

# YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANI

2015 2019



SUNUŞ

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

Yüksekova gibi medeniyetler bağı konumundaki bir kentin yarınlarını planlamak heyecan ve ağır sorumluluklar gerektirir. Bu sorumluluk bilince içerisinde belediyemizin 2015-2019 Stratejik planını, demokratik, cinsiyet özgürlüğü ve ekolojik yönetim anlayışı ile, kentin her kesiminden katılım sağlayarak benim değil bizim olabilecek, katılımcı sahiplenme ve birlikte çalışma ruhu yaratma öngörüsünü esas aldık.

Katılımcılığı esas aldık çünkü Demokrasi; ihtiyaçları birlikte belirleme, birlikte planlama, birlikte üretme sürecidir. Planın hayata geçirilmesi kurum içi ve dışı tüm kesimlerin katkısıyla mümkündür.

Katılımcılığı esas aldık çünkü; günümüzde merkezîyetçi, otoriter yapısı, gelinen bu noktada toplumun ve küreselleşmenin ihtiyaçlarına cevap olamamaktadır. Desantralizasyon, ya da başka bir ifade ile âdemi-merkezîyetçilik; yerelin ve yerelde yaşayan halkların, toplulukların ve kültürlerin doğrudan doğruya politik süreçlerin aktif yürütücüleri olması demektir.

Bu anlam ile yerellik ve yerindelik ilişkilerinin öne çıktığı Adem-i Merkezîyetçi yeniden yapılanma ile;

1. Hizmetin bireye en yakın birim tarafından yerine getirilmesini,
2. Toplumsallaşmanın odağına insanı almayı,
3. Gücün merkezîleşmesi yerine, tabana doğru yatay dağıtılmasını,
4. Hizmetlerin üretilmesi ve yürütülmesinde olduğu kadar, kaynakların rasyonel kullanılmasında da demokratik katılımcılığı esas alır.

Bu anlayış ile stratejik planımızın her aşamasında hedef kitlenin tüm kurum kuruluş ve bireysel varlıkları ile birlikte davranma koordineli çalışma sorunluluğunun bilincinde çalışmalarımıza başlarken meclis üyelerimiz ve ilgili müdürlük çalışanları ile birlikte muhtarlarımızın ve mahalle sakinlerinin katılımı ile ihtiyaç analizlerini belirledik. Bu yerinde tespit ve katılımcılık ile hazırladığımız stratejik planımızın kentimizin tamamını temsil etmesini amaçladık.

Yarınlarımızın planlamasında emeği geçen mesai arkadaşlarım ile katılım gösteren tüm muhtar, meslek ve sivil toplum örgütleri ile yurttaşlara teşekkür ederim. Yolumuz yolunuz açık olsun, Saygılarımla.

Eş Başkan  
Tacettin SAFALI

Eş Başkan  
Ruken YETİŞKİN

### İÇİNDEKİLER GİRİŞ

- Amaç
- Kapsam

- Yerel yönetimlerde strateji
- Ön hazırlık
- Yöntem
- Planlama süreci faaliyetleri.

### GEVER İLÇESİ

- İlçenin kısa tarihi
- Coğrafi konumu
- Tarihi ve turistik mekânlar
- Nüfus yapısı
- Ekonomik ve ticaret yapısı
- Sosyal durum
- Yerel yönetim hizmetlerinin yarattığı algı ve halk eğilimleri anket sonuçları.

### GEVER BELEDİYESİ KURUMSAL YAPISI

- Belediyenin görev ve sorumlulukları
- Belediyenin yetki ve imtiyazları
- İdareye ilişkin bilgiler
- Teknoloji kaynakları
- Organizasyon şeması
- Personel yapısı
- Mali yapı

### STRATEJİK PLAN YASAL ÇERÇEVESİ

- Belediye yasasında strateji
- Nasıl bir gever nasıl bir yerel yönetim.

### TEMEL ULUSLAR ARASI SÖLEŞMELER VE METİNLER

- Avrupa yerel yönetimler Özerklik Şartı
- Avrupa Bölgesel diller ve azınlık dillerinin koruma Anlaşması/Kentli hakları ve Avrupa kentsel şartı.
- Avrupa Kentsel Şartı
- Avrupa Kentsel şartı Ana başlıkları.

### PAYDAŞLAR

#### TEMEL İLKE VE DEĞERLER.

- Vizyon
- Misyon

### GZFT ANALİZİ

#### 10 NUNCU KALKINMA PLANI İLE BELİRLENMİŞ KURUMSAL SAUAUMLULUKLAR.

#### AMAÇ HEDEF VE PROJELER

#### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## Amaç

Yaşanan tarihi süreç kamu hizmetlerinin yürütülmesinin planlı yapılmasını kaçınılmaz kılmıştır. Türkiye de kamu yönetimi hizmeti yapılan diğer kurumlarda olduğu gibi yerel yönetim kurumlarında hizmetlerin yürütülmesinin planlanmalıdır.

Yasal olarak ta 2005 yılında yalpal yasal düzenlemede nüfusu 50.000 in üzerinde olan tüm belediyelerde stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Yasa kuyucunun yasayı koymasu uygulama için yeterlilik değildir. amaçlanan planların hazırlanması için belediye personelinin yeterli bilgi ve niteliğe sahip kılınması gerekir.

Çalışmanın amacı belediyelerde yapılmazı zorunlu kılınmış ve gerekli olan stratejik plan hazırlama sürecini açıklamaktır.

**STRATEJİK PLAN KAVRAMI** Konuya ilişkin örgütleri iki temelde ele alabiliriz. Birincisi piyasada var olan işletmeler. bunlar güzlendiğinde; bazılarının tutarlı büyüyerek karlılıklarını geliştirdikleri bunu, olanaklarının yanında büyük çapta performansları özerinde önemli etkisi olan stratejileri ile sağlandıkları söylenebilir. İkincisi toplumun sürdürülebilirliği ve daha refah daha mutlu daha özgür yaşanabilir toplumsal sürdürülebilirlik için faaliyet gösteren kamu örgütleri ki bunları gözlemlerken başarının gerekliliği için çok yönlü anlayış ve uygulamalarının yanında aynı bakış anlayış ve olanaklara rağmen çok farklı gelişmeler sahip örgütsel gelişmelerin olduğu bu başarıların da diğer etmenlerin yanında performansı etkileyen stratejik planlarını önemli rol oynadığı bir gerçektir. Köken olarak askeri bir terim olan strateji ile ilgili tartışmalar Sun Tzu, Homer ,Euripides vb. strajist yazara dayanır. Genel olarak tanımlayacak olursak;

**Strateji:** Örgütün amaçlarına nasıl ulaşacağını belirleyen,örgüt yapısı ve gelişimini etkileyen rakip veya dengi v.g örgütlerin faaliyetlerinin izlenmesini içeren ,nihai sonuca odaklı ,uzun dönemli bakış açısına dayalı dinamik kararlar topluluğu!..

Stratejik kavramı kamu örgütü açısından doğru anlamak için özelliklerini kısaca özetleyecek olursak;

- ✚ Strateji, örgütün yönünün kontrol edilmesini amaçlar.örgütün uzun dönem refahını etkiler.
- ✚ Strateji, örgütün görebildiği bir ufuk çizgisine göre uzun bir zaman dilimini kapsar ,genellikle yıllar itibarı ile ölçülür.
- ✚ Strateji,Örgütün tek bir bölümünden çok ,örgütün bütününe kapsar.
- ✚ Strateji, örgütün kaynakları ve yetenekleriyle bağlantılı olarak inşa edilir.Sahip olunan varlıklar , kaynaklar ve yetenekler tam kapasiteyle kullanılır.
- ✚ Strateji, bir yandan örgüt ve örgütün çevresi arasında, diğer yandan örgüt ve misyonu arasında mümkün olan en iyi uyumu yaratmayı amaçlar.
- ✚ Örgüt için, Stratejik kararlar büyük kaynak gerektirirler ve bu kararlardan dönmek güçtür.
- ✚ Normal koşullar altında bir örgütün yâda iş birimi, aynı anda kaynaklarını ve enerjisini odaklanabileceği sadece birkaç farklı stratejiyi takip edebilir.
- ✚ Strateji gelecek yönelimlidir. ve bu nedenle belirsizlik ve riski içinde barındırır.
- ✚ Strateji şu anda neyin yapılacağına neyin yapılamayacağına işaret eder.bu kaçınılmaz olarak değişimi gerektirir.çoğu zaman örgüt operasyonlarının pek çok yönünde köklü değişiklikler yapmak zorunda kalır.
- ✚ Başarılı bir strateji,Örgütün bölümlerinin işbirliğine dayalı,bütünleştirilmiş ortak bir çabanın ürünüdür.(Mosoley 111.2009:2.3)



### STRATEJİK PLANIN YEREL YÖNETİMLERDE KULLANILMAYA GEÇİŞ

Tarihi süreçte öncelikle kar amacı göden örgütlerde ardından da askeri örgütlerde önemli bir başvuru konusu olan "strateji planlama" kamu yönetimi ve kamu hizmetlerindeki yeni anlayış gelişmeleri bağlamında kamu örgütleri için baş vurulan bir yöntem olmaya başlanmıştır.

