Toplantı adeti Meclis-12 gün-gündem /yıl	Toplantı adeti Meclis-12 gün-gündem /yıl	Toplantı adeti Meclis-12 gün-gündem /yıl	Yazı işleri
		Maliyet	TL	260 000	265 000	300000	325000	330000	
		Meclis Toplantılarına halkın katılımının sağlanması	Katılımcı sayısı	12 Top./yıl Memnuniyet oranı	12 Top./yıl Memnuniyet oranı	12 Top./yıl Memnuniyet oranı	12 Top./yıl Memnuniyet oranı	12 Top./yıl Memnuniyet oranı	
		Maliyet	TL	35 000	30000	32000	33000	35000	Yazı işleri
		Komisyon toplantılarının takibi ve tutanakların hazırlanması çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Karar adeti	6 kom/yıl	6 kom/yıl	6 kom/yıl	6 kom/yıl	6 kom/yıl	
		Maliyet	TL	270000	270000	270000	270000	270000	Yazı işleri
		Prosedür ve mevzuatların oluşturulması ve takip edilmesi .							

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
1.1.4	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./Bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları	Yazılı ve sosyal medya takip işlerinin yürütülmesi	Sürekli						Muhtarlıklar M./Basın yayın
		Maliyet	TL	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	
		Etkinliklerin WEB ve sosyal medyada duyurulması.	İşlem/Web tıklama sayısı						Muhtarlıklar M./Basın yayın
		MALİYET	TL	5000	5000	5000	5000	5000	
		Tanıtım ve duyuru amaçlı basılı materyaller hazırlanması ,basılması ve dağıtılması.	Baskı adeti	12 ay/yıl	12 ay/yıl	12 ay/yıl	12 ay/yıl	12 ay/yıl	Muhtarlıklar M./Basın yayın
		Maliyet	TL	50000	50000	5000	150000	50000	
Halk Toplantıları	Toplantı/katılımcı sayısı-Memnuniyet oranı	2 toplantı/yıl	2 toplantı /yıl	2 toplantı /yıl	2 toplantı/yıl	2 toplantı /yıl	Muhtarlıklar M./Basın yayın		
Maliyet	10000	10000	10000	10000	10000	10000			

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
1.1.5	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./Şikayet –Talep Takip Sisteminin geliştirilmesi	Şikayet ve taleplere Geri dönüşmesi.	Geri dönüş süresi /Gün	3	3	3	3	3	Muhtarlıklar M./Basın yayın
		Maliyet	TL	15000	20000	30000	30000	30000	

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
1.1.6	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./İnsan kaynakları çalışmaları	Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyinin artırılması.	Personel Öneri anketi.	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları
		Maliyet	TL	1500	1500	1500	1500	1500	
		Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi	Yönetici toplantısı/yıl memnuniyet oranı	6	6	6	6	6	İnsan Kay.
		Maliyet	TL	1500	1500	1500	1500	1500	
		Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini kurmak	Seminer ve konferans adeti/Memnuniyet oranı	2	2	2	2	2	İnsan Kay.
		Maliyet	TL	5000	5000	5000	5000	5000	

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
1.1.6	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./Hizmet içi eğitim çalışmalarını.	Hizmet içi eğitimin planlanması ve uygulanması.	Toplantı sayısı	1	1	1	1	1	İnsan Kay.
		Memnuniyet	TL	600	750	800	850	900	
		personel seminer, konferans ,Eğitim vb. yapılması.	Adam saat/yıl	1	1	1	1	1	İnsan Kay.
		Maliyet	TL	700	800	850	900	950	
		Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlandırılmasına yönelik çalışmaların, kurumsal ve stratejik yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi.	Sürekli						İnsan Kay.
		Personelin mesai takibi ve özlük işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Sürekli						
		Personelin maaş. Ücret ve toplu sözleşmelerinin yürütülmesi	Sürekli						İnsan Kay.
		Personel ödül, pirim ve ceza işlemlerinin yürütülmesi.	Uygulama sayısı	2	2	2	2	2	
		Maliyet	TL	25000	25000	25000	25000	25000	İnsan Kay.

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
1.1.7	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./ Periyodik toplantılar..	Başkan ve başkan yardımcılar toplantıları	Adet/yıl	48	48	48	48	48	İnsan Kay.
		Maliyet	TL	600	750	800	850	900	
		Başkanlık Müdürler ile toplantıları	Adet/yıl	12	12	12	12	12	İnsan Kay.
		Maliyet	TL	700	800	850	900	950	
		Genel Değerlendirme toplantıları.	Adet yıl	1	1	1	1	1	İnsan Kay.
Maliyet	TL	1000	1000	1500	1500	1500			

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
1.1.8	İdarenin yargısal organlar nezdinde etkin olarak temsil edilmesi.	Belediyeye açılan davaların yürütülmesi	Dava sayısı/sonuç						Hukuk İşleri
		Maliyet	TL	20.000	25000	25000	25000	25000	
		.Belediyenin açtığı davaların yürütülmesi	Dava sayısı/sonuç						Hukuk İşleri
		Maliyet	TL	50000	50000	50000	50000	50000	
		Kurum içi hukuki görüş ve taleplere ilişkin işlemlerin yürütülmesi	Genelge mevzuat vb. sayıs	1	1	1	1	1	Hukuk İşleri
Maliyet	TL	1000	1200	1500	2000	2500			

