

1. İçindekiler
2. Sunum
3. Stratejik Planlama Komisyonu
4. Stratejik Plan Temel Kavramları
5. Stratejik Planlama Hukuki Dayanađı

6. YÜKSEKOVA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

6	1	Durum Analizi			
6	1	1	Dış Çevre Analizi		
6	1	1	1	Kent Hakkında Özel Bilgi	
6	1	1	2	Kentin Genel Özellikleri	
6	1	2	İç Çevre Analizi		
6	1	2	1	Kurumun Mali Durumu	
6	1	2	Kurumun Yapısı		
6	1	2	2	1	Belediye Meclisi
6	1	2	2	2	Belediye Başkanı
6	1	2	2	3	Belediye Encümeni
6	1	2	2	4	Kurumun Görev Yetki ve Sorumlulukları
6	1	2	3	Kurumun Organizasyon Yapısı	
6	1	2	3	1	İnsan kaynakları
6	1	2	3	2	Birimlerin Mevcut Durum Analizi
6	1	2	4	Kurumun Fiziki yapıları	
6	1	2	5	Kurumun Teknolojik alt yapısı	
6	2	KURUMUN PAYDAŞ ANALİZİ			
6	2	1	Dış Paydaşlar		
6	2	2	İç Paydaşlar		
6	3	GZFT ANALİZİ			
6	4	Uygulamaya yönelik Amaç Hedef Ve Projeler			
7	İZLEME VE DEĞERLENDİRME				



Sunum

Başkanın sunumu:

Kurumumuzun ilgili teşhis ve çözümlerini kapsayan ve gelecekte nerede olacağıyla ilgili soruları yanıtlayan stratejik yönetim; aynı zamanda, kuruluş bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedefleri ve öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu da içermek ile beraber stratejik yönetim, kurumun dış çevresinden gelecek fırsat ve tehditleri bilmesini ve kendi gücünün farkında olmasını da gerektirir.

Bilindiği üzere ülkemizde de kamu kurumlarının stratejik yönetim anlayışına geçmesi, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümlerin 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmesiyle zorunlu hale gelmiştir.

Yasa ile Kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Aynı bağlamda belediye kanununun da , belediye başkanının görev ve yetkileri belirtilirken Başkan: “Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.” Hükümü yer almaktadır.

Bu yasal çevre bağlamında görevini Aldığım Yüksekova belediye başkanlığının yönetimini alırken; insan odaklı bir yönetim anlayışı hizmet ve projelerimizi içeren stratejik planımızı hazırladık.

Bu stratejik Plan ile belirlediğimiz amaç, hedef ve stratejilere uygun projelerimizi tamamladığımızda Yüksekova Türkiye'nin örnek ilçelerinden biri olacaktır.

Daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent, Daha sorunsuz bir Yüksekova için Devlet yöneticilerinden aldığımız desteğin yanı sıra İlgili sivil toplum kuruluşları, kardeş şehir ve belediyeler ile Yüksekova halkından alacağımız destek gücümüz olacaktır.

Saygılarımla.

Mahmut KAŞIKÇI
Kaymakam
Belediye Başkan V.



Yüksekova Kaymakamı Belediye Başkan vekili Mahmut KAŞIKÇI başkanlığında kurulan stratejik geliştirme koordinasyon kurulu tarafından 2017–2019 dönemine ilişkin 3 yıllık stratejik plan çalışmaları yayınladıkları bir iç genelge ile başlatıldı.

Strateji Geliştirme Koordinasyon Kurulu

5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesinde, belediye başkanlarının kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik planın ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp meclislerine sunması, bunların bütçenin hazırlanmasına esas teşkil etmesi ve meclislerinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilmesi öngörülmektedir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi uyarınca hazırlanan ve performans programlarının hazırlanmasına ilişkin hususları içeren "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" 05.07.2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Başkanlığımız, Kamu kaynaklarının ekonomik, verimli ve etkili bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amacı ile 2005-2009 ve 2010-2014 dönemleri için stratejik planlamayı yapmış ve çalışmalar stratejik planlama anlayışı temelinde yürütülmüştür.

İlgili mevzuat gereği iş bu iç genelge ile 2017-2019 dönemi 3 yıllık stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Kurum üst Yönetiminin her aşamasını sahiplenerek, strateji hazırlama ve uygulama kurulları aşağıda olduğu gibi, düzenlenmiştir.

STRATEJİK PLAN YÜRÜTME KURULU

- ▶ Yüksekova Belediyesi Başkanlığı ve ilgili müdürlüklerden oluşmaktadır.
- ▶ Sürecin karar mekanizmasıdır.
- ▶ Genel görevleri
 - Karar verme
 - Sorunların ve anlaşmazlıkların çözümü
 - Üst düzey politikaların belirlenmesi
 - Ortaya çıkan materyal, doküman, plan, faaliyet ve projelere ilişkin görüş, öneri ve değerlendirme yapma
- ▶ Ayda en az bir (1) defa toplantı yapılacaktır.
- ▶ Gündem taslağını SPKB sunacak ve incelenmesi gereken materyal en az iki (2) gün önce kurul üyelerine ulaştırılacaktır.
- ▶ Kurul çalışmaları sadece bu raporlar ve ürünlerin değerlendirilmesi ve süreç içerisinde ortaya çıkan sorunların çözülmesi etrafında şekillenecektir.

STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON KURULU

Kurul aşağıda belirtilen yönetici ve birim sorumlularından oluşturulmuştur.

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Görevi</u>
Mahmut KAŞIKÇI	Başkan
Hacı Bayram ÖZCAN	Başkan Yardımcısı.
Naif ZİREK	Strateji uzmanı.
Murat KAYA	İmar ve Şehircilik Müdürü
Erol KURTDİŞ	Etüt Proje Müdürü
Cevdet BORA	Fen İşleri Müdürü
Recep KESİCİ	Mali Hizmetler Müdürü
Reşit ATAMAN	Yazı İşleri Müdürü



Kurulun Görev ve Sorumlulukları

- ▶ Planlama sürecinin tutarlı ve programlı bir biçimde yürütülmesi, kapsamının ve içeriğinin zenginleştirilmesi ile birlikte üst politika ve mevzuata uyumunun sağlanmasından sorumludur.
- ▶ Haftada en az bir (1) kez çalışmalarını koordine etmek üzere görüşür. Görüşmelerin gündemini hafta içinde yapılan faaliyetlerin kısa bir sunumu ile birlikte çalışmaların değerlendirilmesi oluşturur.
- ▶ İnceleme sonucu yapılan gözlemleri SPÇG ile paylaşır ve faaliyetlerin geliştirilmesine katkıda bulunur.
- ▶ Tüm faaliyetlerin birbirleriyle ve kuruluşun stratejik planlama yaklaşımıyla ilişkisini ve uyumunu gözeterek bu faaliyetleri düzenler ve bütünlüğünü sağlar.
- ▶ SPÇG'lerin birbirleriyle ve dış paydaşlarla olan faaliyetlerinin koordinasyon ve uyum içinde yürütmesini sağlar.
- ▶ Verilere yönelik ihtiyaçları tespit eder; bu verilerin nereden ve nasıl temin edileceği ve işlenmesi-analizi konularında SPÇG'lerle koordinasyon içinde çalışır.
- ▶ İş planının takibinden sorumludur.
- ▶ Her bir ana faaliyet, en az bir (1) SPYK(Stratejik Plan Yürütme Kurulu) üyesinin koordinasyonunda bu ana faaliyet alanıyla ilgili olan SPÇG'ler (Stratejik Plan Çalışma Grubu) ile birlikte takibinden ve yürütülmesinden sorumludur.
- ▶ SPYK'nın düzenli toplantıları öncesi SPYK, Stratejik Plan sürecine ilişkin raporlar sunar, toplantı öncesi gündem taslağı oluşturur ve gerekli olduğu durumlarda sunum yapar.

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUBU

- ▶ Çalışma grupları müdür ile birlikte birimin her alt kademesinden en az bir (1) personelin ve ilgili faaliyet alanına ilişkin dış paydaşların (İlçe belediyeleri, muhtarlar, diğer kamu kuruluşları ve STK'lar) da katılımıyla oluşan özel bir yapılandırma.
- ▶ Stratejik planı esas oluşturacak yapıdır.
- ▶ Müdürlüklerin kamu kuruluşları ve STK lar karşısında hedeflerini oluşturabilmeleri ve bu sayede çalışmalarını sahiplenmeleri amaçlanmıştır.
- ▶ SPÇG'ler, birimler bazında misyon, vizyon, temel değerler, amaç, hedef, faaliyet ve projelerin oluşturulması, maliyetlendirilmesi ve planlama sürecinde ilgili faaliyet alanlarında aktif rol alması amacıyla oluşturulacaktır.
- ▶ Faaliyet alanları çakışan SPÇG'ler faaliyetler ve projeler oluşturması, geliştirilmesi, performans göstergelerinin oluşturulması ve maliyetlendirilmesi aşamalarında birbirleriyle çalışmakla yükümlüdür.
- ▶ Paydaş analizi aşamasında, ayrı faaliyet alanlarıyla ilgili olmaları bakımından SPÇG'ler iç ve dış paydaşların belirlenmesinden ve bu paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesinden SPKB ile birlikte sorumludurlar. SPÇG'ler gerekli olduğu durumlarda SPYK'ya çalışma alanlarıyla ilgili faaliyetleri ve bu faaliyetlerin sonuçları (rapor, plan, faaliyet/proje vb.) ile ilgili sunum yapar.

Hizmet yarışında geçen dönemler de olduğu gibi 2017 yılı başından itibaren tüm kurumca uygulanacak ve gelecek üç yıllık döneme ışık tutup, kaynaklarımızı ve enerjimizi yönlendirecek bu plan ile;

- Belediyemizin varlık sebebi olan Misyonunu,
- Geleceğimizi sembolize eden Vizyonunu
- Orta ve uzun vadeli amaçlarımızı



- Stratejik amaçların gerçekleşmesi için ortaya konan, ölçülebilir, somut ve orta vadeli alt amaçlarını yani hedeflerimizi,
- Sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan Performans göstergelerimizi,
- Ve tüm bunların kaynağı olan mali tabloları belirleyeceğiz. Stratejik planlama, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, katılım temelli bir süreçtir.

Belediye Başkanlığımızın 2017-2019 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına, ilgili mevzuat çerçevesinde, Başta üst yönetim kademeleri olmak üzere tüm çalışmaların el ve gönül birliği ile destek vermesi, katılımında bulunulması ve kendisinden beklenenleri zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi son derece önem arz etmektedir.

Bu bağlamda Yüksekova Belediye Başkanlığımızın 2017-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında görev yapacak olan, Stratejik Planlama Ekibi ve tüm çalışma gruplarına, Gerçekleştireceğimiz bu önemli çalışmada başarılar diler, Planın kurumumuza ve ilçemize hayırlı olmasını temenni ederiz.

Mahmut KAŞIKÇI
Kaymakam
Belediye Başkan V.

HUKUKİ DAYANAK

10.12.2003 Tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

MADDE 7/b: Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, zorunludur.

MADDE 9: Kamu _daireleri; Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

03.07.2005 Tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Stratejik Plan ve Performans Programı

MADDE 41: Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.



Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

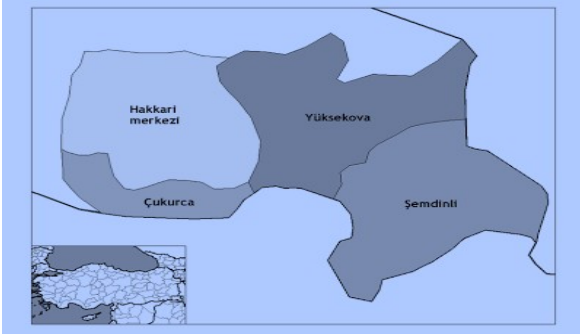
Kent Hakkında Özel ve genel Bilgiler

DURUM ANALİZİ

Coğrafya

Yüksekova ilçesi doğuda İran devleti ve Şemdinli ilçesi, güneyde Irak devleti, batıda Çukurca ilçesi ve Hakkâri ili, kuzeyde Van ilinin Başkale ilçesi ve İran devleti ile çevrili ülkemizin bir serhat ilçesidir. Yüzölçümü 2291 kilometrekare olup Hakkari iline uzaklığı 80 km 'dir Etrafı dağlarla çevrili olan ilçemizin rakımı 1950 m 'dir.Batısında Cilo dağı, kuzeyde Mor dağı doğusunda İran sınır dağları güneyinde Cilo dağlarının uzantısı olan Sipiriz sıra dağlarıyla çevrilidir. Yüksekova ilçesi bir çöküntü alanıdır. Ovanın kenarında büyük Zap nehrinin bir kolu olan Nehil çayı akmaktadır. Yüksekova'nın yüksek dağlarında bazı buzul ve sirk gölleri vardır. Bu göller daha çok Cilo ve Sat dağlarındadır. Yüksekova ilçesi 42-10 ve 44-50 boylamları 36-57 ve 37-48 kuzey enlemleri arasında yer almaktadır. Yüksekova ovasının genişliği 15km ve uzunluğu 40 km 'dir. Zengin alüvyon topraklara sahip olmasına rağmen ağaç ve meyve yetiştiriciliği olumsuz iklim şartları sebebiyle çok azdır. Gece-gündüz ile mevsimler arasında büyük sıcaklık farkı; tarımdan çok, gür çayır ve meralarla hayvancılığa zemin hazırlamıştır.





Konumu :37° 27' 48" Kuzey ile 44° 21' 45" Doğu gps

koordinatlarıdır.Hakkari ili'nin 3 ilçesinden biridir. Türkiye'nin güneydoğu ucunda, Türkiye-İran-İrak sınırlarının kesiştiği nokta yakınlarında yer alan ilçe, İran'a açılan ve ileride Irak'a açılacak sınır kapılarıyla Doğu Türkiye'nin önemli kentleri arasındadır

Doğu Anadolu Bölgesi'nde, Hakkari İli'ne bağlı bir ilçe olan Yüksekova, kuzeyde **Van** ili, kuzeydoğu ve doğuda **İran**, güneyde **Şemdinli** ilçesi, güneybatıda **İrak** ve **Çukurca** ilçesi, batıda da **Hakkari** Merkezi ile çevrilidir.

Yüksekova'da İklim Şartları



Yüksekova'dan Bir Kış Manzarası

Denizden yüksekliği 1950 metre olan Yüksekova'da kışlar çok sert geçer ve bu kışlarda yağış genellikle kar şeklinde olur. Kapalı bir havza konumunda olan ova, kışın soğuk hava akımlarının üzerine çökmesi ile soğuk kışlar geçirir. Yüksekova'ya genel olarak sert bir kara iklimi hakimdir.

YÜKSEKOVANIN TARİHÇESİ

Yörenin tarihi çok eskilere inmektedir.Gevarruki Vadisinde rastlanan çok sayıdaki kaya resimlerinin Neolitik Çağda (MÖ.8000-3500) avcılıkla geçinen topluluklar tarafından yapıldığı sanılmaktadır. MÖ.XIII.yüzyıl Asur kaynaklarında Nairi olarak geçen yörede, Urartular yaşamış, daha sonra Krallık kurmuşlardır.Bölgenin dağlık ve engebeli olmasından dolayı ulaşımı sağlamak amacı ile bir çok yol



yapmışlardır.Bunlardan sivil ve askeri amaçlı Ordu Yolu Yüksekova'dan geçmektedir.Urartulardan sonra yöre, Asurlular, Kimmerler, Medler ve Perslerin egemenliği altında kalmıştır. Daha sonra Atropaten Krallığı, Seleukos ve Part egemenliğine girmiştir.MÖ.I.yüzyılda Romalılar ile Partlar arasında çekişmeye neden olan yöre, MÖ.III.yüzyılda Romalılar ile Sasaniler arasında, MÖ.IV.yüzyılda da Bizanslılar ile Sasanilerin çekişmelerine sahne olmuştur.

Müslüman Türk Devletleri Devrinde Yüksekova

VII.yüzyılda Müslüman Arapların akınlarına uğramıştır.Ardından Selçuklu, İlhanlı, Karakoyunlu, Akkoyunlu ve Safevilerin akınlarına uğramış, ancak dağlık yapısı nedeni ile çok fazla etkilenmemiştir. Genellikle bağımsızlıklarını koruyan aşiret beyliklerinin hakimiyetinde kalmıştır.

Osmanlı Devrinde Yüksekova

XVI.yüzyılda Kanuni Sultan Süleyman tarafından Osmanlı topraklarına katılmıştır. Halkının büyük bölümü Müslüman Kürtler ile Nasturilerden, küçük bir bölümü de Ermeniler, Keldaniler ve Yahudilerden oluşmakta idi.

XIX.yüzyıl sonlarında Van vilayetinin Hakkari sancağına bağlı Gevar kazasının sınırları içerisinde idi. XX.yüzyıl başlarında Barzani aşireti ile Nasuriler arasındaki çatışmalara sahne olmuştur.

Yüksekova'nın Rus İşgalinden Kurtuluşu

1. Dünya savaşında Ruslar Yüksekova'yı işgal ettiler. (24 Mayıs 1915) Nasturi liderlerinden Marşemonu HOY'a' götürdüler. Onun aracılığı ile bütün Nasturileri ayaklandırarak Türk ordusuna karşı kullandılar. 1915'te bölgedeki Müslüman halk Rus ve Nesturi zulmünden kaçarak dağıldılar.5 Mayıs 1919'da yerli milis kuvvetleri ve Osmanlı ordusu tarafından Yüksekova kurtarılınca isyancı Nasturiler, Urumiye (İran'ın Yüksekova'ya komşu olan ili) bölgesine çekildiler.

19. Yüzyılda Van vilayetine bağlı Hakkari livasının kazası olan Yüksekova 1936'da ilçe konumuna getirilmiştir. Eski adı Gevar olan yöre 1936 yılında ilçe durumuna getirilmiş ve adı da Yüksekova olarak değiştirilmiştir.

YÜKSEKOVA'DAKİ TARİHİ YERLER/ESERLER

Yüksekova'da günümüze gelebilen eserler arasında bazıları şunlardır:

- **Tarihi Yerler :** Türk tarih uzmanlarının adım adım dolaşarak 1938'de Cilo-Sat dağlarının Gevaruk vadisinde rastladıkları "Kaya resimler merkezi" Yüksekova yöresinin değerini arttırmıştır. Sarp kayalara çizilmiş bu resimler yörede mağara insanların yaşadığını göstermektedir. En az 5000 yıllık geçmişi olan kaya resimleri Yüksekova'nın en büyük tarihi hazinedir. Bunlardan başka Yüksekova ilçesindeki bazı köylerde kaya sığınaklarında saklandıkları iddia edilen bazı yerleri bilinen "Eski Kitap Depoları " vardır. Dağlıca'dan (Oramar)kaçırılması teşebbüsünde bulunmuş fakat mani olunmuştur.Bu kitaplardan Avrupa'da ki bazı antika kaçakçıları ile ilgilidir.Kitapların paha biçilmez değerde olduğu ,bir kısmının yerlerinin bilindiği, buraların kuvvetli teşkil ve teçhizatla masraf edilerek aranması lazım geldiği İstanbul Dağcılık İhtisas Kulübü Başkanı tarafından 19 Kasım 1971 tarih 155 sayılı yazıda ifade edilmektedir.Geveruk Vadisi ,Yüksekova ilçe Merkezine 34 km olup,bunun 28 km .si stabilize karayolu 7 km si ise patikadır.
- Ordu Yolu; Urartular dönemine ait
- Keleşin ve Topzama Stelleri; Ordu Yolu üzerinde
- Büyük Çiftlik (Hırvata) köyü kalıntıları
- Gegevrان Köyü Kiliseleri; Derav Vadisi Gegevrان köyü yakınlarında XI.yüzyılda kayalara oyulmuş kiliselerdir.Gagevrان Köyü Kiliseleri, Hakkari Hakkari Derav Vadisinde Gagevrان Köyü yakınlarında II.yüzyıldan kalma kayalara oyulmuş kiliseler bulunmaktadır. Bu kiliseleri ilk kez Prof. H.Boebec incelemiştir. Bu yapılar 35.00 X 55.00 m. ölçülerindedir. Duvarlarının içerisinde kayaların oyulmasıyla nişler açılmıştır. Kiliselerin içerisinde İncil'den alınma sahneleri içeren freskler bulunmaktadır
- Kerpil Köyü Kilisesi,Hakkari Kerpil Köyü'nün ortasında yükselen tepenin üzerinde dikdörtgen planlı iki bölümlü bir kilise kalıntısı bulunmaktadır. Bu kilisenin duvarları düzgün, koyu renkli taştan yapılmıştır. Yan



duvarlarındaki yarım payeler ise kilisenin üzerini örten tonozları taşımaktadır. Giriş kapısının üzerinde oldukça güzel bezemeli bir taş vardır. Günümüzde kilisenin bir bölümü ev diğer bölümü de samanlık olarak kullanılmaktadır.

➤ Musaşir (Büyükçiftlik) Antik Kenti, Hakkari



Hakkari'nin Yüksekova ilçesinde Aroş Deresi'nin başlangıcında bulunan kalıntıların Urartu dönemine tarihlenen Musaşir antik kenti olduğu sanılmaktadır. Urartu ve Asur kitabelerinde sık sık ismi geçen Musaşirin kenti Urartuların kutsal bir kenti idi. Bu kentte arkeolojik araştırmalar yapılmadığından bununla ilgili bilgiler oldukça kısıtlıdır.

Asur Kralı II. Sargon M.Ö 714'de Musaşirin'i ele geçirmiş, burada bulunan ve İspuini ile Menua krallıkları arasındaki Haldi Tapınağını yağmalayarak ele geçirdiği ganimetlerin bir listesini çıkarmıştır. Asurluların ele geçirdikleri eserler arasında Kralı İspuini'nin oğlu Sarduri'nin heykeli, mabede armağan edilmiş boğa, buzağı ve inek heykelleri de bulunuyordu. Asurluların düzenlediği bu kitabe Asur tabletlerinde günümüze gelebilmiştir. Günümüze gelebilen Asur kitabelerinden bu listenin içeriği öğrenilmektedir.



Musaşir kenti ile ilgili bir kabartma Dur Sargon'da bulunmuştur. Bu kabartmadan Musaşir kenti ile Haldi Mabedi ayrıntılı biçimde tanıtılmıştır. Günümüzde nerede olduğu bilinmeyen bu kabartma ile ilgili olarak XIX.yüzyılda Flandin'in bir çizimi bulunmaktadır. Buna göre Musaşir'de konutlar yassı çatılıdır. Bu evlerin bazılarının birden fazla katları vardı. Haldi Mabedi ise beşik çatılı idi. Çatının boşluklarında ise baklava motiflerine yer verilmiştir. Bu tür bir üst örtü ilk defa Haldi Mabedinde uygulanmıştır. Haldi Mabedinde ve sivil konutların üst örtüler ve çatuları Frig kaya mezarları ile yakın benzerlikler göstermektedir. Bu durum da Urartular ile Friglerin ticari ve siyasi yönden yakın ilişkileri olduğunu göstermektedir. Flandin'in çizdiği resimlerde Kral II.Sargon'un ganimet listelerini içeren tabletlerde ismi geçen heykeller de görülmektedir.

YÜKSEKOVA'DAKİ AKARSULAR

Yüksekova'nın belli başlı akarsuları Nehil ve Oramar ırmakları ile kuzeybatıda doğal sınırı oluşturan Büyük Zap Suyudur. Yüksekova'nın topraklarından kaynaklanan akarsuların büyük bölümü Dicle Irmağı aracılığı ile Basra Körfezi'ne ulaşmaktadır. Nehil Çayı ilçe sınırları içerisinde, Avorabarşin Çayı da ülke sınırları dışında Büyük Zap Suyuna katılır.



İlçenin doğusundan kaynaklanan Esendere ve Meşgan Deresi de bazı küçük akarsularla birlikte İran'da birleştikten sonra kapalı bir havza oluşturan Urmıye Gölü'ne ulaşır.

YÜKSEKOVA'DAKİ GÖLLER



Yüksekova'da dağların yüksek kesimlerindeki en büyük göller **Gelyano ve Bay gölleridir**. İlçenin orta kesiminde ise Türkiye'nin en büyük ve yüksek düzlüklerinden biri olan ve ilçeye adını veren (Gevar) Yüksekova yer almaktadır.

Yüksekova'nın yüksek dağlarında bazı buzul ve sirk gölleri vardır. Bu göller daha çok Cilo ve Sat dağlarındadır.

YÜKSEKOVA'DA EKONOMİ



Hakkari Yüksekova'nın ekonomisi tarıma dayanmaktadır. 160.000 dekarlık alanda tahıl ürünleri (Buğday, Arpa, Mısır vb.) 120.000 dekarlık alanda (Yonca, Korunga, Fi vb.) 6.000 dekarlık alanda sebze (Patates, Domates, Salatalık vb.) 12.000 dekarlık alanda meyve (Elma, Armut, Kayısı vb.) üretimi yapılmaktadır. İlçemizde madencilik üzerinde yapılan araştırmalarda Kadirtepe, Batazın, Halkan ve Oriye köylerinde zengin krom yataklarına rastlanmıştır.





Yüksekova Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığına 760 esnaf, Sanayi ve Ticaret Odası Başkanlığına 1500 sanayi ve tüccar, Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanlığına 1260 şoför, Ziraat Odası Başkanlığına 6780 çiftçi kayıtlıdır.

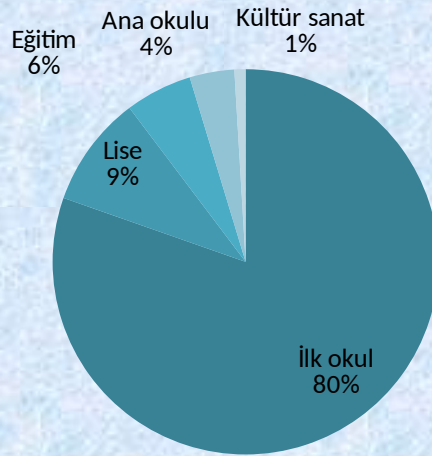




Yüksekova'daki Sektörler:

EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT		Toplam
İlköğretim Okulu	86	107
Lise	10	
Eğitim	6	
Ana Okulu	4	
Kültür Sanat	1	

Yüksekovada Eğitim Kurumları Grafiği





Yüksekova Sanayi Sitesi Esendere Yolu üzerinde merkeze 1.5 Km . uzaklıkta 62.000 M2'lik alana sahip olup 24.000 M2'lik alan üzerinde 51 işyeri (Atölye) ile faaliyet göstermektedir. Küçük Sanayi Sitesinin sahip olduğu boş alana yeni sanayi iş yerleri yapılması için çalışmalar devam etmektedir.



Yüksekova'daki Sektörler:

KAMU VE HİZMET		Toplam
Hizmet	7	22
Askeri Birlik	6	
Belediye	3	
Güvenlik	4	
Yardım	1	
Noter	1	

YAPI İNŞAAT:

YAPI İNŞAAT		Toplam
İnşaat	9	21
Beton	2	

SAĞLIK

SAĞLIK		Toplam
Sağlık	4	9
Sağlık ocağı	4	
Hastane	1	

Elektronik ve teknoloji

Elektronik ve teknoloji		Toplam
Telekomünikasyon	5	8
İletişim	3	

Ticaret ve alışveriş

Ticaret ve alışveriş		Toplam
Ticaret	6	8
Dış Ticaret	1	
Alışveriş merkezi	1	

Ziraat ve Tarım

Ziraat ve Tarım		Toplam
Hayvancılık	2	6
Tarım	2	
Ziraat	2	

Finans ve Yatırım

Finans ve Yatırım		Toplam
Banka	4	4

Petrol ve Kimya

Petrol ve Kimya		Toplam
Petrol Kimya Plastik	4	4

Depolama ve Taşıcılık:

Depolama ve Taşıcılık		Toplam
Kargo	1	3
Ulaşım /taşımacılık	1	
Benzin istasyonu	1	

OTOMOTİV VE TİCARİ ARAÇLAR

OTOMOTİV VE TİCARİ ARAÇLAR		Toplam
Otomotiv	3	3

TURİZM VE SEYAHAT

TURİZM VE SEYAHAT		Toplam
Turizm	3	3

GİYİM VE AKSESUAR:

GİYİM VE AKSESUAR		Toplam
Giyim	1	2
Aksesuar	1	

İmalat Sanayi

İmalat Sanayi		Toplam
Sanayi	1	2
Metal	1	

TEKSTİL VE DERİ

TEKSTİL VE DERİ		Toplam
Tekstil	2	2

BİLİM MÜHENDİSLİK VE TASARIM

BİLİM MÜHENDİSLİK VE TASARIM		Toplam
Araştırma	1	2

ENERJİ VE DOĞAL KAYNAKLAR:

ENERJİ VE DOĞAL KAYNAKLAR		Toplam
Enerji	1	2



Yüksekova'da özel sektörün işlettiği 1 Hastane, 4 Rehabilitasyon Merkezi, 5 Özel Dershane mevcuttur. İlçemizdeki fenni arı kovan sayısı 22.000, kara kovan sayısı 1.500 adettir. İlçemizde Arıcılar Birliği kurulmuş olup, 300 arıcı kaydı bulunmaktadır. Yüksekova'da bol miktarda akarsu kaynağı olmasına rağmen kültür balıkçılığı yönünden değerlendirilmemektedir. Yüksekova'da sanayi tesisi olarak 1 Et Entegre Tesisi (şu anda üretim yapılmamaktadır.) 6 Küp eker imalathanesi, 1 Süt Fabrikası, 22.886 büyük baş hayvan, 200.000 küçük baş hayvan mevcuttur.

Yüksekova Esendere Gümrük Sınır Kapısı 1.Sınıf Gümrük Müdürlüğü statüsünde olup, yolcu giriş-çıkış, taşıt giriş-çıkış, ithalat ve ihracat işlemleri, transit işlemleri (Tır Karnesi) ile sınır ticareti kapsamında ithalat ve ihracat yapılmaktadır.

Yüksekova'da Tarım

Yarıdan fazlası kırsal kesimde yaşayan halk genellikle hayvancılık ve ticaretle uğraşmaktadır. Ekime elverişli topraklarının azlığı nedeni ile kısıtlı miktarda buğday, patates, soğan, baklagiller, elma, ceviz ve üzüm yetiştirilir.



Yüksekova'da Hayvancılık

Yüksekova'da hayvancılıkta canlı hayvan ticaretine yönelik, yaylacılık yöntemi ile çok sayıda küçükbaş hayvan yetiştirilir. Kıl keçisi ve koyun yetiştirilir ve elde edilen kıl ve yünlerden kilim ve çadır dokunur, çorap örülür. Hayvancılığa bağlı olarak süt ve süt ürünleri tesisi ile bir et kombinası vardır. İlçemizde arıcılık da yaygınlaşarak yapılmaktadır.



YÜKSEKOVA'DAKİ DAĞLAR,

Hakkari'nin doğusunda yer alan Yüksekova toprakları, dağlık ve engebeli bir arazi yapısına sahiptir. İlçenin kuzeyini **Mordağ** (3.810 m.), güney kesimini **İkiyaka (Sat) Dağının** batı bölümü, batısını da **Cilo Dağı**. Bu dağlar **Güneydoğu Torosların** uzantılarıdır. Ağrı Dağı'ndan sonra Türkiye'nin ikinci en yüksek noktası olan **Uludoruk (Reşko Tepesi)** (4.168 m.) Merkez ilçe sınırı yakınındadır. Diğer önemli yükselti ise Şemdinli ilçe sınırı yakınında yüksekliği 3.711 m. ye ulaşan **Sat Dağı**'dır. Hakkari dağlarının doğu bölümünü oluşturan bu dağlık bölgenin yüksek kesimlerinde buzullar ve bunların oluşturduğu göller bulunmaktadır.

- CİLO DAĞI (REŞKO) 4168 M
- DİLEZİ 3250 M
- KELEMERİ 3084 M
- MOR DAĞI 3810 M
- ORAMAR 3302 M
- KORAN 3396 M
- SAT DAĞI 3711 M
- ŞERRAZİ 112 M
- VADİNASUR 3250 M
-

YÜKSEKOVA'DAKİ YAYLALAR

En büyük platosu Kandil Yaylası, Armutdüzü çevresidir.

En büyük vadisi Yüksekova'dan geçen Zap'ın bir kolu olan Nehil ırmağı vadisidir.

Yüksekova'daki yaylalar ekonomik hayata yön vermiş ve özellikle hayvancılığı ön plana çıkarmıştır.

Belli başlı yaylalar şunlardır:

- CEYTER YAYLASI
- KANDİL YAYLASI



- MERGEZER YAYLASI
- MEYDANBELEK YAYLASI
- MOR DAĞI YAYLASI
- VARGENİM YAYLASI
- KANİMASI YAYLASI







Kuş Cenneti, Yüksekova, Hakkari

Hakkari, Yüksekova'da, deniz seviyesinden 1925 m. yüksekliğinde, 2.800 hektarlık geniş bir alana yayılmış olan Yüksekova bitki örtüsü ve su yönünden oldukça zengin bir bölgedir. Yüksekova'nın ortasından Nehil Çayı akmakta olup, çevresi insan boyundan daha yüksek olan saz ve kamışlarla kaplıdır. Ayrıca burada bol miktarda bozulmamış orkideler yetişmektedir. Çevre bilimcilerine göre de doğal dokusu bozulmamış Türkiye'nin ender bölgelerinden biridir.

Yörede kuluçkaya yatan kuş türleri bulunmaktadır. Bunların başında da; erguvan, balıkçıl, saz delicesi, çayır delicesi, leylek, turna, toy, ve kızılacak, kızıl akbaba, yılan kartalı, doğu atmacası, küçük orman kartalı, kaya kartalı, küçük kartal, doğan ve puhu kuşları gelmektedir.

Yüksekova'da Turizm



Irak ve İran'a komşu olan Yüksekova'da Cento'nun ortak bir çalışma sonunda meydana getirdiği standart bir karayolu, Esendere sınır kapımızdan İran'a ulaşmaktadır. Komşu İran devletinin iki sınır kapısından biri olan **Esendere** yolunun bu ilçemizden geçmesi turizm yönünden büyük önem taşımaktadır.