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında ki Yönetmeliğin 2006 md.4/d ve 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun 3/n md. Sinde ;Stratejik planlama:kamu idarelerinin kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını,hedef ve önceliklerini,performans ölçütlerini,bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plana verilen isimdir.Şeklinde açıklamıştır.Bu tespite göre kamuda stratejik planlama;

- ✚ Kamu kuruluşunun mevcut durumunu inceleme,
- ✚ Muhtemel geleceğini öngörme
- ✚ Hedefleri belirleme
- ✚ Belirlenen hedeflere ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile izlenecek yolu belirleme,
- ✚ Yapılan işlerin sonuçlarını (performans)ölçen süreçtir.

### ÖN HAZIRLIK:

#### SRATEJİK PLANLAMA YASAL ÇERÇEVESİ

- ▶ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
  - Stratejik yönetimin önemi
  - Etkin bütçe kullanımı ve performans sistemi
  - Üst politikalara uyum
  - Stratejik plan hazırlama yükümlülüğü
- ▶ 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- ▶ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ▶ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ▶ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

5018 SAYILI KMYKK MADDE 9.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

“... kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.”

“... bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.”

5393 Belediye Kanunu

MADDE 34. (Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır):

“a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.”

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

MADDE 5.

“a)Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.”

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

MADDE 12.

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

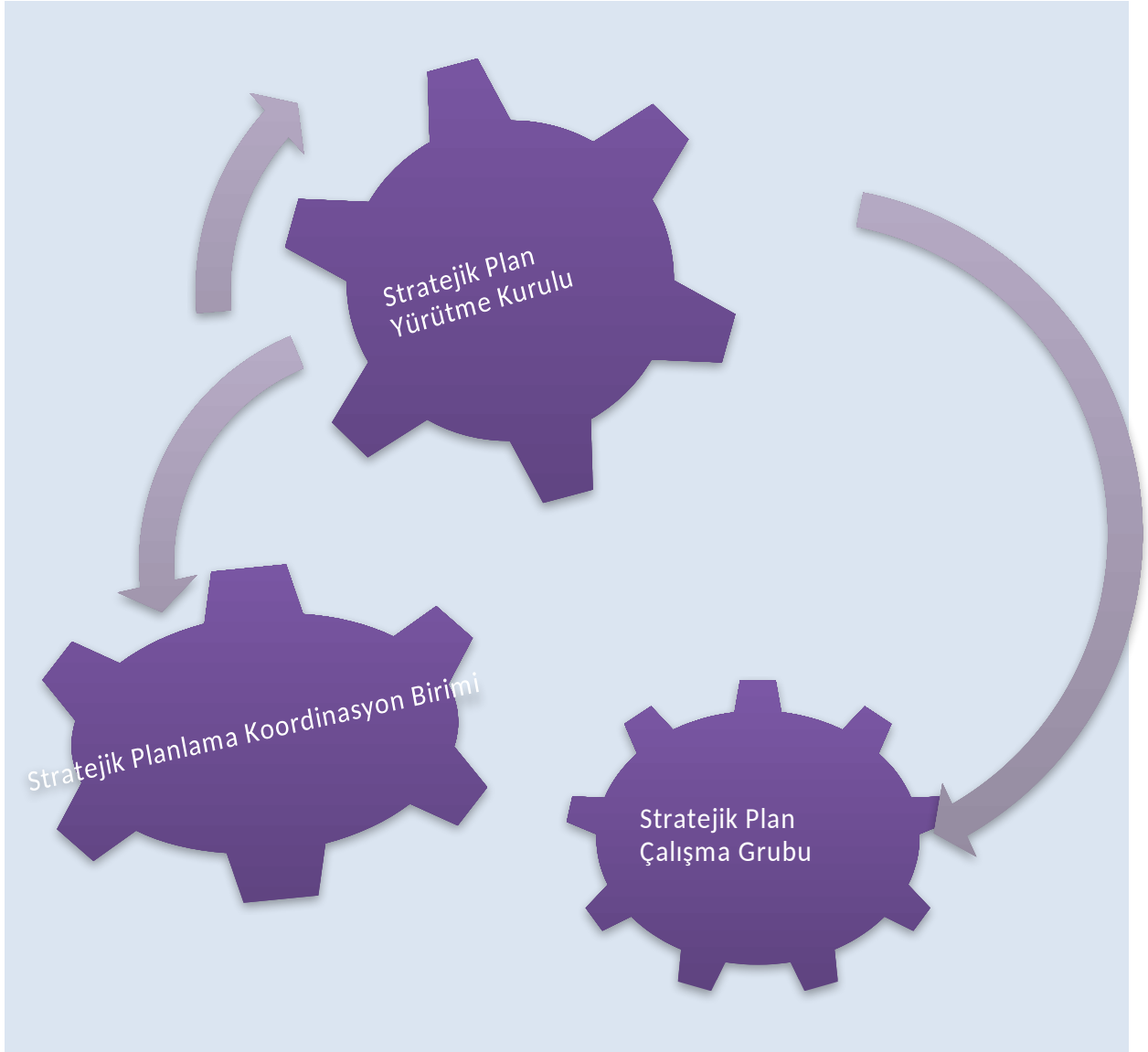
“(1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.”

### C.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi ve stratejik yönetim anlayışının teşkilat içerisinde yerleşmesi amacı ile bütün birim personeli,farklı birimleri temsil eden Stratejik Planlama çalışma grubu üyeleri strateji birimi personeli ve üst yönetimin katıldığı Stratejik Plan Yürütme kurulu ve Stratejik planlama koordinasyon biriminden oluşan üçlü bir yapıdan oluşmaktadır.

### PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

#### Sürecin Yönetim Modeli



### STRATEJİK PLAN YÜRÜTME KURULU

- Yüksekova Belediyesi Encümen Üyeleri, ve bazı müdürlüklerden ve Kent Konseyinden bir temsilcinin katılımıyla oluşmaktadır.

- ▶ Sürecin karar mekanizmasıdır.
- ▶ Genel görevleri
  - Karar verme
  - Sorunların ve anlaşmazlıkların çözümü
  - Üst düzey politikaların belirlenmesi
  - Ortaya çıkan materyal, doküman, plan, faaliyet ve projelere ilişkin görüş, öneri ve değerlendirme yapma
- ▶ Ayda en az bir (1) kez toplanması zorunludur.
- ▶ Gündem taslağını SPKB sunacak ve incelenmesi gereken materyal en az iki (2) gün önce kurul üyelerine ulaştırılacaktır.
- ▶ Kurul çalışmaları sadece bu raporlar ve ürünlerin değerlendirilmesi ve süreç içerisinde ortaya çıkan sorunların çözülmesi etrafında şekillenecektir.

### **STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON BİRİMİ**

- ▶ Strateji Geliştirme Birim personelinden oluşur.
- ▶ Planlama sürecinin tutarlı ve programlı bir biçimde yürütülmesi, kapsamının ve içeriğinin zenginleştirilmesi ile birlikte üst politika ve mevzuata uyumunun sağlanmasından sorumludur.
- ▶ Haftada en az bir (1) kez çalışmalarını koordine etmek üzere görüşür.
- ▶ Görüşmelerin gündemini hafta içinde yapılan faaliyetlerin kısa bir sunumu ile birlikte çalışmaların değerlendirilmesi oluşturur.
- ▶ İnceleme sonucu yapılan gözlemleri SPÇG ile paylaşır ve faaliyetlerin geliştirilmesine katkıda bulunur.
- ▶ Tüm faaliyetlerin/ürünlerin birbirleriyle ve kuruluşun stratejik planlama yaklaşımıyla ilişkisini ve uyumunu gözeterek bu faaliyetleri/ürünleri düzenler ve bütünlüğünü sağlar.
- ▶ SPÇG'lerin birbirleriyle ve dış paydaşlarla olan faaliyetlerinin koordinasyon ve uyum içinde yürütmesini sağlar.
- ▶ Verilere yönelik ihtiyaçları tespit eder; bu verilerin nereden ve nasıl temin edileceği ve işlenmesi-analizi konularında SPÇG'lerle koordinasyon içinde çalışır.
- ▶ İş planının takibinden sorumludur.
- ▶ Her bir ana faaliyet, en az bir (1) SPKB üyesinin koordinasyonunda bu ana faaliyet alanıyla ilgili olan SPÇG'ler ile birlikte takibinden ve yürütülmesinden sorumludur.
- ▶ SPYK'nın düzenli toplantıları öncesi SPKB, SP sürecine ilişkin raporlar sunar, toplantı öncesi gündem taslağı oluşturur ve gerekli olduğu durumlarda sunum yapar.