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
1.1.9	Belediye hizmet binalarında Hijyenin sağlanması.	Hizmet binaları temizliği	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Yazı İşleri
		Maliyet	TL						
		.Hizmet binaları Güvenlik	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Yazı İşleri
		Maliyet	TL	50000	50000	50000	50000	50000	

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
1.1.10	Belediye hizmet binalarında Isıtma ve enerji ihtiyaçlarının sağlanması.	Yakıt Alımları	Yıl/ton	400	400	400	400	400	Hukuk İşleri Yazı İşleri
		Maliyet	TL	300000	315000	330000	350000	375000	
		Elektrik alımları	Yıl/Kw	.....	.....	.....	.....	.....	Yazı İşleri
		Maliyet	TL	4200000	4500000	4600000	4700000	4800000	

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
1.1.11	Taşınır ve Taşınmaz yönetimi ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması	Gayri menkullerin belediye lehine en uygun şartlarda kiraya verilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Menkul sayısı/İşlem	1	1	1	1	1	Emlak işleri
		Maliyet	TL	500	500	500	500	500	
		Gayri menkullerin Satın alma tahsis ve satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Menkul sayısı/İşlem	1	1	1	1	1	Emlak işleri
		Maliyet	TL	50000	45000	50000	55000	6000	
		Mükellef taraması yapılması	Tarama % si	0,60	0,80	1,00	1,00	1,00	Emlak işleri
		Maliyet	TL	26000	30000	35000	40000	45000	
		Emlak Bildirim kayıtlarının güncelleştirilmesi.	Çalışma % si	0,60	0,80	1,00	1,00	1,00	Emlak işleri
		Maliyet	TL	20000	25000	30000	35000	35000	
		Yol Katılım Bedeli	Katılım % si	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	Emlak işleri
				15000	19000	25000	30000	39000	

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
1.1.12	Tahakkuk tahsilât gerçekleştirme oranını yükseltmek ve gelir artıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin yapılması.	Mükellef taramasının yapılması	Tarama yüzdesi	0,60	0,70	1	1	1,5	Mali İşler
		maliyet	TL	19000	21000	25000	30000	25000	
		Tahsilâtın Etkinleştirilmesi	Tahsilât oranı % si	1,00	1,00	1,2	1,3	1,5	Mali İşler
		Maliyet	TL	14000	17000	20000	25000	30000	
		Kontroller Modelinin Devreye Alınması	Model Oranının düzelme oranı	1,1	1,2	1,2	1,3	1,5	Mali İşler
		Maliyet	TL	10000	13000	18000	20000	30000	
		Ödeme emirlerinin iyileştirilmesi	1000 TL nin üstü	1	1	1	1	1	Mali İşler
		Maliyet	TL	15000	15000	15000	15000	15000	
		İcra takibinin yapılması	İcra takibi gerekenlerin.	1	1	1	1	1	Mali İşler
		Maliyet	TL	10000	10000	10000	10000	10000	
		Tarifelerin Geliştirilmesi	Artış oranı	0,5	0,6	0,6	1	1	Mali İşler
		Maliyet	TL	3000	3000	3000	3000	3000	
		Terkin ve Kayıttan Düşmelerin Kurala Bağlanması	Terk ve/veya kayıt sayısı Oranı	1	1	1	1	1	Mali İşler
		Maliyet	TL	3000	3000	3000	3000	3000	
		Alternatif Gelirlerin Devreye Alınması	Tahsil oranı	1	1	1	1	1	Mali İşler
		Maliyet	TL	3000	3000	3000	3000	3000	
		Alternatif Gelir ve Finansman İmkânlarının Devreye Alınması	Artış % si	2	3	4	5	6	Mali İşler
		Maliyet	TL	3000	3000	3000	3000	3000	

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
1.1.13	Mali yönetimin etkinleştirilmesi	Muhasebe ve raporlama işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Rapor sayısı	1	1	1	1	1	Mali İşler
		Maliyet	TL	20000	25000	25000	25000	25000	
		Öde evraklarının ön mali kontrollerinin yapılması	Ödeme sayısı	İşlem sayısı/gün	İşlem sayısı/gün	İşlem sayısı/gün	İşlem sayısı/gün	İşlem sayısı/gün	Mali İşler
		Maliyet	TL	10000	10000	10000	10000	10000	
		Mali yönetim uygulamalarının etkinleştirilmesi.	Memnu niyet oranı Anketi	%75	%75	%75	%75	%75	Mali İşler
Maliyet	TL	3000	3000	3000	3000	3000			

BİLİŞİM ALT YAPISINA SAHİP OLMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
2.1.1	Bilişim Alt Yapısının güçlendirilmesi	Bilişim Yazılımının Geliştirilmesi.	Mevcut program uygulamaları ve güncelleme	1	1	1	1	1	Mali İşler
		Maliyet	TL	30000	30000	30000	30000	30000	
		Belediye bilişim politikasının oluşturulması.	Eğitim/ Yıl	1	1	1	1	1	Mali İşler
		Maliyet	TL	5000	5000	10000	10000	10000	
		e-Belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması.	Modül/ Yıl	1	1	1	2	3	Mali İşler
Maliyet	TL	15000	18000	20000	30000	90000			

ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
3.1.1	Kent Planlama çalışmalarının kentsel yaşam kalitesini artıracak düzeyde yürütülmesi	Kent imar planı işlemlerinin Takibi ve tadilatlar	Tadilat sayısı	.....	.....	.....	.....	.....	İmar ve şehircilik
		Maliyet	TL	15000	15000	17000	17000	20000	
		.İmar durumu düzenleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Düzeltilme sayısı	.....	.....	.....	.....	.....	İmar ve şehircilik
		Maliyet	TL						
		Yapı projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Tastir sayısı	.....	.....	.....	.....	.....	İmar ve şehircilik
		Maliyet	TL						
		Mimari,statik,tesisat projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Tastir sayısı	.....	.....	.....	.....	.....	İmar ve şehircilik
		Maliyet	TL						
		Ruhsat ve eklerine uygun yapılan binalara yapı kullanma izni verilmesi.	Ruhsat sayısı	.....	.....	.....	.....	.....	İmar ve şehircilik
		Maliyet	TL						
		İşyeri ve meskenlere Asansör proje tasdik ve tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Tastir sayısı	.....	.....	.....	.....	.....	İmar ve şehircilik
		Maliyet	TL						
		Cadde, sokak, park ismi verme değiştirme, sokak yönlendirme direği, onarım montaj ve tabela Takma Çalışmalarının yapılması.	Uygulama sayısı	.....	.....	.....	.....	.....	İmar ve şehircilik
		Maliyet	TL						
Taşınmazlara ait adres belirleme çalışmalarının yapılması.	İşlem adeti	.....	.....	.....	.....	.....
Maliyet	TL								

ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
3.2.1	Konutların ve merkezi alanlardaki Gayri sıhhi müesseselerin Konut bölgesi dışına çıkarılması	Çıkarılma yüzdesi	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20	İmar ve şehircilik/zabita müdürlüğü
		Maliyeti	500000	500000	500000	500000	500000	500000	

ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
3.3.1	Yolların alt ve üst yapılarının gerçekleştirilmesi	Kent yollarının bitümlü sıcak asfalt (Asfalt yol yapımı.)	KM2/yıl						Fen İşleri
		Maliyet	TL	65000000					
		Yolların Bakım ve onarımlarının yapılması.	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100
		Maliyet	TL	25000	30000	35000	45000	500000	
		Yeni Yol Yapımları	Açılan yol uzunluğu/km	10.	15	20	25	30	Fen İşleri
		Maliyet	TL						
		Yol stabilize yapımları.	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	
		Maliyet	TL						
		Yol Genişletme	Yol Uzunluğu						
		Maliyet	TL						
		Yol istinat duvarları	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	Fen İşleri
		Maliyet	TL	100000	100000	100000	100000	100000	

ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
3.4.1	Hizmet binaları yapımları	Çarşı merkezi çok amaçlı hizmet binası yapımı			10	10	10	70	Fen işleri
		Maliyet	TL			3000000	5000000	5500000	
		Bakım onarım	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	Fen işleri
		Maliyet	TL	50000	55000	60000	700000	75000	
		Şehir Terminal Yapımı	Gerçekleşme	10	10	20	30	30	
Maliyet		1500000	1500000	3000000	4500000	4500000			

ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
3.5.1	Yağmur suları kanal yapımları	Yağmur suyu yapım işleri	KM/yıl	1	1	2	2	2	Fen işleri
		Maliyet	TL	500000	500000	1000000	1000000	1000000	
		Mevcut yağmur suyu draje hatlarının bakım onarımı	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	Fen işleri
		Maliyet	TL	500000	500000	500000	500000	500000	

ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
3.6.1	Araç sevk idare ve sürdürülebilirliğin sağlanması	Araç bakım ve onarımları	KM/yıl						Fen işleri
		Maliyet	TL	500.000	500.000	600.000	650.000	700.000	
		Malzeme ve hizmet alımları	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100	Fen işleri
		Maliyet	TL	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	
		Akaryakıt ve yağ alımları	Tutar						
		Maliyet	TL	2.500.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000	5.000.000	
		Yeni araç alımları							
		Maliyet	TL						
		Araç kiralama	Gün/yıl						
		Maliyet	TL	750.000	750.000	800.000	850.000	900.000	

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
4.1.1	Estetik bir kent yaşanabilir bir çevre yaratmak.	Çevre sorunlarını çözmeye yönelik etkin bir çevre denetimi sisteminin kurulması.	Çevre sağlığı etkinlikleri	1	1	1	1	1	Çevre sağlık
		Maliyet	TL	1500	2000	2500	3000	3000	
		Çevresel görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması.	Denetim süresi	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Çevre sağlık
		Maliyet	TL	10.000	11.000	13.000	15.000	20.000	
		Çevresel gürültünün kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Şikayet üzerine	Şikayet üzerine	Şikayet üzerine	Şikayet üzerine	Şikayet üzerine	Şikayet üzerine	
		Hava kirliliğinin engelleme çalışmalarının yapılması.	Denetim süresi	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Çevre sağlık