Bu durumu dikkate alan Yüksekova kaymakamlığı ve özel sektör ilçede turistik tesis yapmaya girişmiş bulunmaktadır. İlçemizin turistik değerinin son yıllarda anlaşılması sonucu gelen yerli ve yabancı turistlerin sayısı gün geçtikçe artmaktadır. Türkiye'nin en doğu ucunda bulunan dolayısıyla Irak ve İran'a komşu olan Yüksekova ilçesini özellikle Türkiye-İran turist yolunun geçtiği Esendere sınır kapısından gelenlerin sayısı fazladır. İlçe merkezine gelen turistler ise gezi inceleme, va yapma, Cilo ve Sat göllerine giderek çeşitli konularda bilimsel araştırmalara yapmak eğilimi ve sistemi ile gelen turistlerdir. Bu sırada bazı tarihi eser meraklısı turistlerin geldiği tespit edilmiştir.

Cilo- Sat dağlarına "**Türkiye'nin Himalayaları**" denir. Daima karlı tepeleri, buzul gölleri yer yer hırçın tabiat güzellikleri içinde insanoğlunun meydan okuyan bütün bu manzara yurdumuzun bir başka köşesinde kolay kolay bulunmayacak değerlerdir.



Yüksekova'da Nişan İşleri

Hakkari Yüksekova'da kız istemeden sonra kızın nişanlanacağı, kız tarafına bildirilir. Oğlanın annesi yoksa yakınlarında biri birkaç kadınla, kız evine gider.

Kıza yüzük ve takılar takarak, nişan yaparlar. Bunun yanında erkek tarafından kız taratma kat kumaş ve benzeri hediyeleri verilir.



Yüksekova'da Düğünler

Hakkari Yüksekova'da evlenme çağı çok genç yaşlara isabet eder. Genellikle evlenen gençlerden kızlar erkeklere göre daha az yaşlı veya eşit yaşta olabilirler. Evlenme yaşı genel olarak 15-16 erkeklerde 18-19 yaşlarında olabilir. Evlenmelerde genellikle kız ve erkek taraflarının denkliliği çok önemlidir.

Çoğu zaman genç kız ve erkeğin birbirlerini sevmeleri halinde durum bozulmaktadır. Evlenme işleri köylerde görücü usulü olarak yapılmaktadır.

Bu ilçe merkezinde yavaş yavaş kalkmaktadır. Gençlerin anne, baba veya yakınlarının tesiri altında oldukları görülmüştür. Kız ve erkek koyun sağma yolunda çeşmede veya diğer iki gencin evlenmesinde görülmektedir. Düğünler erkekli kızlı olduğundan ve mahalli karma oynandığından bu olanak burada oldukça fazladır. Evlenen gençlere genellikle anneleri aracı olurlar. Babaları haberleri yokmuş gibi görünürler. Ancak bunu kısa aralıklarla takip ederler. Eğer oğlan tarafı kabul öderse düğün hazırlıklarından önce oğlan tarafından gönderileceği bir haberle başlar, buna yörede kasıt denir.

Kasıt elçi anlamına gelir. Kızın istenmesine zemin hazırlar. Önce bir zat görevlendirilir. Bu kişi önce kızın ailesine iletilmesinde vesile olur. Bu kızın ailesine yakın akrabaları tarafından iletilir. Kızın annesi tarafından kızı iletilir. Kabul edildiği takdirde kız ailesi tarafından kızı iletileceği gibi aynı silsile ile erkek taratma iletilir. Oğlan tarafı buna dayanarak kızı ister. Haberciden olumlu haber alındıktan sonra sonra oğlan hatırı sayılır birkaç kişi ile kız evine varır. Bir müddet sohbet edildikten sonra, kız tarafının en büyüğüne veya kız babasına "Allahın emri, peygamberin kavliyle kızınız (ismi ile hitap eder) filancanın oğluna istenmeye müsait görüldük" ne buyurursunuz der. "kızın babası geleneklere uyararak büyük bir saygı ve iltifat duyarak kızınız yolunuza fedadır, der. ardından şerbetler içilir. Bu bir kabul demektir. O topluluktan erkek tarafından olan güveye yakın bir zat yerinden kalkarak kızın babasının veya babasının gösterdiği zatın dini öper.



Yüksekova'da Başlık Parası

Giderek yok olan bir gelenek Başlık Parası, kız ve oğlan aileleri tarafından tespit edilen miktarda para alınır, buna "**BAŞLIK**" derler. Yörede "**NEHT**" denir. Bir yerde nakit anlamına gelir. Başlık konusu sadece köylerde mevcuttur. Merkezde hemen hemen kalkmış durumdadır. Başlıkla beraber, bazı giyim eşyaları ve hediyeliklerde düğünün bu bölümünde alınmaktadır. Başlık kesildikten sonra kız tarafı erkek tarafından geleneklerin hatırına bir miktar para bağışlar. Buna HATIR VERME denir. Eksik görülmesi halinde bu paranın üstü tamamlanır.

Yüksekova'da Sofra Adabı



Yüksekova'da Sofra Adabı büyük önem taşımaktadır. Sofralar oldukça zengin bir yapıya sahiptir. Masada yemek daha yeni görülmektedir. Bu da ancak ilçe merkezinde görülür. Sofralar geniş, bir sofraya bezi, muşamba veya tepsiyle kurulur. Fazla yabancıların bulunması halinde sofrada sadece kekler, yemekler yenildikten sonra sofraya toplanır, kadın kız ve çocuklar için evin diğer bir bölümüne geçilir.





Yörede yemek sofrasında. o yörenin büyükleri sofraya gelmeden birisi gelemez. Sofra kurulduktan sonra ev sahibi en büyük olarak buyur dedikten sonra sıra ile sofraya oturulur. Yemekte çatal kaşık kullanılır. Bıçak kullanma alışkanlığı sofraya girmemiştir. Sofralarda bazen bir tabakla bir kişi aynı tabaktan yemek yerler. Yörede sofraya kurulduktan sonra yemekler tek tek gelmez. Tüm yemekler getirildikten sonra buyur edilir.

Yüksekova'da Sosyal Hayat

Yüksekova'da tarihi bir yaşantı olarak kabul edilen aşiret hayatı bazı kesimlerde halen özelliğini sürdürmektedir. Köy ve zoma yaşantısı içinde henüz köy odası, dükkan, lokanta, kahvehane gibi halka açık sosyal kurumlar yer almaktadır. Ancak ilçe merkezinde bu tür halka açık sosyal kurumlar mevcut olup oldukça gelişme göstermektedir.

İlçe merkezinde dahi toplum hayatını etkileyen en önemli faktör hayvancılıktır. Tabii bu durum köye nazaran bir değişikliğe uğramış. İşin içine ticaretle girmiştir. Kısacası ilçe merkezinde ikili bir geçim kaynağı mevcuttur. Toplum hayatı da bu ikili etkenin tesirinde şekillenir.

Köylerde toplum hayatını tam manasıyla şekillendiren hayvancılıktır. Geçimini tamamen hayvan varlığına dayalı olan halk yaşayışını da buna uydurmak zorunda kalmıştır. Bu sebeple sabit bir yerleşme yerine bağlı kalmış, hayvanlarına ot ve su bulabilmek mecburiyetiyle, istemeyerek de olsa göçebe durumuna girmiştir. Bundan dolayı ilçede kırsal yerleşme alanlarının sayısı çok artmıştır.

Göçebelik devamlı değildir. Yani on iki ayı kapsamaz, mevsimlidir. Bu sebeple göçebelikle karıştırılmaması gerekir. İlçedeki hu göçebe hareketine özel bir ad verilir, buna **ZOMA** denir. Zoma yaşantısı, her yıl Mayıs ayının ilk haftasında başlar. 15 Eylül'e doğru sona erer. Zoma hayatı genellikle keçi kılından yapılmış su geçirmez çadırlarda geçer. Bu çadırların büyüklüğü ailenin gelirine göre değişir. Çadırların bir kısmı 3-5 kişilik olduğu gibi bir kısmı da 50-60 kişiyi barındıracak büyüklüktedir.

Yüksekova ilçesinin, sosyal yaşantısının da çok özel bir yeri olan zoma hayatı her geçen yıl değer ve önem kaybetmektedir. Hayvancılıkta fenni beslenme yerleştikten, hayvan mahsullerinin değerlendirecek tesisler kurulduktan, köy ve yayla yolları yapıldıktan ve halkın kültür seviyesi yükseldikten sonra zoma hayatı önemini kaybetmektedir.





Zoma hayatında kadının görevleri çok ağırdır. Koyun sağma, peynir, yağ ve yoğurt yapımı ile ev işleri örgü dokuma gibi el sanatları tamamen kadına aittir. Erkekler zoma hayatında, kadınlara nazaran daha rahat bir hayat sürerler. Onlarında görevleri koyunların otlatılmasına nezaret etmek, hayvansal ürünlerin nakil ve satışı ile uğraşmak ve zamanın onurunu korumaktır.

Yüksekova ilçesinde madeni hizmet araçlarından halkın ilçe halkının tümü faydalanmaktadır. Bunun yanında, ilçe köylerinin hemen hemen %90 ı elektrik, yol, acil sağlık ve P.T.T. hizmetlerinden faydalanmaktadır. Bu tür medeni hizmetlerden faydalanmayan köylü oldukça az olup bunlara da bu tür hizmetler götürülmekte ve üzerinde çalışmalar sürmektedir.

Bugün ilçe merkezinin hemen hemen %90 nın yolu suyu elektriği ve telefonu mevcuttur. İlçe merkezinde devlet hastanesi 6 köyünde de sağlık ocağı bulunmaktadır.

Yüksekova Maden ve Enerji Kaynakları

Yeryüzünde sadece Hakkari'nin Cilo Dağları'nda yetişen "Ters Lale", dünyanın en nadide çiçeklerinden biridir.

Hakkari genelinde yapılan çalışmalar sonucunda titan, krom, kurşun-çinko ve kükürt cevherleşmelerine yönelik bulgular ortaya çıkarılmıştır. Kentte Krom oluşumlarına rastlanmaktadır. İlçede 2 adet zuhur ve bir adet terk edilmiş ocak bulunmaktadır. Yüksekova-Alakan ve Kışlacık Köyü mevkieleinde yer alan krom zuhurlarının toplam görünür+muhtemel rezervi 14.800 tondur. Alakan Köyü krom zuhurunun % Cr_2O_3 içeriği % 5.30 ile % 20.55'e kadar değişmekte ve % SiO_2 oranı da çok yüksek olup % 13.65 ile % 20.40 arasındadır. Alakan Köyü krom zuhuru tenörünün düşük ve silis içeriğinin yüksek olması nedeniyle ekonomik görülmemiştir. Kışlacık Köyü krom zuhuru ise % 17.76 ile % 47.75 arasında değişen % Cr_2O_3 içeriklerine sahip olup, silis oranı ise % 1.66 ile % 19.74 arasında değişiklik göstermektedir...

İl geneli Maden Rezerve durumu:

TİTANYUM (Ti) Çukurca-Taşbaşı Sahası

Tenör : % 5 TiO_2

Rezerv : 351 ton muhtemel+mümkün rezerv.

KROM (Cr)

Yüksekova-Kışlacık, Görhele ve Alakan Köyü zuhurları

Tenör : Alakan Köyü krom zuhurunun % Cr_2O_3 içeriği % 5.30 ile % 20.55'e kadar değişmekte ve % SiO_2 oranı da çok yüksek olup % 13.65 ile % 20.40 arasındadır.

Kışlacık Köyü krom zuhuru ise % 17.76 ile % 47.75 arasında değişen % Cr_2O_3 içeriklerine sahip olup, silis oranı ise % 1.66 ile % 19.74 arasında değişiklik göstermektedir.

Rezerv : 14.800 ton görünür+muhtemel rezerv.

KURŞUN-ÇİNKO (Pb-Zn) Çukurca-Deştan Köyü sahası

Tenör : % 4.18-8.9 Pb ve % 37.54-45.57 Zn (2 örneğe ait analiz sonucu)



Rezerv : Zuhur olduğundan rezerve yönelik çalışma yoktur.

Yüksekova'da Mahalleler:

Mahalle Adı	Mahalle Muhtarı
Cumhuriyet Mahallesi	Vehbi ÇORUH
Dize Mahallesi	Şükrü TUNÇ
Esentepe Mahallesi	A.Gani ÖZÇİMEN
Esenyurt Mahallesi	Selim GENÇ
Eskikışla Mahallesi	Necmettin AKDOĞAN
Güngör Mahallesi	M.Arif BAYKAL
İpek Mahallesi	Murat BALİN
Mezarlı Mahallesi	Husret BAYSAL
Yeni Mahalle	Kerem DEMİR
Yeşildere Mahallesi	Nusret TEKİN

Yüksekova'da Beldeler:

Büyük Çiftlik Beldesi



Esendere Beldesi



Yüksekova da Köyler

Akocak Köyü - Köşk Mezrası: İlçemize 21 Km. uzaklıkta bulunup 20 Hane 200 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş hayvancılık, tarım ve kısmen meyvecilik başlıca geçim kaynaklarıdır.

Akocak Köyü - Sölük Mezrası: İlçemize 16 Km. uzaklıkta bulunup 15 Hane 150 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş hayvancılık, tarım ve kısmen meyvecilik başlıca geçim kaynaklarından olup gezginci arıcılık yapılmaktadır.

Akpınar Köyü: İlçemize 40 Km. uzaklıkta bulunup 20 Hane 300 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarıdır.

Akpınar Köyü - Altınbaşak Mezrası: İlçemize 40 Km. uzaklıkta bulunup 45 Hane 600 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Akpınar Köyü - Beşevler Mezrası: İlçemize 30 Km. uzaklıkta bulunup 15 Hane 200 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Akpınar Köyü - Dereiçi Mezrası : İlçemize 20 Km. uzaklıkta bulunup 30 Hane 400 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarıdır.

Akpınar Köyü - Duranlar Mezrası: İlçemize 30 Km. uzaklıkta bulunup 25 Hane 350 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Akpınar Köyü - Ovaıçi Mezrası: İlçemize 30 Km. uzaklıkta bulunup 45 Hane 600 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarıdır.

Aksu Köyü : İlçemize 10 Km. uzaklıkta bulunup 70 Hane 570 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarıdır.

Altınoluk Köyü: İlçemize 8 Km. uzaklıkta bulunup 83 Hane 750 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarıdır.

Armutdüzü Köyü: İlçemize 55 Km. uzaklıkta bulunup 35 Hane 250 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Armutdüzü Köyü - Aktoprak Mezrası: İlçemize 50 Km. uzaklıkta bulunup 15 Hane 150 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim,kaynaklarıdır.

Armutdüzü Köyü - Arpalı Mezrası: İlçemize 45 Km. uzaklıkta bulunup 7 Hane 70 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Armutdüzü Köyü - Damlacık Mezrası: İlçemize 45 Km. uzaklıkta bulunup 4 Hane 30 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Armutdüzü Köyü - Erdal Mezrası: İlçemize 40 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.



Armutdüzü Köyü - Erikli Mezrası :İlçemize 45 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Armutdüzü Köyü - Kornak Mezrası:İlçemize 55 Km. uzaklıkta bulunup 8 Hane 100 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Armutdüzü Köyü - Tepebaşı Mezrası: İlçemize 55 Km. uzaklıkta bulunup 5 Hane 50 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Armutdüzü Köyü - Şahince Mezrası:İlçemize 50 Km. uzaklıkta bulunup 6 Hane 50 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Armutdüzü Köyü - Yağmur Mezrası :İlçemize 45 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Armutdüzü Köyü - Yuvalı Mezrası :İlçemize 50 Km. uzaklıkta bulunup 15 Hane 150 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Aşağuluyol Köyü:İlçemize 12 Km. uzaklıkta bulunup 78 Hane 350 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarındandır.

Aşağuluyol Köyü - Yenimahalle Mezrası:İlçemize 16 Km. uzaklıkta bulunup 13 Hane 130 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarındandır.

Aşağuluyol Köyü - Yukarıuluyol Mezrası:İlçemize 17 Km. uzaklıkta bulunup 11 Hane 150 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarındandır.

Bağdaş Köyü : İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunup 55 Hane 550 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Bağdaş Köyü - Ericik Mezrası: İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunup 20 Hane 200 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve meyvecilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Bağdaş Köyü - Gedikli Mezrası :İlçemize 30 Km. uzaklıkta bulunup 35 Hane 350 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Bağdaş Köyü - Kazan Mezrası :İlçemize 40 Km. uzaklıkta bulunup 60 Hane 600 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Bağdaş Köyü - Kayakonak Mezrası: İlçemize 20 Km. uzaklıkta bulunup 30 Hane 300 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve meyvecilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Bağdaş Köyü - Tatlıcak Mezrası:İlçemize 15 Km. uzaklıkta bulunup 14 Hane 150 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve meyvecilik başlıca geçim kaynaklarındandır.



Bataklı Köyü: İlçemize 11 Km. uzaklıkta bulunup 105 Hane 1128 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Beşatlı Köyü: İlçemize 13 Km. uzaklıkta bulunup 70 Hane 700 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık, tarım ve kısmen meyvecilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Beşatlı Köyü - Çakırkaya Mezrası: İlçemize 25 Km. uzaklıkta bulunup 13 Hane 80 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık, tarım ve kısmen meyvecilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Beşatlı Köyü - Çakmak Mezrası : İlçemize 20 Km. uzaklıkta bulunup 25 Hane 150 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık, tarım ve kısmen meyvecilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Bostancık Köyü : İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunup 60 Hane 450 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Bostancık Köyü - Basora Mezrası: İlçemize 36 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Bostancık Köyü - Koçan Mezrası: İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Bostancık Köyü - Mezre Mezrası: İlçemize 37 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Bostancık Köyü - Zezan Mezrası : İlçemize 36 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Bulaklı Köyü: İlçemize 14 Km. uzaklıkta bulunup 45 Hane 450 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Çatma Köyü : İlçemize 15 Km. uzaklıkta bulunup 60 Hane 600 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Dağlıca Köyü: İlçemize 54 Km. uzaklıkta bulunup 42 Hane 430 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Sağlık Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Dağlıca Köyü - Akar Mezrası: İlçemize 57 Km. uzaklıkta bulunup 62 Hane 434 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Dağlıca Köyü - Bozkaya Mezrası: İlçemize 55 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Dağlıca Köyü - Genişdere Mezrası: İlçemize 80 Km. uzaklıkta bulunmaktadır

Dağlıca Köyü - İncirlik Mezrası: İlçemize 55 Km. uzaklıkta bulunup 32 Hane 184 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Dağlıca Köyü - Ortaklar Mezrası: İlçemize 70 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Dağlıca Köyü - Üçkardeş Mezrası ilçemize 74 Km. uzaklıkta bulunmaktadır.

Dağlıca Köyü - Yerkaya Mezrası: İlçemize 82 Km. uzaklıkta bulunmaktadır.



Dedeler Köyü: İlçemize 15 Km. uzaklıkta bulunup 133 Hane 1330 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarındandır.

Değerli Köyü: İlçemize 12 Km. uzaklıkta bulunup 58 Hane 575 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarındandır.

Değerli Köyü - Aşağıölçek Mezrası: İlçemize 12 Km. uzaklıkta bulunup 30 Hane 380 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarındandır.

Değerli Köyü - Dışlı Mezrası :İlçemize 13 Km. uzaklıkta bulunup 19 Hane 210 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarındandır.

Değerli Köyü - Köyçük Mezrası: İlçemize 15 Km. uzaklıkta bulunup 28 Hane 315 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarından olup kısmen meyvecilikde yapılmaktadır.

Değerli Köyü - Yarıölçek Mezrası: İlçemize 13 Km. uzaklıkta bulunup 14 Hane 160 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarındandır.

Demirkonak Köyü: İlçemize 10 Km. uzaklıkta bulunup 25 Hane 200 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş hayvancılık, tarım başlıca geçim kaynaklarından olup gezici arıcılıkta yapılmaktadır.

Demirkonak Köyü - Çukurca Mezrası : İlçemize 12 Km. uzaklıkta bulunup 70 Hane 750 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. . Büyükbaş hayvancılık, tarım başlıca geçim kaynaklarından olup gezici arıcılıkta yapılmaktadır.

Demirkonak Köyü - Yumrutaş Mezrası: İlçemize 17 Km. uzaklıkta bulunup 35 Hane 250 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. . Büyükbaş hayvancılık, tarım başlıca geçim kaynaklarından olup gezici arıcılıkta yapılmaktadır.

Dibekli Köyü :İlçemize 36 Km. uzaklıkta bulunup 50 Hane 600 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Dibekli Köyü - Dallica Mezrası

İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunup 22 Hane 250 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Dibekli Köyü - Odabaşı Mezrası: İlçemize 30 Km. uzaklıkta bulunup 20 Hane 150 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Dilekli Köyü: İlçemize 105 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Büyükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Dilekli Köyü - Dibecik Mezrası

İlçemize 105 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Büyükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.



Dilekli Köyü - Ünlüce Mezrası: İlçemize 105 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Büyükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarıdır.

Dilektaş Köyü: İlçemize 30 Km. uzaklıkta bulunup 85 Hane 700 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarıdır.

Dilektaş Köyü - Çalınlı Mezrası : İlçemize 34 Km. uzaklıkta bulunup 27 Hane 300 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık ayrıca arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Dilektaş Köyü - Dereiçi Mezrası : İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunup 10 Hane 60 nüfusa sahiptir. Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Doğanlı Köyü : İlçemize 18 Km. uzaklıkta bulunup 206 Hane 2000 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarıdır.

Gökyurt Köyü : İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunup 50 Hane 330 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Gökyurt Köyü - Yeşildere Mezrası : İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunup 35 Hane 230 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Güçlü Köyü: İlçemize 3 Km. uzaklıkta bulunup 49 Hane 438 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarla tarımı başlıca geçim kaynaklarıdır.

Güçlü Köyü - Duraklı Mezrası: İlçemize 3 Km. uzaklıkta bulunup 51 Hane 417 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarla tarımı başlıca geçim kaynaklarıdır.

Güldalı Köyü: İlçemize 25 Km. uzaklıkta bulunup 55 Hane 560 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Küçükbaş hayvancılık ve meyvecilik başlıca geçim kaynaklarıdır.

Güllüce Köyü: İlçemize 3 Km. uzaklıkta bulunup 70 Hane 600 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Güllüce Köyü - Bölük Mezrası: İlçemize 6 Km. uzaklıkta bulunup 43 Hane 450 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarla tarımı ve kısmen meyvecilik başlıca geçim kaynaklarıdır.

Güllüce Köyü - Bulgurlu Mezrası : İlçemize 4 Km. uzaklıkta bulunup 50 Hane 450 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarla tarımı ve kısmen meyvecilik başlıca geçim kaynaklarıdır.



Güllüce Köyü - Çatalkaya Mezrası: İlçemize 6 Km. uzaklıkta bulunup 25 Hane 200 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarla tarımı ve kısmen meyvecilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Güllüce Köyü - Dilimli Mezrası : İlçemize 10 Km. uzaklıkta bulunup 13 Hane 60 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Öğretim Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarla tarımı ve kısmen meyvecilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Gürdere Köyü : İlçemize 25 Km. uzaklıkta bulunup 55 Hane 470 nüfusa sahiptir. Eğitim ve Sağlık Kurumu mevcut olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Gürkavak Köyü: İlçemize 33 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Gürkavak Köyü - Cevizli Mezrası: İlçemize 26 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Gürkavak Köyü - Mezrası :İlçemize 33 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Gürkavak Köyü - Cevizli Mezrası: İlçemize 33 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 4 hane ve 30 nüfusa Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Gürkavak Köyü - Gove Mezrası: İlçemize 27 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 20 hane ve 120 nüfusa Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Gürkavak Köyü - İkiizler Mezrası: İlçemize 28 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 5 hane ve 30 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Gürkavak Köyü - Ortacık Mezrası : İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Gürkavak Köyü - Tokağaç Mezrası: İlçemize 26 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 41 hane ve 320 nüfusa eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Gürkavak Köyü - Yeşildere Mezrası : İlçemize 22 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 40 hane ve 160 nüfusa eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

İnanlı Köyü: İlçemize 3 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 130 hane ve 1500 nüfusa eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve tarım başlıca geçim kaynaklarındandır.

İkiyaka Köyü: İlçemize 80 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Büyükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

İkiyaka Köyü - Berkevi mezrası: İlçemize 80 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Büyükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

İkiyaka Köyü - Gidejori mezrası :İlçemize 80 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Büyükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

İkiyaka Köyü - Mezrok mezrası :İlçemize 80 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Büyükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.



İkiyaka Köyü - Molla Yasin mezrası: İlçemize 80 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Büyükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarıdır.

Kadıköy köyü: İlçemize 20 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 150 hane ve 1000 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım, kısmen meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Kadıköy İkimamak mezrası: İlçemize 20 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 17 hane ve 100 nüfusa sahip, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. . Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım, kısmen meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Kadıköy Kalamli mezrası: İlçemize 21 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 30 hane ve 200 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. . Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım, kısmen meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Karabey Köyü : İlçemize 22 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 67 hane ve 550 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş hayvancılık ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır

Karlı Köyü: İlçemize 15 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 49 hane ve 310 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım, sebzeçilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Karlı - Beşpınar mezrası : İlçemize 21 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 38 hane ve 212 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım, sebzeçilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Karlı - Çimenli Mezrası: İlçemize 16 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 11 hane ve 113 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım, sebzeçilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Karlı - Çiçekközü Mezrası: İlçemize 14 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 25 hane ve 117 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım, sebzeçilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Karlı - Karabağ Mezrası: İlçemize 25 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 39 hane ve 227 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Karlı - Kilimli Mezrası : İlçemize 24 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 58 hane ve 335 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Kamışlı Köyü : İlçemize 20 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 160 hane ve 2020 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarıdır.

Keçili Köyü : İlçemize 34 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 64 hane ve 548 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Tarım, büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Kısıklı Köyü : İlçemize 15 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 140 hane ve 140 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri ve sağlık hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarıdır



Kısıklı - Aşağıgüveç Mezrası : İlçemize 13 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 70 hane ve 1000 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Küçükbaş hayvancılık ve tarla tarımı başlıca geçim kaynaklarındandır.

Kısıklı - Bani Mezrası: İlçemize 14 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 25 hane ve 150 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Küçükbaş hayvancılık ve tarla tarımı başlıca geçim kaynaklarındandır.

Kısıklı - Pirbilen Mezrası: İlçemize 17 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 10 hane ve 80 nüfusa sahip olup Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Küçükbaş hayvancılık ve tarla tarımı başlıca geçim kaynaklarındandır.

Kısıklı - Sarıtaş Mezrası: İlçemize 10 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 45 hane ve 400 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Küçükbaş hayvancılık ve tarla tarımı başlıca geçim kaynaklarındandır.

Kısıklı - Sualtı Mezrası : İlçemize 16 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 15 hane ve 150 nüfusa sahip, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Küçükbaş hayvancılık ve tarla tarımı başlıca geçim kaynaklarındandır.

Kısıklı - Yemişli Mezrası : İlçemize 12 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 85 hane ve 850 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Küçükbaş hayvancılık ve tarla tarımı başlıca geçim kaynaklarındandır.

Kolbaşı Köyü: İlçemize 60 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 68 hane ve 649 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Kolbaşı - Ormanarası Mezrası: İlçemize 50 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 7 hane ve 80 nüfusa sahip, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve meyvecilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Köprücük Köyü : İlçemize 17 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 75 hane ve 1955 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, kısmen meyvecilik ve gezici arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Köşkönü Köyü: İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 85 hane ve 750 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve tarım başlıca geçim kaynaklarındandır.

Köşkönü - Ahırlar Mezrası: İlçemize 31 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 21 hane ve 185 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Köşkönü - Dağdibi Mezrası : İlçemize 6 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 65 hane ve 550 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Köşkönü - Erbaş Mezrası

İlçemize 36 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 12 hane ve 70 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş hayvancılık ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.



Köşkönü - Kurucak mezarası: İlçemize 30 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 24 hane ve 144 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Ortaç Köyü: İlçemize 30 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 80 hane ve 700 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Ortaç - Gümüşlü Mezarası: İlçemize 34 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 45 hane ve 340 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Ortaç Kargılı mezarası : İlçemize 37 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 42 hane ve 335 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Ortaç - Kapılı Mezarası : İlçemize 36 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 14 hane ve 105 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Ortaç - Konak Mezarası : İlçemize 37 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 35 hane ve 275 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Ortaç - Pirinceyin Mezarası: İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 15 hane ve 120 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Onbaşılar Köyü : İlçemize 28 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 32 hane ve 250 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri ve sağlık hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Onbaşılar - Ağaçlı Mezarası: İlçemize 34 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 17 hane ve 121 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Onbaşılar - Ağılcık Mezarası : İlçemize 39 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 20 hane ve 140 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Onbaşılar - Armutlu Mezarası : İlçemize 31 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 7 hane ve 49 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Onbaşılar - Coşanpınar Mezarası: İlçemize 42 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 28 hane ve 230 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarıdır.

Onbaşılar - Çamdalı Mezarası : İlçemize 29 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 30 hane ve 235 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde



verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Onbaşılar Dereiçi Mezrası: İlçemize 26 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 9 hane ve 63 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Onbaşılar - Sarıkaya Mezrası: İlçemize 32 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 6 hane ve 35 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Örnek Köyü: İlçemize 15 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 50 hane ve 450 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri ve sağlık hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Pınargözü köyü: İlçemize 45 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 55 hane ve 300 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Pınargözü - İnceyol Mezrası : İlçemize 46 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 45 hane ve 270 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Pınargözü - Kışlacık Mezrası: İlçemize 47 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 47 hane ve 280 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Pınargözü - Yeşilce Mezrası : İlçemize 44 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 12 hane ve 120 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Pirinçeken Köyü: İlçemize 100 Km. uzaklıkta bulunmaktadır.

Pirinçeken - Kardeşler Mezrası : İlçemize 105 km uzaklıkta bulunmaktadır.

Pirinçeken - Mezrok Mezrası : İlçemizi 100 km uzaklıkta bulunmaktadır.

Salkımlı Köyü : İlçemize 40 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 90 hane ve 725 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Salkımlı - Gürkaya Mezrası: İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 20 hane ve 150 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Salkımlı - Reşadiye Mezrası: İlçemize 38 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 18 hane ve 90 nüfusa sahip İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Salkımlı - Şimte Mezrası: İlçemize 40 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, meyvecilik ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Serindere köyü: İlçemize 20 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 70 hane ve 530 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Küçükbaş hayvancılık ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.



Serindere - Mironova Mezrası: İlçemize 22 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 12 hane ve 80 nüfusa sahip eğitim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Küçükbaş hayvancılık ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Serindere - Yukarıgüveç Mezrası: İlçemize 25 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 30 hane ve 200 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Küçükbaş hayvancılık ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Suretli Köyü : İlçemize 38 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 30 hane ve 160 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Suretli - Aşağıtarlacık Mezrası: İlçemize 15 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 15 hane ve 120 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Suretli - Taşyazı Mezrası: İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 37 hane ve 320 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Suretli - Yukarı tarlacık Mezrası: İlçemize 16 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 17 hane ve 150 nüfusa sahip Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik ve sebzeçilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Suüstü Köyü : İlçemize 15 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 99 hane ve 1000 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım ve kısmen meyvecilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Tatlı Köyü: İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 15 hane ve 175 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik başlıca geçim kaynaklarındandır.

Tuğlu Köyü: İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 30 hane ve 250 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri ve sağlık hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Tuğlu - Çayır Mezrası: İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 25 hane ve 245 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Tuğlu - Karataş Mezrası: İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 10 hane ve 75 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri ve sağlık hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Vezirli köyü : İlçemize 6 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 200 hane ve 1850 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Sebzeçilik ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Yazılı Köyü : İlçemize 80 Km. uzaklıkta bulunmaktadır.

Yazılı - Çevrecik Mezrası: İlçemize 80 Km. uzaklıkta bulunmaktadır.

Yazılı - Demirli Mezrası: İlçemize 85 Km. uzaklıkta bulunmaktadır.

Yazılı - Elesor Mezrası : İlçemize 85 km uzaklıkta bulunmaktadır.

Yazılı - Kapaklı Mezrası: İlçemize 82 km uzaklıkta bulunmaktadır.

Yazılı - Topacık Mezrası: İlçemize 81 km uzaklıkta bulunmaktadır.

Yenişik Köyü : İlçemize 31 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 20 hane ve 150 nüfusa sahip Elektrik ve içme suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.



Yenişık Alacık Mezrası: İlçemize 35 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 50 hane ve 400 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Yenişık - Basamak Mezrası: İlçemize 32 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 35 hane ve 200 nüfusa sahip, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarım ve gezginci arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Yenişık Mezra Mezrası : İlçemize 31 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 12 hane ve 100 nüfusa sahip, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Yenişık - Yukarıolukbaşı Mezrası: İlçemize 30 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 15 hane ve 150 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Yeşiltaş Köyü: İlçemize 45 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 80 hane ve 750 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Yeşiltaş Köyü - Darıca mezrası: İlçemize 48 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. Meyvecilik, sebzeçilik ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Yoncalık Köyü: İlçemize 2 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 32 hane ve 320 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri ve sağlık hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarla tarımı ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Yoncalık Köyü - Beşbulak Mezrası: İlçemize 7 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 87 hane ve 570 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarla tarımı ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

Yoncalık Köyü - Çevreli Mezrası: İlçemize 5 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 48 hane ve 470 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık, tarla tarımı ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.