### **STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUBU**

- ▶ Çalışma grupları müdür ile birlikte birimin her alt kademesinden en az bir (1) personelin ve ilgili faaliyet alanına ilişkin dış paydaşların (ilçe belediyeleri, muhtarlar, diğer kamu kuruluşları ve STÖ'ler ) da katılımıyla oluşan özel bir yapıdır.
- ▶ Stratejik planı esas oluşturacak yapıdır.
- ▶ Müdürlüklerin kamu kuruluşları ve sivil toplum karşısında hedeflerini oluşturabilmeleri ve bu sayede çalışmalarını sahiplenmeleri amaçlanmıştır.
- ▶ SPÇG'ler, birimler bazında misyon, vizyon, temel değerler, amaç, hedef ve faaliyet/projelerin oluşturulması, maliyetlendirilmesi ve planlama sürecinde ilgili faaliyet alanlarında aktif rol alması amacıyla oluşturulacaktır.
- ▶ Faaliyet alanları çakışan SPÇG'ler faaliyet/projeler oluşturulması, geliştirilmesi, performans göstergelerinin oluşturulması ve maliyetlendirilmesi aşamalarında birbirleriyle çalışmakla yükümlüdür.
- ▶ Paydaş analizi aşamasında, ayrı faaliyet alanlarıyla ilgili olmaları bakımından SPÇG'ler iç ve dış paydaşların belirlenmesinden ve bu paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesinden SPKB ile birlikte sorumludurlar.  
SPÇG'ler gerekli olduğu durumlarda SPYK'ya çalışma alanlarıyla ilgili faaliyetleri ve bu faaliyetlerin sonuçları (rapor, plan, faaliyet/proje vb.) ile ilgili sunum yapar

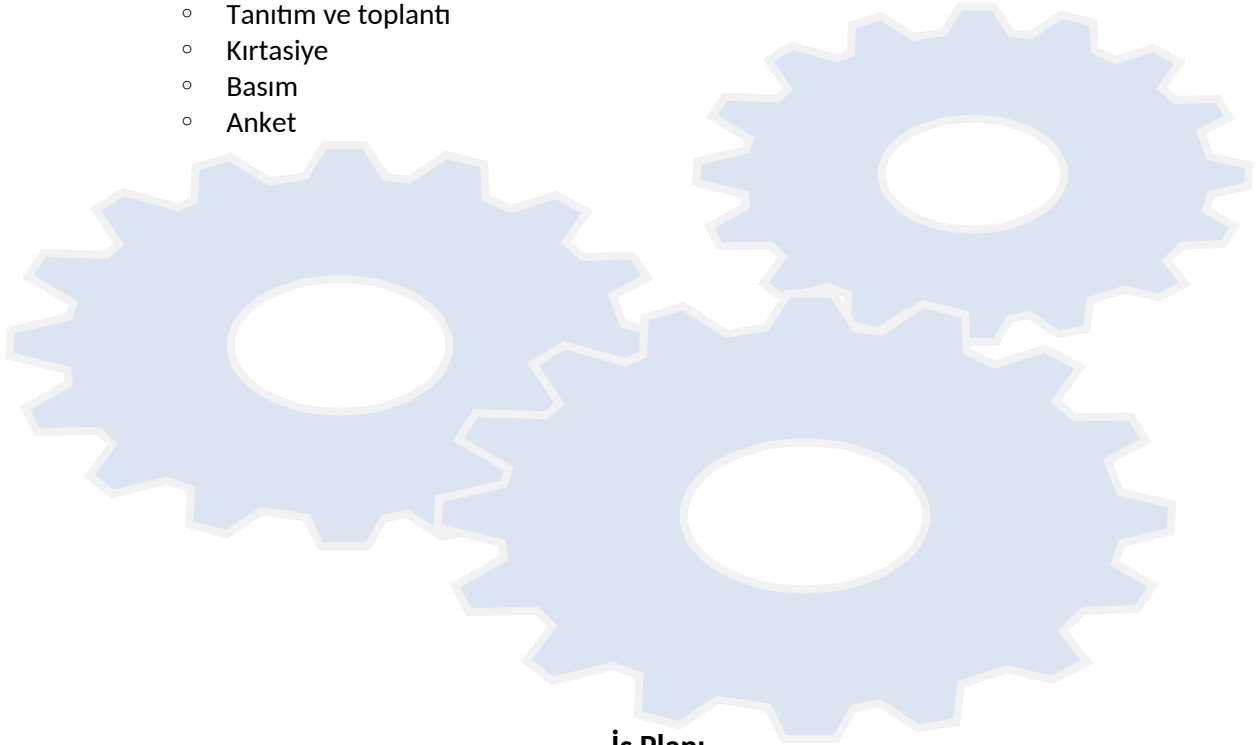
## YÖNTEM

- ▶ Mevzuata uygunluk
- ▶ Üst politikaların incelenmesi
- ▶ Dünya örneklerinin incelenmesi
- ▶ Literatür taraması (Kitap, makale, dergi vb.)
- ▶ Mevcut kurumsal planların incelenmesi (Nazım İmar, Ulaşım Ana Planı vb.)
- ▶ Üye olunan birlikler ve bunların getirdiği yükümlülüklerin incelenmesi
- ▶ Katılımcılık mekanizmalarının geliştirilmesi
- ▶ Plan çalışmalarının güncel bir biçimde internetten yayınlanması

## İHTİYAÇLARIN TESPİTİ VE İŞ PLANI

### İhtiyaçların Tespiti

- ▶ Eğitim ihtiyaçları
  - Temel düzey SP Eğitimi
  - İleri düzey SP Eğitimi
- ▶ Veri İhtiyacı
  - İç yapı analizinde gerekli veriler
  - Kentin mevcut durumunun tespitinde gerekli veriler
  - Sosyal, kültürel, demografik, eğitim, sağlık, altyapı, ulaşım, iklim, çevre, mekansal yapı, mekansal gelişim, ekonomi, kent tarihi, turizm ve kent aktörleri
- ▶ Mali kaynak ihtiyacı
  - Verilerin temin edilmesi
  - Kitap, dergi, yayın, abonelik vb.
  - Tanıtım ve toplantı
  - Kırtasiye
  - Basım
  - Anket



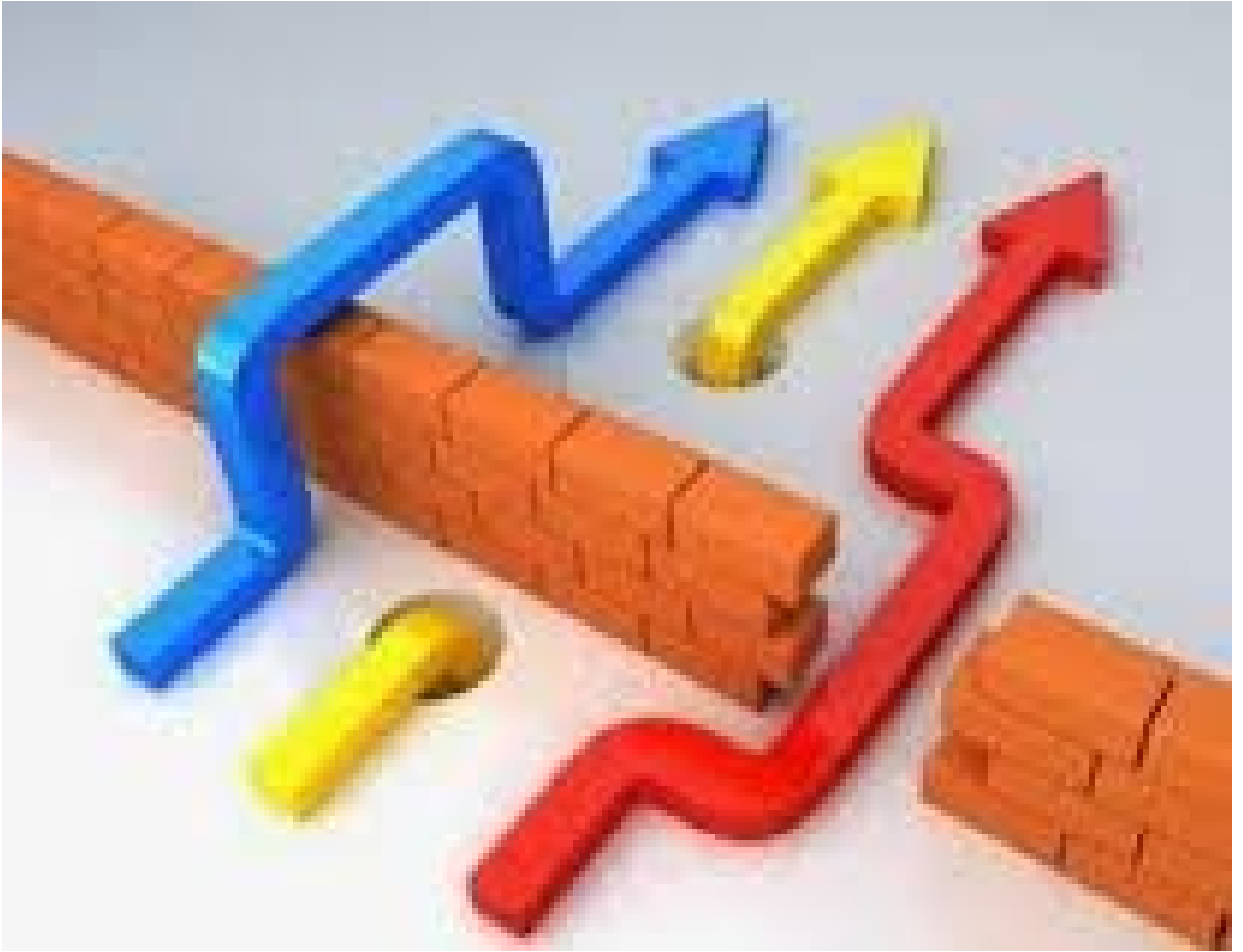
### İş Planı

FAALİYET AŞAMALARI	BAŞLANGIÇ-BİTİŞ
A. Hazırlık Çalışmaları	20.04.2014-1.05.2014
B. Hazırlık Programı	20.04.2014-20.05.2014
C. Durum Analizi	20.04.2014-20.08.2014
C.1 Ön Hazırlık	20.04.2014-20.05.2014
C.2 Paydaş Analizi	13.05.2014-3.07.2014