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
4.2.1	Atık Yönetimi	<i>En düşük düzeyde atık yönetimi..</i>	İyileşme % si	1	1	1	1	1	Çevre sağlık
		Maliyet	TL	10000	12000	15000	20000	25000	
		<i>Sıfır karbon ilkesinin hayata geçirilmesi</i>	İyileşme % si	1	1	1	1	1	Çevre sağlık
		Maliyet	TL	1000	1000	1000	1000	1000	
		<i>Geri dönüşüm materyallerinin Kullanılması</i>	İyileşme % si	1	1	1	1	1	Çevre sağlık
		Maliyet	TL	1500	1500	1500	1500	1500	
		Geri dönüşüm proje uygulamaları	Proje adeti/yıl	3	3	3	3	3	Çevre sağlık
		Maliyet	TL	5000	5000	5000	5000	5000	
		<i>Tıbbi atıkların bertaraf edilmesi</i>	Ton/yıl	.....	.....	.....	.....	.....	Çevre sağlık

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
4.3.1	Kent Zararlılarının yaşanabilirlik üzerindeki olumsuzluklarını ortadan kaldırmak.	Haşereler ile Mücadele	İlaçlama adeti/yıl	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Çevre sağlık
		Maliyet	TL	300.000	350.000	400.000	450.000	450.000	

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
4.4.1	İnsan ve hayvan sağlığı paralelinde Biyolojik çeşitliliğin korunması ve geliştirilmesi	Başboş hayvanlara Toplatılması	Hayvan sayısı	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Çevre sağlık
		Maliyet	TL	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	
		5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sokak hayvanları rehabilitasyonu	Hayvan sayısı	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Çevre sağlık
		Maliyet	TL	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	
		Zoonoz hastalıklarının kontrolü,	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Çevre sağlık
		Maliyet	TL						
		Hayvan tedavileri	Hayvan sayısı	.....	.....	.....	.....	.....	.....
		Maliyet	TL	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
4.5.1	Mezbaha ne hizmetleri.	Veterinerlik denetimleri	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Çevre sağlık
		Maliyet	TL	20.000	25.000	30.000	35.000	35.000	
		Kesim	Adet/yıl						Çevre sağlık
		Maliyet	TL	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	
		Depolama	Adet/yıl						Çevre sağlık
		Maliyet	TL						
		Taşıma	Araç/gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	.....
		Maliyet	TL	600.000	650.000	700.000	700.000	700.000	

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
4.6.1	Kente sağlıklı bir çevre ve sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması.	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması.	Geliştirilen proje/yıl	1	1	1	1	1	Etüt Proje
		Maliyet	1.000.000	200.000	200.000	700.000	700.000	1.000.000	

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
4.7.1	Kentsel yeşil alanlar için mekânsal yeterlilik ve erişebilirliğin geliştirtmesi.	Çok yoğun ağaçlandırma ve yeşil koridorlar ile tüm kentin bir orman gibi olmasının sağlanması	Fidan sayısı/yıl	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	Park ve Bahçeler
		Maliyet	TL	300.000	400.000	700.000	800.000	1.000.000	
		Yeşil alanların, parkların ve refüjlerin bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü	Park ve Bahçeler
		Maliyet	TL	50.000	60.000	70.000	80.000	100.000	
		Yeni park ve oyun alanlarının oluşturulması	Adet/kapasite	1	1	1	1	1	Park ve Bahçeler
		Maliyet	TL	300.000	300.000	300.000	400.000	500.000	
		Sokak ağaçlandırma çalışmaları ve peyzajının yapılması.	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü	Park ve Bahçeler
		Maliyet	TL	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	
		Karayolları hizmet sahasının park olarak planlanması							
		Maliyet							
		Yürüyüş yolları yapımları							
		Maliyet							
		Mesire alanları yapımı							
		Kent ormanı yapımı							
		Maliyet							
		Kent Meydanı							
Maliyet									

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
4.8.1	Mezarlık ve defin hizmetleri	Mezarlık alan geliştirme	oran						Park bahçe Fen işleri
		Araç gereç alımları	İhtiyaç						
		Ağaçlandırma	Mevcut alan						
		Maliyet	TL	100.000	120.000	150.000	150.000	200.000	

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
4.9.1	Sürdürülebilir çevre politikası ile iyileştirici ve koruyucu önlemleri olarak, yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.	Cadde , sokak ve Pazar yerlerinin temizlik ve yıkanması .	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Temizlik İşleri
		Maliyet	TL	2400.000	3.000.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000	
		Konteynır temin ve bakım onarımlarının yapılması	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü	Temizlik İşleri
		Maliyet	TL	50.000	75.000	100.000	110.000	130.000	
		Evsel katı ve bahçe atıklarının toplatılması ve depo ya nakil edilmesi.	Yıl /Ton						Temizlik İşleri
		Maliyet	TL						
		Atık depo ıslahı	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü	Temizlik İşleri
Maliyet	TL	20.000	25.000	25.000	30.000	30.000			