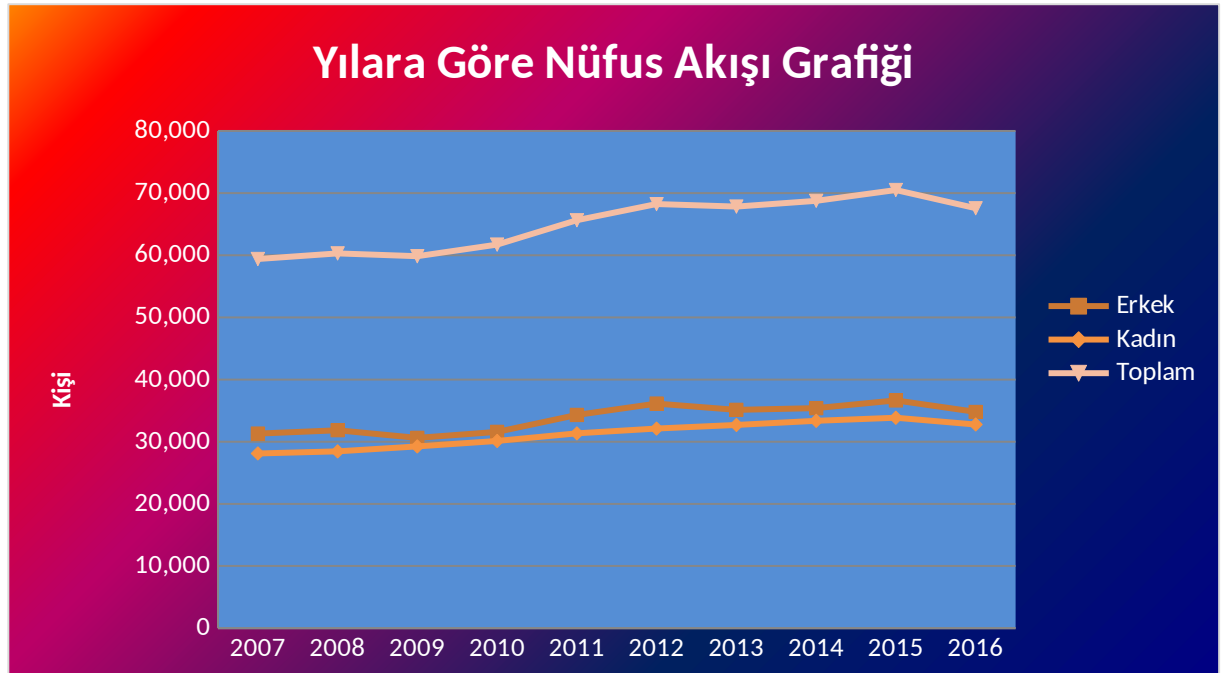
Yüreklı Köyü : İlçemize 49 Km. uzaklıkta bulunmaktadır. 49 hane ve 500 nüfusa sahip eğitim ve öğretim hizmetleri mevcut olup, Elektrik, İçme Suyu ve Telefon Hizmetleri sağlıklı bir şekilde verilmektedir. Büyükbaş, küçükbaş hayvancılık ve arıcılık başlıca geçim kaynaklarındandır.





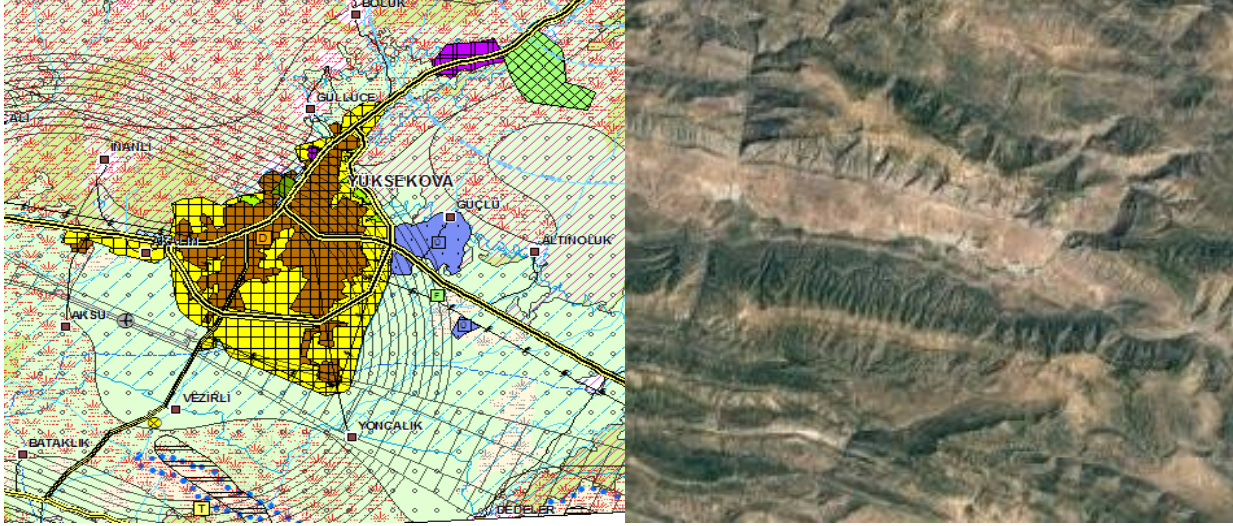
Yıllara Göre Yüksekova Nüfusu Tablosu

Sıra	Yıl	Erkek	Kadın	Toplam
1	2007	31,298	28,112	59,410
2	2008	31,843	28,453	60,296
3	2009	30,615	29,235	59,850
4	2010	31,589	30,123	61,712
5	2011	34,301	31,334	65,635
6	2012	36,122	32,108	68,230
7	2013	35,133	32,698	67,831
8	2014	35,395	33,362	68,757
9	2015	36,646	33,851	70,497
10	2015	34,787	32,770	67,557



Yüksekova'da depremsellik ve sismik tehlike analizi





Kente yerleşim alanı ,deprem üretebilecek önemli sismik boşluklardan birisi olarak kabul edilen fay zone (YSFZ) İçerisinde yer almaktadır.Özellikle ova kısmında genel olarak kentin yerleşim alanı ve çevre köylerin de jeolojik yapı deprensellik açısından riskli bölgede yer almaktadır.

Türkiye’de Yerel Yönetimler

Tanzimat ile Osmanlı sisteminin Batı kurumlarına göre yeniden yapılandırılması dönemi başladı.Bu yapılanmalar bağlamında 1856 yılında, İstanbul’da ilk defa belediyeçilik deneyimi yaşandı. İstanbul Şehremanetinin başında merkez tarafından atanan Şehremini bulunmaktaydı. Meclis ise, Bab-ı Ali’nin seçimi ve Padişah’ın onayı ile atanmaktaydı. Atanan Şehreminiler, ne görüşleri ne de yetenekleri bakımından, kentlerin o dönemdeki yoğun değişim dinamiklerine ayak uyduramadılar ve uygulama başarısızlıkla sonuçlandı. Bunun üzerine 1856 yılında intizam-ı Şehir Komisyonu kurulmuş, yabancı dil bilen Müslim ve Gayrimüslimler ve bazı yabancılar bu komisyona üye yapılmıştır. Bu komisyon tarafından hazırlanan ve 1858 yılında padişah tarafından onaylanan bir Nizamname-i Umumi ile İstanbul 14 belediye dairesine bölünmüştür.Bunun üzerine 1858 yılı içerisinde, gayrimüslimlerin yoğun yaşadığı Beyoğlu ve Galata Semtlerinde Altıncı Daire-i Belediye kurulmuştur. Paris Belediyesi örnek alınarak kurulan belediyenin kısmi olarak, mali özerkliği bulunmakta, dairenin başkanı ve meclis üyeleri merkez tarafından atanmaktaydı. Bu uygulamanın tüm İstanbul’a yaygınlaştırılması için 1869 yılında Dersaadet İdare-i Belediye Nizamnamesi yayımlandı. Nizamnameye göre 14 alt dairenin halk tarafından seçilmiş üyeleri ve merkez tarafından atanmış başkanları bulunmaktaydı. Halk tarafından seçilen bu meclislerin seçtikleri üçer kişi ile bu günkü büyükşehir belediye yapılarını andıran ve bir üst meclis olan Cemiyet-i Umumiye oluşturulmuştur. Bu meclise Şehremini ise yine merkezi hükümet tarafından atanmıştır

1864 ve 1871 tarihli nizamnamelerde, muhassıl meclislerinin devamı sayılabilecek vilayet, liva, kaza, nahiye, idare meclisleri kurulmuştur. Bu meclisler yerel yönetim birimi olarak değil, yereldeki devlet kurumlarına yardımcı olmaları amacıyla oluşturulmuştur.

Osmanlılarda Belediyelerin tüzel kişilik kazanmaları 1877’de çıkarılan “Dersaadet Belediye Kanunu” ve Vilayet Belediye Kanunu” ile başlar.Vilayet Belediye Kanunu’na göre, her kent ve kasabada bir belediye meclisi kurulacak, meclis üyeleri kentin büyüklüğüne göre altı ile on iki arasında dört yılığına seçilir iki yılda bir yapılan seçim ile meclisin yarısı yenilenirdi.Dersaadet Belediye Kanunu’nu ile Osmanlılarda ilk defa gizli oy, açık sayımla tek dereceli seçimleri getirmiştir.

İlk belediye seçimleri ise, II. Meşrutiyetin ilanından sonra 1908 yılında yapıldı. İktidardaki İttihat ve Terakki Fırkası’nın merkezîyetçi yapı sı, özerk bir belediye yapısını n oluşmasına izin vermedi. 1912 yılında Dersaadet Belediye Kanunu’nda yapılan değişiklik ile belediye dairelerinin meclisleri ortadan kaldırıldı . Belediye dairelerinin başına merkez tarafı ndan birer müdür atandı. Bu dönemde yeni oluşmakta olan belediye yönetimlerinde, dairelerin tüzel kişiliklerinin ortadan kaldırılması merkezîyetçi bir vesayet anlayışı oluşturdu.



Cumhuriyetin İlanından 1982 Anayasası'na Kadar Yerel Yönetimler

Osmanlı Devleti Dönemindeki yerel yönetim anlayışı, Cumhuriyet'in ilan edilmesiyle beraber hiçbir değişikliğe uğramadan aynen devam etmiştir.

Cumhuriyet döneminde, belediyeciliğin öncülüğünü Ankara yapmıştır. Belediyeçilik anlayışı çağdaş, modern bir kent yaratmakla birlikte, rejimi gerçekleştirme ve koruma doğrultusunda oluşturuldu. 16 Şubat 1924 tarihinde, "Ankara Şehremaneti Kanunu" çıkarıldı. Kanuna göre belediye, hükümet tarafından atanacak bir başkan ve seçimle oluşacak bir meclis tarafından yönetilecekti.

1930 yılında, Temmuz 2005'e kadar yürürlükte kalan 1580 Sayılı "Belediye Kanunu" kabul edildi. Kanun, belediyeler için geniş bir görev alanı çizmekteydi.

1580 Sayılı Kanun'un demokrasimize en önemli katkısı ise, kadınların ilk defa siyasal haklarını kullanmaya başlaması, kadın-erkek ayrımı olmaksızın 18 yaşını dolduran vatandaşların seçme, 25 yaşını dolduranların ise seçilme hakkını kullanabilmesiydi. Yine kanun yukarıda belirtilen bazı istisnalar hariç, belediye başkanının doğrudan hükümet tarafından atanması yerine, belediye meclislerine kendi üyeleri arasından veya seçilme şartlarını taşıyan dışarıdan bir kişiyi başkan olarak seçme hakkı vermesiydi. Seçilen bu kişilerin başkanlığı illerde, İçişleri Bakanı'nın imzası ve Cumhurbaşkanı'nın onayı ile diğer belediyelerde ise valinin onayı ile kesinleşmekteydi.

İkinci çok partili deneme sürecinde yapılan Ekim 1930 belediye seçimlerine Cumhuriyet Halk Fırkası (CHF) ile birlikte Serbest Cumhuriyet Fırkası (SCF)'da katıldı. SCF bu seçimde, 502 belediyenin 22 sini kazandı.

1929 Dünya Buhranı ile birlikte, para arzındaki darlık, özel ticari bankaların kredi maliyetlerini arttırmış, zaten sıkıntıda olan yerel altyapı finansmanı iyice sıkıntıya girmiştir. Bunun üzerine, 1933 yılında 2301 sayılı Kanunla "Belediyeler Bankası" kurulmuştur. Belediyeler Bankası, bazı değişikliklerle 1945 yılında İller Bankası adını almıştır..

Çok partili hayata geçişle birlikte belediye organları ve parti programları halkın beklentilerine daha duyarlı hale gelmiştir. Bu dönemde belediye görevleri yeni kurulan kurumlar aracılığı ile giderek merkeze kaydırılmıştır. Bu dönemdeki olumlu bir adım ise 1955 yılında, yerel yönetim gelirlerinin kısmi olarak artırılması olmuştur. Çok partili hayatın belediyeler üzerindeki bir etkisi de, belediye sayısındaki artışta olmuştur. Tek parti döneminde yeni kurulan belediye sayısı 91 iken, 1945-1960 arasında 412 adet yeni belediye kurulmuştur. Bu artışta, bu tarihlerde kentleşmenin artması ile birlikte siyasal iktidarların belediyeciliği siyasal kazanca döndürme çabaları da etkili olmuştur.

1960 Askeri Müdahalesi ile birlikte, belediye başkanlıkları 2 yıl süreyle vali ve kaymakamlıklara teslim edilmiştir. 1961 Anayasası, belediye organlarının organlık sıfatı kazanmalarını n denetimini, yargı yoluna bırakıyordu. 1963 yılında yürürlüğe giren 307 sayılı kanunla ile birlikte, daha önce bakanlar kurulunda olan belediye meclislerini fesih etme yetkisi, Danıştay'a bırakıldı..

1973 yılında yapılan seçimlerle birlikte, büyük kentlerde belediye başkanlıklarını ve meclis üyeliklerini büyük oranda CHP'li adaylar kazandı. Bu seçimde ilk defa merkezi yönetim ile yerel yönetimlerde farklı partiler iktidara geldi, büyük kent yönetimlerin muhalefetin eline geçmesiyle birlikte, yerel-merkez çekişmesi arttı. Bu dönemde gelişen ve "Demokratik Belediyeçilik" olarak tanımlanan yeni belediyecilik ilkeleri; daha demokratik ve özerk belediyecilik, katılımcılık ve sosyal adalet gibi ilkeleri

1984 yılında 3030 Sayılı Kanun'la büyükşehir belediyelerinin kuruluşuna ve yönetimine ilişkin düzenlemeleri yapıldı.1980'lerde ANAP belediyeciliği olarak tanımlanan "iş bitirici belediyecilik" anlayışı ön plandaydı. Bu anlayışa göre Belediye gelirlerinin artırılması için yerel yönetimlere imar yetkisi verildi, iç ve dış borçlanma olanağı sağlandı . Devleti küçültme politikaları çerçevesinde, belediye şirketlerinin oluşturulması mali özerklik alanını genişletti, hizmetlerin ihale usulü ile taşeronlara gördürülmesi özelleştirme yöntemi olarak kullanıldı. Bu dönemde en büyük olumsuzluk ise teftiş ve denetim mekanizmalarının yeterince kullanılmamasından dolayı artan yolsuzluk olayları oldu.

1989 Yerel Seçimleri'ne, ANAP'ın gazete ilanları damgasını vurdu. İlanlarda, 2009 Yerel Seçimleri'nde de tartışma konusu olan, iktidar partisi dışına oy veren yerleşim yerlerinin hizmet alamayacağına vurgu yapılıyordu. Bu ilanların da etkisiyle, ANAP başta büyükşehirler olmak üzere birçok belediyeyi muhalefet partilerine kaybetti. 1989 Yerel Seçimleri'nde başarılı olan Sosyal Demokrat Halkçı Parti'nin (SHP), belediyecilikte yeterince başarı gösterememesi ve ortaya çıkan yolsuzluk olayları, 1994 Yerel Seçimlerinde, Milli Görüş Belediyeçiliği'nin iş başına gelmesinde önemli nedenlerden biri oldu. CHP geleneğini temsil eden SHP'nin 1973-1980 arası Sosyal



Demokrat Belediyecilik anlayışını sürdürememesi ve göç profilinin değişmesi ile birlikte, varoşlar ülkenin tek kitle partisi olarak görülen Refah Partisi'nin oy deposuna dönüştü.

1994 Yerel Seçimleri siyasi partilerin yerel yönetimlerin önemini kavraması açısından bir kırılma noktası oldu. Başarılı belediyecilik örnekleri, özellikle küçük partilere kendini ispat alanı oluşturdu, oylarını artırma imkânı verdi. Bununla birlikte ülke siyasetinde uzun süre etkili olacak olan Recep Tayyip Erdoğan, 1994 Yerel Seçimleri'nde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Seçildi.

1999'da, 1963'ten sonra ilk defa yerel yönetim seçimleri, genel seçimlerle birlikte yapıldı. Aynı gün kullanılan oylarda, halk tarafından başarılı olarak görülen birçok belediye başkanının, mensup oldukları partinin o ildeki oy oranından çok daha fazla oy almaları, seçmenin oyunu bilinçli kullandığının bir göstergesi oldu.

2000'li yıllar ise yerel yönetimler için reform yılları olmuştur. Bu reform sürecinde **Avrupa Birliği'nin Kopenhag Kriterlerine uyum sağlama ve müzakerelerde ilerleme** kaydetme isteği önemli olmuştur. 2004 yılında, 5216 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Kanunu" ve 2005 yılında da, 5393 Sayılı "Belediye Kanunu" yürürlüğe girmiştir. Belediye Başkanı biraz daha güçlendirilmiş, daha özerk ve halkın katılımının sağlandığı bir belediyecilik anlayışı hedeflenmiştir. Ayrıca 2008 yılında çıkarılan 5747 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Hakkında Kanun" ile büyükşehir kurulan yerlerde belde belediyeleri kaldırılmış, yeni bazı ilçeler oluşturulmak suretiyle alt kademe belediyesi olarak sadece ilçe belediyesi statüsüne yer verilmiştir. Bu kanunlarla daha katılımcı ve daha demokratik yönetilen yerel yönetimler hedeflenmiştir. Gerek Avrupa Birliği gerekse de demokrasi adına yapılan bu son değişikliklerin aslında Tanzimat'tan bu yana yaşanan Batı kaynaklı modernleşme sürecinin günümüzdeki yansımaları olduğunu kabul etmek gerekmektedir.

Yüksekova Belediye Tarihi:

28 Haziran 1932 tarihli ve 2042 sayılı kanunla, Hakkâri vilayetinin Şemdinli kazası nahiye haline getirilerek Gever kazasına bağlanmıştır.

Hakkâri ili, 27 Mayıs 1933 tarih ve 2411 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 20 Mayıs 1933 tarih ve 2197 sayılı Kanunla ilçeye dönüştürülmüş ve Gever kazası ile birlikte Van iline bağlanmıştır.

Hakkâri, 4 Ocak 1936 tarih ve 3197 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 25 Aralık 1935 tarih ve 2885 sayılı Kanunla merkezi Çölemerik olmak üzere Gever Şemdinli ve Siirt ilinden Beytüşşebap olarak yeniden vilayet yapılmıştır.

Kente belediye takriben bu yıllarda kurulmuştur.

Belediye başkanlarımız

Adı soyadı

Adı soyadı	Başkanlık yaptığı dönemler	Partisi	
Sertip YAŞAR	1934-1940		
Muhittin GÜNGÖR	1941-1945	CHP	
	1945-1960	DP	
Mustafa ZEYDAN	1963-1989	AP	
	1968-1977		
	1987-1981		
1980 Askeri müdahalesi-1980-1984 İlçe Kaymakamı			
Mustafa ZEYDAN	1984-1989		
Necdet BULDAN	1989-1994		



A.İhsan ZEYDAN	1994-1999		
Hetem İKE	1999-2004		
M.Salih YILDIZ	2004-2009		
Ruken YETİŞKİN	2009-2010		
Ercan BORA	2011-2014		
Ruken YETİŞKİN	2014-2015		
Adile KOZAY	2015-2016		
Mahmut KAŞIKÇI	2016-.....		



KURUMUN MALİ DURUMU

YILLARA GÖRE GERÇEKLEŞEN BÜTÇELER

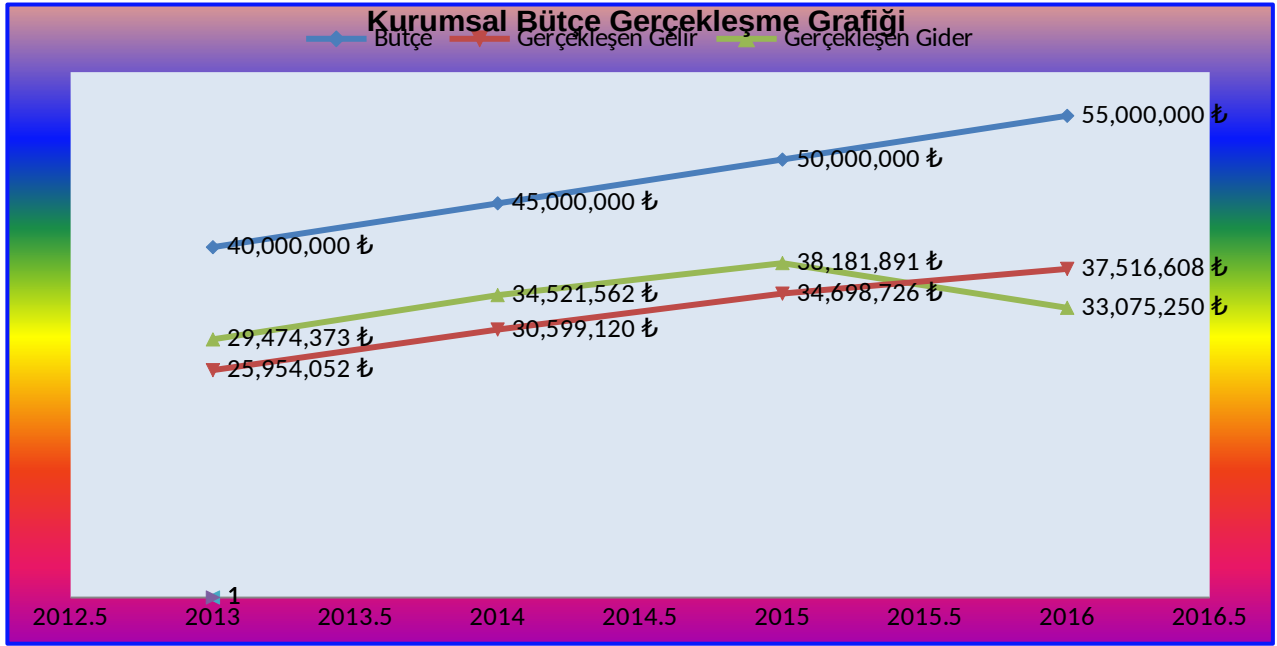
2013 Mali Yılı	
Tahmin edilen Bütçe	40.000.000
Gerçekleşen Gelir Bütçesi	25.954.052
Gerçekleşen Gider Bütçesi	29.474.373

2014 Mali Yılı	
Tahmin edilen Bütçe	45.000.000
Gerçekleşen Gelir Bütçesi	30.599.120
Gerçekleşen Gider Bütçesi	34.521.562

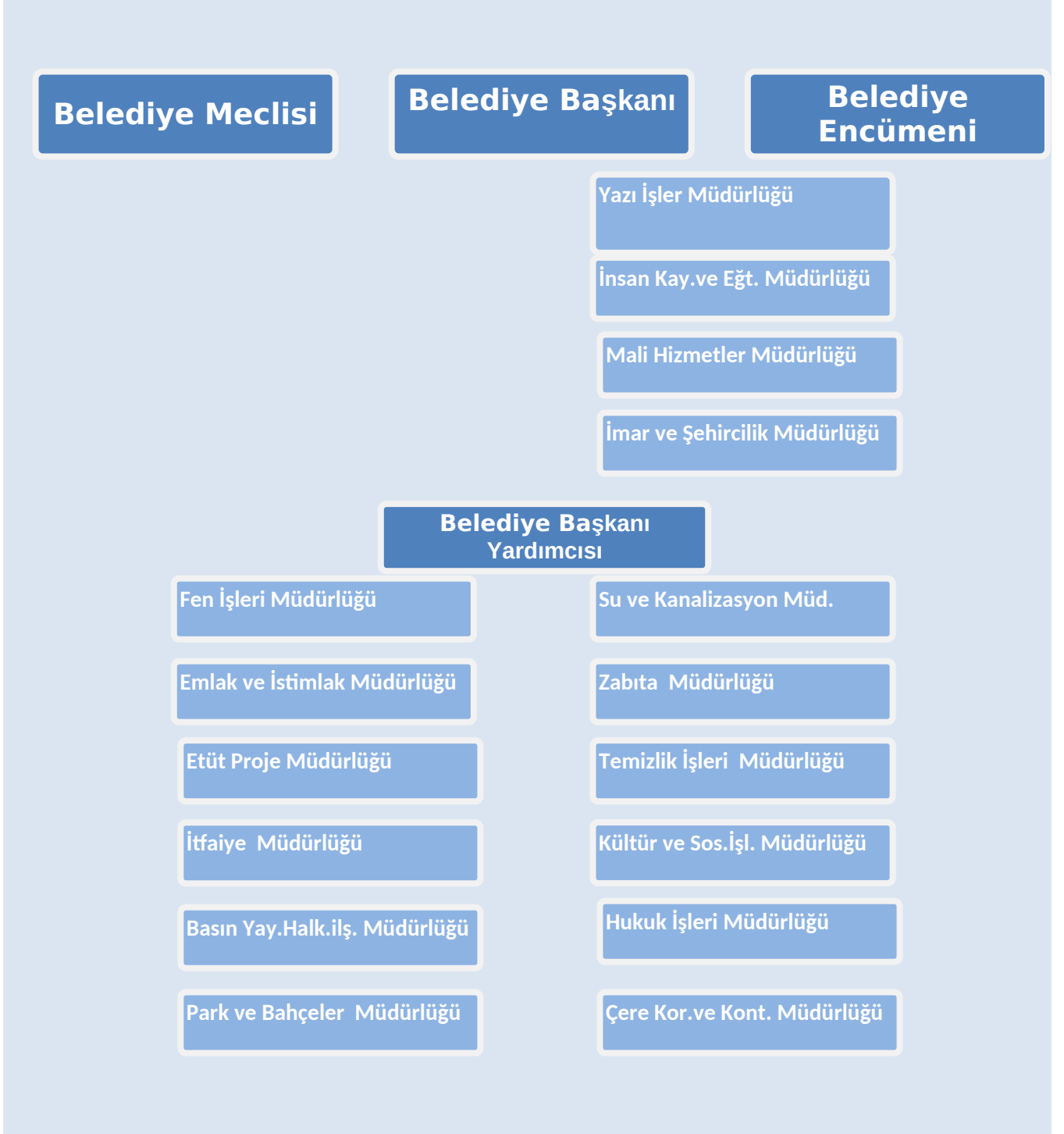
2015 Mali Yılı	
Tahmin edilen Bütçe	50.000.000
Gerçekleşen Gelir Bütçesi	34.698.726
Gerçekleşen Gider Bütçesi	38.181.891

2016 Mali Yılı	
Tahmin edilen Bütçe	55.000.000
Gerçekleşen Gelir Bütçesi	37.516.608
Gerçekleşen Gider Bütçesi	33.075.250





TEŞKİLAT YAPISI



Meclisin görev ve yetkileri

- ✓ Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- ✓ Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- ✓ Borçlanmaya karar vermek.
- ✓ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- ✓ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- ✓ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- ✓ Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ✓ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ✓ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ✓ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ✓ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ✓ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- ✓ Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ✓ Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- ✓ Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- ✓ Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- ✓ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- ✓ İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Meclis kararlarının kesinleşmesi

Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek

yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir.

Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir.

Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir. Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare mirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez.

Belediye encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;
İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden

Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur.

- ✓ Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.
- ✓ Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ✓ Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ✓ Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ✓ Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- ✓ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ✓ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ✓ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ✓ Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- ✓ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- ✓ Belediye personelini atamak.
- ✓ Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- ✓ Şartsız bağışları kabul etmek.
- ✓ Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ✓ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- ✓ Stratejik plân ve performans programı
- ✓ Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Hemşeri hukuku

Madde 13- Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.



Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.

Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara Dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, Katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

- **5393 Sayılı Yasa/Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;
- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- **(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)**
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- **(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

- **5393 Sayılı Yasa Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.



- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
 - bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
 - Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danışmanın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
 - Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
 - Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
 - Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin giderleri

- Madde 60- Belediyenin giderleri şunlardır:
- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.



- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar. ⁽¹⁾
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

Belediye bütçesi

Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Harcama

Belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

İnsan Kaynakları

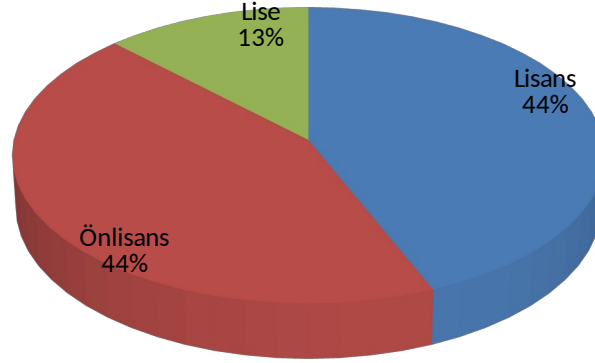
BİRİMLERİMİZ; Kurumumuz ,belediye ve bağlı kuruluşları ile mali idare birimleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelikte D12 Grubunda yer almaktadır.

Müdürlük	Adı Soyadı	Tahsili	Açıklama
Yazı İşleri Müdürlüğü	Reşit ATAMAN	Lisans	Asaletten
İnsan Kay.ve Eğitim Müdürlüğü	Sıddık KARAGÖZ	Lisans	Yetkilendirme
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Recep KESİCİ	Lisans	Asaletten
Fen İşleri Müdürlüğü	Cevdet BORA	Lisans	Asaletten
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Murat KAYA	Lisans	Vekâletten
Zabıta Müdürlüğü	Süleyman DİKÇE	Önlisans	Asaletten
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Cemil ÖZER	Önlisans	Vekaletten
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Reşit KARAHAN	Önlisans	Vekaletten
Etüd Proje Müdürlüğü	Erol KURTDİŞ	Lisans	Asaletten
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A.Hadi KANDAŞ	Lise	Vekaletten
İtfaiye Müdürlüğü	Ziya ERKUT	Lise	Vekaletten
Kültür ve Sos.İşl.Müdürlüğü	Fevzi YILDIRIM	Önlisans	Asaletten
Bas.Yay.Halkla İliş.Müdürlüğü	Şükrü ÇELİK	Lisans	Vekaletten
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Sami ÇOBANOĞLU	Lisans	Asaletten



Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Azize Necla Macit YILMAZ	Lise	Asaletten
Çevre Koruma ve Kont.Müdürlüğü	Adil ÖZDİL	Önlisans	Asaletten

Müdür Eğitim Grafiği



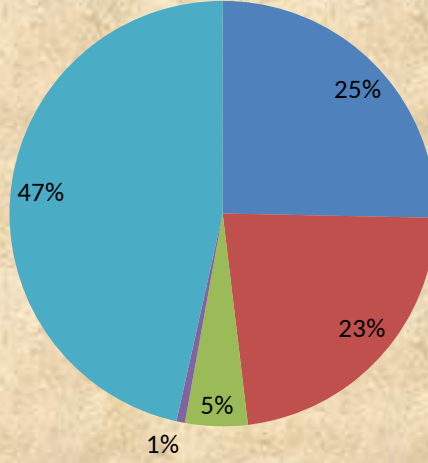
İSTİHDAM VE KADRO DURUMU

STATÜ	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Memur	80	131	211
Sürekli İşçi	72	34	106
4/B Sözleşmeli Personeli	2	-	2
Geçici İşçi	15	-	15
Hizmet Alımı	147	-	147
Toplam	316	165	481



İstihdam Grafiği

■ Memur ■ İşçi ■ Vizeli işçi ■ Sözleşmeli ■ Hizmet alımı



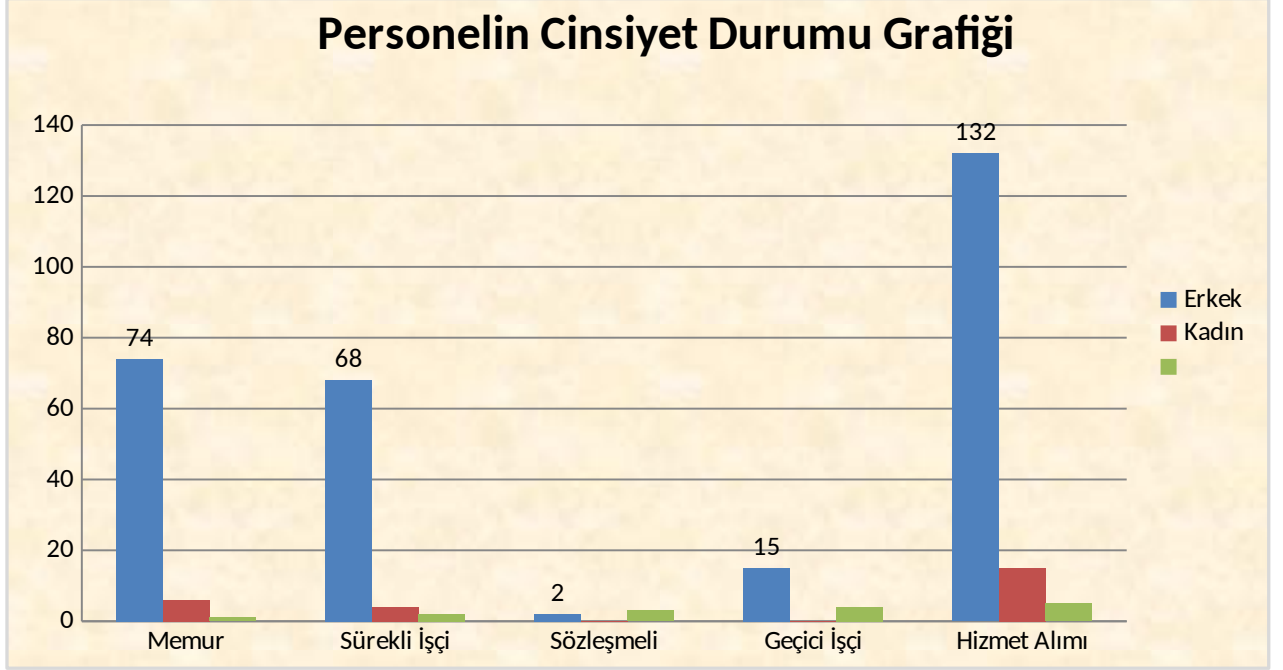
NORM KADRO SINIF BAZINDA DOLU/BOŞ DURUMU

KADRO SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmeti	63	97	160
Teknik Hizmetler Sınıfı	15	15	30
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	8	9
Adalet Hizmetleri	1	1	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	10	10
Toplam	80	131	211

CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DURUMU

STATÜ	E	K	TOPLAM
Memur	74	6	80
Sürekli İşçi	68	4	72
4/B Sözleşmeli Personeli	2	---	2
Geçici İşçi	15	---	15
Hizmet Alımı	132	15	147
Toplam	291	25	316