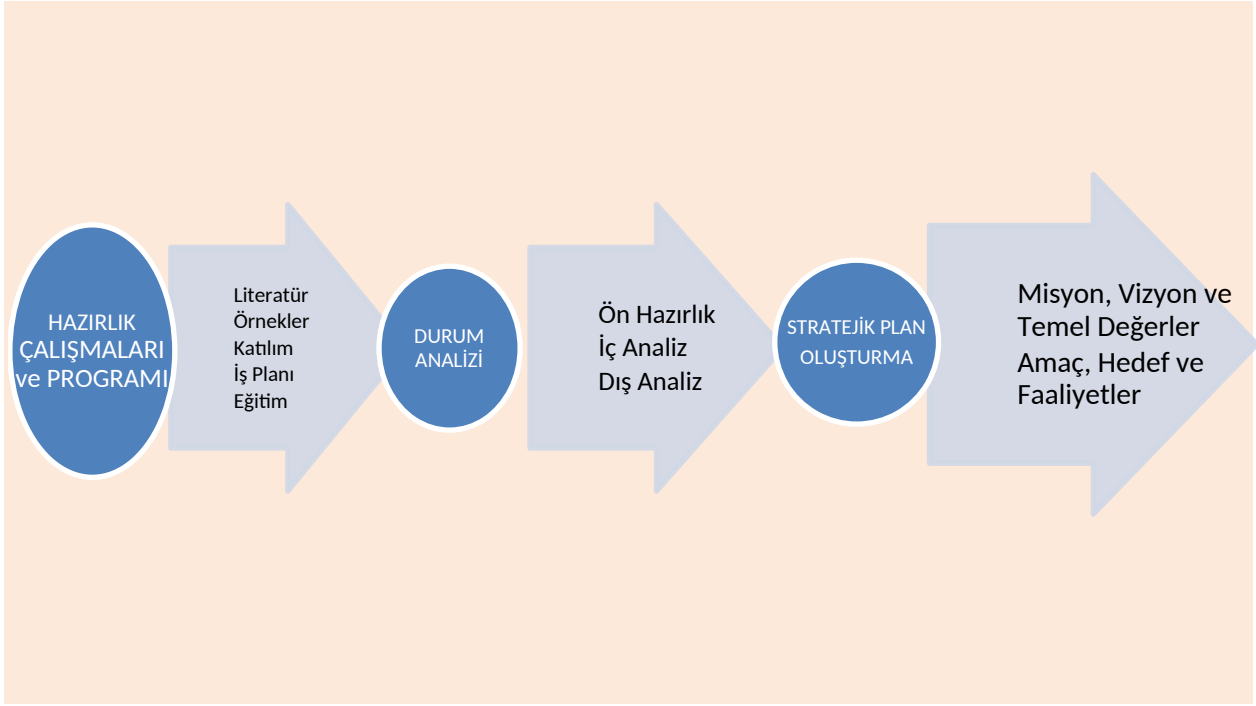


## Yüksekova Belediye Başkanlığı

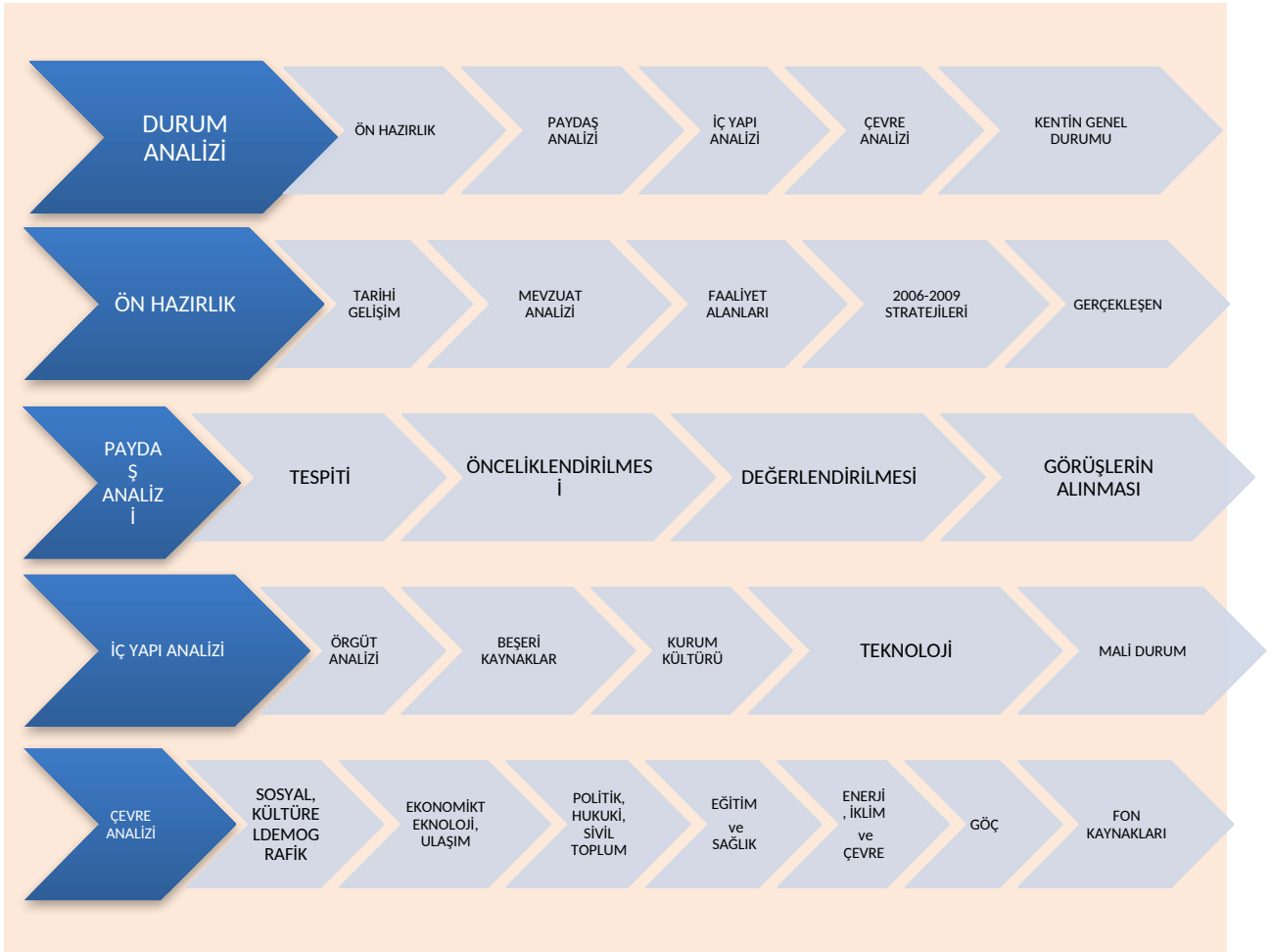
C.3 Örgütsel Analiz	13.05.2014-10.07.2014
C.3.1 Kuruluşun Yapısı	15.05.2014-29.07.2015
C.3.2 Beşeri Kaynaklar	15.05.2014-27.05.2014
C.3.3 Kurum Kültürü	28.05.2014-10.07.2014
C.3.4 Teknoloji	20.05.2014-28.05.2014
C.3.5 Mali Durum	20.05.2014-29.05.2014
C.4 Çevre Analizi	02.07.2014-06.08.2014
C.5 Kentin Genel Durumu	2.07.2014-06.08.2014
D. Stratejik Plan Oluşturma Dönemi	25.06.2014-30.09.2014



İş Planı Genel Yapısı



## DURUM ANALİZİ



STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNDE YAPILACAK FAALİYETLER  
Miyon, Vizyon ve Temel Değerler

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

- ▶ Katılımcılığın sağlanması amacıyla hazırlık döneminin bitiminde ilk olarak başlatılıp süreç içerisinde geliştirilecek faaliyetler arasında yer almaktadır.
- ▶ Belediye personeli ve dış paydaşların bütün sürece katılımını bu aşama ile başlatmak üzere üst yönetim gerekli bilgilendirmeyi ve görüşmeleri gerçekleştirecektir.
- ▶ Her birim kendi misyon, vizyon ve temel değerlerini de belirleyecektir.