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
4.10.1	Katı atıkların geri dönüşüm ve bertaraf edilmesi.	Çevre Belediyeleri katı atık geri dönüşüm projesi .	Gerçekleşme % si	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Temizlik İşleri
		Maliyet	TL						

KENTİN İÇME SUYUNUN SAĞLANMASI

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
-------------	----------	--------------------	-----------------------	-------	--	--	--	--	---------------

		Proje		2020	2021	2022	2023	2024		
5.1.1	Kentte sürekli ve sağlıklı içme suyunu temin etmek ve dağıtım sistemini yönetmek	Yeterli miktarda su üretmek.	Yıl/ton						Su ve Kanalizasyon	
		Maliyet	TL	300.000	320.000	350.000	350.000	400.000		
		Üretilen suyun sağlıklı olmasını sağlamak	Aritma/ Klorlama % si	% 100						Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000		
		Suyun dağıtımını sağlamak.	İhtiyacın % 100							Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000		

KENTİN İÇME SUYUNUN SAĞLANMASI

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
5.1.2	Su kaynaklarını etkin yönetmek.	Suyun birim maliyetini düşürmek.	İyileşme % si	2	2	3	3	5	Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL						
		Su kayıp ve kaçaklarını engellemek.	İyileşme % si	80	85	85	90	95	Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL						

KENTİN İÇME SUYUNUN SAĞLANMASI

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim	
				2020	2021	2022	2023	2024		
5.1.3	Hizmette sürekliliği ve sürdürülebilirliği sağlamak	Arıza ve onarımları zamanında yapmak	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Su ve Kanalizasyon	
		Maliyet	TL	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000		
		İçme suyu, terfi, isale ve şebeke hattı yapılması	M*çap/yıl							Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL	3.000.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000	5.000.000		
		İçme suyu abone kayıtlarının yapılması	Adet/Yıl	1250.	1250	1500	1500	1500		Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL							
		İçme suyu abone Saatlerinin okunması	Okuma /yıl	6	6	6	6	6		Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL							

ATIKSILARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMEDEN ÇEVREDEDEN UZAKLAŞTIRILMASI/BERTARAF EDİLMESİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	

6.1.1	Tehlikeli atıkların kontrolü ve bertaraf edilmesi.	Tehlikeli atıkların bertaraf edilmesi için gerekli tedbirleri almak	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL						

ATIKSILARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMEDEN ÇEVREDE UZAKLAŞTIRILMASI/BERTARAF EDİLMESİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
6.1.2	Şehir kanalizasyon şebekesinin bakımı, onarımı, yapım ve işletmesinin sağlanması.	Kanalizasyon altyapısının iyileştirilmesi için mal ve malzeme alımı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL						
		Kanalizasyon altyapısının iyileştirilmesi ve gerekli bakım ve onarımları yapmak.		780.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000	2.500.000	Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL						
		Aboneler için gerekli işlemlerin yapılması	Yapılacak kanal abone bağlantı sayısı/yıl	1500	1500	1500	1500	1500	Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL						

ATIKSILARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMEDEN ÇEVREDE UZAKLAŞTIRILMASI/BERTARAF EDİLMESİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
6.1.3	Atık su arıtma tesisini tamamlamak	Atık su projesini tamamlama	Proje gerçekleştirme % si	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20	Su ve Kanalizasyon
	Maliyet	TL		IPA	IPA	IPA	IPA	IPA	

TOPLUM BİRLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	

7.1.1	Kentsel Yoksulluğa Yönelik Yerinden ve Yerel Müdahale: Sosyal Güçsüzlere yardım yapılması	İhtiyaç sahiplerine Aynı ve nakdi yardımların yapılması.	Yardım yapılan aile sayısı	50/ay	50/ay	50/ay	50/ay	50/ay	Kültür ve Sosyal Hizmetler
		Maliyet	TL	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	Kültür ve Sosyal Hizmetler
		Engellilere araç gereç ve protez ve cihaz desteği yapılması	Engelli sayısı						Kültür ve Sosyal Hizmetler
		Maliyet	TL	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	Kültür ve Sosyal Hizmetler

TOPLUM BİRLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
7.1.2	Kurslar	Meslek edinme kursları.	Kurs sayısı/yıl	3	3	3	3	3	Etüt Proje/ Kültür ve Sosyal Hizmetler
		Maliyet	TL	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	Kültür ve Sosyal Hizmetler

SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPORİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
8.1.1	Şehrin gelişimine ekonomik, kültürel ve sosyal yönden katkı sağlamak	Bayramlarda ve diğer önemli günlerde etkinlik düzenlemek.	Etkinlik sayısı/yıl	3	3	3	3	3	Kültür ve Sosyal Hizmetler
		Maliyet	TL	30.000	35.000	35.000	40.000	45.000	
		sanat sergileri düzenlemek.	Sergi adeti/yıl						Kültür ve Sosyal Hizmetler
		Maliyet	TL						
		Festival düzenlemek.	Festival adeti/yıl	1	1	1	1	1	Kültür ve Sosyal Hizmetler
		Maliyet	TL	50.000	75.000	100.000	125.000	150.000	
		Kültürel kurslar düzenlemek	Kurs adeti/yıl						Kültür ve Sosyal Hizmetler
Maliyet	TL	100.000	100.000	150.000	150.000	200.000			

SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPORİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	

8.1.2	Spor faaliyetlerini desteklemek.	Amatör spor kulüplerine maddi ve ayni yardım yapılması.	İhtiyaç ve müracaat doğrultusunda						Kültür ve Sosyal Hizmetler	
		Maliyet	TL	250.000	300.000	400.000	500.000	550.000		
		Spor alanlarını yapılması-bakım onarımı								Kültür ve Sosyal Hizmetler
		Maliyet	TL	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000		
		Spor malzemesi alımları								
		Maliyet	TL	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	Kültür ve Sosyal Hizmetler	

KENTTE ESENLİK SAĞLIK VE HUZURU ETKİN KILMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
9.1.1	Gıda satış yerlerinin denetimi	Gıda satış yerlerinin denetimi	İşyeri sayısı	400	600	750	1400	1700	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL						
		Gayri sıhhi işyeri denetimi	İşyeri sayısı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL						

KENTTE ESENLİK SAĞLIK VE HUZURU ETKİN KILMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
9.1.2	İşportacılar ile mücadele	İşportacılar ile mücadele	Mücadele süresi	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL						
		Kaldırım İşgalinin Önlenmesi	Mücadele süresi	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL						

KENTTE ESENLİK SAĞLIK VE HUZURU ETKİN KILMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	

9.1.3	İş yeri ruhsat denetimi	Ruhsat komisyonu işlemleri	İş yeri sayısı	Talebe göre inceleme	Talebe göre inceleme	Talebe göre inceleme/	Talebe göre inceleme/t espit	Talebe göre inceleme/	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL						
		İş yeri denetim(Lokanta-fırın -vb)	Mücadele süresi	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL						

KENTTE ESENLIK SAĞLIK VE HUZURU ETKİN KILMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
9.1.4	Denetim çalışmaları	Gürültü denetimi	Denetim süresi	Şikayetleri n % 100	Şikayetleri n % 100	Şikayetlerin % 100	Şikayetleri n % 100	Şikayetleri n % 100	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL						
		Katı atık denetimi	Denetim süresi	Şikayetleri n % 100	Şikayetleri n % 100	Şikayetlerin % 100	Şikayetleri n % 100	Şikayetleri n % 100	Zabıta Müdürlüğü
		Görüntü Kirliliği denetimi	Denetim süresi	Şikayetleri n % 100	Şikayetleri n % 100	Şikayetlerin % 100	Şikayetleri n % 100	Şikayetleri n % 100	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL						
		İşyeri ruhsat denetimi	Denetim süresi	Rutin denetim	Rutin denetim	Rutin denetim	Rutin denetim	Rutin denetim	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL						

KENTTE ESENLIK SAĞLIK VE HUZURU ETKİN KILMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
9.1.5	Trafik hizmetleri	Trafik denetimleri	Denetim süresi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL						
		Servis denetimleri	Denetim süresi	Rutin denetim	Rutin denetim	Rutin denetim	Rutin denetim	Rutin denetim	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL						

KENTTE ESENLIK SAĞLIK VE HUZURU ETKİN KILMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
9.1.6	İmara uygunluk Çalışmaları	İmara uygunluk	Uygulama alan miktarı	Rutin denetim	Rutin denetim	Rutin denetim	Rutin denetim	Rutin denetim	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL						

AFETLERE KARŞI HAZIR BİR YÜKSEKOVA

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	

10.1.1	Afetlere karşı eylem planının oluşturulması.	İmara uygunluk	Uygulama alan miktarı	1						İmar
		Maliyet	TL	10.000						

AFETLERE KARŞI HAZIR BİR YÜKSEKOVA

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
10.1.2	Yangın önleme ve yangın ve kazalar ile mücadele çalışmalarının etkin bir şekilde Yönetimi	Kentte her türlü yapı, bina, tesis ile açık ve kapalı alan işletmelerinde alınacak yangın önleme ve söndürme tedbirlerini,	Uygunluk denetimleri	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	İtfaiye Müdürlüğü
		Maliyet	TL						
		İtfaiye Personeline Verilen Kişi Başı Uygulamalı Eğitim Süresi	Saat/Kişi	30	30	30	30	30	İtfaiye Müdürlüğü
		Maliyet	TL						
		İtfaiye Personeline Yönelik Yapılan Yangın Tatbikatı Sayısı Adet	Adet	3	3	5	5	6	İtfaiye Müdürlüğü
		Maliyet	TL						
		Kurtarma araç ve ekipman eksikliklerini gidermek.	Ekipman alımları						İtfaiye Müdürlüğü
		Maliyet	TL	100.000	150.000	150.000	200.000	200.000	

AFETLERE KARŞI HAZIR BİR YÜKSEKOVA

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
10.1.3	Yangın ve kazalara müdahale.	Yangınlara karşı müdahale	Yangınlara müdahale %	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	İtfaiye Müdürlüğü
		Maliyet	TL						
		Kazalara karşı Müdahale	Müdahale % si	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	İtfaiye Müdürlüğü
		Maliyet	TL						