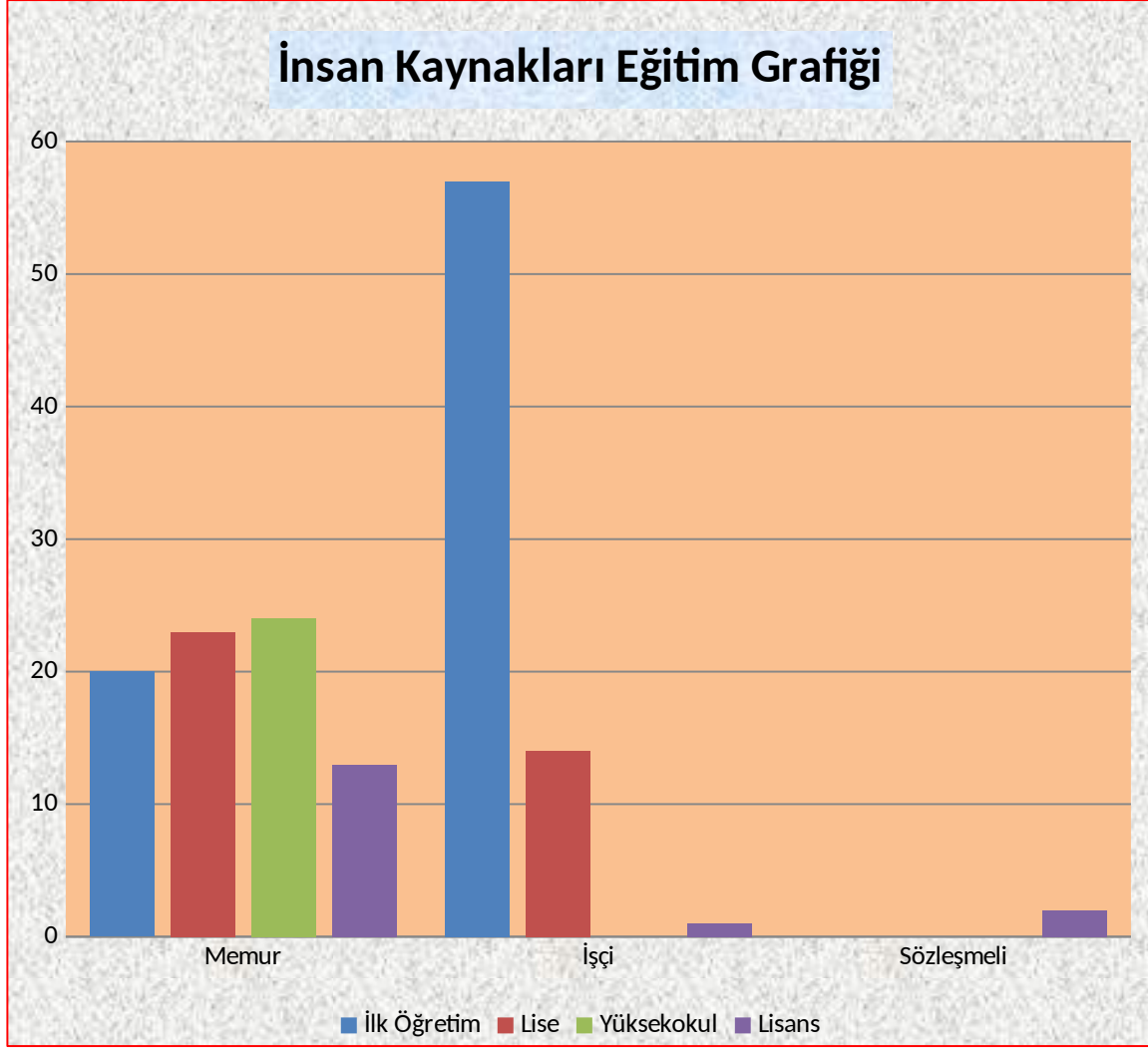




EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL TABLOSU

STATÜ	İLK ÖĐR.	LİSE	Y.OKU L	LİSANS	TOPLAM
Memur	20	23	24	13	80
Sürekli İşçi	57	14	---	1	72
4/B Sözleşmeli Personeli	-	-	--	2	2
Toplam	77	37	24	16	154



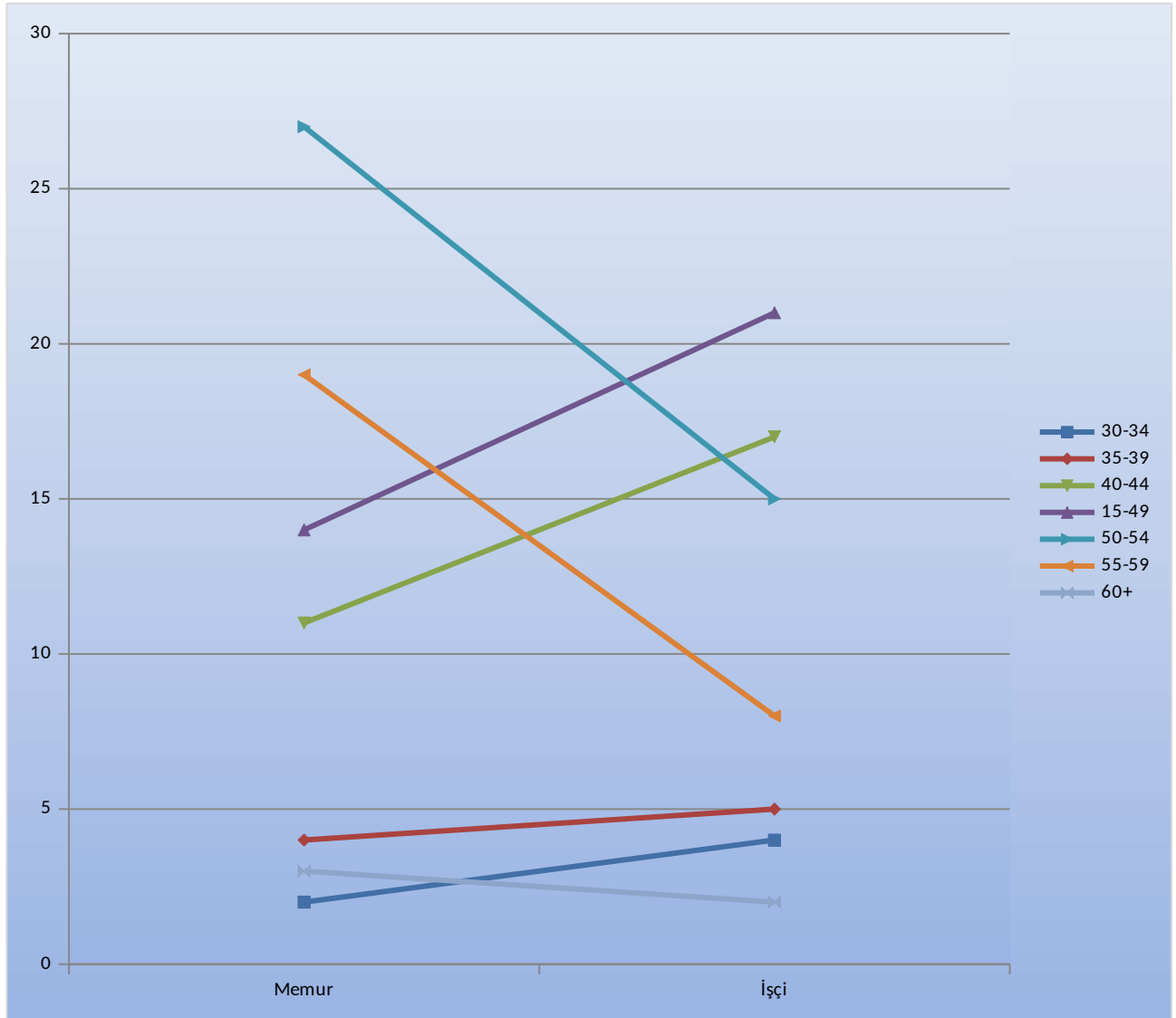


YAŞ DURUMUNA GÖRE İSTİHDAM TABLOSU

STATÜSÜ	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60 +	TOPLAM
Memur	2	4	11	14	27	19	3	80
Kadrolu İşçi	4	5	17	21	15	8	2	72
Toplam	6	9	28	35	32	27	5	152



YAŞ DURUMUNA GÖRE İSTİHDAM GEAFİĞİ



BİRİMLER ARASI ÇALIŞAN SAYISI

BİRİMLER	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	4/B SÖZ.	G.İŞÇİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	6	--	1	3	19
İNSAN KAY. VE EĞT.MÜD.	1	2	-	1	--	4
MALİ HİZM.MÜDÜRLÜĞÜ	10	3	-		3	16
İMAR VE ŞEH.MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2	-	1	5
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	-	-	2
BASIN YAY.HALK.İLİŞ.MÜD.	1	1	-	-	1	3
EMLAK VE İST.MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	-	-	-	3
SU VE KANAL.MÜDÜRLÜĞÜ	5	18	-	7	17	47
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15	-	-	1	10	25
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	12	5	-	1	9	27
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	-	-	-	4
PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	--	1	5	9
ÇEVRE KOR VE KONT.MÜD.	7	3	-	1	3	14
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MÜD.	3	4	-	-	4	11
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	25	-	2	36	69
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	-	56	58
TOPLAM	80	72	2	15	147	316



FİZİKİ YAPI**Hizmet Birimleri**

BELEDİYE HİZMET BİNASI			
KAT	YASAMA YÜRÜTME	MÜDÜRLÜK	İDARİ BİRİM
1	Başkanlık		Sekreterlik
1	Meclis odası		
1	Başkan yardımcıları		Yönetim
1		Yazı işleri Müdürlüğü	Yazı işleri Birimleri
1		Hukuk İşleri Müdürlüğü	
2		İdari ve Mal İşler Müdürlüğü	Ayniyat/Satın alma ve İhale hizmetleri
2		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Sicil şefliği/
2		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
2		Fen İşleri müdürlüğü	Fen İşleri Birimleri
2		Halkla ilişkiler ve Basın Müdürlüğü	
2		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
2		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
3		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
			Çevre Koruma ve Kontrol Birimi
3			Evlendirme Birimi
3			Nikâh salonu
3		Etüt ve Proje Müdürlüğü	
Zemin		Su İşleri Müdürlüğü	
Zemin			Tahakkuk İşlemleri
Zemin			Vezne
Zemin			Gelir Hizmetleri Birimi
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Birimleri
Zemin			Çay Ocağı
Zemin			Tekniksen Odası
Zemin			Santral
Zemin			İşçi odası
Bodrum			Kal. Kazanları/Elektrik Panoları/Depolar



Diğer Hizmet Binaları

Belediye çay üstü dükkânları; zemin+1 kattan oluşmaktadır. Zemin katta 46 dükkân yer almaktadır. Bunların 15 tanesi özel şahıslara satılmıştır. Geri kalan kısmı belediyeye aittir. 1.katta ise belediye zabıta müdürlüğü ve çok amaçlı bölümler bulunmaktadır

Destek Hizmetleri; Belediye otogar binasında fen işlerine bağlı Destek Hizmetleri yürütülmektedir. Ayrıca otogar binasının yanında Belediyeye ait araç ve makineler için açık-kapalı otopark ve bakım evi yer almaktadır.

Temizlik Birimi; Temizlik Müdürlüğü binası çarşı merkezinde yer almaktadır. Zabıta Müdürlüğü binası tek katlıdır. Binada Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile bir belediye veznesi bulunmaktadır.

Kültür evi; İlçenin eski ceza evi restore edilerek gençlik kültür merkezi olarak yapılandırılmıştır. Ayrıca belediye Avaşın parkında çok amaçlı salon, bilgisayar ve kütüphane hizmetleri ve park hizmetlerinin görüldüğü bina park alanı bulunmaktadır.

Fen İşleri Deposu; Eski belediye Mezbahane nesi Belediye fen işleri deposu olarak düzenlenmiştir.

Mezbahane; Üçüncü Tip Mezbahane

Sebze Hali; 16 Adet dükkân 1 70 tonluk kantar 1500m³ soğuk hava deposu

Parklar ; 1 çok amaçlı park 2 çocuk parkı

Belediye Taşınmazları

S. NO	İLÇESİ	MAHALLE / KÖY	MEVKİİ	ADA	PARSEL	CİNSİ	YÜZ ÖLÇÜM m ²	ARSA PAYI
1	YÜKSEKOVA	GÜÇLÜ KÖYÜ	PİRİNCAN	131	41	ARSA	602,92	½
2	YÜKSEKOVA	CUMHURİYET MAHALLESİ	KANİ HAYDAR	500	7	ARSA	350	TAM
3	YÜKSEKOVA	CUMHURİYET MAHALLESİ	DİMAN	319	77	ARSA	2266,57	TAM
4	YÜKSEKOVA	GÜLLÜCE KÖYÜ	KÖY ÖNÜ	154	3	SU SONDAJ VE BİNASI	63,46	TAM
5	YÜKSEKOVA	GÜLLÜCE KÖYÜ	KÖY ÖNÜ	154	5	SU SONDAJ VE BİNASI	27,53	TAM
6	YÜKSEKOVA	GÜLLÜCE KÖYÜ	KÖY ÖNÜ	124	4	KANAL	22,71	TAM
7	YÜKSEKOVA	GÜNGÖR MAH.	DOLAN	371	38	ARSA	5.543,74	TAM
8	YÜKSEKOVA	CUMHURİYET MAHALLESİ	MUSA KÖPRÜSÜ	423	4	ARSA	999,97	TAM
9	YÜKSEKOVA	GÜNGÖR MAH.	ÇAYIR	434	1	ARSA	5.626,58	TAM



10	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	ÇİFTLİK	112	169	BELEDİYE TEMİNALİ	11.151,22	TAM
11	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	119	16	ARSA	515,40	TAM
12	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	124	11	KERPİÇ EV VE ARSI	414,60	TAM
13	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	HİZAN	145	12	BETONARME SU DEPOSU	343,75	TAM
14	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	HİZAN	145	13	BETONARME SU DEPOSU	406,88	TAM
15	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	124	3	ARSA	495,25	TAM
16	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	50	ARS17A	41.174	TAM
17	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	122	11	2 ADET KERPIÇ EV VE ARSASI	661,07	TAM
18	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	122	16	KERPİÇ EV VE ARSASI	376,29	TAM
19	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	124	1	KERPİÇ EV VE ARSASI	247,50	TAM
20	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	46	ARSA	573,50	TAM
21	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	36	ARSA	36,25	TAM
22	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	38	KERPİÇ EV VE ARSASI	1034,75	TAM
23	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	41	KERPİÇ EV VE ARSASI	1039,50	TAM
24	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	122	8	KERPİÇ EV VE ARSASI	166,53	TAM
25	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	19	KERPİÇ EV VE ARSASI	536,25	TAM
26	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	28	KERPİÇ EV VE ARSASI	714,10	TAM
27	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	16	ARSA	318	TAM
28	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	5	KERPİÇ EV VE ARSASI	616	TAM
29	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	6	KERPİÇ EV VE ARSASI	381,87	TAM
30	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	7	KERPİÇ EV VE ARSASI	445,15	TAM
31	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	13	KERPİÇ EV VE ARSASI	844,57	TAM
32	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	4	ARSA	2.375,47	TAM
33	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	120	19	ARSA	33,50	TAM
34	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	120	26	KERPİÇ EV VE ARSASI	802,12	TAM
35	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	120	27	KERPİÇ EV VE ARSASI	713,95	TAM



36	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	70	ARSA	83.505,53	TAM
37	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	119	7	2 ADET KERPIÇ EV VE ARSASI	1.817,25	TAM
38	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	120	3	KERPIÇ EV VE ARSASI	435,50	TAM
39	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	120	14	KERPIÇ EV VE ARSASI	1.245,50	TAM
40	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	120	17	KERPIÇ EV VE ARSASI	460,50	TAM
41	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	120	18	KERPIÇ EV VE ARSASI	587,25	TAM
42	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	69	ARSA	3.348,32	TAM
43	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	66	ARSA	41,25	TAM
44	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	59	ARSA	858,45	TAM
45	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	63	KERPIÇ EV VE ARSASI	582	TAM
46	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	117	39	KERPIÇ EV VE ARSASI	408,36	TAM
47	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	117	41	KERPIÇ EV VE ARSASI	1.135,69	TAM
48	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	5	KERPIÇ EV VE ARSASI	1.915,35	TAM
49	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	8	KERPIÇ EV VE ARSASI	324,50	TAM
50	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	10	KERPIÇ EV VE ARSASI	578,31	TAM
51	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	16	KERPIÇ EV VE ARSASI	466,50	TAM
52	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	20	KERPIÇ EV VE ARSASI	548,55	TAM
53	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	21	KERPIÇ EV VE ARSASI	300,27	TAM
54	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	46	KERPIÇ EV VE ARSASI	355,05	TAM
55	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	52	2 KERPIÇ EV VE ARSASI	600,30	TAM
56	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	57	KERPIÇ EV VE ARSASI	625,02	TAM
57	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	117	34	ARSA	526,51	TAM
58	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	117	1	2 KERPIÇ EV VE ARSASI	3.022,13	TAM
59	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	117	3	2 KERPIÇ EV VE ARSASI	1.209,23	TAM
60	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	117	16	KERPIÇ EV VE ARSASI	608,70	TAM
61	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	117	20	KERPIÇ EV VE ARSASI	640,80	TAM



62	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	117	25	KERPİÇ EV VE ARSASI	693	TAM
63	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	117	30	KERPİÇ EV VE ARSASI	710,33	TAM
64	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	115	49	ARSA	23.313,57	TAM
65	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	115	48	ARSA	4.365,32	TAM
66	YÜKSEKOVA	GÜNGÖR MAHALLESİ	ÇAY KENARI	276	7	KARGİR TEK KATLI MEZBAHANE BİNSİ	1.749,09	TAM
67	YÜKSEKOVA	GÜNGÖR MAHALLESİ	KURU KÖY	363	24	MEZARLIK	4.104,67	TAM
68	YÜKSEKOVA	GÜNGÖR MAHALLESİ	KURU KÖY	364	8	CAMI BİNSİ VE ARSASI	344,78	TAM
69	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	113	2	BELEDİYE GARAJI VE ARSASI	4.963,75	TAM
70	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	114	28	KERPİÇ EV VE ARSASI	2.036,33	TAM
71	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	115	6	2 KATLI KERPİÇ EV VE ARSASI	689,04	TAM
72	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	115	13	KERPİÇ EV VE ARSASI	495,62	TAM
73	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	115	17	KERPİÇ EV VE ARSASI	489,75	TAM
74	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	115	21	KERPİÇ EV VE ARSASI	1.372,50	TAM
75	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	115	22	KERPİÇ EV VE ARSASI	813,04	TAM
76	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	115	23	KERPİÇ EV VE ARSASI	476,42	TAM
77	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	115	24	KERPİÇ EV VE ARSASI	674,37	TAM
78	YÜKSEKOVA	CUMHURİYET MAHALLESİ	ÇİMENLİK	297	13	ARSA	3.118,38	TAM
79	YÜKSEKOVA	GÜNGÖR MAHALLESİ	BÜYÜK ÇAY KÖPRÜSÜ	246	9	KARGİR TEK KATLI EV VE ARSASI	1.912	TAM
80	YÜKSEKOVA	CUMHURİYET MAHALLESİ	CEZA EVİ CİVARI	286	3	CEZAEVİ BİNASI	1.219,10	TAM
81	YÜKSEKOVA	ESKİ KIŞLA MAHALLESİ	ORMANLIK	211	27	MEZARLIK	26.456,35	TAM
82	YÜKSEKOVA	YEŞİLDERE MAHALLESİ	ÇARŞI İÇİ	194	7	ARSA	1.362,07	TAM
83	YÜKSEKOVA	ESKİ KIŞLA MAHALLESİ	KIŞLA TEPEŞİ	220	4	SU DEPOSU	253,07	TAM
84	YÜKSEKOVA	DİZE MAHALLESİ	DEĞİRMEN	174	15	ARSA	894,59	TAM
85	YÜKSEKOVA	GÜLLÜCE KÖYÜ	KÖY ÖNÜ	122	24	KAVAKLIK VE SU DEPOSU	9.392,04	TAM
86	YÜKSEKOVA	GÜLLÜCE KÖYÜ	KÖY ÖNÜ	122	33	SU SONDAJ BİNASI	481,22	TAM



ARAÇLARIMIZ

Sıra No	Araç Cinsi		Toplam
1	Binek Oto	3	
2	Minibüs	1	
3	Kamyonet Çift kabin	2	
4	Pikap	4	
5	Kamyon Damperli	6	
6	Otobüs	6	
7	Silindir	1	
8	Loder	4	
9	Greyder	3	
10	Kazıcı (beko)	4	
11	Sıkıştırılmalı çöp aracı	7	
12	Süpürge aracı	1	
13	İtfaiye aracı	6	
14	Kurtarma aracı	1	
15	Cenaze Aracı	2	
16	Mini kamyonet(damperli)		

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgiye sahip olmak ve bilgiyi kullanmak gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır. Bilişim hayatımızı kolaylaştırmanın yanı sıra bize paylaşmanın yolunu da göstermektedir. Bilgisayar hayatımızın hemen her alanına girerken, bu alanları nasıl kullanacağımızı öğrenmemek bizi kolay yaşamdan uzaklaştırabilir. Bilişimin en önemli tarafı hiç şüphesiz toplumdur. Toplum, bilişimi kullanarak bilgi ihtiyacını karşılayabilmektedir. Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimler bilişim teknolojilerini kullanarak, kent ve toplum yararına çeşitli bilgiler üretmekte ve etkin bir biçimde vatandaşın hizmetine sunulmasını sağlayacak çalışmalar yapmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

1	Bilgisayar	76
2	Yazıcı	56
3	Dizüstü Bilgisayar	7
4	Güç Kaynağı	3
5	Switch	1
6	Server	1
7	Modem	1
8	Kablosuz Erişim Cihazı	
9	Tarayıcı	1



10	Televizyon	14
11	Buzdolabı	7
12	Uydu Alıcısı	4
13	El Telsizi	62
14	Telefon Makinesi	71
15	Cep Telefon	2
16	Sabit Kamere	3
17	Projektör	1
18	Dijital Fotoğraf Makinesi	5
19	Anfi	1
20	Jeneratör	6
21	Kombi	3
22	Yangın Söndürme Cihazı	10
23	Kaynak Makinesi	1
24	Sunucu ve ağ cihaz kabini	1
25	Batarya Takımları	1
26	Anons Sistemi	2
27	Fotokopi Makinesi	3
28	Santral	3
29	Regülatör	17



PAYDAŞ ANALİZİ

Dış paydaşlar, kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder. Kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan, yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen ya da çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kurulumlar, grup ve taraflar dış paydaşlarımızdır.

Kaymakamlık
Belediyeler
Tapu Sicil Müdürlüğü
İlçe Müftülüğü
İlçe Tarım Müdürlüğü
Malmüdürlüğü
Mili Eğitim Müdürlüğü
Karayolları 117.Şube Şefliği
Vangözü Tedaş Şefliği
Posta İşletme Müdürlüğü
Askeri Şube Başkanlığı
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
İlçe Emniyet Müdürlüğü
Özel İdare Müdürlüğü
Telekom İşletme Şefliği
Adliye
Meteoroloji Müdürlüğü
Halk Eğitim Müdürlüğü
Köye Hizmet Götürme Birliği
Kentteki Bankalar
Belediye Birlikleri
İller Bankası
Bakanlıklar



İç paydaşlar

1	Yüksekova Belediye Meclisi Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ve Belediye Encümeni
2	Yüksekova Belediye Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğü Yüksekova Belediye Başkanlığı Evlendirme Memurluğu
3	Yüksekova Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları Müdürlüğü
4	Yüksekova Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğü Yüksekova Belediye Başkanlığı Ayniyat Saymanlığı Yüksekova Belediye Başkanlığı Satın Alma Birimi Yüksekova Belediye Başkanlığı Gelirler Şefliği
5	Yüksekova Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6	Yüksekova Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü Yüksekova Belediye Başkanlığı Araç Sevk İdaresi Yüksekova Belediye Başkanlığı Mezarlıklar Birimi
7	Yüksekova Belediye Başkanlığı Etüt Proje Müdürlüğü Yüksekova Belediye Başkanlığı Stratejik geliştirme
8	Yüksekova Belediye Başkanlığı Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
9	Yüksekova Belediye Başkanlığı Çevre koruma ve kontrol Müdürlüğü
9	Yüksekova Belediye Başkanlığı Veterinerlik Hizmetleri
10	Yüksekova Belediye Başkanlığı Temizlik Müdürlüğü
11	Yüksekova Belediye Başkanlığı Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
12	Yüksekova Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü
13	Yüksekova Belediye Başkanlığı Hukuk İşleri Müdürlüğü
14	Yüksekova Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve halk ile İlişkiler Müdürlüğü
15	Yüksekova Belediye Başkanlığı Zabıta Amirliği Yüksekova Belediye Başkanlığı Hal Hizmetleri Birimi
16	Yüksekova Belediye Başkanlığı İtfaiye Müdürlüğü
17	Yüksekova Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Müdürlüğü







Güçlü – Zayıf – Fırsatlar – Tehditler

Durum analizi bağlamında dış ve iç çevrenin analizi yaparak Yüksekova belediyesi açısından dış çevre analizi ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Belediyemizin imkân ve kabiliyetlerinin değerlendirilmesi sureti ile belediyenin örgüt yapısı, mali yapı ve benzeri içsel durumu değerlendirilmiş ve üstünlük –zayıflık yaratan unsurlar ortaya çıkmıştır.

	YARDIMCI	ZARARLI
İÇ ETKENLER	<p>GÜÇLÜ YANLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> Güçlü liderlik ve vasıflara sahip yönetici Hükümet ile işbirliği ve Koordinasyon Konusunda uzman ,özverili çalışanlar Kamu kurumları ve STK tam destek. Kentin yeniden yapılanması ile başlatılan projeler. Kent projeleri için sağlanmış olan destek. Araç parkının güçlü durumda olması. Hizmetlere ilişkin vatandaş beklenti ,ihtiyaç ve beklentilerini ölçmeye yönelik sistemlerin (anket- WEB sitesi gibi) olması. 	<p>ZAYIF YANLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> Bütçe imkanlarının kısıtlı olması Performans sisteminin oturmaması, iş yükü , başarıya göre taktir ve ödüllendirme eksikliği. Kent altyapısının olmaması ve yıkım Birimler arası koordinasyon/eşgüdüm eksikliği. Kente birleşmiş köylerin kent ilişkilerinin belirsizliği Teknolojinin doğru ,etkin ve verimli kullanılmasındaki eksiklikler. Fiziksel mekanların eksikliği. Kurumda risk yönetim planının bulunmaması Finansman yetersizliği İletişim eksikliği Bürokratik engeller.
DİŞ ETKENLER	<p>FIRSATLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> Sınır kenti olmasının yarattığı fırsatlar Yeni imar planının yapılması Hava alanının bulunması Yeni barajın açılma safhasın da bulunması Kentin altyapısının –içme suyu-ulaşım alanlarının tamamlanmasında merkezi idarece verilen destek. Kente üniversite bölümlerinin açılacağı beklentisi. Yeni yapılacak konutlar. Kentin il yapılacağına dair beklentiler 	<p>TEHTİTLER</p> <ul style="list-style-type: none"> Niteliksiz yapı stoku ve çarpık kentleşmenin sonuçları. Göç ve değişken nüfus dolayısı ile kentlilik bilincinin oluşmamış olması. Turizm planı, ziyaretçi planı gibi düzenleyici planların harekete geçirilmemesi. Kente yaşanmış olan yıkıntı ve çöküşün yarattığı maddi ve psikolojik travma. Sınır ticaretinde istikrarlı ilişki ve gelişmelerin sağlanamaması Sınır kenti olmanın yarattığı dezavantajlar.





UYGULAMAYA YÖNELİK AMAÇ HEDEF STRATEJİ VE PROJELER

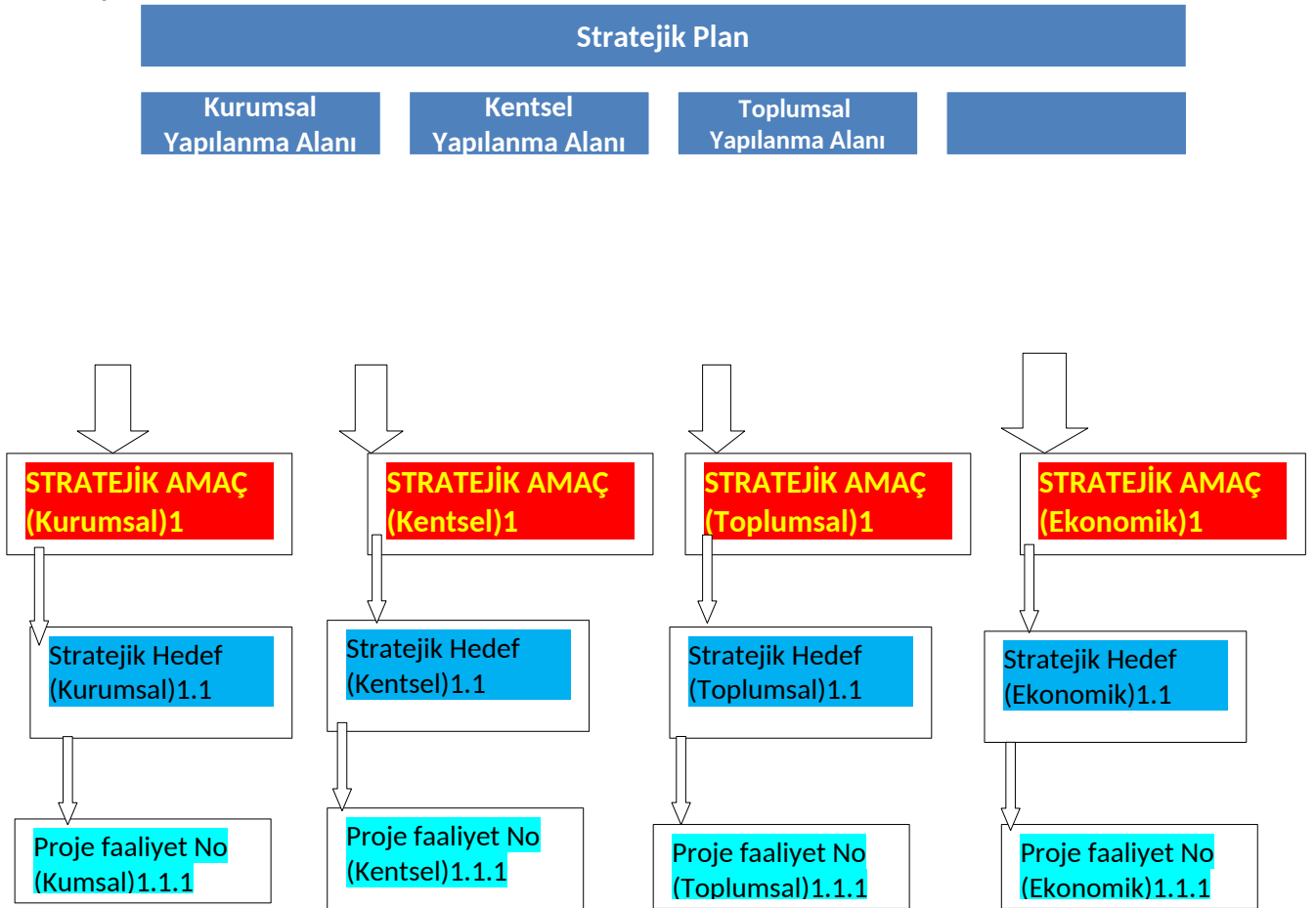


Stratejik planı dört ana stratejik alanda çerçeveselendirilmiştir.

- ❖ Kurumsal yapılanma Alanı
- ❖ Kentsel yapılanma Alanı
- ❖ Toplumsal yapılanma Alanı
- ❖ Ekonomik yapılanma Alanı

2017-2019 stratejik plan uygulamaları ile önemli ölçüde planlı çalışmalarında acemilik dönemi atlattığını düşündüğümüz belediyemizin yeni hizmet döneminde etkin kaynak kullanımı ile birlikte vatandaş memnuniyetinin en üst düzeyde karşılanması için sürekli performans geliştirme çabası içinde olunacaktır. Bundan böyle planda belirlendiği gibi geleneksel maliyetlendirme yerine faaliyet tabanlı maliyetlendirme tekniğinin kullanılması daha isabetli maliyet öngörü ve ölçme imkânı sağlayacaktır.

Sonuç olarak, stratejik planın kamu kurum ve kuruluşlarında orta ve uzun vadeli amaçlarını gerçekleştirilmesinde, hedeflerine ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içermektedir. Belediyemizin planlama süreci gerekli katılımcılık sağlanarak başarı ile tamamlanmıştır.



2017-2019



STRATEJİ BİRLEŞENLERİ

İnsan ve sosyal yapıya yönelik temel stratejik hedefler

Kentsel alt-üst yapıya yönelik temel stratejik hedefler

İnsan Odaklılık

Kültür ve Tarih Odaklılık

Katılımcılık

Sürdürülebilir Çevre

Kolay Erişilebilirlik

Kent Estetiği

Kurumsal yapıya yönelik temel stratejik hedefler

Hizmet Odaklılık

Operasyonel Mükemmellik

3E Kaynak Yönetimi



STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Yüksekova Belediyesi, iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler; Belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve bu bağlamda kurumun görev ve sorumlulukları da göz önünde bulundurularak dört ayrı hizmet alanı altında 10 Stratejik amaç takibi hedefler ve stratejiler belirlenmiştir.

Kurumsal yapılanma Alanı**AMAÇ 1**

Ulusal ve Uluslar arası kamu yönetimi standartlarına uygun idari yönetimi sağlamak.

HEDEFLER

- ✓ Kara alma sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi.
- ✓ Hizmetlerin etkin yürütülmesi için verilecek destek hizmetleri
- ✓ Hemşehirlilik hukukunu işler kılmak.
- ✓ İç kontrol sistemini denetlemek.
- ✓ Taşınmaz yönetmenliğini işlevsel olarak sürdürmek.
- ✓ Etkin mali yönetimini kurmak.
- ✓ İş süreçlerini geliştirmek.
- ✓ Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanmak proje yönetimi ve uygulaması konusunda kapasite artırmak.
- ✓ Bilgi teknolojilerini etkin kullanılmasını sağlamak
- ✓ Kurum içi iletişimin en üst seviyeye yükselterek kurumsal kültürün ve örgütsel bağlılık bilincinin etkin olduğu bir kurumsal kimlik kazandırmak.
- ✓ Belediye aleyhine açılan dava sayısını asgariye indirmek.
- ✓ Karar alma sürecini etkin bir şekilde yürütmek.
- ✓ Belediye hizmetlerini etkin yürütülmesi için gerekli destek hizmeti kurmak.