### Durum Analizi

- ▶ İç ve dış yapı analizleri ile
  - Yüksekova Belediyesi'nin neler yapabileceği,
  - Kentteki ve bölgedeki konumu ve
  - Bunları etkileyen faktörler ortaya çıkarılacaktır.
- ▶ Amaç kuruluş personelinin kendi iç yapısını daha iyi tanınması ve çevresel koşulları ve imkanları daha iyi anlamasıdır.

### Stratejik Plan Oluşturma Dönemi

- ▶ Planlama çalışmalarının en yoğun aşamasıdır.
- ▶ Temel değerler çerçevesinde ve Durum Analizi sonuçları göz önünde bulundurularak belirlenen misyon ve vizyona ulaşmaya dönük olarak
  - Amaçların,
  - Hedeflerin,
  - Faaliyet ve projelerin belirlendiği aşamadır.
- ▶ Koşullar ve kısıtlar göz önünde bulundurulmalı ve ulaşılabilir amaç ve hedefler tanımlanmalıdır.
- ▶ Faaliyet ve projeler ihtiyaca dönük, (fiziki ve mali anlamda) uygulanabilir ve gerçekçi olmalıdır.
- ▶ Katılımcılık esas alınmalı ve toplumun her kesimi sürece bir şekilde dahil edilebilmelidir.

### İzleme ve Değerlendirme

- ▶ Planın uygulanmasını sağlayacak araçların geliştirilmesi
- ▶ Uygulama döneminde izleme ve katılım sağlamaya dönük mekanizmaların geliştirilmesi
- ▶ Performans programının oluşturulması
- ▶ Performans esaslı bütçelemeye geçilmesi
- ▶ Performans bilgi sisteminin kurulması
- ▶ Stratejik yönetime geçiş için bir Eylem Planı oluşturulması

### RİSK ANALİZİ

- ▶ Yerel yönetimlerin özerkliği tartışması
  - "Stratejik alanlara" yönelememesi (yerel yönetimlerde çok başlılık)
  - Stratejik araçlardan mahrum bırakılması (bütçe ve personel)
  - GStratejik kararlar almada mevzuatın etkisi (belediyelere üst politika dışında alan bırakılmaması)
- ▶ Mevzuatın, gelirlerin ve personelin uzun vadeli planlama pratiği olmayışı
- ▶ Katılımcılık ilkesinin belediye mevzuatıyla çelişkileri
- ▶ Süre sınırlamaları, karar almaya dönük yeterli zamanın olmaması

### VE SONUÇ

- ▶ Kamu yönetimi reformu değil → DOĞRUDAN DEMOKRASİ'ye geçişte bir araç olması
- ▶ Kentsel hizmetlerin daha geniş kesimlere belirli bir program içinde ulaşması
- ▶ Kaynakların adaletli dağıtımı
- ▶ Hizmetlerin etkin, verimli ve kalıcı hale gelmesi
- ▶ Kentsel politikaların çoğulculuk ilkesine göre belirlenmesi ve kararların kent genelinde sahiplenilmesi
- ▶ Kurumsal dönüşümün gerçekleşmesi
- ▶ Kent özgünlüğünün ortaya çıkarılması

**YÜKSEKOVA:**

**2015 -2019**

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

Yüksekova ilçesi 42-10 ve 44-50 boylamları 36-57 ve 37-48 kuzey enlemleri arasında yer almaktadır. Yüksekova ovasının genişliği 15 km. ve uzunluğu 40 km'dir. Zengin alüvyon topraklara sahip olmasına rağmen ağaç ve meyve yetiştiriciliği olumsuz iklim şartları sebebiyle çok azdır. Gece-gündüz ile mevsimler arasında büyük sıcaklık farkı; tarımdan çok, gür çayır ve meralarla hayvancılığa zemin hazırlamıştır.

En büyük platosu Kandil yaylası, Armutdüzü çevresidir. En büyük vadisi Yüksekova'dan geçen Zap'ın bir kolu olan Nehil ırmağı vadisidir. Yüksekova'daki yaylalar ekonomik hayata yön vermiş ve özellikle hayvancılığı ön plana çıkarmıştır. Belli başlı yaylalar şunlardır: Ceyter, Mergezer, Meydanbelek, Çiyayé Mor, Wargenim, Kanimasi. Belli başlı akarsuları ise Nehil ve Oramar ırmaklarıdır.

Dağlar arasında bir çöküntü alanı olan ve Yüksekova'nın üzerine kurulu Gever ovasıdır. Ovada rakım 1950 metredir. Kapalı bir havza konumunda olan ovanın kışın soğuk hava kütlelerinin ova üzerine çökmesi ile çok uzun ve soğuk kışlar geçirir. Alüvyon topraklara sahip olmasına rağmen ağaç ve meyve yetiştiriciliği düşük sıcaklık sebebiyle çok azdır. Aylık ve günlük sıcaklık farkları tarımdan çok gür çayır ve meralarla hayvancılığa zemin hazırlamıştır.

Yüksekova ilçesi doğuda İran devleti ve Şemdinli ilçesi, güneyde Irak devleti, batıda Çukurca ilçesi ve Hakkâri ili, kuzeyde Van ilinin Başkale ilçesi ve İran devleti ile çevrili bir Serhat ilçesidir. Yüzölçümü 2291 kilometrekare olup Hakkâri iline uzaklığı 80 km'dir. Etrafı dağlarla çevrili olan ilçe batısında Cilo dağı, kuzeyde Mor dağı doğusunda İran sınır dağları güneyinde Cilo dağlarının uzantısı olan Sipiriz sıra dağlarıyla çevrilidir. Yüksekova ilçesi bir çöküntü alanıdır. Ovanın kenarında büyük Zap nehrinin bir kolu olan Nehil çayı akmaktadır. Yüksekova'nın yüksek dağlarında bazı buzul ve sirk gölleri vardır. Bu göller daha çok Cilo ve Sat dağlarındadır.

Güneydoğu Anadolu bindirmesinin en doğu ucunda, kuzeybatı-güneydoğu genel doğrultusunda uzanan sağ yönlü, doğru atımlı Şemdinli-Yüksekova aktif fay zone yer almaktadır. Bu fay zone Güneydoğu Anadolu Bindirmesi ile İran'daki Zağros kuşağı arasında doğru atımlı bir transfer fay niteliğindedir. Birbirini aralı sıçramalı olarak tümleyen beş altı faydan oluşan bu zone Türkiye sınırları içindeki uzunluğu yaklaşık 100 km'dir. Şemdinli-Yüksekova fay zone İran sınırları içinde yer alan ve bu ülkenin önemli aktif faylarından olan Piranşah fayının devamında yer alır. Şemdinli-Yüksekova fay zoneunun son yüzyılda orta büyüklükte depremler ürettiği bilinmektedir.

Yüksekova'nın batısında ve güneyinde, yükseklikleri 4000 m civarında olan Buzul ve İkiyaka dağlarında, uzunlukları 10 km'yi geçen muazzam tekne vadiler, cilalı kayalar, hörgüç kayalar, sirkler ve sirk gölleri gibi, derin Buzullaşma izlerine rastlanır. Buzul devrinde, daimi karların sınırı bugünküne göre 700 m. Ye kadar sarkıyordu Söz konusu dağlarda sadece bir buzul devrine ait olduğu glasyonun izine mevcut olup, bunun da son buzul devrine ait olduğu sanılmaktadır

Bu sahadaki sirk gölleri, daha çok İkiyaka (Sat) Dağları'nda görülür. Sirk oluşumuna daha uygun bir jeomorfolojiye sahip olmasına rağmen, geçirimli kalkerin geniş yer kapladığı Buzul Dağı'nda, suların sızması nedeniyle sirk göllerinin sayısı azdır. Çoğunlukla Tersiyer formasyonlarından oluşan Buzul Dağı, çeşitli gerilmeler ve bindirmeler sonucunda kıvrılmış, kırılmış, bu nedene de engebeli bir yapı kazanmıştır. Tersiyer sonlarında başlayan volkanik etkinlikler arazi yapısını daha da karmaşık hale getirmiştir. Buzul Dağı, güneyde ve güneybatıda Büyük Zap, doğu ve kuzeydoğuda da Nehil suyu tarafından derin biçimde yarılmıştır. Bunun sonucu olarak da yer yer 1000m. Derinliğinde vadiler ve boğazlar meydana gelmiştir. Genel uzanış doğrualtusu kuzeybatı-güneydoğu yönünde olan Buzul Dağı, Oramar gedğine doğru gitgide alçalır ve sonra biraz yükselerek orta yükseklikte bir sırt halinde bütün Yüksekova'yı batıdan kuşatır. Yüksekova'yı batıdan kuşatan bu dağ kütesinin yükseltisi hiçbir yerde 3000m.yi geçmez ve engebese fazla değildir.