AFETLERE KARŞI HAZIR BİR YÜKSEKOVA

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	

10.1.4	Mevsimsel Yağışların Kent üzerindeki olumsuzluklarını azaltmak	Kar ile kaplanan kent içi yolların açılması	İhtiyacın % 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Fen İşleri
		Maliyet	TL	3.000.000	3.300.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000	
		Sokak ve kaldırımlarda ki karların taşınması	İhtiyacın % 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	İtfaiye Müdürlüğü
		Maliyet	TL	500.000	550.000	600.000	650.000	750.000	Fen İşleri
		Yağmur suyu kanallarının temizlenmesi	İhtiyacın % 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	
		Maliyet	TL	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	Fen İşleri
		olası sel ve taşkınlara müdahale							
		Maliyet	TL	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000

EVRENSEL YENİ KAMU YÖNETİMİ İŞLEVSELLİĞİNİ YAYGINLAŞTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/ Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
11.1.1	Belediyecilikte; kamu yönetiminin de yeni yapı, roller ilkeler ve politikaları işlevsel kılmak.	Vizyon sahibi esnek belediye örgütü oluşumunu gerçekleştirmek.	Memnuniyet oranı	% 60	% 70	% 70	% 70	% 70	Yönetim ve tüm birimler
		Maliyet	TL						
		Vatandaş merkezli oluşumu gerçekleştirmek	Müdahale % si	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Yönetim ve tüm birimler
		Maliyet	TL						
		Yetkilendirilmiş yönetici oluşumunu gerçekleştirmek.	Müdür ve personel anketleri (Anket adeti/yıl)	1	1	1	1	1	Yönetim ve tüm birimler
		Maliyet	TL						
		Birey yönetimli yapı yerine ekip yönetimli yapı oluşumunu gerçekleştirmek	Personel anketi adeti/yıl	1	1	1	1	1	Yönetim ve tüm birimler
		Maliyet	TL						
		Risk almaya isteksiz yönetim yerine risk almaya ve kriz yönetmeye eğilimli yönetim oluşumunu Gerçekleştirmek.	Risk yönetimi planı adeti	1					Yönetim ve tüm birimler
		Maliyet	TL	5.000					
		Girdi ve Süreç Odaklı yerine Çıktı ve Sonuç Odaklı oluşumun gerçekleştirilmesi.	Performans göstergeleri gerçekleştirilme % si	% ?	% ?	% ?	% ?	% ?	Yönetim ve tüm birimler
		Maliyet	TL						Yönetim ve tüm birimler

EVRENSEL YENİ KAMU YÖNETİMİ İŞLEVSELLİĞİNİ YAYGINLAŞTIRMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
11.1.2	Katılımcı belediyeçilik anlayışını artıracak uygulamaların yaygınlaştırılması	Kent konseyi çalışmalarının yürütülmesi	Toplantı Adeti/yıl	1	1	1	1	1	Yazı işleri
		Maliyet	TL	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	
		Halk toplantıları	Toplantı Adeti/yıl	1	1	1	1	1	Muhtarlıklar müdürlüğü
		Maliyet	TL	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	
		Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi.	Talep sayısı cevaplama oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Muhtarlıklar müdürlüğü
		Maliyet	TL						
		Sivil toplum kuruluşları ile Toplantılar.	Toplantı adeti/yıl	2	2	2	2	2	Muhtarlıklar müdürlüğü
		Maliyet	TL	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	
		Anketler	Anket sayısı/Yıl	2	2	2	2	2	
Maliyet	TL	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000			

2886 sayılı Devlet ihale kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 2863 sayılı Kültür Varlıkları Koruma Kanunu ve diğer kanunlar, şartnameler, yönetmelikler ile tebliğlere uygun şekilde ihale ederek işlerin yapımını sonuçlandırmak.

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
12.1.1	İhale uygulamaları	Doğrudan alımlar	Alım Adeti(Toplam tutar)/yıl						Mali işler
		Maliyet	TL	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	
		Belli istekliler ile yapılan İhaleler	İhale Adeti(Toplam tutar)/yıl						Mali işler
		Maliyet	TL	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	
		Açık ihale ile yapılan alımlar	Maliyet	TL					
		Maliyet	TL	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	
		Satış ihaleleri							

Mali Kaynak Analizi

Mali kaynak analizinin temel amacı, belediyenin bütçesi göz önünde bulundurularak stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekçi bir şekilde belirlenmesidir. Mali kaynak analizi yapılırken belediyenin mali yapısını etkileyebilecek aşağıdaki hususlar da incelenir:

- Vergi, resim, harç, katkı, katılma payları ve iştirakler gibi öz gelirleri etkileyecek eğilimler
- Genel bütçe vergi gelirlerinden transferleri etkileyecek eğilimler
- Yatırım harcamalarını etkileyecek eğilimler
- Personel harcamalarını etkileyecek eğilimler
- Borçlar ve geri ödemelerin durumu
- Belediyeye ait gayrimenkullerdeki değişimler
- Finans piyasalarındaki yatırımların durumu
- Belediye şirketleri ile belediye arasındaki mali transferler
- Belediye şirketlerinin bilançolarındaki değişimler