HEDEF:

Kara alma sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi.
Memnuniyet Oranı % 80

STRATEJİLER

- Kararlara ilişkin programları hazırlamak.
- Yazılım Raporlarını tutmak.
- Danışmanlık yapılması ve önerilerde bulunulması.
- Belediye başkanının önerisi doğrultusunda intikal eden konularda araştırma inceleme yapmak.

HEDEF:1.2

İç kontrol sistemini denetlemek.

Performans göstergesi: ilk kontrol eylem planında bulunan faaliyetlerin gerçekleşme oranı %80

STRATEJİLER

- İç kontrol sisteminin denetlenmesi ve değerlendirilmesi
- İç kontrol sistemine geliştirici önerilerde bulunulması
- İç kontrol sistemi ile ilgili iyi uygulama önerilerinin sunulması

HEDEF:1.3

Taşınmaz yönetmenliğini işlevsel olarak sürdürmek

Performans göstergesi: Taşınmazların kayıt altına alma %95



STRATEJİLER

- Belediyeye ait taşınmazların envanterlerinin tutulması
- Belediyeye ait taşınmazların değer tespitinin yapılması
- Etkin taşınmaz yönetmeliğinin sağlanması
- İlgili yönetmeliğin etkin uygulanması

HEDEF:1.4

Etkin mali yönetimini kurmak

Performans göstergesi: Kıyaslama artış oranı

STRATEJİLER

- Gelir artırıcı çalışmaların yapılması
- Gelirdeki kayıpların tespiti
- Yeni gelir kalemlerinin bulunması
- Etkin bir bütçe yönetiminin sağlanması
- Mali disiplinin sağlanması
- Gerçekçi bütçe hazırlanması
- Alacakların etkin takip edilmesi
- Tahakkuk tahsilât oranının artırılması
- Ön mali kontrol sisteminin etkin yürütülmesi
- Vergi ödeme araçlarının artırılması

HEDEF:1.5

İş süreçlerini geliştirmek

Performans göstergesi: İzleme değerlendirme oranı %90

STRATEJİLER

- Stratejik plan hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi
- Performans planının hazırlanması
- Faaliyet raporlarının hazırlanması
- Süreç yönetim sisteminin oluşturulması
- Görev tanımlarının güncelleştirilmesi
- Yönetmeliklerin güncelleştirilmesi
- Hizmet envanterleri standartlarının oluşturulması
- Kurumsal arşivin kurulması ve yürütülmesi

HEDEF:1.6

Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanmak proje yönetimi ve uygulaması konusunda kapasite artırmak

Performans göstergesi: uygulama projelerinin paydaş memnuniyet oranı %90

STRATEJİLER

- Ulusal ve uluslar arası hibe programlarını takip etmek ve değerlendirmek
- Kardeş şehir çalışmalarını yürütmek

HEDEF:1.7

Bilgi teknolojisinin etkin kullanılmasını sağlamak

Performans göstergesi: Bilgi sistemine yönelik talebin karşılanma oranı %80

STRATEJİLER

- Elektronik belge yönetim sisteminin yürütülmesi
- Coğrafi bilgi sistemi uygulamalarının yürütülmesi
- Bilgi işlem sisteminin yürütülmesi
- Dijital arşiv yürütülmesinin sağlanması
- Mobil belediyeçilik uygulamasının geliştirilmesi
- Bilgi işlem stratejisinin oluşturulması



HEDEF:1.8

Kurum içi iletişimin en üst seviyeye yükselterek kurumsal kültürün ve örgütsel bağlılık bilincinin etkin olduğu bir kurumsal kimlik kazandırmak

Performans göstergesi: Bireysel performans değerlendirilmesi ile yapılan çalışmalarda veri oranı % 100

STRATEJİLER

- Performans işlemlerinin yürütülmesi
- Hizmet içi eğitim verilmesi
- Yıllık eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi
- Yıllık eğitim programlarının tespit edilmesi
- Kurumsal kimlik çalışmalarının yapılması
- Personel memnuniyetinin ölçülmesi
- Performans değerlendirme göstergelerin oluşturulması ve ölçülmesi
- Oriyantasyon eğitiminin verilmesi

HEDEF:1.9

Belediye aleyhine açılan dava sayısını asgariye indirmek

Performans göstergesi: talep edilen görüşlere cevap verme süresi 20 iş günü

STRATEJİLER

- Davacı- davalı olarak belediyeyi temsil etmek
- Hukuki danışmanlık hizmetlerinin verilmesi
- İcra işlem sürecinin yürütülmesi

HEDEF:1.10

Karar alma sürecini etkin bir şekilde yürütmek

Performans göstergesi: Paydaş memnuniyet oranı %80

STRATEJİLER

- Meclis işlerinin yürütülmesi
- Encümen işlerinin yürütülmesi
- Resmi evrak işlerinin yürütülmesi
- Prosedür yönetiminin etkin sürdürülmesi

HEDEF:1.11

Belediye hizmetlerini etkin yürütülmesi için gerekli destek hizmeti kurmak

Performans göstergesi: Çalışanların desteklerden memnuniyet oranı %80

STRATEJİLER

- Hizmet binalarının bakım onarımlarının yürütülmesi
- Abonelik işlerinin yürütülmesi
- Fatura işlerinin yürütülmesi
- Ulaşım ile ilgili işlemlerin yürütülmesi
- Hizmet binalarının temizliğinin yürütülmesi
- Hizmet binaları için gerekli malzemelerin temin edilmesi

Kentsel Yapılanma alanı

AMAÇ 2

Yüksekova'nın tarihi, doğal, kültürel, sosyal kimliğini kuruyarak –İmar, alt yapı- üstyapı çalışmalarını yürütmek denetimini sağlamak

Hedefler

- ✓ İmar kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında, depreme dayanıklı, engelli vatandaşların kullanımına uygun, ısı ve enerji tasarrufuna uygun binalar yaptırarak Yüksekova'nın yaşanabilir bir kent haline gelmesini sağlamak
- ✓ Kentin tamamını kapsayacak mekânsal ve bütüncül planlama anlayışı ile hareket etmek ve uygulamaları etkileştirmek.
- ✓ Yerleşmelerin gelişmesinde etkin olabilecek mekansal, sosyal, demografik, ekonomik teknik veriler ile estetik, kültürel, ekolojik etmenleri değerlendirmek.
- ✓ Kent kimliğine ve imajına uygun tarımlar hazırlamak ve denetimini sağlamak
- ✓ Yüksekova'nın fiziki şartlarını Yol kaldırım bordur tretuvar ve benzeri inşaları yapmak hizmet ve toplu kullanım binaları tesis etmek.
- ✓ Yüksekova'nın alt yapısı (Su ve kanalizasyon-Atık su v.b)İnşalarını yapmak ve denetlemek.
- ✓ Yüksekova'nın yeniden yapılanmasına yönelik olarak inşası öngörülen revize alanın her türlü alt-üst yapısı ile söz konusu alanda yapılacak binaları yaptırmak ve denetlemek
- ✓ Deprem risk envanterini oluşturmak yeniden dönüşümü sağlamak.

HEDEF:2.1

İmar kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında, depreme dayanıklı, engelli vatandaşların kullanımına uygun, ısı ve enerji tasarrufuna uygun binalar yaptırarak Yüksekova'nın yaşanabilir bir kent haline gelmesini sağlamak

Performans göstergesi

İmar Ruhsat verilme süresi:3 iş günü

STRATEJİLER

- Mevzuata uygun ruhsat verilmesi
- Denetimler ve sunucunda idari işlemler yapılması
- Ruhsatsız veya imar mevzuatına aykırı yapılar için yasal işlem başlatılması
- Ruhsata aykırı yapılan binaların tespiti ve durdurulması
- Yıkım işlemlerinin yürütülmesi
- İmar uygulamalarının yapılması

HEDEF:2.2

Kentin tamamını kapsayacak mekânsal ve bütüncül planlama anlayışı ile hareket etmek ve uygulamaları etkileştirmek.

Performans göstergesi:

Kent envanteri Tamamlama oranı % 100

SRATEJİLER

- Kadastro paftalarının temini ve kent bilgi sistemine aktarılması
- Hali hazır haritaların temini
- Uydu görüntüleri ve fotoğrafların temin edilmesi
- Adres veri tabanında cadde ve sokak isimlerinin, bina ile bağımsız bölümlerin numaralarının kodlanması
- Kent yerleşim alanı planının haritalarının yapılması
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin yapılması / güncelleştirilmesi.

HEDEF:2.3

Yerleşmelerin gelişmesinde etkin olabilecek mekansal, sosyal, demografik, ekonomik teknik veriler ile estetik, kültürel, ekolojik etmenleri değerlendirmek.

Performans göstergesi:

Taleplerin karşılanma oranı % 40

SRATEJİLER

- Uygulama ve nazım imar planlarının yapılması
- Kentin gelişim potansiyelini tespiti için analitik etüt çalışması yapılması
- Sosyal , demografik , ekonomik ,teknik verileri dikkate alan planlamanın yapılması



HEDEF:2.4

Kent kimliğine ve imajına uygun tarsımlar hazırlamak ve denetimini sağlamak

Performans göstergesi:

Taleplerin karşılanma oranı % 100

SRATEJİLER

- Kent estetiği ile ilgili proje çalışmalarının yapılması ve uygulanması
- Kentsel tarsım çalışmalarının belirlenmesi yapılması ve uygulanması
- Kentsel tasarım elemanlarının muhtelif cadde ve sokaklara konulması çalışmalarının başlatılması.

HEDEF:2.5

Yüksekova'nın fiziki şartlarını Yol kaldırım bordur tretuvar ve benzeri inşaları yapmak hizmet ve toplu kullanım binaları tesis etmek.

Performans göstergesi:

Taleplerin karşılanma oranı % 100

SRATEJİLER

- Karla Mücadele Çalışmaları
- Yol yapım işi
- Hizmet ve ortak kullanım binaları yapım işi
- Yağmur suyu kanallarının yapım işi

HEDEF:2.6

Yüksekova'nın alt yapısı (Su ve kanalizasyon-Atık su v.b)İnşalarını yapmak ve denetlemek.

Performans göstergesi:

Taleplerin karşılanma oranı % 100

SRATEJİLER

- Kent kanalizasyonu yapım işi
- Kent içme suyu yapım işi

HEDEF:2.7

Yüksekova'nın yeniden yapılanmasına yönelik olarak inşası öngörülen revize alanın her türlü alt-üst yapısı ile söz konusu alanda yapılacak binaları yaptırmak ve denetlemek

Performans göstergesi:

Taleplerin karşılanma oranı % 100

SRATEJİLER

- Revize alan yol yapım işi
- Revize alan su ve kanalizasyon yapım işi
- Revize alan konut yapım işi

HEDEF:2.8

Deprem risk envanterini oluşturmak yeniden dönüşümü sağlamak.

Performans göstergesi:

Kentsel dönüşüm odaklı başvuruları karşılamak oranı % 100

SRATEJİLER

- Dönüşüme yönelik projeler yapmak
- Risk alanları için kentsel tasarım projesi ve mimari uygulamalar yapmak
- Riskli alan riskli yapı tebligatı, muafiyet ile işlemleri yapmak
- Riskli yapı yıkım tebligatı yapmak ve yıkım sürecini takip etmek

AMAÇ.3:

Günümüz Şartlarına uygun yaşanabilir kaliteli bir çevre yönetimi

HEDEF

- Park yapmak ve yeşil alanları artırmak



- Park ve yeşil alanların bakım onarımlarını yapmak
- Gürültü, çevre ve hava kirliliğini azaltmak
- Geri dönüşülebilir atıkları kaynağında ayrı toplayarak ekonomiye kazandırmak ve tehlikeli atıkların doğaya vereceği zararı önlemek.
- Çevre bilincini artırmak
- Kent geneli atıkların toplanması ve kentin temizliğini sağlamak

HEDEF 3.1

Park yapmak ve yeşil alanları artırmak

Performans göstergesi: Yeşil alan artış oranı % 10

STRATEJİLER

- Yeni park projelerinin yapılması ve uygulanması
- Mesire alanları projelerinin yapılması ve uygulanması

HEDEF 3.2

Park ve yeşil alanların bakım onarımlarını yapmak

Performans göstergesi:

Hizmetin yapılması oranı % 100

STRATEJİLER

- Park bakım onarımlarının yürütülmesi
- Kentsel peyzaj hizmetlerinin yürütülmesi

HEDEF 3.3

Gürültü, çevre ve hava kirliliğini azaltmak

Performans göstergesi

Şikâyetlerin azalması oranı % 30

STRATEJİLER

- Hava ölçüm raporu
- Katı atık denetim raporu
- Denetim sonuçları İdari işlemler

HEDEF 3.4

Geride dönüşülebilir atıkları kaynağında ayrı toplayarak ekonomiye kazandırmak ve tehlikeli atıkların doğaya vereceği zararı önlemek.

Performans göstergesi:

Toplanan katı atık içerisindeki geri dönüşüm içerikli atık oranı % 50

STRATEJİLER

- Katı atık toplama konteynırları yaygınlaştırma
- Katı atık toplanma merkezleri kurma
- Atık yönetim planı hazırlama ve uygulama
- Çevre uygulamaları projeleri yapma ve uygulama
- Yeniden kullanımı yaygınlaştırma-teşvik etme uygulamaları ile atık oluşumunu azaltmak.

HEDEF 3.5

Çevre bilincini artırmak

Performans göstergesi:

Çevre bilincinde artış oranı % 50

STRATEJİLER

- Çevre bilincinde evren uygulama projelerini geliştirmek
- Çevre bilincini geliştirici eğitim seminer vb uygulamaları yaygınlaştırmak
- Etkinlikler yapmak

HEDEF 3.6

Kent geneli atıkların toplanması ve kentin temizliğini sağlamak



Performans göstergesi:

Paydaşların memnuniyet oranı % 80

STRATEJİLER

- Çöp toplama programlarının hazırlanması ve uygulanması
 - Cadde ve sokakların temizliğinin yapılması
 - Konteynır bakım onarım ve kullanımlarının yaygınlaştırılması.
- Toplumsal Yapılanma Alanı

AMAÇ. 4

Kentte Kültür ve sanatı geliştirmek

HEDEFLER

- Sosyal Belediyecilik bağlamında kültürel ve sosyal faaliyetler kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek.

HEDEF 4.1

Sosyal Belediyecilik bağlamında kültürel ve sosyal faaliyetler kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek.

Performans göstergesi:

Etkinliklerde memnuniyet oranı % 70

STRATEJİLER

- Kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ve/veya desteklenmesi.
- Kent tanıtım film, yayın organı, afiş takvim ve benzeri faaliyetlerin yapılması.
- Önemli gün ve haftalara ilişkin etkinliklerin yapılması.
- Tiyatro etkinliklerin düzenlenmesi ve/veya desteklenmesi.
- Sinema film etkinliklerinin düzenlenmesi ve/veya desteklenmesi.
- Yarışma, turnuva ve spor faaliyetlerinin organizasyonlarının yapılması.
- Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.
- Kütüphane hizmetlerinin yapılması.
- Müzik kurulum çalışmalarının yapılması.
- Sanatsal kurs ve eğitimlerin yapılması

AMAÇ .5

İnsani Dayanışma ve Toplumsal Kalkınmaya katkı Sağlamak.

HEDEFLER

- ✓ Kentte yaşayan yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması.
- ✓ Dezavantajlı grupların sosyal ve ekonomik hayata katılımını ve uyumunun sağlayarak yaşam kalitesini artırması.
- ✓ Hemşehirlilik Hukuku konusunda örnek uygulamalar yapmak.
- ✓ Kent gençliğinin toplumsal yapılanmaya etkin katımlarının sağlanması.
- ✓ Öğrenci ve çocuklara yönelik eğitim destek hizmetlerinin yapılması.

HEDEFLER 5.1

Kentte yaşayan yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması.

Performans Göstergesi:

Yoksullukta zamlı oranı % 10

SITRATEJİLER

- Sosyal yardımlaşma kurumları ile koordinasyon ve işbirliği yapmak.
- Sosyal içerikli projeler yapmak ve uygulamak
- Yoksul aile çocuklarına eğitim desteğinin verilmesi
- Sosyal yardım hizmetlerinin yürütülmesi.
- Meslek eğitim kurslarının verilmesi



HEDEF 5.2

Dezavantajlı grupların sosyal ve ekonomik hayata katılımını ve uyumunun sağlayarak yaşam kalitesini artırması.

Performans Göstergesi:

Memnuniyet oranı % 75

STRATEJİLER

- Engellilere projelerin geliştirilmesi
- Yaşlılara yönelik projelerin geliştirilmesi
- Kadınlara yönelik projelerin geliştirilmesi

HEDEF 5.3

Hemşehirlik Hukuku konusunda örnek uygulamalar yapmak.

Performans Göstergesi:

Memnuniyet oranı % 30

STRATEJİLER:

- Ramazan ayı yardım ve etkinliklerinin yapılması.
- Cenaze ulaşım hizmetlerinin yapılması.
- İkram etkinliklerinin yapılması
- Evlendirme işlemlerinin yapılması.

Hedef 5.4

Kent gençliğinin toplumsal yapılanmaya etkin katımlarının sağlanması.

Performans Göstergesi:

Memnuniyet oranı % 70

STRATEJİLER

- Gençlik için kariyer geliştirme projelerinin yapılması ve yürütülmesi.
- Eğitim etüt merkezlerinin kurulması ve yürütülmesi

HEDEF 5.4

Öğrenci ve çocuklara yönelik eğitim destek hizmetlerinin yapılması.

Performans Göstergesi:

Memnuniyet oranı % 80

STRATEJİLER:

- 23 Nisan v.b. Günlerde çocuklara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi.
- Çocuklara yönelik spor kültür ve gelişim vb. projelerin geliştirilmesi
- Mezuniyet şenlikleri vb. etkinliklerin düzenlenmesi.
- Sokak çocuklarına yönelik çalışmalar.

AMAÇ 6

Çevre ve insan sağlığı güvenliği.

HEDEFLER

- ✓ Halk sağlığına yönelik hizmetleri yönetmek.
- ✓ Kent ekonomisini bozmadan halk, çevre ve hayvan sağlığı kurmak. (Zoonoz)hayvanlardan insanlara geçen hastalık- hastalıklarını önlemek. Haşere ve kemirgenlerle mücadele etmek.

HEDEF 6.1

Halk sağlığına yönelik hizmetleri yönetmek.

Performans göstergesi

Memnuniyet oranı % 80

STRATEJİLER:

- Sağlık kurumları ile koordinasyon.
- Toplum sağlığına yönelik etkinlik düzenlemek.



- İş yeri hekimlik hizmetlerinin verilmesi
- Hal hizmetlerinin verilmesi.
- Veterinerlik hizmetlerinin verilmesi
- Gıda ve esnaf denetimleri.

HEDEF 6.2

Kent ekonomisini bozmadan halk, çevre, ve hayvan sağlığı kurmak. Zoonoz hastalıklarını önlemek. Haşere ve kemirgenlerle mücadele etmek.
Performans Göstergeleri: Şikâyetlerin azalma oranı:%45

STRATEJİLER:

- İlgili kuruluşlar ile işbirliği.
- İlaçlama hizmetleri verilmesi
- Veterinerlik hizmetleri
- Sokak hayvanlarının kuruması
- Mezbahana hizmetlerinin verilmesi
- Hayvan pazarı, Kurbanlık hayvan satış kesim ve kontrol hizmetler.

AMAÇ 7

Toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliğini sağlamak.

HEDEFLER

- ✓ Zabıta hizmetlerinin etkin yönetilmesi.
- ✓ İş yeri ruhsat Yönetimi.
- ✓ Afet ve yangın önleme ve/veya çıkacak zararı en aza indirmek için etkin yönetim.

HEDEFLER 7.1

Zabıta hizmetlerinin etkin yönetilmesi.

Performans göstergesi:

Paydaş memnuniyeti % 80

STRATEJİLER

- Kabahatler kanonu gereği işlemleri yürütmek.
- İlçedeki gelişmeler ve belediye çalışmalarına karşı önlemler almak.
- Afiş ilan broşür izinlerini vermek ve takibini yapmak.
- Belediye emir ve yasaklarını uygulamak

HEDEF 7.2

İş yeri ruhsat Yönetimi.

Performans göstergesi:

Ruhsat verme süresi: 5 iş günü

STRATEJİLER

- Mevzuata uygun ruhsat düzenlenmesi ve takibi
- Devir iptallere ilişkin idari işlemlerin yürütülmesi

AMAÇ 8

Afet ve yangın önleme ve/veya çıkacak zararı en aza indirmek için etkin yönetim

Performans göstergesi:

Bilinçlendirilen vatandaş oranı.% 45

STRATEJİLER

- Kentin afet planlarına katkı sağlamak.
- Kent alırım tedbirlerini planlamak ve uygulamak
- Sivil savunma planlarını hazırlamak ve uygulamak.



- Yangın önleme ve söndürme yönergelerini hazırlama ve uygulama
- Tatbikat yapmak
- İtfaiye araç parkı ve araç, malzeme ihtiyaçlarını güçlendirmek

AMAÇ : 9

Kent ve Kurum Tanıtımının Sağlanması

HEDEFLER

- Kurumun yerel ulusal ve uluslar arası alanda yer almasını sağlamak. Kurumsal imzayı geliştirmek.

HEDEF 9.1

Kurumun yerel ulusal ve uluslar arası alanda yer almasını sağlamak. Kurumsal imzayı geliştirmek.

Performans Göstergesi

Kurumun tanıtım oranı %85

STRATEJİLER

- ✓ Tanıtım görsellerine ilişkin tasarım çalışmalarının yapılması
- ✓ Tanıtım filmi hazırlanması
- ✓ Tanıtım rehberi hazırlanması
- ✓ Resmi web sitesinin içerik yönetiminin sağlanması
- ✓ Halk ile ilişkiler hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi
- ✓ Belediye faaliyetlerinin haberleştirilmesi ve yayınlanması
- ✓ Yerel ve ulusal basının etkinliklere davet edilmesi

EKONOMİK YAPILANMA ALANI

AMAÇ 10

Kentin cazibe merkezi olanaklarını geliştirerek kent ekonomisinin sürdürülebilirliğini sağlamak

HEDEFLER

- ✓ Kamu kuruluşları ve tüzel kuruluşlar arası işbirliği ve koordinasyon geliştirerek ekonomide etkin gelişimi sağlamak
- ✓ Hizmet grupları çalışma alanları için proje geliştirmek ve uygulamak
- ✓ Ulusal ve uluslar arası hibe/destek projelerini yapmak ve /veya yaptırmak, destek olmak

HEDEF 10.1

Kamu kuruluşları ve tüzel kuruluşlar arası işbirliği ve koordinasyon geliştirerek ekonomide etkin gelişimi sağlamak

Performans göstergesi

Paydaş memnuniyet oranı %70

STRATEJİLER

- Kurumlar ile iletişim
- Sivil toplum kuruluşları ile iletişim
- Hizmet alanı alt yapı çalışmalarının planlanması

HEDEF 10.2

Hizmet grupları çalışma alanları için proje geliştirmek ve uygulamak

Performans göstergesi: hizmetleri karşılama oranı %100

STRATEJİLER

- Küçük sanayi tesisleri geliştirme planının yapılması ve uygulanması
- OSB programının yer temini ve ilgili kuruluşlarla işbirliği
- Oto galericiler sitesinin planlanması ve uygulanması
- Şehirlerarası terminal hizmetlerinin planlanması ve uygulanması



HEDEF 10.3

Ulusal ve uluslar arası hibe/destek projelerini yapmak ve /veya yaptırmak, destek olmak

Performans göstergesi: hizmet sunumu %100

STRATEJİLER

- İlgili kuruluşlar ile iletişim
- Hibe programları teknik ve eğitim desteği
- Proje uygulamalarında ortaklık geliştirmek.

HİZMET ALANI ÇALIŞMALARINA YÖNELİK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	GÖSTERGE	DÖNEM	HEDEF DEĞER	FAALİYET / PROJE
SA—01: Ulusal ve Uluslar arası kamu yönetimi standartlarının a uygun idari yönetimi sağlamak.	Yapılan iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunu denetlemek.	İç kontrol eylem planı uyum Oranı	2017	% 100	İş ve işlemlerin düzenli belgelendirildiğine dair raporlar.
			2018	% 100	
			2019	% 100	
	İç kontrol sistemini yönetmek.	İç kontrol eylem planı uyum Oranı	2017	%100	İç kontrol izleme raporlarının tutulması
			2018	% 100	
			2019	% 100	
	İç kontrol sistemini geliştirici öneri ve tedbirler geliştirmek.	İç kontrol eylem planı uyum Oranı	2017	%100	İç kontrol eğitimlerinin Verilmesi
			2018	% 100	
			2019	% 100	
		İç kontrol eylem planı uyum Oranı	2017	%100	İç kontrol uyum rehberinin hazırlanması
			2018	% 100	
			2019	% 100	
		İç kontrol eylem planı uyum Oranı	2017		İç kontrol sisteminin Kurum rehberi doğrultusunda güncelleştirilmesi
			2018		
			2019		
	Taşınmaz yönetmenliğini işlevsel olarak sürdürmek	Belediye taşınmazları Kayıt oranı	2017	%100	Belediye Kayıt envanterlerinin Tutulması
			2018	% 100	
			2019	% 100	
	Etkin mali yönetimini kurmak.	Yatırım / hizmet programının Bütçe yönetim sistemi ile entegrasyonu	2017	%100	Yatırım / hizmet programının Bütçe yönetim sistemi ile entegrasyonu
			2018	% 100	
			2019	% 100	
		Gerçekçi Bütçe Hazırlanması	2017	%100	Yıllık bütçe raporları
Tahakkuk tahsilat oranının artırılması		2017	%100	Alacakların etkin takip programının yapılması	
		2018	% 100		
		2019			
Bütçe uyum oranı		2017	%100	Çeyrek dönemlerde müdürlük bazlı raporların hazırlanması ve ilmişimin kurulması	
		2018			
		2019			
Ön mali kontrol sisteminin		2017	%100	Dönemsel raporların	



		etkin yürütülmesi oranı	2018		Tutulması
			2019		
	Hizmet envanterleri standartlarının oluşturulması	Birim hizmet Standartları tablosu	2017	%100	Birim Hizmet standartları tablosu
	Elektronik belge yönetim sisteminin yürütülmesi	Elektronik belge kullanım Oranı			Elektronik belge yönetiminin geliştirilmesi
	İş süreçlerini geliştirmek	Stratejik planın Hazırlanması	2017		Stratejik planın Hazırlanması
		Performans programının hazırlanması	2017		Performans programının hazırlanması
			2018		
			2019		
	Faaliyet raporlarının Tutulması		2017		Faaliyet raporlarının Tutulması
			2018		
			2019		

HİZMET ALANI ÇALIŞMALARINA YÖNELİK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ-Mali Hizmetler

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	GÖSTERGE	DÖNEM	HEDEF DEĞER	FAALİYET / PROJE
Ulusal ve Uluslar arası kamu yönetimi standartlarına uygun idari yönetimi sağlamak.	Ön mali kontrol sisteminin etkin yürütülmesi	Birim Bütçesi	2017		Birim bütçesinin yapılması ve kullanılması
			2018		
			2019		
		Başarı ve Memnuniyet oranı	2017		Personel yönetimi
			2018		
			2019		

HİZMET ALANI ÇALIŞMALARINA YÖNELİK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	GÖSTERGE	DÖNEM	HEDEF DEĞER	FAALİYET / PROJE
SA—01: Ulusal ve Uluslar arası kamu Yönetimi standartlarına uygun idari yönetimi sağlamak.	Süreç Yönetim sistemini Oluşturmak	Zamanında performans sonuçlarının Raporlandırılması	2017	% 100	Dönemsel hizmet Verilerinin gerçekleştirilmesi Ve Raporlandırılması.
			2018		
			2019		
		Zamanında performans sonuçlarının Raporlandırılması	2017	% 100	Müdürlük hizmet Gerçekleşme verilerinin denetlenmesi ve teknolojik ortamın güncellenmesi.
			2018		
			2019		
	Bireysel Gelişimi destekleyen Hizmet odaklı Çalışma anlayışının Yaygınlaştırılması	Görev tanımlarının Güncelleşmesi	2017	% 100	Görev tanımlarının Güncelleşmesi
			2018		
			2019		
		Hizmet envanterinin Oluşturulması	2017	% 100	Hizmet envanterinin Oluşturulması
			2018		
			2019		
	Eğitim sayısı	2017	% 100	Kurum içi eğitim verilmesi	
		2018			
		2019			
	Eğitim katılım oranı	2017		Planlı eğitime katılım	
		2018			
		2019			
Bilgi teknolojisinin etkin kullanılmasını sağlamak	Eğitim sayısı	2017		Eğitim verilmesi	
		2018			
		2019			
Elektronik belge yönetim sisteminin yürütülmesi	Elektronik belge	2017		Elektronik belge yönetim sisteminin	
		2018			
		2019			



	Kurum içi iletişimin en üst seviyeye yükselterek kurumsal kültürün ve örgütsel bağlılık bilincinin etkin kılmak	kullanım oranı Toplantı sayısı	2017		yürütülmesi Personel toplantı/etkinlik programı yapmak
			2018		
			2019		
	Bilgi teknolojisinin etkin kullanılmasını sağlamak	Eğitim sayısı	2017		Planlı eğitime katılım
			2018		
			2019		
	Hizmet envanterleri standartlarının oluşturulması	Birim hizmet Standartları tablosu	2017	%100	Birim Hizmet standartları tablosu
	Ön mali kontrol sisteminin etkin yürütülmesi	Birim Bütçesi	2017	%100	Birim Bütçesinin Yapılması ve Kullanılması
			2018		
			2019		
		Başarı ve memnuniyet Oranı	2017	%100	Personel yönetimi
			2018		
2019					

HİZMET ALANI ÇALIŞMALARINA YÖNELİK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	GÖSTERGE	DÖNEM	HEDEF DEĞER	FAALİYET / PROJE
SA—01: Ulusal ve Uluslar arası kamu Yönetimi standartlarına uygun idari yönetimi Sağlamak.	Karar alma sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi	Meclis işlerinin Yürütülmesi	2017	% 100	Meclis işlerinin Yürütülmesi
			2018		
			2019		
		Encümen işlerinin Yürütülmesi	2017	% 100	Encümen işlerinin Yürütülmesi
			2018		
			2019		
		Resmi evrak işlerinin Yürütülmesi	2017	% 100	Resmi evrak işlerinin Yürütülmesi
			2018		
			2019		
		Prosedür yönetiminin Etkin yürütülmesi	2017	% 100	Prosedür yönetiminin Etkin yürütülmesi
			2018		
			2019		
	2019				
	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için gerekli destek hizmetlerini Hem şehirlik Hukuku	Hizmet Binaları Bakım Onarım	2017	% 100	Bakım Onarım
			2018		
			2019		
Abonelik işleri		2017	% 100	Abonelik işleri	
		2018			
		2019			
Fatura işleri		2017	% 100	Fatura işleri	
		2018			
		2019			
Hizmet Binaları malzeme Alımları		2017			
	2018				
	2019				
SA -6- İnsani dayanışma ve toplumsal kalkınmaya Katkı sağlama	Hem şehirlik Hukuku/Evlilik işlerini yürütmek	Düzenlenen Evlenme Etkinliği sayısı	2017	% 100	Evlenme İşleri
			2018		
			2019		
	Bayram ve Halk Etkinlikleri	2017	% 100	Bayram ve Halk Etkinlikleri	
		2018			
		2019			
	Hem şehirlik Hukuku/Evlilik işlerini yürütmek	Asker ve yoksul ailelere Yardım	2017	% 100	Bayram ve Halk Etkinlikleri
			2018		
			2019		



SA—01: Ulusal ve Uluslar arası kamu yönetimi standartlarına uygun idari yönetimi Sağlamak.	Elektronik belge yönetim sisteminin yürütülmesi				
	Hizmet envanterleri standartlarının oluşturulması	Birim hizmet Standartları tablosu	2017	%100	Birim Hizmet standartları tablosu
	Ön mali kontrol sisteminin etkin yürütülmesi	Birim Bütçesi	2017	%100	Birim Bütçesinin Yapılması ve Kullanılması
			2018		
	Başarı ve memnuniyet Oranı	Başarı ve memnuniyet Oranı	2017	%100	Personel yönetimi
			2018		
2019					

HİZMET ALANI ÇALIŞMALARINA YÖNELİK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	GÖSTERGE	DÖNEM	HEDEF DEĞER	FAALİYET / PROJE
Ulusal ve Uluslar arası kamu yönetimi standartların a uygun idari yönetimi sağlamak.	Davacı- davalı olarak belediyeyi temsil etmek	Görülen dava sayısı	2017	%100	Görülen dava sayısı
			2018		
			2019		
	Hukuki danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	Hukuki Danışmanlık Eğitimi	2017	%100	Danışmanlık Eğitimi
			2018		
			2019		
	İcra işlem sürecinin yürütülmesi	Sonuçlanan icra işlemlerin de artış oranı	2017	%100	İcra Envanteri
			2018		
			2019		
	Hizmet envanterleri standartlarının oluşturulması	Birim hizmet Standartları tablosu	2017	%100	Birim Hizmet standartları tablosu
			2018		
			2019		
Elektronik belge yönetim sisteminin yürütülmesi	Programa geçiş oranı	2017	%100	Program uygulama	
		2018			
		2019			
Ön mali kontrol sisteminin etkin yürütülmesi	Birim Bütçesi	2017	%100	Birim Bütçesinin Yapılması ve Kullanılması	
		2018			
		2019			
Başarı ve memnuniyet Oranı	Başarı ve memnuniyet Oranı	2017	%100	Personel yönetimi	
		2018			
		2019			



HİZMET ALANI ÇALIŞMALARINA YÖNELİK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	GÖSTERGE	DÖNEM	HEDEF DEĞER	FAALİYET / PROJE		
Yüksekova'nın tarihi, doğal kültürel, sosyal kimliğini kuruyarak – İmar, alt yapı-üstyapı çalışmalarını yürütmek denetimini sağlamak Toplum düzenine katkı sağlamak.	Plan ve projelendirme uygulama Süreçlerini verimli yönetmek	Zamanında karşılanan hizmet talepleri oranı	2017	% 100	Birim Sorumluluk alanındaki taleplerin karşılanması		
			2018	% 100			
			2019				
	Afete müdahale zarar azaltma kapasitesinin azaltılması	Binaların Deprem yönetmeliğine uygun inşalarının denetlenmesi		2017	% 100	Denetim programı	
				2018			
				2019			
		Ruhsat Yönetimi			2017		Ruhsat işlerinin programlanması
					2018		
					2019		
		Deprem güvenliği olmayan yapı stoğunun belirlenmesi faaliyetlerinin projelendirilmesi.			2017	% 100	Kentsel dönüşüm için proje hazırlanması.
					2018		
					2019		
		Riskli Yapı stoğunun yenilenmesine yönelik projelendirmelerin tamamlanması.			2017	% 100	Muhtelif mahallelerinde riskli alan stokunun yenilenmesi
					2018		
					2019		
Kentin tamamını kapsayacak mekansal ve bütüncül planlama anlayışı ile hareket etmek ve uygulamaları etkileştirmek.	Kent Envanteri Tamamlanma oranı		2017	% 100	Kent Envanteri.		
			2018				
			2019				
Belli bir planlama dahilinde Çağdaş şehircilik gereklerine Uyan tasarım projesi sayısı			2017	% 100	Tasarım Projeleri		
			2018				
			2019				
Kentsel tasarım Planları			2017	% 100	İmar Planlamaları		
			2018				
			2019				
Ulusal ve	Elektronik belge	Eğitim sayısı	2017		Eğitim programları.		
			2018				



Uluslar arası kamu yönetimi standartlarına uygun idari yönetimi sağlamak.	yönetim sisteminin yürütülmesi		2019		
	Hizmet envanterleri standartlarının oluşturulması	Birim hizmet Standartları tablosu	2017	%100	Birim Hizmet standartları tablosu
	Ön mali kontrol sisteminin etkin yürütülmesi	Birim Bütçesi	2017	%100	Birim Bütçesinin Yapılması ve Kullanılması
			2018		
	Başarı ve memnuniyet Oranı		2017	%100	Personel yönetimi
			2018	%100	
			2019	%100	

HİZMET ALANI ÇALIŞMALARINA YÖNELİK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	GÖSTERGE	DÖNEM	HEDEF FAALİYET / DEĞER PROJE	
SA 2 Yüksekova'nın tarihi,doğal kültürel,sosyal kimliğini kuruyarak – İmar ,alt yapı-üstyapı çalışmalarını yürütmek denetimini sağlamak Toplum düzenine katkı sağlamak.	Yüksekova'nın fiziki şartlarını Yol kaldırım bordur tre duvar ve benzeri inşaları yapmak hizmet ve	Karla Mücadele Çalışmaları	2017 2018 2019	% 100	Kar ile çalışma iş programı
		Gerçekleşecek Yol yapım İşi (15174 M.)	2017 2018 2019	% 100	Cumhuriyet Mahallesi BSK yol yapımı işi.
		Gerçekleşecek Yol yapım İşi (7847 M)	2017 2018 2019	% 100	Eski Kışla Mezarlık Mahalleleri BSK yol yapım işi
		Gerçekleşecek Yol yapım İşi (13796 M)	2017 2018 2019	% 100	Güngör Mahalleleri BSK yol yapım işi
		Gerçekleşecek Yol yapım İşi (13796 M)	2017 2018 2019	% 100	Güngör Mahalleleri BSK yol Yapım işi
		Gerçekleşecek Yol yapım İşi (4739 M)	2017 2018 2019	% 100	Dize Mahalleleri BSK yol Yapım işi
		Gerçekleşecek Yol yapım İşi (7420 M)	2017 2018 2019	% 100	Yeni Mahalleleri BSK yol Yapım işi
		Gerçekleşecek Yol yapım İşi (4076 M)	2017 2018 2019	% 100	Esentepe Mahalleleri BSK yol Yapım işi
		Gerçekleşecek Yol yapım İşi (6480 M)	2017 2018 2019	% 100	Eesenyurt Mahalleleri BSK yol Yapım işi
		Gerçekleşecek Yol yapım İşi	2017	% 100	Kaldırım ve onarımlar.