Yalçın kayalıklar ve buzullar dağı denilebilecek bir özellik gösteren Cilo'nun, Alp Dağları'nın buzulları andıran ve birçok taraftan onlara benzeyen buzullarla geniş buzkar alanları vardır. Türkiye'nin en büyük buzullarını Cilo Dağı'nda bulmak mümkündür. Cilo Dağı üzerine çok kar yağdığı için dağın tepe tarafları, özellikle kuzey yüzü sürekli karlarla, buzullarla örtülüdür ve bunlar kenarları keskin şekilli, dikenli derin ve geniş yarlar içinde hayli aşağılara kadar sarkar. buzulların kalınlığı bazen 25-30 metreyi bulur (Saraçoğlu, 1989; 126). Yaz aylarında kuzeydeki Gever (Yüksekova) düzünden Cilo Dağı'na bakınca, batıdan doğruya doğru yamaçlara yapışmış olarak, arka arkaya sıralanan ve benzer oluklara sokularak biraz daha aşağılara doğru sarkan, bazen küçük bazen büyük kar lekeleri görülür.

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

Çalışma sahası ve çevresindeki vadilerde ,özellikle Büyük Zap ve kollarında,iklim değişikliğini yansıtan taraçalar tespit edilmiştir.Buzul devrinde glasyelerin taşıdığı fazla miktardaki enkazla,aşırı derecede yüklenen akarsular,bu maddeleri taşıyamayarak depo etmiş,bilahare buzulların gerilediği sırada akımı artan akarsuların,bu depoları yarması ile taraçalar meydana gelmiştir.

Genç alüvyonlarla örtülü olan ovanın toprağı siyah,toprak tabakası kalın ve verimlidir.Nehil çayı ve kolları tarafından boydan boya kat edilen Yüksekova,sulak bir arazi özelliğı gösterir.Mart ayının sonlarından itibaren,yağmur şeklindeki yağışların artması ve çevre dağlardaki karların erimesi ile birlikte ova yüzeyinin önemli bir kısmında sular birikmeye başlar ve adeta bir göl görüntüsü verir.Kısa bir süre sonra (yaklaşık 10-15 gün) suların çekilmeye başlaması ile birlikte bu alanlarda yüksek boylu çayırlar yetişmeye başlar.Ancak ovanın taban kesiminde suları yazın dahi çekilmeyen az sayıdaki küçük bataklık alanlara da rastlanmaktadır.

### **İklim:**

Yüksekova'nın iklimi bulunduğu enlem şartları ve global atmosfer dolaşımının etkisindedir. Yüksek dağ sıraları arasındaki şehir, morfolojik özellikleri sonucu olarak, çevresine göre farklı iklim karakterlerine sahiptir.

### **Yağış:**

Yüksekova'nın yıllık yağış miktarı 787,3 olarak tespit edilmiştir. İlçede en fazla yağış 121,8 mm ile şubat ayında, En az Yağış 4,6 mm ile eylül ayında düştüğü görülmüştür.

Mevsimplere göre yağış:

### **Su:**

Dicle havzasında olmasına rağmen derin vadileri ile havza olanaklarından yoksundur Hakkari... Küçük büyük akar sularının tamamı Nehil ve Zap suları ile Dicle ırmağına akar...

Yüksekova çayı üzerine projelendirilmiş dilimli barajı bir masal gibi devam etmektedir.

Yüksekova çevresi çakıl ve kum yapısı ile yüzeyine yakın su birikintilerine sahiptir. Bu Tabakaların üstü kil ile kapanmış olduğundan bol miktarda yeraltı sularına da sahiptir.

İlçede içme suyu nun önemli bir kısmı yer altı sularından sağlanmaktadır...

### **Toprak ve bitki örtüsü:**

Ova tabanı ve çevresinde genç karakterli alüvyal ve kolüvyal topraklar ile kalkersiz kahverengi toprakları bulunur. yörede doğal örtüsü otlar ve çayırlardır.

Ana vatanı Hakkari olan Hıristiyanların; HZ İsa nın çarmıha asıldığına Meryem ananın gözyaşlarında yere akan damlalardan türediğine inandığı ters laleye her yerde rastlamak mümkün.

### **Kuruluşu ve gelişimi:**

Yazılı tarih öncesinde halk hikayeleri ve yöre masallarında **Püş ü peşeng** ovası olarak dilendirilen gever ovasında ilk çağlarda göçebe yaşam alanı insan atanın avcılıktan toprağına yerleşime geçiş ile birlikte yerleşik yaşam alanı olmaya başladığı var sayılır.

Yörede M.Ö. 3000 yıllarında Hurrilerin,yaşadığı bilinmektedir.,Hurilerin M.Ö. 13. yüzyılda Urartu Nairi konfederasyonunu kurmuştur. Daha sonrada Urartu Krallığı kurulmuştur. M.Ö 1000 yıllarında yörede Urartu hükümdarlığının olduğu bilinir.

M.Ö 700 yıllarında ovanın çok zengin hayvan sürüleri ile dolu olduğu tüm halk hikayeleri ve masallarına yansımıştır. O zamanda yaşanan ılıman iklim sayesinde yerleşik yaşamın şimdiki buzul alan olan Kelya nu de olduğu dönemin en büyük kentinin de şu anda kelya nu hun eteğinde hala kalıntıları bulunan yıkık kent Derav olduğu ve bu kendin yerini daha sonra Daranın ön plana çıktığı söylenebilir.

Yakın Çağda ise ovanın meşhur kenti Dize olmuştur.Bu çağlarda insanlar su kaynaklarının doğuş membarlarına yakın yerleşmeye başlamışlardır ki ovanın o dönemden kalma tüm yerleşim alanları bu kültüre göre kurulmuştur.Yöredeki Yerleşim alanlarından sonu nis ile biten yüz köyün **Sikal adlı kralın kız kardeşi Nis** tarafından kurulduğu bilinmektedir.

Oğuzlar Hakkari'ye ilk olarak 1040 yıllarında gelmiş işkal etmişlerdir. Bu işkal yöre halkınca kısa sürede sonlandırılmıştır. 1054 yılında yöreye Selçuklular gelmiş bunlarında hakimiyeti kısa sürmüştür.

Yörede 1259 yılında İlhanlılar,daha sonrada Karakoyunlular Cezayirliiler hüküm sördü.15. yüzyılda Ak koyunlular 16 yüzyılda ise Osmanlıların hükümdarlığı başladı.Yerel yönetim ağırlıklı Osmanlı hükümdarlığı Osmanlı dönemince çeşitli değişimler ile devam etmiştir. 19 Yüzyılda Hakkari Van eyaletine bağlandı.Aslına bu döneme kadarda Hakkari de Osmanlı hakimiyeti tam değildir.1.dünya savaşında Hami

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

diye alayları ile hakimiyet geliştirilmiştir! Osmanlıların hükümdarlığına girmiştir.

Yüksekova Kanuni Sultan Süleyman döneminde

1915 de ilçe Ruslar tarafından işkal edilmiş 1919 Rus işkale sona erdirilmiştir.Yörede 1 Ermeni Kilisesi(Kerpil)Üç Nasiri Kilisesi(Orşe,Şavita,Beri) Mevcuttur.Ayrıca bilimsel analizleri yapılmamış birçok yer altı şehir ,ibadet yeri, kilise(sat ve benzeri) kalıntıları vardır.

**19 yüzyılda Van'a bağlı olan Hakkâri livasının kazası olan gever ilçesinin ilçe merkezinin adı dize idi. Cumhuriyet döneminde(1936)yılında ilçe ve yerleşim alanına Yüksekova adı Kondu.**

### **NÜFUS YAPISI :**

MERNİS Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre ilçemiz merkezinde 67.831 kişi , Köy ve Beldelerinde 48.496 kişi olmak üzere toplam nüfusu 116.327 'dir.İlçemiz yerleşim yeri bakımında 10 Mahalleden ibarettir.

### **EKONOMİ VE TİCARİ YAPISI :**

İklim yapısının zirai ürünlerin çeşitliliğini etkilediği Hakkari il ve ilçelerinde en yoğun zirai üretim Yüksekova ilçesinde yapılmaktadır. En çok buğdayın yetiştirildiği ilçede hayvancılık ise başlı başına bir geçim kaynağı olmuştur. Başta Dağlıca bölgesi olmak üzere ilçede az sayıda arıcılık da yapılmaktadır. İlçemizde bulunan Süt Fabrikası, Un Fabrikası ve Mandıralar Tesislerinin varlığı ise ilçedeki tarımsal ve hayvansal ürünlerin değerlendirilmesinde önemli pay sahibi olmuşlardır. Madencilik alanında yapılan araştırmalarda Yüksekova'nın Kışlacık, Kadirtepe, Evliyatepe, Baştazin, Adaklı, Ayır, Halkan ve Orışe köyleri civarında zengin krom madeni yataklarına rastlanmıştır. İlçemizin Esendere beldesinde bulunan Esendere Sınır Kapısı birinci derecede sınır kapısıdır. Yapılan sınır ticareti sayesinde ilçemizde küçük çapta seyyar **satıcılık** yapan bir çok insana istihdam yaratılmaktadır.