Tahmini Kaynaklar/Bütçe gelirleri

KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	61.697.584	64.165.487	66.732.106	69.401.390	72.177.445	334.174.012
Vergi Gelirleri	7.112.144	7.396.629	7.692.494	8.000.193	8.320.200	38.521.660
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.652.960	4.839.078	5.032.641	5.233.946	5.443.303	25.201.928
Alınan bağış ve yardımlar ile Özel gelirler	1.946.880	2.024.755	2.105.745	2.189.974	2.277.572	10.544.926
Özel gelirler						
Sermaye gelirleri	2.590.432	2.694.049	2.801.881	2.913.956	3.030.514	14.030.832
Alacaklardan tahsiller						
Toplam	78.000.000	81.119.998	84.364.867	87.739.459	91.249.034	422.473.358

İZLEME
VE
DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu Stratejik Plan 2020–2024 arası beş yıllık dönemi kapsar. Plan en az iki yıl uygulandıktan sonra Planın kalan süresi için güncelleştirilebilecektir. Güncelleştirme, Planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılacak nicel değişiklikler şeklinde olabilecektir. Ayrıca;

a. Görev, yetki ve sorumluluklarımızı düzenleyen mevzuatta değişiklik olması,

b. Hükümetin değişmesi,

c. Belediye Başkanının değişmesi,

d. Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması, hallerinde Plan yenilenebilecektir.

Yenileme, Stratejik Planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik Planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını izleyen en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde Stratejik Plan yenilenir.

Belediyemizin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının başarıya ulaşması için etkin bir izleme ve değerlendirme süreci yürütülecektir. Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin, stratejik performans göstergelerinin ve risklerin takibi ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin sorumluluğundadır. Harcama Birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleştirme değerlerinin konsolide edilerek üst yöneticiye sunulması ise, Strateji Geliştirme Birimi ve mali işler Müdürlüğünün sorumluluğundadır. Stratejik Planı izleme ve değerlendirme sürecinin amacı, Belediyemizin performans göstergelerinin ölçülmesi ve sorgulanması, performans grafiklerinin çizilmesi, performans düşüklüğü olan alanların belirlenmesi ve nedenlerinin araştırılması, iyileştirmeye açık alanların belirlenmesi ve iyileştirme eylem planlarının oluşturulması, iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve izlenmesidir. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı yıllık performans programları hazırlanacaktır. İlgili yılın Ocak ayında yayımlanarak uygulanmaya başlanan Nihai Performans Programında performans göstergelerinin yıl sonunda ulaşması hedeflenen değerleri ile birimlerin sorumlu olduğu faaliyet başlıkları konusunda her birimin hangi işleri gerçekleştireceği ve bunlara ayrılacak kaynaklar ayrıntılı olarak Faaliyet Raporları 6 ayda bir yapılması planlanmıştır. Başkanlık ayrıca gerekli gördüğünde raporları ister. Proje çıktı raporları ile performans “Değerlendirme” sütununda gösterge değerlerinin beklenenin altında/üzerinde gerçekleştirme nedenleri belirtilerek, gerçekleşmenin gösterge hedefine ulaşma düzeyine katkısı ile ilgili açıklamalara yer verilecektir. Henüz gerçekleşmesi bulunmayan ya da ulaşamayan gösterge değerleriyle ilgili açıklamalara da yer verilecektir. Belediyemiz Stratejik Planında gösterilen performans göstergeleri sorgulanarak ölçülmesi, hedef değerle ölçülen değer karşılaştırılacak ve bu veriler kullanılarak Belediyenin İdare Faaliyet Raporu hazırlanacak ve her yılın nisan ayında belediye meclisinin onayına sunulacaktır.

T.C. YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 06/09/2019

Karar Konusu : Stratejik Plan HK

Karar No: 46

Meclis Teşkil
Eden Kişiler

Belediye Başkanı : Remziye YAŞAR

Üyeler : Rengin YAŞAR, Yüksel YILMAZ, Servet DİKLİ, Royhan

YIKAR, İzzet AĞRALLI, Cemal SAYAŞAN, Fahi SAFALLI, Ramazan BİLİKLİ, Ahmet ÖZDEMİR, Halim SİRİB, Yusuf DÜLMAN,

Mehmet SAĞKOL, İzzet ERİNGÖRÜL, Sıtkı TAMUR, Kerem BARTIN, Muhayyin DÜZEN, Mehmet Emin SEVEN,

Muhayyin HAN, Emre ÇUNBER

Konu: 2020- 2024 yılı Stratejik planının görüşülmesi

K A R A R : Kamu yönetimi reformu yüksek planlama kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununda, kuruluşların stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda hazırlamaları öngörülmektedir.

5393 sayılı Belediye kanununun Stratejik plan ve performans programına ilişkin 41. maddesi gereğince ödüsü 50.000 (Ellibin) üzerinde olan belediyelerde Belediye Başkanı mahalli idareler genel meclislerinden itibaren 6 ay içinde kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmasını öngörmektedir.

Bu çerçevede hazırlanan Belediyemizin 5 yıllık (2020- 2024) stratejik planının uygulanmasına ve kabulüne oy birliği karar verildi.



Katip
Cumhur KORKMAZ

Katip
Öznur EVİN

(Handwritten signatures of Cumhur Korkmaz and Öznur EvİN)