		Kanal, menfez, büz döşeme onarım	2018		Sanat yapıları
			2019		
			2017	% 100	
		Yol İhate duvarları	2018		Duvar prijeleri
			2019		
			2017	% 100	
		Körü yapımı	2018		4 adet köprü projesi
			2019		
			2017	% 100	
		Ham ve stabilize yol Yapımları			Yol imar planları
		Araç alımları	2017		1 Greyder,1kepçe,2 beko kazıcı,2pikap,2transit pikap,4 otobüs,2 su tankı 2 cenaze aracı,1Kanal açma aracı, 2 itfaiye aracı
			2018		
			2019		

HİZMET ALANI ÇALIŞMALARINA YÖNELİK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	GÖSTERGE	DÖNEM	HEDEF FAALİYET / DEĞER PROJE		
SA 2 Yüksekova'nın tarihi ,doğal kültürel,sosyal kimliğini kuruyarak – İmar ,alt yapı-üstyapı çalışmalarını yürütmek denetimini sağlamak Toplum düzenine katkı sağlamak.	Yüksekova'nın fiziki şartlarını Yol kaldırım bordur tre duvar ve benzeri inşaları yapmak hizmet ve	Gerçekleşecek Yol yapım İşi	2017	% 100	Revize alan yol yapım İşi	
		Yağmur Kanalları Yapım işi	2018		Kanal Projeleri	
			2019			
			2017	% 100		
		Kent kimliğini oluşturmak	Park yapımları	2018		Yeşil alan ve park yapımlarım projeleri
			Sosyal tesis yapımları	2019		
	2017			% 100		
	Odak gruplarına yönelik sosyal etkinlikler gerçekleştirmek	Spor tesisleri yapımları	2018		Tesis projeleri	
		Proje gerçekleştirme oranı	2019			
			2017	% 100		
	Hizmet ortamının sürdürülebilir Kılmak	Kaynakları verimli Kullanmak	Proje gerçekleştirme oranı	2018		Araç sevk idaresi Hizmetleri Çok amaçlı hizmet ve korunma binası Projesi
				2019		
2017						
Proje gerçekleştirme oranı		Proje gerçekleştirme oranı	2018		Su İşleri Çok amaçlı hizmet ve korunma binası Projesi	
			2019			
			2017			
Proje gerçekleştirme oranı		Proje gerçekleştirme oranı	2018		İtfaiye işeri Çok amaçlı hizmet ve korunma binası	
			2019			
			2017			



		Proje gerçekleştirme oranı	2017		Projesi Temizlik işeri Çok amaçlı hizmet ve korunma binası Projesi
			2018		
			2019		
		Proje gerçekleştirme oranı	2017		Zabıta ve diğer Birimler Çok Amaçlı Hizmet Binası yapım İşi Projesi
			2018		
			2019		
Toplum düzenine Katkı sağlamak.	Odak gruplarına yönelik Ortak kullanım alanların İnşasını Gerçekleştirmek	Otopark Yapımları	2017	% 100	Otopark projeleri
			2018		
			2019		
		Galeri Sitesi	2017	% 100	Oto Gar projesi.
			2018		
			2019		
		Terminal Yapım İşi	2017	% 100	Şehirlerarası terminal yapım projesi
			2018		
			2019		
		Organize sanayi alt yapı inşa işleri	2017	% 100	Organize sanayi yapım işi
			2018		
			2019		
2018	%100				
2019					

HİZMET ALANI ÇALIŞMALARINA YÖNELİK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	GÖSTERGE	DÖNEM	HEDEF FAALİYET / DEĞERPROJE	
SA 2 Yüksekova'nın tarihi ,doğal kültürel,sosyal kimliğini kuruyarak – İmar ,alt yapı-üstyapı çalışmalarını yürütmek denetimini sağlamak Toplum düzenine katkı sağlamak.	Kent kimliğini oluşturmak	Proje Geliştirme oranı	2018	% 100	Kent Meydanı projesi (Kentin mevcut hükümet konağı ve alandaki diğer resmi kurumlar yıkılarak kent meydanı yapılacaktır.)
Ulusal ve Uluslar arası kamu yönetimi standartlarına uygun idari yönetimi sağlamak	Elektronik belge yönetim sisteminin yürütülmesi	Eğitim sayısı	2017		Eğitim programları.
			2018		
			2019		
	Hizmet envanterleri standartlarının oluşturulması	Birim hizmet Standartları Tablosu	2017	%100	Birim Hizmet standartları tablosu
			2018	%100	
			2019	%100	
	Ön mali kontrol sisteminin etkin yürütülmesi	Birim Bütçesi	2017	%100	Birim Bütçesinin Yapılması ve Kullanılması
			2018		Personel yönetimi
2019					
	Başarı ve memnuniyet Oranı	2017			



HİZMET ALANI ÇALIŞMALARINA YÖNELİK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	GÖSTERGE	DÖNEM	HEDEF FAALİYET / DEĞERPROJE	
Kentın cazibe merkezi olanaklarını geliştirerek kent ekonomisinin sürdürülebilirliğini sağlamak	Ulusal ve uluslar arası hibe/destek projelerini yapmak ve /veya yaptırmak, destek olmak	İletişim kurulan kuruluş ve hibe programı sayısı	2017	%100	İletişim Programının Yapılması
			2018	%100	
			2019	%100	
		Verilen Hibe programları teknik ve eğitim desteği sayısı	2017	%100	Hibe programları teknik ve eğitim desteği eğitimleri
			2018	%100	
			2019	%100	
		Uygulamalarında ortaklık olunan proje sayısı.	2017	%100	Uygulamalarında ortaklık olunan projeler
			2018	%100	
			2019	%100	
		Programlara verilen proje sayısı	2017	%100	Programlara verilen proje sayısı
			2018	%100	
			2019	%100	
Ulusal ve Uluslar arası kamu yönetimi standartlarına uygun idari İşlemleri sağlamak.	İş süreçlerini geliştirmek	İç kontrol eylem planının Gerçekleşme oranı	2017	%100	İç kontrol eylem planının Hazırlanması
			2018	%100	
			2019	%100	
		İç denetimin Başarı oranı.	2017	%100	İç denetimin raporları.
			2018	%100	
			2019	%100	
		Stratejik planın Gerçekleşme oranı	2017	%100	Stratejik planın Hazırlanması
			2018	%100	
			2019	%100	
		Performans programının Gerçekleşme oranı	2017	%100	Performans programının hazırlanması
			2018	%100	
			2019	%100	
		İdari Faaliyet raporlarının	2017	%100	Faaliyet raporlarının



		Etkinlik oranı	2018	%100	Tutulması
			2019	%100	
	Birimlere ait Projelendirme ve uygulama süreçlerinin Süreçlerinin verimli Yönetilmesi	Zamanında karşılanan hizmet talepleri oranı	2017	%100	Gerekli veya talep edilen proje programlarının hazırlanması
			2018	%100	
			2019		
	Hizmet envanterleri standartlarını oluşturulması	Birim hizmet Standartları tablosu	2017	%100	Birim Hizmet standartları tablosu
			2018		
			2019		
	Ön mali kontrol sisteminin etkin yürütülmesi	Birim Bütçesi	2017	%100	Birim Bütçesinin Yapılması ve Kullanılması
			2018		
			2019		
		Başarı ve memnuniyet Oranı	2017	%100	Personel yönetimi
2018					
2019					

HİZMET ALANI ÇALIŞMALARINA YÖNELİK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	GÖSTERGE	DÖNEM	HEDEF FAALİYET / DEĞERPROJE	
SA 2 Yüksekova'nın tarihi ,doğal kültürel,sosyal kimliğini kuruyarak – İmar ,alt yapı- üstyapı çalışmalarını yürütmek denetimini sağlamak Toplum düzenine katkı sağlamak	Yüksekova'nın alt yapısı (Su ve kanalizasyon-Atık su v.b)İnşalarını yapmak ve denetlemek.	Gerçekleşen kent İçme suyu yapım işi	2017 2018 2019	Yüksekova İçme suyu Projesi	
		Gerçekleşen kent Kanalizasyon Yapım işi	2017 2018 2019	Yüksekova kanalizasyon ve atık su projesi	
		Gerçekleşen revize alan Kanalizasyonu Yapım işi	2017 2018 2019	Revize alan kanalizasyon ve atık su projesi	
		Kullanılan su sondaj Koyularından şebekeye Eklenen koyu sayısı	2017 2018 2019	Sondaj kuyuları tesis geliştirme projeleri	
		Kullanılan su sondaj Koyularından yeşil alanlar için değerlendirilen koyu Sayısı	2017 2018 2019	Revize edilen koyu Sayısı	
		Çok amaçlı Hizmet ve malzeme Depolarının gerçekleştirilmesi oranı		Çok amaçlı Hizmet ve malzeme Depolarının İnşa projesi	
		Giderilen arza sayısı		İş Programlarını yapmak	



					ve raporlamak
	Elektronik belge yönetim sisteminin yürütülmesi	Elektronik kayda alınmış su aboneleri sayısı			Abone kayıtları
	Hizmet envanterleri standartlarının oluşturulması	Birim hizmet Standartları Tablosu	2017 2018 2019	%100	Birim Hizmet standartları tablosu
	Ön mali kontrol sisteminin etkin yürütülmesi	Birim Bütçesi	2017	%100	Birim Bütçesinin Yapılması ve Kullanılması
2018					
2019					
Başarı ve memnuniyet Oranı		2017 2018 2019	%100	Personel yönetimi	

HİZMET ALANI ÇALIŞMALARINA YÖNELİK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	GÖSTERGE	DÖNEM	HEDEF FAALİYET / DEĞER PROJE	
Günümüz Şartlarına uygun Yaşanabilir kaliteli bir çevre yönetimi	Park yapmak ve yeşil alanları artırmak	Gerçekleşen Yeni park projeleri yapımı Sayısı/M	2017	%100	Her Mahalleye Bir park Projesi yapımı işi
			2018	%100	
			2019	%100	
		Park bahçe bakımında kullanılmak üzere su sondaj kuyusu sayısı	2017	%100	Sondaj kuyusu yapımı/temizlenmesi
			2018	%100	
			2019	%100	
		Yapılan/iyileştirilen Mesire alanları projeleri sayısı	2017	%100	Mesire alan projeleri
			2018	%100	
			2019	%100	
		Kent ormanı gerçekleştirme Oranı	2017	%100	Kent Ormanı yapım işi.
			2018	%100	
			2019	%100	
	Park ve yeşil alanların bakım onarımlarını yapmak	Park ve yeşil alanların bakım onarım Programı	2017	%100	Bark ve yeşil alan Bakım onarım iş programı
			2018	%100	
2019			%100		
Alınacak bahçe malzemesi Oranı			%100	Bahçe malzemesi temini	



				%100		
		Bakım onarım yapılacak ağaç sayısı		%100	Ağaç budama ve Kesimleri	
		Bakım yapılacak yeşil alan Miktarı		%100	Bark bakımları	
		Dikilen Ağaç türü /sayısı		%100	Fidan dikimleri	
		Dağıtılan fidan türü/sayısı		%100		
		Gerçekleşen Kentsel peyzaj Proje sayısı		%100	Peyzaj projeleri	
Ulusal ve Uluslar arası Kamu yönetimi standartlarına uygun idari İşlemleri Sağlamak	Hizmet envanterleri standartlarının oluşturulması	Birim hizmet Standartları Tablosu	2017	%100	Birim Hizmet standartları tablosu	
			2018	%100		
			2019	%100		
		Ön mali kontrol sisteminin etkin yürütülmesi	Birim Bütçesi	2017	%100	Birim Bütçesinin Yapılması ve Kullanılması
				2018	%100	
				2019	%100	
	Başarı ve memnuniyet Oranı		2017	%100	Personel yönetimi	
			2018	%100		
			2019	%100		
					%100	

HİZMET ALANI ÇALIŞMALARINA YÖNELİK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	GÖSTERGE	DÖNEM	HEDEF FAALİYET / DEĞER PROJE
Günümüz Şartlarına uygun Yaşanabilir kaliteli bir çevre yönetimi	Çevre bilincini artırmak	Basılı malzeme ile bilgilendirilen /erişilen işyeri sayısı	2017	Basılı malzeme temini ve dağıtımı
			2018	
			2019	
		Çevre bilinci ve geri Dönüşüm eğitim sayısı	2017	Çevre bilinci ve geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi
			2018	
			2019	
		Çevre haftasında erişilen Öğrenci sayısı	2017	Yarışma ve etkinlik düzenlemek
			2018	
	2019			
	Gürültü, çevre(görüntü) ve hava kirliliğini azaltmak	Çevresel alt yapının iyileştirilmesi konusunda geliştirilen proje sayısı	2017	Çevre altyapı Hizmetlerinin projelendirilmesi
			2018	
			2019	
Kent estetiğine ilişkin bilinçlendirme kapsamında erişilen işyeri sayısı		2017	İlan reklam ve diğer işler Kent estetik kirliliği yönetmeliği doğrultusunda iyileşme	
		2018		
		2019		
Site /Bina Yöneticilerine verilen eğitim sayısı	2017	Site /Bina Yöneticilerine verilen eğitim verilmesi		
	2018			



			2019		
		Denetlenme sözleşme yapılan hastane sayısı	2017		Hastane denetimleri
			2018		
			2019		
		Gürültü şikâyetlerinin değerlendirme oranı	2017		Denedim ve yerinde Tespit
		2018			
		2019			
	Çevre şikâyetlerinin Değerlendirileme oranı			Denedim ve yerinde Tespit	
	Kömür satış yerleri denetim Oranı			Denetim ve tespitler.	
	Geri dönüşülebilir atıkları kaynağında ayrı toplayarak ekonomiye kazandırmak ve tehlikeli atıkların doğaya vereceği zararı önlemek.	Geri dönüşüm Proje sayısı			Geri dönüşüm Konulu kampanya ve proje Üretmek
Ambalaj atıkları ile ilgili taleplerin karşılanma oranı				Ambalaj atıkları toplama	
Atık toplama kabı/konteynır Ve/ veya merkezi sayısı			Atık toplama koordinasyonu		
Toplanan atık pil sayısı			Atık pilleri toplama		
Bitkisel atık ve yağ denetimleri oranı			Bitkisel atık ve yağ Denetimlerinin yapılması		
Geri dönüşüm ekipman taleplerinin karşılanması			Geri dönüşüm ekipman Talebi		

HİZMET ALANI ÇALIŞMALARINA YÖNELİK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	GÖSTERGE	DÖNEM	HEDEF FAALİYET / DEĞERPROJE	
Günümüz Şartlarına uygun Yaşanabilir kaliteli bir çevre yönetimi	Geri dönüşülebilir atıkları kaynağında ayrı toplayarak ekonomiye kazandırmak ve tehlikeli atıkların doğaya vereceği zararı önlemek	Kurum çalışanlarına çevre bilinci ve geri dönüşüm eğitim sayısı	2017	Kurum çalışanlarına çevre bilinci ve geri dönüşüm eğitim verilmesi	
			2018		
			2019		
			İşyeri denetim ve Bilgilendirme sayısı	2017	İşyeri denetim ve Bilgilendirme yapılması
				2018	
				2019	
Toplum ve kentin ekosistem sağlığının güvenliğini sağlamak.	Halk sağlığına yönelik hizmetleri yönetmek	Sağlık kurumları ile koordinasyon oranı		Sağlık kurumları ile koordinasyon sağlamak	
		İş yerinde yapılan muayene Sayısı		İş yeri hekimlik hizmetlerinin verilmesi	
	Yaş sebze ve meyvenin taze tutulması oranı		Hal hizmetlerinin verilmesi.		



Kent ekonomisini bozmadan halk, çevre ve hayvan sağlığı kurumak. (Zoonoz)hayvanlardan insanlara geçen hastalık-hastalıklarını önlemek. Haşere ve kemirgenlerle mücadele etmek.	Veterinerlik kılınığine başvuru sayısı			Veterinerlik hizmetlerinin verilmesi
	İşyeri denetim sayısı			Gıda ve esnaf denetimleri.
	İlaçlanan alan ve oranı			Haşere ve kemirgenlerle mücadele etmek.
	Sokak hayvanlarının korunma oranı			Sokak hayvanlarının Korunması
	Paydaş memnuniyet oranı			Mezbaha ne, Hayvan satış yeri yer temin ve kontrol hizmetlerini vermek
Ulusal ve Uluslar arası Kamu yönetimi standartlarına uygun idari İşlemleri Sağlamak	Hizmet envanterleri standartlarının oluşturulması	Birim hizmet Standartları Tablosu	2017 2018 2019	%100 Birim Hizmet standartları tablosu
	Ön mali kontrol sisteminin etkin yürütülmesi	Birim Bütçesi	2017 2018 2019	%100 Birim Bütçesinin Yapılması ve Kullanılması
		Başarı ve memnuniyet Oranı	2017 2018 2019	%100 Personel yönetimi

HİZMET ALANI ÇALIŞMALARINA YÖNELİK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	GÖSTERGE	DÖNEM	HEDEF FAALİYET / DEĞERPROJE
Günümüz Şartlarına uygun Yaşanabilir kaliteli bir çevre yönetimi	Kent geneli atıkların toplanması ve kentin temizliğini sağlamak	Çöp toplama programlarının Uygulanma oranı	2017 2018 2019	Çöp toplama programlarının yapılması
		Toplana ve taşınan katı atık miktarı	2017 2018 2019	Katı atıkların toplanma/ Ve taşınması
		Hafriyat ve özel atıkların alan taleplerinin karşılanma zamanı	2017 2018 2019	Hafriyat ve özel atıkların Alan tespiti
		Katı atık Toplama ve taşınan hizmetlere ilişkin memnuniyet oranı	2017 2018 2019	Anket
		Cadde ve sokakların temizliğinin yapılması oranı	2017 2018 2019	Cadde ve sokakların temizliğinin yapılması
		Konteynır bakım onarım ve	2017	Konteynır çeşitliliğinin



		kullanımlarının yaygınlaştırılması oranı.	2018		artırılması
			2019		
Ulusal ve Uluslar arası Kamu yönetimi standartlarına uygun idari İşlemleri Sağlamak	Hizmet envanterleri standartlarını oluşturulması	Birim hizmet Standartları Tablosu	2017	%100	Birim Hizmet standartları tablosu
			2018		
			2019		
	Ön mali kontrol sisteminin Etkin yürütülmesi	Birim Bütçesi	2017	%100	Birim Bütçesinin Yapılması ve Kullanılması
			2018		
			2019		
	Başarı ve memnuniyet Oranı	2017	%100	Personel yönetimi	

HİZMET ALANI ÇALIŞMALARINA YÖNELİK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	GÖSTERGE	DÖNEM	HEDEF FAALİYET / DEĞER PROJE
Sosyal Belediyecilik bağlamında kültürel ve sosyal faaliyetler kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek.	Kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ve/veya desteklenmesi.	Kullanıma açılan kültür alanı Sayısı	2017	Kültür alanı yapımı
			2018	
			2019	
		Kültür alanlarında yararlanan kişi sayısı	2017	Etkinlik gerçekleştirmek
			2018	
			2019	
	Düzenlenen özel gün /hafta etkinlik sayısı	2017	Özel gün /hafta etkinlik Düzenlemek	
		2018		
		2019		
	Odak gruplara yönelik kültürel sosyal etkinlikler gerçekleştirmek	Düzenlenen etkinlik katımcı sayısı	2017	Ulusal ve uluslar arası sanat sosyal etkinlik sağlamak.
			2018	
			2019	
Düzenlenen Turnuva sayısı		2017	Amatör ve profesyonel spor faaliyetlerinin desteklenmesi	
	2018			
	2019			



		Sanat eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	2017		Yaz kış dönemlerinde sanat eğitimleri gerçekleştirmek
			2018		
			2019		
		Spor eğitimlerine katılan öğrenci sayısında artış oranı			Yaz kış dönemlerinde spor eğitimleri gerçekleştirmek
		Tiyatro etkinlikleri sayısı			Tiyatro etkinlikleri yapmak
		Sinema etkinlikleri sayısı			Sinema etkinlikleri yapmak
		Belediye spor başarı oranı			Belediye spor faaliyetlerini yürütmek
İnsani Dayanışma ve Toplumsal Kalkınmaya katkı sağlamak.	Dezavantajlı grupların Sosyal ve ekonomik hayata katılımını ve uyumunun sağlayarak yaşam kalitesini artırması.	Dezavantajlı gruplar için yapılan proje sayısı			Dezavantajlı gruplar için Proje üretmek.
		Projelerden Yaralanıcı sayısı			Etkin katılım sağlamak

HİZMET ALANI ÇALIŞMALARINA YÖNELİK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	GÖSTERGE	DÖNEM	HEDEF FAALİYET / DEĞERPROJE
İnsani Dayanışma ve Toplumsal Kalkınmaya katkı sağlamak.	Kent gençliğinin toplumsal yapılanmaya etkin katımlarının sağlanması.	Gençlik için kariyer Geliştirme projelerinin Yapılması ve yürütülmesi oranındaki artış.		Kariyer geliştirici projeler yapmak
		Eğitim etüt merkezlerinin sayısı		Etüt merkezleri açmak
		Meslek eğitim kurslarının sayısı		Meslek eğitim kurslarının verilmesi
		Yaralanan öğrenci sayısı		Yaralanan öğrenci sayısını artırmak



	Öğrenci ve çocuklara Yönelik eğitim destek hizmetlerinin yapılması.	Öğrenci ve çocuklara yönelik eğitim destek oranı.			Eğitim desteği vermek
		23 Nisan v.b. Günlerde çocuklara yönelik Etkinlik sayısı			Etkinlikler yapmak
		Mezuniyet şenlikleri vb. etkinliklerin düzenlenmesi.			Etkinlikler yapmak
		Sokak çocuklarına yönelik çalışmalarda artış oranı.			Sokak çocukları Kuruyucu projeler
Ulusal ve Uluslar arası Kamu yönetimi standartlarına uygun idari İşlemleri Sağlamak	Hizmet envanterleri standartlarını oluşturulması	Birim hizmet Standartları Tablosu	2017	%100	Birim Hizmet standartları Tablosu
			2018		
			2019		
Ön mali kontrol sisteminin Etkin yürütülmesi	Birim Bütçesi	Başarı ve memnuniyet Oranı	2017	%100	Birim Bütçesinin Yapılması ve Kullanılması
			2018		
			2019		
			2017	%100	Personel yönetimi

HİZMET ALANI ÇALIŞMALARINA YÖNELİK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	GÖSTERGE	DÖNEM	HEDEF FAALİYET / DEĞER PROJE
İnsani Dayanışma ve Toplumsal Kalkınmaya katkı Sağlamak.	Kentte yaşayan yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması.	Sosyal yardımlaşma Kurumları ile Koordinasyon ve işbirliği Oranı		Sosyal yardımlaşma Kurumları ile Koordinasyon ve işbirliği yapmak
		Yapılan Sosyal içerikli projeler oranı		Yapılan Sosyal içerikli projeler yapmak
		Yoksul aile çocuklarına verilen eğitim desteğini oranı		Yoksul aile çocuklarına Eğitim desteği vermek.
	Dezavantajlı grupların	Engellilere yapılan yardım		Engellilere yardım



	sosyal ve ekonomik hayata katılımını ve uyumunun sağlayarak yaşam kalitesini artırması.	oranı			Yapmak
		Yaşlılara yönelik projelerin geliştirilmesi oranı			Yaşlılara yönelik projelerin geliştirilmesi oranı
	Hemşehirlik Hukuku konusunda örnek Uygulamalar yapmak.	Ramazan etkinlikleri sayısı			Ramazan etkinlikleri yapmak
		Cenaze ulaşım hizmetlerinin yapılmasında taleplerin karşılanma oranı			Cenaze ulaşım hizmetlerinin yapılmak
		Halk Toplantıları ve verilen İkrâm oranları			Halk toplantılarını Yapmak.
	Kurumun yerel ulusal ve uluslar arası alanda yer almasını sağlamak. Kurumsal imzayı geliştirmek.	Tanıtım görsellerine ilişkin tasarım çalışmalarının yapılması	Kent in ve kurumun tanıtım program gelişim oranı	2017	%100
2018					
2019					
Web sayfası tıklama oranı			2017	%100	Web sayfası işlevini geliştirmek
			2018		
			2019		
Paydaş memnuniyeti oranı	2018		Anket yapmak		
	2019				
	2017	%100			

HİZMET ALANI ÇALIŞMALARINA YÖNELİK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	GÖSTERGE	DÖNEM	HEDEF FAALİYET / DEĞER	PROJE	
	Tanıtım görsellerine ilişkin tasarım çalışmalarının yapılması	Kent rehberi dağıtım oranı	2017		Kent rehberi dağıtım Oranı	
			2018			
			2019			
	Halk ile ilişkiler hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi	Katılımcı demokrasi anlayışı ile halkın hizmet Kararlarına katılım oranı	Tanıtım faaliyetlerinin artış oranı			Hizmet alanlarına yönelik vatandaş anketlerinin gerçekleştirilmesi
	Halk ve STK toplantılarına katılım oranı	Tanıtım filmi sayısı			Halk ve STK toplantıları yapmak.	
Ulusal ve Uluslar arası Kamu yönetimi standartlarına	Hizmet envanterleri standartlarını oluşturulması	Birim hizmet Standartları Tablosu	2017	%100	Birim Hizmet standartları Tablosu	
			2018			
			2019			
			2017	%100	Birim Bütçesinin	



uygun idari İşlemleri Sağlamak	Ön mali kontrol sisteminin Etkin yürütülmesi	Birim Bütçesi	2018		Yapılması ve Kullanılması
			2019		
	Başarı ve memnuniyet Oranı	2018		Personel yönetimi	
		2019			
		2017	%100		

HİZMET ALANI ÇALIŞMALARINA YÖNELİK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	GÖSTERGE	DÖNEM	HEDEF FAALİYET / DEĞERPROJE
	Zabıta hizmetlerinin etkin yönetilmesi.	Kabahatler kanunu gereği işlemleri n uygulama oranı		Kabahatler kanunu gereği işlemleri yürütmek.
		İlçedeki gelişmeler ve belediye çalışmalarına karşı önlemler almak		
		Afiş ilan broşür izinlerini vermek ve takibini		



		yaşamak. Mevzuata uygun ruhsat düzenlenmesi ve takibi			Mevzuata uygun ruhsat düzenlenmesi ve takibi
	İş yeri ve ruhsat Yönetimi.	Devir iptallere ilişkin idari işlemlerin yürütülmesi			Devir iptallere ilişkin idari işlemlerin yürütülmesi
Ulusal ve Uluslar arası Kamu yönetimi standartlarına Uygun idari İşlemleri Sağlamak	Hizmet envanterleri standartlarının oluşturulması	Birim hizmet Standartları Tablosu	2017	%100	Birim Hizmet standartları tablosu
			2018		
			2019		
	Ön mali kontrol sisteminin Etkin yürütülmesi	Birim Bütçesi	2017	%100	Birim Bütçesinin Yapılması ve Kullanılması
			2018		
			2019		
Başarı ve memnuniyet Oranı		2018		Personel yönetimi	
		2019			
		2017	%100		

HİZMET ALANI ÇALIŞMALARINA YÖNELİK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	GÖSTERGE	DÖNEM	HEDEF FAALİYET / DEĞER PROJE
	Afet ve yangın önleme ve/veya çıkacak zararın en aza indirmek için Etkin yönetim	Kentin afet planlarına katkı Oranı.		Kentin afet planlarına katkı sağlamak
		Kent alırım tedbirlerini planlama durumu		Kent alırım tedbirlerini planlamak ve uygulamak



		Sivil savunma planların sayısı				
		Yangın önleme ve söndürme oranı			Yangın önleme ve söndürme yönergelerini hazırlama ve uygulama	
		Tatbikat sayısı			Tatbikat yapmak	
		Alınan İtfaiye aracı sayısı parkı ve araç, malzeme ihtiyaçlarını			İtfaiye araç parkı ve araç, malzeme ihtiyaçlarını güçlendirmek	
		Alınan araç, malzeme miktarı				
Ulusal ve Uluslar arası Kamu yönetimi standartlarına Uygun idari İşlemleri Sağlamak	Hizmet envanterleri standartlarının oluşturulması	Birim hizmet Standartları Tablosu	2017	%100	Birim Hizmet standartları tablosu	
			2018			
			2019			
	Ön mali kontrol sisteminin Etkin yürütülmesi	Birim Bütçesi		2017	%100	Birim Bütçesinin Yapılması ve Kullanılması
				2018		
				2019		
	Başarı ve memnuniyet Oranı		2018		Personel yönetimi	
			2019			
			2017	%100		



STRATEJİK ODAK 01: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ – 1.		Ulusal ve uluslar arası kamu yönetimi standartlarına uygun idari yönetimi sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF – 1.1.		İş ve işlemlerin mevzuat uygunluğunu denetlemek					
PROJELER/FAALİYETLER	BÜTÇE					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM(LER)
	2017	2018	2019				
1.1.1.	İş ve işlemlerin mevzuat uygunluğunu denetlemek					Uyum oranı	Tüm birimler
1.1.2.	İç Kontrol Sistemini denetlemek					Faaliyetlerin gerçekleştirme oranı	Tüm birimler
1.1.3.	Taşınmaz yönetimi					Kayıt altına alma oranı	Tüm birimler
1.1.4.	Etkin Mali Kontrol					Kıyaslama artış oranı	Mali Hizmetler Tüm Birimler
1.1.5.	İş süreçlerini Geliştirmek					İzleme ve değerlendirme oranı	Etüt Proje Tüm Birimler
1.1.6	Fonlardan yararlanma					Memnuniyet oranı	Etüt Proje Tüm Birimler
1.1.7	Bilgi Teknolojisinin etkin Kullanımı					Kıyaslama artış oranı	Tüm Birimler
1.1.8	İletişimi geliştirme					Memnuniyet oranı	Basın Yayın ve halk ile ilişkiler Tüm Birimler
1.1.9	Hukuksal Uyum					Zamanın da sonuçlanma oranı	Hukuk işleri
1.1.10	Karar almada etkinlik					Memnuniyet Oranı	Yazı işleri Tüm Birimler
1.1.11	Hizmet akışını sürdürülebilir kılmak					Memnuniyet Oranı	Etüt Proje Mali işler Tüm Birimler.