### **SOSYAL DURUM :**

Yüksekova ilçesinde , tarihi bir yaşantı olarak kabul edilen aşiret hayatı bazı kesimlerde halen özelliğini sürdürmektedir. Köy ve zoma yaşantısı içinde henüz köy odası. dükkan, lokanta, kahvehane gibi halka açık sosyal kurumlar yer almaktadır. Ancak ilçe merkezinde bu tür halka açık sosyal kurumlar mevcut olup oldukça gelişme göstermektedir İlçe merkezinde dahi azda olsa toplum hayatını etkileyen faktör hayvancılıktır. Tabi bu durum köye nazaran bir değişikliğe uğramış. İşin içine ticaretle girmiştir. Kısacası ilçe merkezinde ikili bir geçim kaynağı mevcuttur. Toplum hayatı da bu ikili etkenin tesirinde şekillenir. Köylerde toplum hayatım tam manasıyla şekillendiren hayvancılıktır. Geçimini tamamen hayvan varlığına dayalı olan halk yaşayışını da buna uydurmak zorunda kalmıştır. Bu sebeple sabit bir yerleşme yerine bağlı kalmış, hayvanlarına ot ve su bulabilmek mecburiyetiyle, istemeyerek de olsa göçebe durumuna girmiştir. Bundan dolayı ilçede kırsal yerleşme alanlarının sayısı çok artmıştır. Göçebelik devamlı değildir. Yani on iki ayı kapsamaz,mevsimlidir. Bu sebeple göçebelikle karıştırılmaması gerekir. İlçedeki hu göçebe hareketine özel bir ad verilir, buna ZOMA denir.

Zoma yaşantısı. her yıl mayıs ayının ilk haftasında başlar. 15 Eylül'e doğru sona erer. Zoma hayatı genellikle keçi kılından yapılmış su geçirmez çadırlarda geçer. Bu çadırların büyüklüğü ailenin gelirine göre değişir. Çadırların bir kısmı 3-5 kişilik olduğu gibi bir kısmı da 50-60 kişiyi barındıracak büyüklüktedir. Yüksekova ilçesinin. sosyal yaşantısının da çok özel bir yeri olan zoma hayatı her geçen yıl değer ve önem kaybetmektedir. Hayvancılıkta fenni beslenme yerleştikten, hayvan mahsullerinin değerlendirecek tesisler kurulduktan, köy ve yayla yolları yapıldıktan ve halkın kültür seviyesi yükseldikten sonra zoma hayatı önemini kaybetmektedir.Zoma hayatında kadının görevleri çok ağırdır. Koyun sağma, peynir, yağ ve yoğurt yapımı ile ev işleri örgü dokuma gibi el sanatları tamamen kadına aittir. Erkekler zoma hayatında. kadınlara nazaran daha rahat bir hayat sürerler. Onlarında görevleri koyunların otlatılmasına nezaret etmek,hayvansal ürünlerin nakil ve satışı ile uğraşmak ve zomanın onurunu korumaktır Yüksekova ilçesinde madeni hizmet araçlarından halkın ilçe halkının tümü faydalanmaktadır. Bunun yanında, ilçe köylerinin hemen hemen %90 ı elektrik, yol, acil sağlık ve P.T.T. hizmetlerinden faydalanmaktadır. Bu tür medeni hizmetlerden faydalanmayan köylü oldukça az olup bunlara da bu tür hizmetler götürülmekte ve üzerinde çalışmalar sürmektedir.

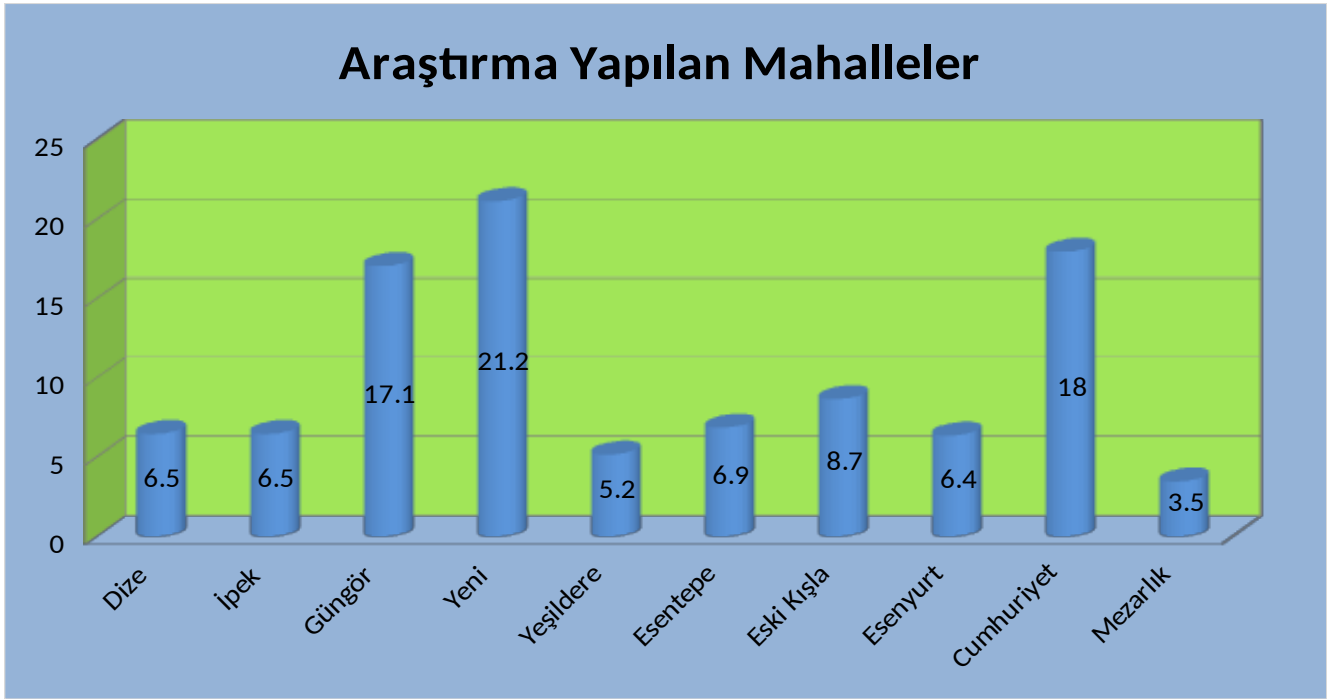
# İLÇEDE YEREL YÖNETİM HİZMETLERİNİN ALGILANIŞI VE HALK EĞİLİMLERİ ANKET SONUÇLARI

## ARAŞTIRMA YAPILAN MAHALLELER

- Dize
- İpek
- Güngör

- Yeni
- Yeşildere
- Esentepe
- Eski Kışla
- Esenyurt
- Cumhuriyet
- Mezarlık

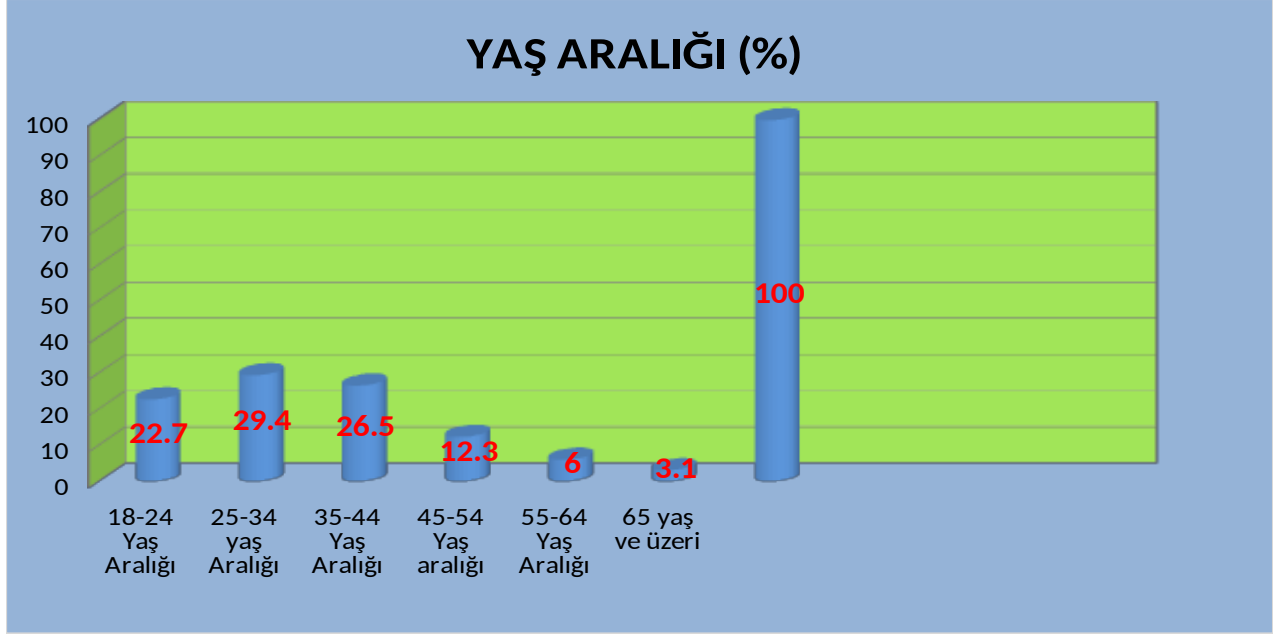
### KENTİN SOSYU EKONOMİK KÜLTÜREL YAPISINDA ETKİLİ KONULARA İLİŞKİN ARAŞTIRMA SONUÇ GRAFİKLERİ



Yukarıda belirtilen örneklem çerçevesinde araştırmanın % 6,5 i dize ,% 6,5 ipek,% 17,1 Güngör, %21,2 si yeni, % 5,2 si Yeşildere, % 6,9 u esentepe,% 8,7 si eski Kışla, % 6,4 ü esen yurt mahallesinde, % 18 i Cumhuriyet ve % 3,5 mezarlık mahallelerinde yapılmıştır.