STRATEJİK ODAK 02: KENTSEL YAPI ALNAI KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ – 2.		Yüksekova'nın tarihi, doğal, kültürel, sosyal kimliğini koruyarak –imar-alt yapı-üst yapı çalışmalarını yürütmek.					
STRATEJİK HEDEF – 2.1.		Yaşanabilir Bir kent inşa etmek.					
PROJELER/FAALİYETLER		BÜTÇE				PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM(LER)
		2017	2018	2019			
1.1.6.	2.1.1 İmara uygun planlama ve uygulama.					Ruhsatlı yapılandırma oranı	İmar ve şehircilik
1.1.7.	2.1.2 kentin bütüncül planlanmasını sağlama					Hizmetin gerçekleşme oranı	İmar ve şehircilik Fen işleri Etüt proje
1.1.8.	2.1.3 Kent kimliği ve imajına uygun tasarım					Proje adeti	İmar ve şehircilik Fen işleri Etüt proje
1.1.9.	2.1.4 Kentin fiziki şartlarını geliştirmek					Proje âdeti Memnuniyet oranı	Fen işleri İmar ve şehircilik Su ve kanalizasyon Etüt proje Park ve bahçeler
1.1.10.	2.1.5 Kentin alt yapısını tamamlama					Memnuniyet Oranı	Fen işleri İmar ve şehircilik Su ve kanalizasyon Etüt proje

STRATEJİK ODAK 02: KENTSEL YAPILANMA KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ



STRATEJİK AMAÇ – 3.		Günümüz şartlarına uygun yaşanabilir kaliteli bir çevre yönetimi.						
STRATEJİK HEDEF – 3.1.		Kişi başına düşen yeşil alanı artırmak.						
PROJELER/FAALİYETLER		BÜTÇE				PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM(LER)	
		2017	2018	2019				
1.1.11.	3.1.1 Park yapım ve bakım onarımı					Proje adeti	Park ve bahçeler	
1.1.12.	3.1.2 Mesire alanları ve kent ormanı projesi					Proje adeti	Park ve bahçeler	
1.1.13.	3.1.3 Gürültü ,görüntü ,hava ve çevre koruma projeleri					Şikâyetlerin azalma oranı	Temizlik Çevre Koruma Zabıta imar	
1.1.14.	3.1.4 Temizlik ve atıkları bertaraf etme projeleri					Memnuniyet oranı	Temizlik Çevre Koruma Zabıta	

STRATEJİK ODAK 03: TOPLUMSAL YAPILANMA ALANINI KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ



STRATEJİK AMAÇ – 4.		Sosyal belediyecilik Kent ve kentlilik Kültürü geliştirmek.					
STRATEJİK HEDEF – 4.1.		Sosyal belediyecik yapısı bağlamında kültür ve sosyal gelimi sağlamak.					
PROJELER/FAALİYETLER		BÜTÇE				PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM(LER)
		2017	2018	2019			
1.1.15.	4.1.1 Kültürel etkinlikler					Proje Adeti	Sosyal işler
1.1.16.	4.1.2 Sportif faaliyetler					Memnuniyet oranı	Sosyal işler
STRATEJİK AMAÇ – 5.		İnsani dayanışma ve toplumsal kalkınmayı geliştirmek					
STRATEJİK HEDEF – 5.1.		Hemşehirlik hukuku ve sosyal destek					
	5.1.1.1 Yardım uygulamaları					Memnuniyet oranı	Sosyal işler Halk ile ilişkiler Özel kalem
	5.1.1.2 Dez avantajlı gruplara yönelik projeler.					Memnuniyet oranı	Sosyal işler Halk ile ilişkiler Özel kalem Etüt proje
	5.1.1.3 Özel günlere yönelik etkinlikler.					Memnuniyet oranı	Sosyal işler Halk ile ilişkiler Özel kalem
	5.1.1.4 Ramazan etkinlikleri					Memnuniyet oranı	Sosyal işler Halk ile ilişkiler Özel kalem

STRATEJİK ODAK 03: TOPLUMSAL YAPILANMA ALANINI KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ



STRATEJİK AMAÇ – 6.		Toplumun ve çevrenin ekosistem sağlığı güvenliği					
STRATEJİK HEDEF – 6.1.		Çevre toplum sağlığı.					
PROJELER/FAALİYETLER		BÜTÇE				PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM(LER)
		2017	2018	2019			
1.1.17.	6.1.1 Halk sağlığına yönelik projeler					Memnuniyet oranı	Çevre sağlık zabıta
1.1.18.	6.1.2 Zoonoz hastalıklara karşı önlem					İlaçlama ve /veya/tedbir sayısı	Çevre sağlık zabıta
1.1.19.	6.1.3 Atıkların Yeniden kullanım ve /veya geri dönüşüm-bertaraf projeleri					Proje adeti	Çevre sağlık
STRATEJİK AMAÇ – 7.		Toplumsal düzen ve huzur					
STRATEJİK HEDEF – 7.1.		Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi					
1.1.20.	7.1.1.1. Toplumsal düzen ve huzur					Memnuniyet oranı	zabıta
1.1.21.	7.1.1.2 Ruhsat ve iş yeri denetimleri					Memnuniyet oranı	Çevre sağlık zabıta
1.1.22.	7.1.1.3 Görüntü ve gürültüye karşı tedbirler					Memnuniyet oranı	Çevre sağlık Zabıta İmar ve şehircilik.
1.1.23.	7.1.1.4 Afet ve yangın önleme/ve /veya etkisini azaltma					Memnuniyet oranı	İtfaiye Fen Zabıta İmar ve şehircilik.
	7.1.1.5 Sivil savunma planları						İtfaiye Fen İmar ve şehircilik

STRATEJİK ODAK 03: TOPLOMSAL YAPILANMA ALANINI KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ



STRATEJİK AMAÇ – 8.		Kurumun yerel ulusal ve uluslararası tanıtımını sağlamak					
STRATEJİK HEDEF – 1.1.		Tanıtım ve katılımı geliştirmek					
PROJELER/FAALİYETLER		BÜTÇE				PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM(LER)
		2017	2018	2019			
1.1.24.	8.1.1.1 Web sayfası					Ziyaret Oranı	Basın Yayın Hal ile ilişkiler.
1.1.25.	8.1.1.2 Tanıtım rehberi					Adet/Memnuniyet oranı	Basın Yayın Hal ile ilişkiler.
1.1.26.	8.1.1.3 Basın toplantıları					Memnuniyet oranı	Basın Yayın Hal ile ilişkiler.
1.1.27.	8.1.1.4. Mahalle toplantıları					Memnuniyet oranı	Basın Yayın Hal ile ilişkiler.
1.1.28.	8.1.1.5 Dergi gazete ve benzeri yayınlar					Adet/Memnuniyet oranı	Basın Yayın Hal ile ilişkiler.
1.1.29.	8.1.1.6 Gezi ve Festivaller					Memnuniyet oranı	Basın Yayın Hal ile ilişkiler. Sosyal İşler
1.1.30.	8.1.1.7 Fuarlara katılım ve/veya düzenleme					Memnuniyet oranı	Basın Yayın Hal ile ilişkiler.
1.1.31.	8.1.1.8 Yurt içi /yurt dışı dönüşümlü gezi tanıtım ve eğitim programları						Etüt Proje İnsan Halkları Sosyal İşler Halk İle İlişkiler

STRATEJİK ODAK 04: EKONOMİK YAPILANMA ALANINI KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ – 9.	Şehrin cazibe merkezi olmasını sağlayarak kent ekonomisinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
----------------------------	--



STRATEJİK HEDEF – 9.1.		Sürdürülebilir ekonomi					PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM(LER)
PROJELER/FAALİYETLER	BÜTÇE							
	2017	2018	2019					
1.1.32.	9.1.1. 1 İletişim ve Koordinasyon Programı						Paydaş Memnuniyet oranı	Etüt Proje Tüm Birimler
1.1.33. 1.1.34.	9.1.1.2 Hizmet Grupları Kompleks alan Yapılanmaları						Paydaş memnuniyet oranı	Etüt Proje İmar Fen Tüm birimler
1.1.35. 1.1.36.	9.1.1.3 Küçük Sanayi Grupları Kompleks alan Yapılanmaları ve tesis geliştirme						Paydaş memnuniyet oranı	Etüt Proje İmar Fen Tüm birimler
1.1.37. 1.1.38.	9.1.1.4. Organize Sanayi Kompleks alan Alt Yapılanmaları geliştirme						Paydaş memnuniyet oranı	Etüt Proje Tüm Birimler İmar Fen Tüm birimler
1.1.39. 1.1.40.	9.1.1.5 Ulusal ve uluslar arası hibe programları takip /uygulama katılım						Hizmet sonucu Memnuniyet oranı	Etüt Proje



PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birimin Adı

Yazı İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 01		Ulusal ve uluslar arası kamu yönetimi standartlarına uygun idari yönetimi sağlamak				
Performans Hedefi 1.1		Karar alma sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi.				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi	
1.1.1	Meclis İşlerinin yürütülmesi	% 100	Karar organlarının, karar destek sistemlerinden memnuniyet oranı % 80			
	Meclis tutanaklarının yazılma süresi (gün/ay)		Talebin karşılanma oranı % 100			
	Meclis kararlarının yazılma süresi (gün/ay)					
	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi (gün/ay)					
	Meclise önerilerin sunulma süresi (gün/ay)					
1.1.2	Encümen İşlerinin Yürütülmesi		Karar organlarının, karar destek sistemlerinden memnuniyet oranı % 80			
	Encümen gündeminin hazırlanma süresi (gün/ay)		Encümen kararlarının yazılma süresi (gün/ay)			
	Encümen kararlarının yazılma süresi (gün/ay)					
1.1.3	Resmi evrak ve hal müracaatlarının yürütülmesi				Memnuniyet oranı	
1.1.4	Prosedür yönetiminin etkin yürütülmesi				Memnuniyet oranı	
	Puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi (gün/ay)					
Performans Hedefi 1.2	Hizmetlerin etkinliğine yönelik destek hizmetleri					
Proje No	Proje					
1.2.1	Hizmet Binaları Bakım onarım				Memnuniyet oranı	
	Bakımı yapılacak hizmet binası sayısı (adet)					
1.2.2	Abonelik işleri				Hizmetin görülmesi	
1.2.3	Fatura İşleri				Hizmetin görülmesi	
1.2.4	Hizmet binaları malzeme alımları				Memnuniyet oranı	
	Büro mefruşat alımları					
	Temizlik malzemesi alımları					
	Diğer malzeme alımları					



PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birimin Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ 01	Ulusal ve uluslar arası kamu yönetimi standartlarına uygun idari yönetimi sağlamak				
Performans Hedefi 1.3	Hemşehirlilik hukuku /sosyal hizmetler.				
Proje No					Performans Göstergesi
1.3.1	Evlenme işlem ve törenleri			Tören sayısı / Memnuniyet oranı	
	Nikâh başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması				
1.3.2	Asker ve yoksul ailelere yardım programı			Yararlanan sayısı / Memnuniyet oranı	
	Yardım yapılan aile sayısı				
1.3.3	Özel günler bayram ve halk etkinlik programları			Yararlanan sayısı / Memnuniyet oranı	
Performans Hedefi 1.4	Standartlara uyum /dosyalama ve Elektronik belge yönetimi programı				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
1.4.1	Standart Belge yönetimi programı				Gerçekleşme oranı
1.4.2	Birim Hizmet programı				Hizmet standartları tablosu Memnuniyet oranı
1.1.3	Ön Mali Kontrol Programı				Rapor Âdeti Memnuniyet oranı
1.1.4	Birim Bütçesi				Gerçekleşme oranı



PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birimin Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
STRATEJİK AMAÇ 01	Ulusal ve uluslar arası kamu yönetimi standartlarına uygun idari yönetimi sağlamak			
Performans Hedefi 1.5	Kurum İçi İletişimin En Üst Seviyeye Yükseltilerek Kurumsal Kültürün ve Örgütsel Bağlılık Bilincinin Etkin Olduğu Bir Kurumsal Kimlik Oluşturmak			
Proje No	Proje			Performans Göstergesi
1.5.1	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitim konularının belirlenmesi bu eğitimlerin alınmasının sağlanması			Eğitim verilen personel sayısı (kişi) memnuniyet oranı (%) 80
1.5.2	Çalışanlara yönelik memnuniyet anket formlarının müdürlüklere gönderilmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi			Memnuniyet oranı (%)
	Ankete katılan personel sayısı (kişi)			
	Düzenlenen anket sayısı (adet)			
	Düzenlenen rapor sayısı (adet)			
1.5.3	İşe giriş yapan personelin işlemlerinin yapılması			Memnuniyet oranı (%)
1.5.4	Çeşitli nedenlerle işten ayrılan veya emekli olan personelin işten ayrıldığı tarihten itibaren 10 gün içerisinde işlemlerinin yapılması			Tamamlanma oranı (%)
1.5.5	Harcama Yetkililerine Müdürlükleri ile ilgili Bireysel Performans Değerlendirme formlarının hazırlanması ve analizinin yapılması			Tamamlanma oranı (%)
1.5.6	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında çalışmaların yürütülmesi			Tamamlanma oranı (%)
1.5.7	Kurum Etik Kurallarının Kanuna dayalı olarak yapılması gereken çalışmaların yapılması ve mevzuatın kitap haline getirilerek tüm personele dağıtımının sağlanması			Mevzuat kitabı sayısı (adet)
1.5.8	Risk Değerlendirme Komisyonu tarafından tüm birimlerin risklerinin belirlenmesi			
1.5.9	İstihdam edilen yeni personele oryantasyon eğitimi Verilmesi			
1.5.10	Sürekli yayın takibi yapılarak hizmetin gerektirdiği yeni çıkan kanun/yönetmelik/tebliğ ve buna benzer mevzuatların basılı olarak temini			Toplantı sayısı (adet/ay)
Performans Hedef 1.4	Standartlara uyum /dosyalama ve Elektronik belge yönetimi programı			
Proje No	Proje			Proje
1.4.1	Standart Belge yönetimi programı			Standart Belge yönetimi programı
1.4.2	Birim Hizmet programı			1.4.2
1.1.3	Ön Mali Kontrol Programı			Ön Mali Kontrol Programı
1.1.4	Birim Bütçesi			Birim Bütçesi



PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birimin Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
STRATEJİK AMAÇ 01	Ulusal ve uluslar arası kamu yönetimi standartlarına uygun idari yönetimi sağlamak			
Performans Hedefi 1.6	Etik Mali Yönetim sistemini Kurulmasını gerçekleştirmek			
Proje No	Proje			Performans Göstergesi
1.6.1	Harcama birimlerinden gelen satın alma taleplerinin karşılanması			Hizmetin Görülme oranı % 100 Memnuniyet oranı %80
1.6.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticiye sunulması			Hizmetin Görülme oranı % 100
	Vatandaşların vergi konusunda bilgilendirilmesi			Yapılan bilgilendirme Oranı %90
	Borçlu mükelleflerin borçları ile ilgili bilgilendirilmesi			
	Mülkiyet üzerinden alınan vergiler ile ilgili beyan kaçığının önlenmesi için gelir artırıcı çalışma yapılması			
1.6.3	Hizmet kalitesinin artırılması için personelin mali konularda verilen eğitimlere katılım Sağlanması			
1.6.4	Yıl sonu gelir ve gider dengesinin sağlanması			% 100
1.6.5	Taşınır mal hareketlerinin kontrol altında tutulması			Kayıt Oranı % 90
1.6.6	İç kontrol sisteminin geliştirilmesi			Uyum Oranı % 90
1.6.7	İş süreçlerinin Geliştirilmesi			Dönemsel Raporlar Ay/yıl
Performans Hedef 1.4	Standartlara uyum /dosyalama ve Elektronik belge yönetimi programı			
Proje No	Proje			Proje
1.4.1	Standart Belge yönetimi programı			Standart Belge yönetimi programı
1.4.2	Birim Hizmet programı			1.4.2
1.1.3	Ön Mali Kontrol Programı			Ön Mali Kontrol Programı
1.1.4	Birim Bütçesi			Birim Bütçesi



PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birimin Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ 01	Ulusal ve uluslar arası kamu yönetimi standartlarına uygun idari yönetimi sağlamak				
Performans Hedefi 1.7	Belediye Aleyhine açılan davaları asgariye indirmek				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
1.7.1	Dava dosyalarının takibi yapılarak analiz ve rapor edilmesi.				Adet/Ay
1.7.2	Belediyemiz leh ve aleyhine açılan davalar ve gündemde olan hukuksal sorunlar hakkında çözüm üretmek amacıyla avukatların toplantı düzenlemesi				Avukatlar ile yapılan Toplantı sayısı /Lehte dava sayısı /aleyhte dava sayısı
1.7.3	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap vermek				Cevap süresi (2 iş günü)
1.7.4	Dava dosyalarının takibi yapılarak analiz ve rapor edilmesi.				Rapor sayısı/adet /ay
1.7.5	Yasal mevzuatın takip edilmesi ve raporlandırılması				Rapor sayısı
1.7.6	İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili müdürlüklerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilerek, savunmaların hazırlanması, hukukî prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi ve raporlandırılması				Rapor sayısı/adet /ay
Performans Hedefi 1.4	Standartlara uyum /dosyalama ve Elektronik belge yönetimi programı				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
1.4.1	Standart Belge yönetimi programı				Gerçekleşme oranı
1.4.2	Birim Hizmet programı				Hizmet standartları tablosu Memnuniyet oranı
1.1.3	Ön Mali Kontrol Programı				Rapor Âdeti Memnuniyet oranı
1.1.4	Birim Bütçesi				Gerçekleşme oranı



PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birimin Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ 01	Ulusal ve uluslar arası kamu yönetimi standartlarına uygun idari yönetimi sağlamak				
Performans Hedefi 1.8	Taşınmaz yönetimini işlevsel olarak sürdürmek				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
1.8.1	Diğer arsa alım ve kamulaştırma giderleri Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina v.b. taşınmaz malların Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre işlemlerinin yapılması)				
1.8.2	Sunulacak hizmetler için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin kiralanması				
1.8.3	Belediye taşınmaz mal kayıtlarının güncellenmesi				
1.8.4	Belediyeye ait taşınmazların diğer kurumlara devir, tahsis, kiralama ve satış dosyalarının hazırlanması				
1.8.5	4916 sayılı kanun kapsamına giren Maliye Hazinesine ait taşınmazların dosya işlemlerinin tamamlanarak ilgili kurumdan talepte bulunulması				
1.8.6	3194 sayılı kanununun 11.maddesi kapsamında kamu hizmetine ayrılmış alanların Belediye lehine terki için talepte bulunulması				
	Belediye taşınmazları üzerindeki haksız işgallerin tespiti ve kaldırılması için çalışmaların yürütülmesi ve dosyaların hazırlanması				
	İmar Planları gereğince tevhid ve ihdas işlemleri ile ilgili dosyaların hazırlanması				
	Belediyenin kiracılık ilişkilerindeki hukuki sorunlar ile ilgili işlemlerin yapılması				
	Belediye projeleri için ihtiyaç duyulan ve ilgili birimlerce talep edilen taşınmazlarla ilgili, İmar planlarında kamu kullanımı için düzenlenmiş ve diğer kurumlara ait taşınmazların devir talep edilmesi, tahsis ve irtifak hakkı talep edilmesi, kiralama dosyalarının hazırlanması ve 2942 sayılı kanununun 30. maddesine göre talep edilmesi				
Performans Hedefi 1.4	Standartlara uyum /dosyalama ve Elektronik belge yönetimi programı				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
1.4.1	Standart Belge yönetimi programı				Gerçekleşme oranı
1.4.2	Birim Hizmet programı				Hizmet standartları tablosu Memnuniyet oranı
1.1.3	Ön Mali Kontrol Programı				Rapor Âdeti Memnuniyet oranı
1.1.4	Birim Bütçesi				Gerçekleşme oranı



PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birimin Adı	İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ 02	KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL,SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN, PLANLI VE MODERN ALTYAPI-ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, DENETİMİNİ SAĞLAMAK				
Performans Hedefi 2.1	İmar Kanunu ve İlgili Mevzuat Kapsamında,Depreme Dayanıklı, Engelli Vatandaşlarımızın Kullanımına Uygun, Isı ve Enerji Tasarruflu, Yağmur Sularının Geri Kazanılabildiği ve Estetik binalar Yapılarak Yüksekova'nın Yaşanabilir Bir Kent Haline Gelmelerini Sağlamak				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
2.1.1	İmara İlişkin Ruhsatların Verilme Süresi				Ruhsatların verilmesi 3.gün
2.1.2	İmar durumu ve iskân verilmesi				
2.1.3	Projelerin onaylanması				
2.1.4	Belediye Encümeni tarafından yıkım kararı alınan ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların yıkım işlerinin yapılması				
2.1.5	Mekansal Planlama İçin Gerekli Kent Verilerine Hızlı ve Etkin Olarak Ulaşabilmek ve Bilgi Üretmek				Kent Envanteri Tamamlanma Oranı % 100
2.1.6.	Yerleşmelerin Gelişiminde Etkili Olabilecek Mekansal, Sosyal, Demografik, Ekonomik, Teknik Veriler İle Estetik, Kültürel, Ekolojik Etmenleri Değerlendirmek				Plansız Alanların Toplam Alanlara Oranı % 25
2.1.7	Kent Kimliğine ve İmajına Uygun Tasarımlar Hazırlamak, Uygulamak ve Denetimini Sağlamak				Taleplerin Karşılama Oranı % 100
2.1.8	Deprem Risk Envanterini Oluşturarak, Yerinde Dönüşümü Sağlamak				Kentsel Dönüşüm Odaklı Başvuruların Karşılama Oranı %100
Performans Hedefi 1.4	Standartlara uyum /dosyalama ve Elektronik belge yönetimi programı				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
1.4.1	Standart Belge yönetimi programı				Gerçekleşme oranı
1.4.2	Birim Hizmet programı				Hizmet standartları tablosu Memnuniyet oranı % 70
1.1.3	Ön Mali Kontrol Programı				Rapor Âdeti Memnuniyet oranı



					% 70
--	--	--	--	--	------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birimin Adı	Fen işleri Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ 02	KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL,SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN, PLANLI VE MODERN ALTYAPI-ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, DENETİMİNİ SAĞLAMAK				
Performans Hedefi 2.5	Fizikî Şartlarını (Yol, Kaldırım, Bordür, Tretuar vb.) yapmak ve/veya İyileştirmek, Hizmet Binaları Tesis Etmek ve İhtiyaçlarını Gidermek				
Proje No	Proje	2017 %	2018 %	2019	Performans Göstergesi
2.5.1	Kar ile mücadele iş programı				Taleplerin karşılanması oranı % 100
2.5.2	Cadde ve sokakların asfaltlanması				Taleplerin karşılanması Memnuniyet oranı%70
2.5.3	Fen işleri ile Yol/cadde yapım da kullanılmak üzere mal ve malzeme alımı				Taleplerin karşılanması
2.5.4	Cadde ve sokaklara yağmursuyu kanalı döşenmesi				Taleplerin karşılanması Memnuniyet oranı%70
2.5.5	Kent genelinde ihtiyaç duyulan yerlere istinat duvarı Yapılması				Taleplerin karşılanması Memnuniyet oranı%70
2.5.6	Fen işlerinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımının yapılması/Karşılanması				Taleplerin karşılanması
2.5.7	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması				Taleplerin karşılanması Memnuniyet oranı%70
2.5.8	Kentte kaldırım, yağmur suyu kanalı, istinat duvarı ve yol bakım onarım çalışmalarının yapılması, makine, teçhizatların temin edilmesi ve bakım onarımlarının yapılması				Taleplerin karşılanması Memnuniyet oranı%70
2.5.9	Cumhuriyet mahallesi BSK yol yapım işi	% 40	% 60		Gerçekleşecek yol yapım işi (15.174 Metre)
2.5.10	Eski kışla ve Mezarlık BSK yol yapım işi	% 40	% 60		Gerçekleşecek yol yapım işi (7.847 Metre)
2.5.11	Güngör Mahallesi BSK yol yapım işi	% 40	% 60		Gerçekleşecek yol yapım işi (13.796 Metre)
2.5.12	Dize Mahallesi BSK yol yapım işi	% 40	% 60		Gerçekleşecek yol yapım işi (4.739 Metre)
2.5.13	Yeni Mahallesi BSK yol yapım işi	% 40	% 60		Gerçekleşecek yol yapım işi (7.420 Metre)
2.5.16	Esentepe Mahallesi BSK yol yapım işi	% 40	% 60		Gerçekleşecek yol yapım işi (4.076 Metre)
2.5.17	Esenyurt Mahallesi BSK yol yapım işi	% 40	% 60		Gerçekleşecek yol yapım işi (6.480 Metre)



PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birim Adı		Fen işleri Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ 02		KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL, SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN, PLANLI VE MODERN ALTYAPI-ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, DENETİMİNİ SAĞLAMAK				
Performans Hedefi 2.5		Fizikî Şartlarını (Yol, Kaldırım, Bordür, Tretuvar vb.) yapmak ve/veya İyileştirmek, Hizmet Binaları Tesis Etmek ve İhtiyaçlarını Gidermek				
Proje No	Proje	2017 %	2018 %	2019	Performans Göstergesi	
2.5.18	Revize alanı yol yapım işi	% 40	% 60			
2.5.19	Sanat Yapıları Yapım işi				Taleplerin karşılanması Memnuniyet oranı%70	
2.5.20	Ham Yol Yapımları				Taleplerin karşılanması Memnuniyet oranı%70 İmar Planı	
2.5.21	Köprü Yapımları				4.Köprü Yapım iş Gerçekleştirme oranı	
2.5.22	Araç Alımları	% 50	% 50		1.Greyder kepçe / 2 Beko Kazıcı / 2 pikap / 2 Transit / 4 otobüs / 2 Su Tankı / 2 Cenaze nakil aracı / 1 Kanal açma aracı / 2 İtfaiye	
2.5.23	Kent Ormanı yol cadde yapım işi		% 100		Projenin gerçekleşme oranı	
2.5.24	Yeşil alan düzenleme işleri	% 50	% 50		Projelerin gerçekleşme oranı	
2.5.25	Kent Meydanı projesi (Kentin mevcut hükümet konağı ve alandaki Diğer resmi kurumlar yıkılarak kent meydanı yapılacaktır)		% 100		Projelerin gerçekleşme oranı	
Performans Hedefi 6	Kurumsal Hizmet Gurupları ortamlarını sürdürülebilir kılmak.					
Proje No	Proje	2017 %	2018 %	2019	Performans Göstergesi	
2.6.1	Belediye Hizmet Gurupları Sitesi (1) (Yerleşim alanı dışında)	Fen idaresi Hizmet binası ve depolar.	% 20	% 70		Projelerin gerçekleşme oranı
		Ulaşım ve araç sev idaresi Hizmet binası ve garajlar				
		Su ve kanalizasyon hizmet binası ve depolar				
		İtfaiye idaresi Hizmet binası ve garajlar				
		Temizlik ve çevre sağlık hizmet binası Garaj ve depolar				
		Zabıta hizmetleri Hizmet binası				
2.6.2	Belediye Hizmet Gurupları Sitesi (2)	Zabıta	% 20	% 70		Projelerin gerçekleşme oranı
		İtfaiye				
		Gelirler				



	(Şehir Merkezi)	Çevre sağlık				
2.6.3	Mezbahana projesi		% 20	% 70		Projelerin gerçekleştirme oranı
2.6.3	Şehir İçi Dere ıslahı Projesi.		% 20	% 80		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birim Adı		Fen İşleri Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ 10		Kentin Cazibe merkezi olma olanaklarını artırarak kent ekonomisinin sürdürülebilirliğini sağlamak				
Performans Hedefi 10.1		Toplumsal düzen ve ekonomik yapıya katkı sağlamak				
Proje No	Proje	2017 %	2018 %	2019	Performans Göstergesi	
10.1.1	Otopark Yapımları.	% 50	% 50		Proje gerçekleştirme oranı ve sayısı.	
10.1.2	Galericiler Sitesi	% 30	% 70		Proje gerçekleştirme oranı.	
10.1.3	Şehir Terminali yapım işi	% 30	% 70		Proje gerçekleştirme oranı.	
10.1.4	Organize sanayi alt yapı projesi.	% 30	% 70		Proje gerçekleştirme oranı.	
10.1.5	Hizmet grupları Perakende ve toptan satış sitesi	Kömürcüler.			Proje gerçekleştirme oranı.	
		İnşaat Malzemeleri				
		Hordacılar				
		Keresteci				
Performans Hedefi 1.4		Standartlara uyum /dosyalama ve Elektronik belge yönetimi programı				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi	
1.4.1	Standart Belge yönetimi programı				Gerçekleşme oranı	
1.4.2	Birim Hizmet programı				Hizmet standartları tablosu Memnuniyet oranı	
1.1.3	Ön Mali Kontrol Programı				Rapor Âdeti Memnuniyet oranı	
1.1.4	Birim Bütçesi				Gerçekleşme oranı	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birimin Adı	Etüt Proje Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ 02	KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL,SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN, PLANLI VE MODERN ALTYAPI-ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, DENETİMİNİ SAĞLAMAK				
Performans Hedefi 2.8	Kent Kimliğine ve İmajına Uygun Tasarımlar Hazırlamak, Uygulamak ve Denetimini Sağlamak				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
2.8.1	Kamu yararına olan yapıların statik, elektrik, mekanik uygulama projelerinin hazırlanması ve/veya hizmet alımının yapılması				Hizmetin karşılanması % 100
2.8.2	Kentsel tasarım elemanlarının (büfeler, ilan ve reklam panoları, vb.) ilgili mevzuat kapsamında konum, şekil ve ölçülerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve denetlenmesi				Hizmetin karşılanması % 100
2.8.3	Belirlenen aksların (yaya yolu, cadde, sokak) daha aktif ve rekreasyon el hale getirilmesi amacı ile planlanması, kentsel tasarım projelerinin hazırlanması ve /veya hazırlatılması.				Hizmetin karşılanması % 100
2.8.4	Proje yarışmalarının düzenlenmesi				Hizmetin karşılanması % 100
2.8.5	Kentsel ölçekteki meydan düzenlemelerine ilişkin etüt ve analizlerin yapılması ve/veya projelendirilmesi				Hizmetin karşılanması % 100
Performans Hedefi 2.9	Kuruma ait birimlerin proje uygulamalarına teknik destek ve uygulama süreçlerinin takibi.				
2.9.1	Gerekli olan veya talep edilen projelerin etüt proje ve analiz edilmesi				Hizmetlerin karşılanması oranı % 100
STRATEJİK AMAÇ 10	Kentın Cazibe merkezi olma olanaklarını artırarak kent ekonomisinin sürdürülebilirliğini sağlamak				
Performans Hedefi 10.2	Ulusal ve uluslar arası hibe destek programlarını yapmak/ ve veya yaptırmak.				
10.2.1	Ulusal ve uluslar arası hibe destek programlarını takibi ve programa ilişkin eğitim programlarına katılımı sağlamak				İletişim ve eğitim sayısı
10.2.2	Ulusal ve uluslar arası hibe destek programlarına proje teklifi sunmak				Verilen teklif sayısı
10.2.3	Ulusal ve uluslar arası hibe destek programlarına Proje teklifi veren tüzel ve kamu kuruluşları ile ortaklık yapmak.				Ortak Katılım sayısı
10.2.4	Ulusal ve uluslar arası hibe destek programlarına ilişkin eğitimlere katılmak				Katılım sayısı Alınan sertifika (Adet)



10.2.5	Ulusal ve uluslar arası hibe destek programlarına ilişkin eğitim vermek ve/veya verilecek eğitimlere olanak sağlamak	Verilen eğitim sayı Memnuniyet oranı % 80
--------	--	---

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birimin Adı	Etüt Proje Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ 01	Ulusal ve uluslar arası kamu yönetimi standartlarına uygun idari yönetimi sağlamak				
Performans Hedefi 1.6	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalitesini ve Performansı Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yapmak				
1.6.1	2017 - 2019 stratejik planının hazırlanması ve izlenmesi.				
1.6.2	2017 Yılı Performans Programı doğrultusunda Müdürlüklerin hazırlamış oldukları Aylık Faaliyet Raporları'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi				
1.6.3	2018 Yılı Performans Programının hazırlanması ve koordinasyonun sağlanması.				
1.6.4	2016 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanması.				
1.6.5	Belediye başkanının isteği doğrultusunda Müdürlüğümüze intikal eden konularda araştırma, inceleme yapılması				
Performans Hedefi 1.6	Yapılan İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluğunu Denetlemek				
1.6.1	İç Kontrol Eylem Planı'nın oluşturulması				Planın hazırlanması
1.6.2	İç Kontrol Sistemini Denetlemek				İç kontrol uyum eylem planında yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilme oranı % 80
Performans Hedefi 1.4	Standartlara uyum /dosyalama ve Elektronik belge yönetimi programı				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
1.4.1	Standart Belge yönetimi programı				Gerçekleşme oranı
1.4.1	Standart Belge yönetimi programı				Gerçekleşme oranı
1.4.2	Birim Hizmet programı				Hizmet standartları tablosu



					Memnuniyet oranı
1.1.3	Ön Mali Kontrol Programı				Rapor Âdeti Memnuniyet oranı
1.1.4	Birim Bütçesi				Gerçekleşme oranı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birimin Adı	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ 02	KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL,SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN, PLANLI VE MODERN ALTYAPI-ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, DENETİMİNİ SAĞLAMAK				
Performans Hedefi 2.11	Kentin alt yapısı (Su ve kanalizasyon –atık su yağmur suları vb) Yapılanmasının inşası ve denetimi				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
2.11.1	Yüksekova içme suyu yapım işi	% 50	% 50		Projenin gerçekleşme Oranı
2.11.2	Yüksekova Kanalizasyon ve atık su yapım işi	% 50	% 50		Projenin gerçekleşme Oranı
2.11.3	Revize alan İçme suyu yapım işi	% 50	% 50		Projenin gerçekleşme Oranı
2.11.4	Su işleri bakım onarım ve tesis geliştirme				Hizmetlerin karşılanması % 100 Memnuniyet oranı % 80
	Onarım (Adet)				
	Şebeke hattı (Metre)				
2.11.5	Su işleri sayaç okuma- ve abonelik takibi				Hizmetlerin karşılanması % 100 Abone sayısı kıyaslama oranı ... Memnuniyet oranı % 80
	Sayaç okuma (Adet/ay)				
	Yeni abone kaydı (adet/ay)				
2.11.6	Sondaj koyuları tesis geliştirme				Hizmetlerin karşılanması % 100
	Onarılan sondaj(adet)				
	Yeni açılan sondaj (adet)				
Performans Hedefi 1.4	Standartlara uyum /dosyalama ve Elektronik belge yönetimi programı				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
1.4.1	Standart Belge yönetimi programı				Gerçekleşme oranı
1.4.2	Birim Hizmet programı				Hizmet standartları



					tablosu
1.1.3	Ön Mali Kontrol Programı				Memnuniyet oranı
1.1.4	Birim Bütçesi				Rapor Âdeti Memnuniyet oranı
					Gerçekleşme oranı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birim Adı		Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
STRATEJİK AMAÇ 03		GÜNÜMÜZ STANDARTLARA UYGUN YAŞANABİLİR, MODERN VE KALİTELİ BİR ÇEVRE YÖNETİMİ			
Performans Hedefi 3.1		Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapmak ve Yeşil Alanları Artırmak			
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
3.1.1	Park ve yeşil alan bakım onarım programı				Hizmetlerin karşılanma oranı % 100 Memnuniyet Oranı % 80
	Gübreleme yapılan park sayısı (adet)				
	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı (adet)				
	Budanan çalı grubu bitki sayısı (adet)				
	Dikilen çalı grubu bitki sayısı (adet)				
	Budanan ağaç sayısı (adet)				
	Dikilen ağaç sayısı (adet)				
	Temizliği yapılan park sayısı (adet)				
	Serilen çim alanı (m2)				
3.1.2	Hizmet ve donatı Alımlar Park bakımları ve tesis geliştirme				Hizmetlerin karşılanma oranı % 100 Memnuniyet Oranı % 80
	Alınan donatı sayısı (adet)				
	Yenilenen oyun grubu sayısı (adet)				
	Alınan oyun grubu sayısı (adet)				
	Aydınlatılan alan (m2)				
	Yenilenen park alanı (m2)				
3.1.3	Her Mahalleye Bir park Projesi				Projelerin gerçekleşme oranı
	Çok amaçlı park yapımları/Yenilenen park alanı (m2)				
	Çocuk parkları –Uyun grubu adeti/park alanı m2				



Atık alanların yeşillendirilmesi Adet/m2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birimin Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ 03	GÜNÜMÜZ STANDARTLARA UYGUN YAŞANABİLİR, MODERN VE KALİTELİ BİR ÇEVRE YÖNETİMİ				
Performans Hedefi 3.1	Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapmak ve Yeşil Alanları Artırmak				
Proje No	Proje				Performans Göstergesi
3.1.4	Kent ormanı çevre düzenleme ve yapım işi				Projenin gerçekleşme oranı
3.1.5	Kent mesire alan projesi (Mevcut su keson koyusu ve mezbahana alanında yapılandırılacaktır.)				
3.1.4	Kara yolları yol boyları çevre düzenlemeleri.				
	Yeşil alan (M2)				
	Fidan dikimleri (Adet)				
	Kamelyalar (Adet)				
	Spor aletleri (Adet)				
	Yürüyüş ve bisiklet yolları (KM)				
Performans Hedefi 1.4	Standartlara uyum /dosyalama ve Elektronik belge yönetimi programı				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
1.4.1	Standart Belge yönetimi programı				Gerçekleşme oranı
1.4.2	Birim Hizmet programı				Hizmet standartları tablosu Memnuniyet oranı
1.1.3	Ön Mali Kontrol Programı				Rapor Âdeti Memnuniyet oranı
1.1.4	Birim Bütçesi				Gerçekleşme oranı



PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birimin Adı	Çevre Sağlık Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ 03	GÜNÜMÜZ STANDARTLARA UYGUN YAŞANABİLİR, MODERN VE KALİTELİ BİR ÇEVRE YÖNETİMİ				
Performans Hedefi 3.1	Çevre Bilincini Artırmak				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
3.1.1	Basılı ve görsel malzeme temini dağıtımı				Çevre bilincindeki artış oranı %50
	Bastırılan kitapçık sayısı (adet)				
	Dağıtılan materyal (bez çanta, file, poşet, v.b.) sayısı (adet)				
3.1.2	Çevre seminer ve eğitim programı				
	Düzenlenen eğitim sayısı (adet)				Şikayetlerin azalması oranı % 30
	Düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı (adet)				
3.1.3	Çevre etkinlikleri				
	Etkinlik adedi				
3.1.4	Çevre uygulama projeleri				Performans Hedefi 3.2
	Gürültü, Çevre ve Hava Kirliliğini Azaltmak				
3.2.1	Kirliliği Azaltma faaliyetleri				Şikayetlerin azalması oranı % 30
	Temin edilen koruyucu ekipman set sayısı (adet)				
	Kalibrasyon sayısı (adet)				
	Gürültü denetimi sayısı (adet)				
	Atık yağlarla ilgili yapılan denetim sayısı (adet)				
	Atık yağ denetim ve tebligatlarının ilgili kurumlara raporlanması (adet/ay)				
	Baca gazı ve emisyon kirleticileri ile ilgili çalışmaların tamamlanma oranı (%)				
	Tehlikeli atıkların berteraf edilme süresi (gün)				
Performans Hedefi 3.3	Geri Dönüştürülebilir Atıkları Kaynağında Ayrı Toplayıp Ekonomiye Kazandırmak ve Tehlikeli Atıkların				
1.3.1	Geri dönüşüm girişileri				Toplanan katkı
	Ambalaj Atığı ile ilgili toplanan verilerin kurumlara raporlanması (adet/ay)				



	Ömrünü tamamlamış lastik üreticilerine yapılan tebligat sayısı (adet)	atıklar içindeki geri dönüştürülebilir atık oranındaki azalma oranı %50
	Dağıtılan pil kutusu sayısı (adet)Toplanan pil (Kg)	
	Dağıtılan ambalaj kutusu sayısı (adet) Toplanan Ambalaj (Kg)	
	Dağıtılan yağ bidonu sayısı (adet) Toplatılan yağ (Ton)	
	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması için çalışma yapılan mahalle sayısı (adet/yıl) Elektronik atıkların ekonomiye kazandırılmasının teşvik edilmesi	
Performans Hedefi 3.4	Kente Halkına Sağlıklı çevre ve gıda Hizmetleri İle Koruyucu, Önleyici, Eğitici, Geliştirici ve Rehabilitasyon Hizmetleri En İyi Şekilde Sunabilmek İçin Çalışmalar Yapmak	
3.4.1	Sağlıkla ilgili özel gün ve haftaların kutlanması	
3.4.2	Kentte bulunan gıda işyerlerinin, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, sıhhi işyerlerinin, gayri sıhhi işyerlerinin denetlenmesi	
3.4.3	Mezbaha ne ve et ürünleri denetimi.	
3.4.4	Veterinerlik hizmetleri	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birim Adı		Çevre Sağlık Müdürlüğü			
STRATEJİK AMAÇ 06		Çevre ve insan sağlığı güvenliği.			
Performans Hedefi 6.1		Tehlikeli atıkların bertaraf edilme			
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
3.5.1	Tıbbi atıkların yönetmeliğe uygun toplatılması ve bertaraf edilmesi. Anlaşma yapılan Hastane (adeti) Anlaşma yapılan sağlık yeri (adeti) Toplatılan atık miktarı Ton/Ay				Atık yönetimi ile ilgili memnuniyet oranı % 80
Performans Hedefi 6.2	Çevre vergisi tahakkuk işleri				Kayıt oranı % 90
3.6.1	Mükellef kayıtları (Adet/Ay) Mükellef kayıtlarında güncelleme oranı.				Güncelleme % 80
Performans Hedefi (Amaç) 2.6.1	Belediye hizmet binaları yapımları				
2.6.1	Mezbaha ne yapım işi Hizmet gurupları sitesi yapım işi				
Performans Hedefi 1.4	Standartlara uyum /dosyalama ve Elektronik belge yönetimi programı				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
1.4.1	Standart Belge yönetimi programı				Gerçekleşme oranı
1.4.2	Birim Hizmet programı				Hizmet standartları tablosu Memnuniyet oranı
1.1.3	Ön Mali Kontrol Programı				Rapor Âdeti Memnuniyet oranı
1.1.4	Birim Bütçesi				Gerçekleşme oranı



PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birimin Adı	Temizlik işleri Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ 03	GÜNÜMÜZ STANDARTLARA UYGUN YAŞANABİLİR, MODERN VE KALİTELİ BİR ÇEVRE YÖNETİMİ				
Performans Hedefi 3.7	Kent Genelindeki Tüm Katı Atıkları, Etkin ve Modern Yöntemlerle Toplayarak Daha Temiz Bir yaşam ortamı Oluşturmak				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
3.7.1	ilçesinin cadde ve sokaklarının süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin ve konteynerlerin yıkanması vb. hizmetlerin yerine getirilmesi, gerekli denetimlerinin yapılması ve katı atıkların toplanmasının iyileştirmesi için araştırma geliştirme çalışmaları yapılması				Atık yönetimi ile ilgili memnuniyet oranı % 80
	Toplanan çöp miktarı (ton/ay)				
	Toplanan moloz miktarı (ton/ay)				
	Dezenfektan ile yıkanan konteynır sayısı (adet/ay)				
	Yıkanan pazar yeri sayısı (adet/hafta)				
	Süpürülen sokak sayısı (adet/hafta)				
	Caddelerde gerçekleşen süpürme işlemi sayısı (adet/gün)				
	Denetim rapor sayısı (adet/gün)				
3.7.2	Kentte bulunan molozların toplanıp uygun alana taşınması				
	Taşınan moloz atığı miktarı (ton/ay)				
3.7.3	çöp konteyneri alınması ve bakım onarımlarının yapılması				
	Alınan galveniz sac konteyner sayısı (adet)				
	Bakım ve onarım yapılan konteyner sayısı (adet/ay)				
Performans Hedefi (Amaç)2.8.1	Belediye hizmet binaları yapımları				
2.8.1	Hizmet gurupları sitesi yapım işi				
Performans Hedefi	Standartlara uyum /dosyalama ve Elektronik belge yönetimi programı				



1.4					
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
1.4.1	Standart Belge yönetimi programı				Gerçekleşme oranı
1.4.2	Birim Hizmet programı				Hizmet standartları tablosu Memnuniyet oranı
1.1.3	Ön Mali Kontrol Programı				Rapor Âdeti Memnuniyet oranı
1.1.4	Birim Bütçesi				Gerçekleşme oranı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birimin Adı	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ 04	Kentte Kültür ve sanatı geliştirmek				
Performans Hedefi 4.1	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Düzenlemek ve Faaliyetlerin İcrası İçin İmkan Sağlamak, Aidiyet Duygusu Oluşturularak Kentlilik Bilincini Yaygınlaştırmak				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
4.1.1	Kültürel etkinliklerin düzenlenmesi				Etkinliklerden memnuniyet oranı % 60
	Düzenlenen özel günleri anma töreni sayısı (adet)				
	Düzenlenen seminer sayısı (adet)				
	Düzenlenen kitap fuarı sayısı (adet)				
	Düzenlenen sanat atölyeleri sayısı (adet)				
	Düzenlenen tiyatro gösterimi sayısı (adet)				
	Düzenlenen sinema gösterimi sayısı (adet)				
	Düzenlenen sergi sayısı (adet)				
4.1.2	Festival ve şenlik düzenlemek				Memnuniyet oranı % 80
	Düzenlenen Festival (Adet)				
	Katılımcı oranı (Kişi)				
4.1.3	Kent işi ve kent dışı geziler düzenlemek				Memnuniyet oranı % 80
	Yapılan Gezi (adet)				
	Katılımcı oranı (Kişi)				
4.1.4	Amatör spor faaliyetlerini sürdürülebilir kılmak.				Memnuniyet oranı % 80
	Maddi yardım yapılan spor kulübü sayısı (adet)				
	Düzenlenen sportif yarışma sayısı (adet)				
	Düzenlenen sportif yarışmalarda başarı oranı				



4.1.5	Gençlerin Toplumsal Yaşama Etkin Katılımlarının Sağlanmasına Katkıda Bulunmak	Memnuniyet oranı % 70
Hedef Performans Hedefi	Çocukların Sağlıklı ve Bilinçli Bireyler Olarak Topluma Katılabilmeleri İçin Eğitim Vermek ve Etkinlikler Düzenlemek	Memnuniyet oranı % 80
4.2.1	Çocuklara yönelik etkinlik ve destekler.	
	İzlenen tiyatro gösterisi sayısı (adet)	
	Özel günlerde düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	
	Yıl sonunda düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	
	Yılbaşında düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	
	Düzenlenen gezi sayısı (adet)	
4.2.1	Çocuklara yönelik Eğitim Desteği sunmak.	Memnuniyet oranı % 80
	Hizmet verilen öğrenci sayısı (kişi)	
	Mal ve malzeme alımı (adet)	
4.2.3	Öğrencilere yönelik sosyal-kültürel-sanatsal ve yaratıcı faaliyetleri artıracak eğitimler düzenlenmesi ve katılım sağlanması	
	Öğrencilerin katılım sağladığı sosyal ve sportif alanlardaki eğitim sayısı (adet/yıl)	
	Öğrencilerin katılım sağladığı kültürel ve sanatsal alanlardaki eğitim sayısı (adet/yıl)	
	Öğrencilerin katılım sağladığı yaratıcılığı geliştiren eğitim sayısı (adet/yıl)	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birimin Adı	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ	Kentte Kültür ve sanatı geliştirmek				
04					
Performans Hedefi	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Düzenlemek ve Faaliyetlerin İcrası İçin İmkan Sağlamak, Aidiyet Duygusu Oluşturularak Kentlilik Bilincini Yaygınlaştırmak				
4.5					
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
4.5.1	Kadınların topluma kazandırılmasına yönelik konferans, seminer ve eğitim kursları vb. düzenlenmesi				memnuniyet oranı % 60
4.5.2	Kadın günlerinde etkinlik düzenlemek.				
4.5.3	Düzenlenen seminer sayısı (adet) Belediyemize başvuruda bulunan korunmaya muhtaç kadınlara ve çocuklarına geçici süreyle barınma hizmeti verilmesi				
Performans Hedefi	Gençlerin Toplumsal Yaşama Etkin Katılımlarının Sağlanmasına Katkıda Bulunmak				Memnuniyet oranı % 80
4.6					
4.6.1	Bilgisayar kursu				
4.6.2	İş aracı sertifikası kursu				
4.6.3	Meslek geliştirici kurslar				
4.6.4	Girişimcilik kursları				
Performans Hedefi	Yaşlıların ve Engellilerin Sosyal Hayata Uyumunu Sağlayarak Yaşam Kalitelerini Yükseltmek				
4.7					
4.7.1	Yaşlıların Engellilerin topluma kazandırılmasına yönelik konferans, seminer vb. düzenlenmesi				



4.7.2	Engellilerin topluma kazandırılmasına yönelik etkinlikler gerçekleştirilmesi					
4.7.3	Engellilere yönelik meslek kursları					
4.7.4	Yaşlılara evde bakım projeleri					
Performans Hedefi 1.4	Standartlara uyum /dosyalama ve Elektronik belge yönetimi programı					
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi	
1.4.1	Standart Belge yönetimi programı				Gerçekleşme oranı	
1.4.2	Birim Hizmet programı				Hizmet standartları tablosu Memnuniyet oranı	
1.1.3	Ön Mali Kontrol Programı				Rapor Âdeti Memnuniyet oranı	
1.1.4	Birim Bütçesi				Gerçekleşme oranı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birimin Adı	Basın yayın ve Halk ile İlişkiler Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ 05	İnsani Dayanışma ve Toplumsal Kalkınmaya katkı Sağlamak				
Performans Hedefi 1.5	Kentte yaşayan Yardıma Muhtaç Vatandaşların İhtiyaçlarının Karşılanmasını Sağlamak				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
1.5.1	Kentte yaşayan vatandaşlarımıza, 4109 sayılı kanun gereği asker ailesi yardımı yapılması				Memnuniyet oranı % 80 Yoksulluğun Azaltılması oranı % 30
	Verilen asker ailesi yardımı sayısı (adet)				
1.5.2	İhtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak hasta bezi verilmesi				
	Verilen hasta bezi sayısı (adet)				
1.5.3	Kentte yaşayan muhtaç aileler ile öğrencilere nakdi ve aynı yardım yapılması				
	Yardım verilen aile sayısı (adet)				
	Hediye paketi verilen aile sayısı (kişi)				
1.5.4	Yoksul aile çocuklarının sünnet edilmesi				
	Sünnet ettirilen çocuk sayısı				
	Sünnet kıyafeti verilen çocuk sayısı				
	Düzenlenen sünnet şöleni sayısı (adet)				



	Yoksul Gençleri düğün törenlerinin yapılması	
	Evlilik törenleri yapılan Çift sayısı	
	Yapılan toplu evlilik töreni (Adet/çift)	
	Kırtasiye yardımı verilen öğrenci sayısı (kişi)	
	Yardım verilen öğrenci sayısı (kişi)	
1.5.4	Kentte yaşayan engelli vatandaşlara ücretsiz olarak tekerlekli sandalye verilmesi	
	Dağıtılan tekerlekli sandalye (Adet)	
1.5.5	Cenaze Nakil hizmetlerinin verilmesi	
	Hizmet verilen cenaze sayısı (adet)	
	Gerçekleşen cenaze nakil (Adet)	
1.5.6	Taziye evleri ihtiyaçlarının karşılanması.	
	Karşılanan ihtiyaç (adet)	
1.5.7	Ramazan Etkinlikleri	
	Yapılan etkinlik (Katılımcı sayısı/gün)	
1.5.8	Halk bilgilendirme toplantıları	
	Toplantı sayısı (Katılımcı/Ay)	
1.5.9	Yemekli (kahvaltı) toplantılar (Katılımcı/adet)	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birimin Adı	Basın Yayın ve Halk ile İlişkiler.				
STRATEJİK AMAÇ 09	YÜKSEKOVANIM VE YÜKSEKOVA BELEDİYESİ'NİN YEREL, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI PLATFORMLARDA TANITIMINI YAPMAK				
Performans Hedefi 9.1	Kurumun Yerel, Ulusal ve Uluslararası Alanlarda Yer Almasını Sağlamak, Kurumsal İmajı Geliştirmek				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
1.9.1	Belediye hizmetlerini tanıtıcı film, ajanda, broşür, afiş, dergi, ilan, reklam vb. hizmetlerin metinlerinin hazırlanması, ilgili fotoğraflarının çekilmesi, grafik tasarımının, basımının ve dağıtımının yapılması				
	Gazetelerde yayınlanan ilan sayısı (adet)				
	Belediye tanıtım filminin hazırlanması (adet)				
1.9.2	Hizmetlerin doğrudan iletişim / toplantılar ile tanıtılması				
	Toplantı sayısı				
	Kuruma giriş yapan vatandaş sayısı (kişi/ay)				
1.9.3	Kurum proje ve hizmetlerinin haberleştirilerek; kurum WEB sitesine, sosyal medya kanallarına, yazılı-görsel olarak ulusal ve yerel medyaya				



	sunulması				
1.9.4	BİMER (Başkanlık İletişim Merkezi), Sosyal Medya ve Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve geri bildirimde bulunulması				
	BİMER e gelen şikayetlerin cevap süresi.				
1.9.5	İlçemiz ve vatandaşlarımıza yönelik memnuniyet çalışmalarının yapılması				
1.9.6	Yapılan anket sayısı (adet)				
Performans Hedefi 1.4	Standartlara uyum /dosyalama ve Elektronik belge yönetimi programı				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
1.4.1	Standart Belge yönetimi programı				Gerçekleşme oranı
1.4.2	Birim Hizmet programı				Hizmet standartları tablosu Memnuniyet oranı
1.1.3	Ön Mali Kontrol Programı				Rapor Âdeti Memnuniyet oranı
1.1.4	Birim Bütçesi				Gerçekleşme oranı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birimin Adı	Zabıta Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ 07	TOPLUMUN DÜZEN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK				
Performans Hedefi 7.1	TOPLUMSAL DÜZEN VE HUZURUN ÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK				
Proje No	Proje				Performans Göstergesi
7.1.1	Zabıta Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek				Personel sayısı (Kişi) Memnuniyet
7.1.2	Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak				Ruhsatlı iş yeri oranını % 90
	Ruhsat Verilme Süresi 5 Gün				
7.1.3	Semt pazarlarında faaliyet gösteren esnafın Tezgah Kurma Belgesi'ni alması hususunda denetim yapılması				Denetim sayısı (adet)



	Denetim sayısı (adet)				
	Tutanak sayısı (adet)				
7.1.4	Tüm zabıta personeli ile 3 ayda 1 yasa ve yönetmelikler hakkında bilgilendirme toplantılarının yapılması	Toplantı sayısı (adet)			
7.1.5	Yaya yolunu işgal eden şahıs ve işyeri ilgisi ile ilgili Kabahatler Kanunu'na göre işlem yapılması	Memnuniyet Oranı %80			
	Tutanak Sayısı				
7.1.6	Semt pazarlarında faaliyet gösteren esnafın Tezgah Kurma Belgesi'ni alması hususunda denetim yapılması	Denetim sayısı (adet)			
	İzinsiz asılan afişler ile ilgili Kabahatler Kanunu'na göre işlem yapılması	İşlem sayısı (adet)			
7.1.7	İşyerleri ile ilgili faaliyeti men kararlarının tebliğ edilmesi	Tebliğatın süresi (gün)			
7.1.8	İşyerlerinin denetlenmesi	Denetim sayısı (adet)			
7.1.9	Zabıta hizmetlerini yürütmesi	Memnuniyet oranı % 80			
7.1.10	Kent içi Trafik hizmetlerinin yürütülmesi	Memnuniyet oranı % 80			
7.1.11	Zabıta haftasının kutlanması	Etkinlik sayısı (adet)			
Performans Hedefi					
1.4		Standartlara uyum /dosyalama ve Elektronik belge yönetimi programı			
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
1.4.1	Standart Belge yönetimi programı				Gerçekleşme oranı
1.4.2	Birim Hizmet programı				Hizmet standartları tablosu Memnuniyet oranı
1.1.3	Ön Mali Kontrol Programı				Rapor Âdeti Memnuniyet oranı
1.1.4	Birim Bütçesi				Gerçekleşme oranı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

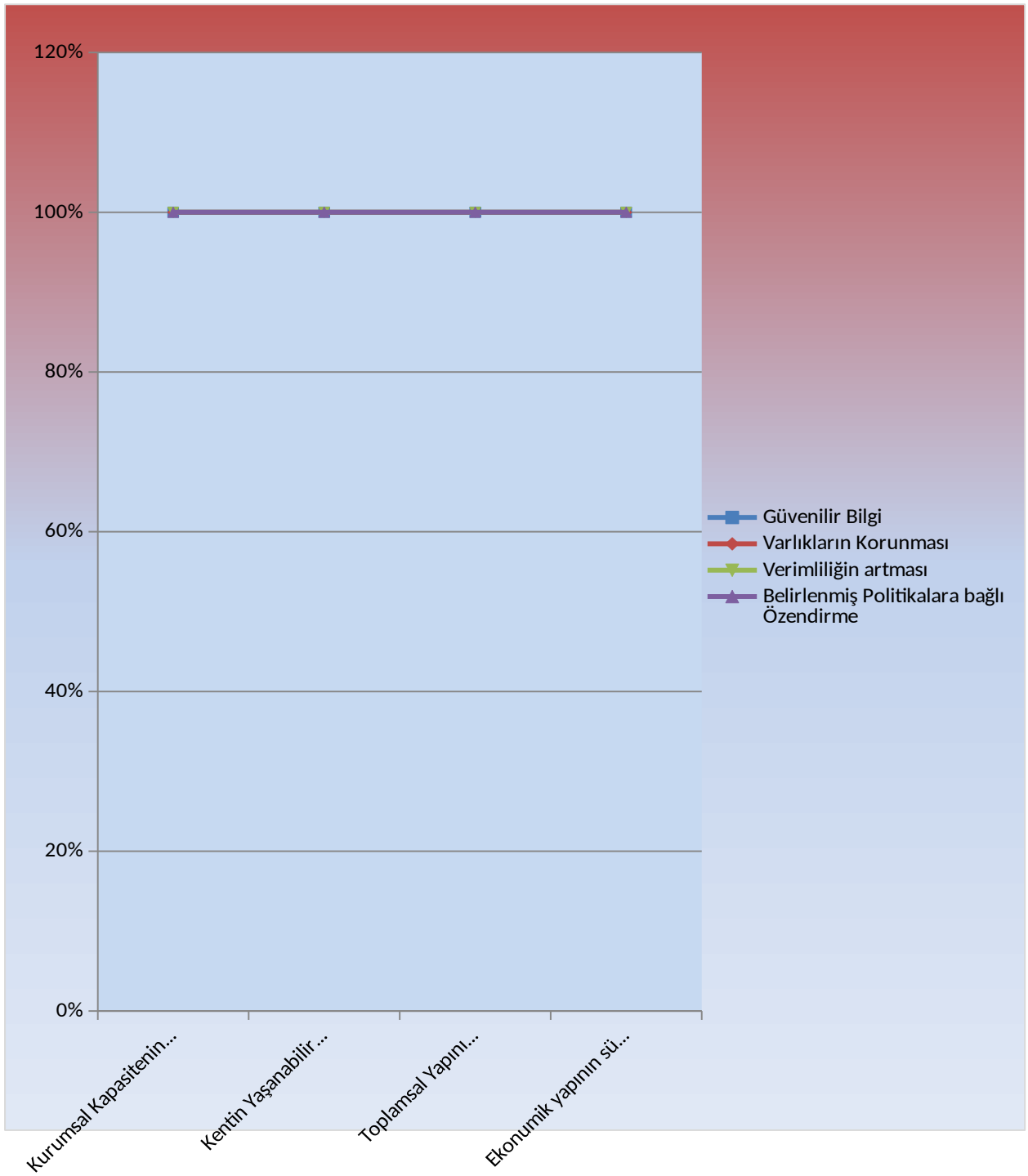
Birimin Adı	İtfaiye Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ	Yangınlara ve afetlere karşı etkili bir şekilde müdahale edilerek can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulmasına yönelik olarak itfaiye teşkilatının her türlü imkân ve kabiliyetleri ile yönetim ve işletim sistemlerini uluslararası standartlara ulaştırmak; afet ve yangınlar konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak.				
Performans Hedefi	Yangın ve afet durumunda can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet müdahalesinde kullanılan sistemler ile görevli personelin nitelik ve niceliklerini iyileştirmek.				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
8.1.1	İtfaiye teşkilat yapısını kadro ilke ve standartlarına ulaştırılmak.				İnsan kaynakları standartlarını artırma oranı % 80
8.1.2	Arama Kurtarma eğitimlerini vermek.				Eğitimden geçen



		personel sayısı % 60			
8.1.3	Birimde Görevli personeli nitelik ve nicelik olarak iyileştirmek.				
8.1.4	Kentin yangın güvenliğini yüksek düzeyde sağlamak; tesis, sistem, imkan ve kabiliyet yönünden standartları Artırmak.				
8.1.5	İlköğretim ve lise öğrencileri ne yangın afetler bilgilendirme	Bilgilendirme oranı % 25			
8.1.6	Kente topluma açık yerlerin yangın ve güvenlik önlemleri açısından denetlemek.	Denetleme oranı % 100			
8.1.7	İtfaiye Araç Alımları	2 İtfaiye aracı			
	İtfaiye araç gereçleri Alımı	İhtiyacın karşılanması % 90			
8.1.8	İtfaiye Hizmet Binası Ve garajları Yapım İşi (Belediye hizmet Grupları Sitesi)				
Performans Hedefi 1.4	Standartlara uyum /dosyalama ve Elektronik belge yönetimi programı				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
1.4.1	Standart Belge yönetimi programı				Gerçekleşme oranı
1.4.2	Birim Hizmet programı				Hizmet standartları tablosu Memnuniyet oranı
1.1.3	Ön Mali Kontrol Programı				Rapor Âdeti Memnuniyet oranı
1.1.4	Birim Bütçesi				Gerçekleşme oranı

İzleme de Amaçlanan Hedef Grafiği.





İzleme

Planın onaylanması ve uygulamaya konulması ile birlikte planda yer alan hedeflerin izleme süreci başlatılacaktır. Planda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmelerine ilişkin gelişmeler Üç aylık dönemlerle raporlanacaktır. Bu raporlama sisteminde planın Uygulanmasına ilişkin gelişmelerin yanı sıra gerçekleştirilmeyen faaliyetlerin nedenleri, çözüm önerilerinin yer alması sağlanacaktır. Söz konusu raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanması yararlı olacaktır. Eylem planı aynı zamanda izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir.

Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için olmazsa olmaz bir ön koşuldur. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler halihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususların mutlaka incelenmesi ve cevaplanması gerekir. İzleme ve değerlendirmeye ilişkin raporlama sistemi Maliye Bakanlığı Bütçeleme Rehberinde yer almaktadır. ayrıntılı bilgi, kullanılacak yöntemler ve tarafından hazırlanan Performans Esaslı



EKLER



Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini ve mahallî idareleri kapsar.

(2) Yerine getirmekle yükümlü oldukları hizmetlerin hassasiyeti nedeniyle Millî Savunma Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının stratejik plan hazırlaması zorunlu değildir.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Kılavuz: Müsteşarlıkça yayımlanan, stratejik planlama kavramlarını ve stratejik planlama sürecine ilişkin usul ve esasları ortaya koyan, ihtiyaç ve gelişmelere göre güncelleştirilen belgeyi,
- b) Mahallî İdare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri,
- c) Müsteşarlık: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığını,
- ç) Strateji Geliştirme Birimleri: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükleri,
- d) Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,
- e) Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını,

ifade eder.

Genel ilkeler

MADDE 5 – (1) Stratejik planlama sürecinde;

- a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.
- c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.
- ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.



İKİNCİ BÖLÜM**Stratejik Plan Hazırlamakla Yükümlü Kamu İdareleri****Geçiş takvimi**

MADDE 6 – (1) Stratejik planlama çalışmalarının bu Yönetmelik kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması ekteki aşamalı geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir. Kapsamdaki kamu idareleri ilk stratejik planlarını geçiş takvimine uygun olarak en geç 31/1/2009 tarihine kadar hazırlamakla yükümlüdür. Kamu idareleri hazırlık döneminde kaydettikleri gelişmeye bağlı olarak, geçiş takviminde belirtilen tarihten önce de ilk stratejik planlarını hazırlayabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Stratejik Planlama Sürecine İlişkin Takvim Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi****MADDE 7 –**

(1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

- a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,
- b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,
- c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu idarelerinin,

ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,

d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin,

stratejik planları yenilenebilir.

(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

Hazırlık dönemi ve programı

MADDE 8 – (1) Kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur.

(2) Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

(3) Hazırlık programında aşağıdaki hususlara yer verilir.

- a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi, ç) Sorumlu birim ve kişiler,
- d) Eğitim ihtiyacı,
- e) Gerek duyulması hâlinde danışmanlık hizmeti ihtiyacı,
- f) Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşerî ve teknik kaynak ihtiyacı.

(4) İdareler, hazırlık programını oluştururken, geçiş takviminde buldukları yeri, beşerî kaynaklarını, organizasyon yapısını, teknik donanımlarını, idare ölçeğini ve benzeri hususları dikkate alır.

(5) Kamu idareleri stratejik planlarını hazırlamaya başlamadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususları gerçekleştirmek zorundadır.

Stratejik planların hazırlanması

MADDE 9 – (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.



Bakanların sorumluluğu

MADDE 10 – (1) Bakanlar, bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı ve ilgili kamu idarelerinin stratejik planlarının kalkınma planlarına ve programlara uygun olarak hazırlanmasından ve uygulanmasından sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Millî Eğitim Bakanına; mahallî idareler için İçişleri Bakanına aittir.

Üst yöneticilerin sorumluluğu

MADDE 11 – (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Stratejik Planların Kalkınma Planı ve Programlarla İlişkilendirilmesi Plan ve programlarla ilişki**

MADDE 12 – (1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.

(2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

Planın değerlendirilmesi

MADDE 13 – (1) Mahallî idareler dışındaki kamu idareleri, stratejik planlarını değerlendirilmek üzere stratejik planın kapsadığı dönemin ilk yılından önceki yılın ocak ayında Müsteşarlığa gönderir.

(2) Müsteşarlık, stratejik planları;

a) Kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygunluk,

b) Bu Yönetmelikte, Kılavuzda ve stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlerde belirtilen usul ve esaslara uygunluk,

c) Stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin birbirleri ile bağlantıları ve kavramsal tutarlılık,

ç) Diğer idarelerin stratejik planları ile uyum ve tutarlılık, hususları açısından inceler.

(3) İnceleme sonucunda gerek görülen durumlarda hazırlanan değerlendirme raporu ilgili idareye üç ay içinde gönderilir.

Stratejik planlara son şeklinin verilmesi

MADDE 14 – (1) Müsteşarlıkça kamu idarelerine değerlendirme raporu gönderilmesi hâlinde, ilgili idare söz konusu değerlendirme raporunu dikkate alarak stratejik plana son şeklini verir ve sunulmaya hazır hâle getirir.

Stratejik planların sunulması

MADDE 15 – (1) Stratejik planlar, bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarında Bakanın, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

(2) Stratejik planların birer nüshası, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve Sayıştaya da gönderilir.

Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir

(4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır.

Performans programı

MADDE 16 – (1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar.

(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

(3) Performans programları Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

Performans göstergeleri

MADDE 17 – (1) Performans göstergeleri stratejik plarlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Kamu idareleri, performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturur.

BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**Tebliğler**

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelikte düzenlenen hususlarla ilgili olarak gerektiğinde tebliğler çıkarmaya Müsteşarlık yetkilidir.

İlk hazırlık programı

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Hazırlık programı, mahallî idareler ile Ek-1'deki geçiş takviminde I. Grupta yer alan idareler hariç olmak üzere, ilk stratejik planlar için bu Yönetmeliğin yayımını takip eden altı ay içinde bilgi için Müsteşarlığa gönderilir ve uygulamaya konulur.

Geçiş takvimi

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) İlk stratejik planların değerlendirilmek üzere Müsteşarlığa gönderileceği tarih ve kapsayacağı dönem için Ek-1'deki geçiş takviminde belirtilen tarihler geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.