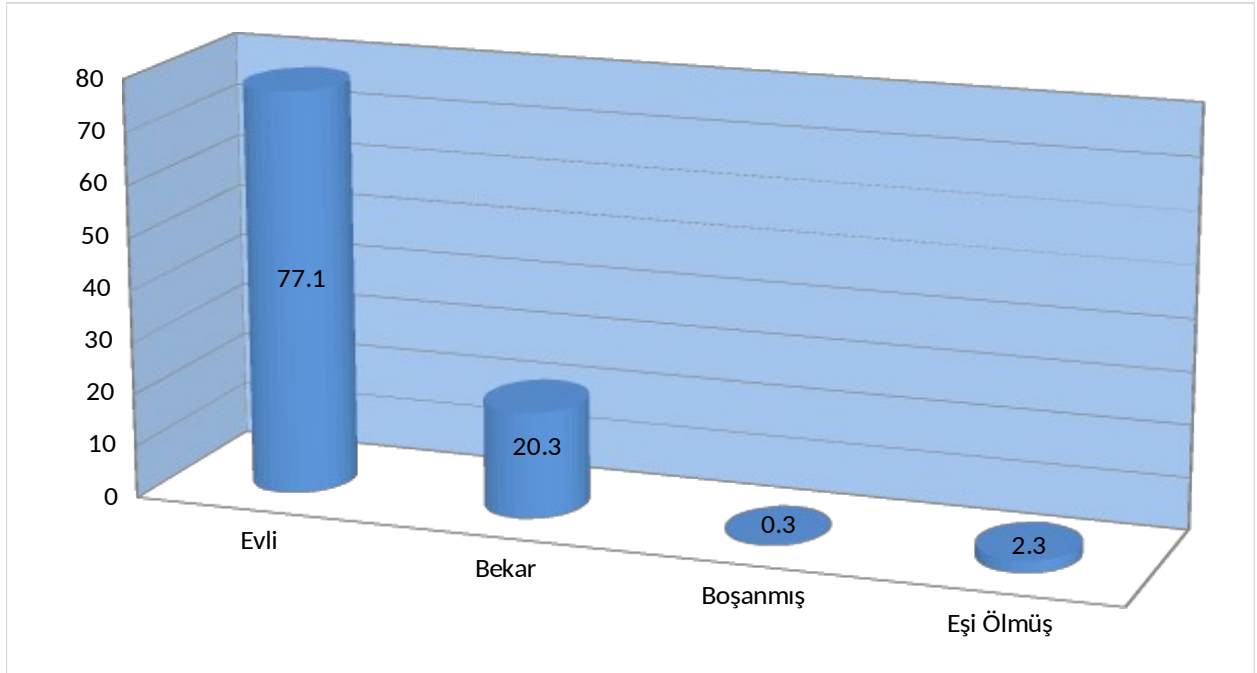
YAŞ ARALIĞI GRAFİĞİ





Yaş ortalaması 35,79

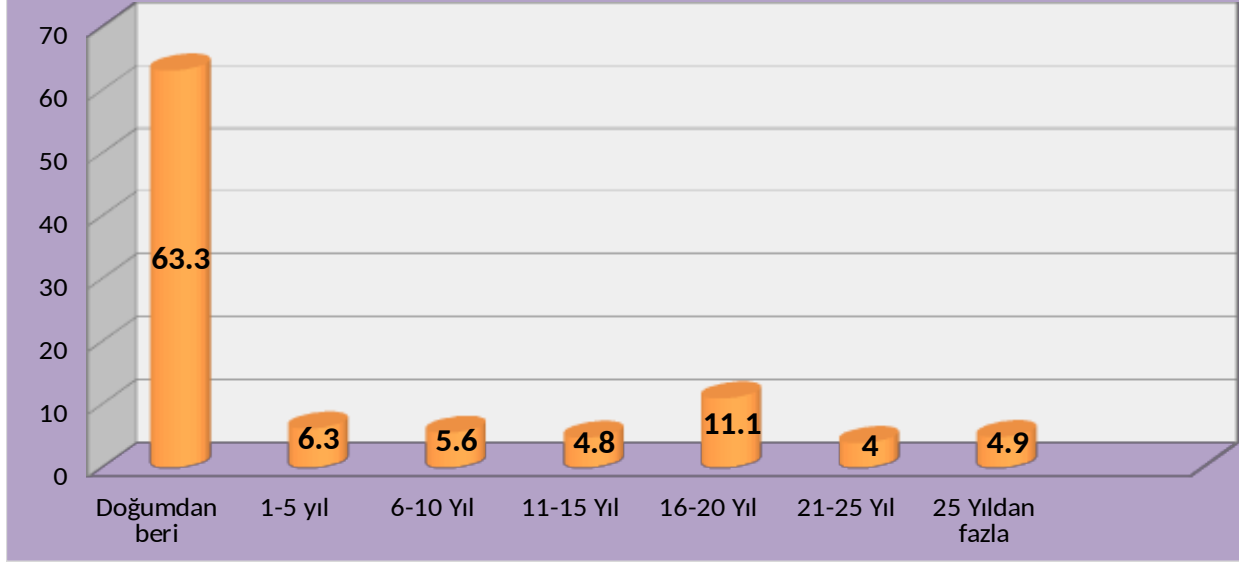
### MEDENİ DURUM GRAFIĞI



Araştırma grubunda yer alanların % 77,2 si evli,%20,3 bekar,5 2,3 ünün eşinin ölmüş % 0,3 nün boşanmış olduğu tespit edilmiştir.

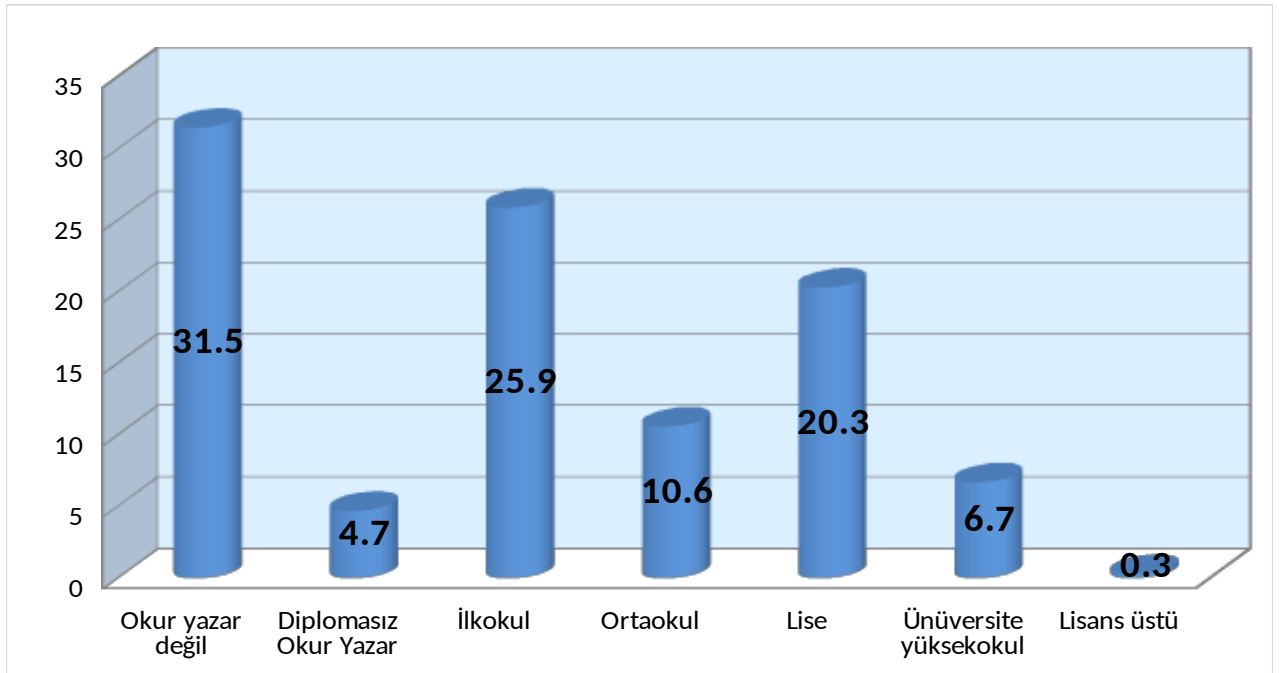
YÜKSEKOVADA YAŞAM SÜRESİ

## YÜKSEKOVADA YAŞAM SÜRESİ (%)



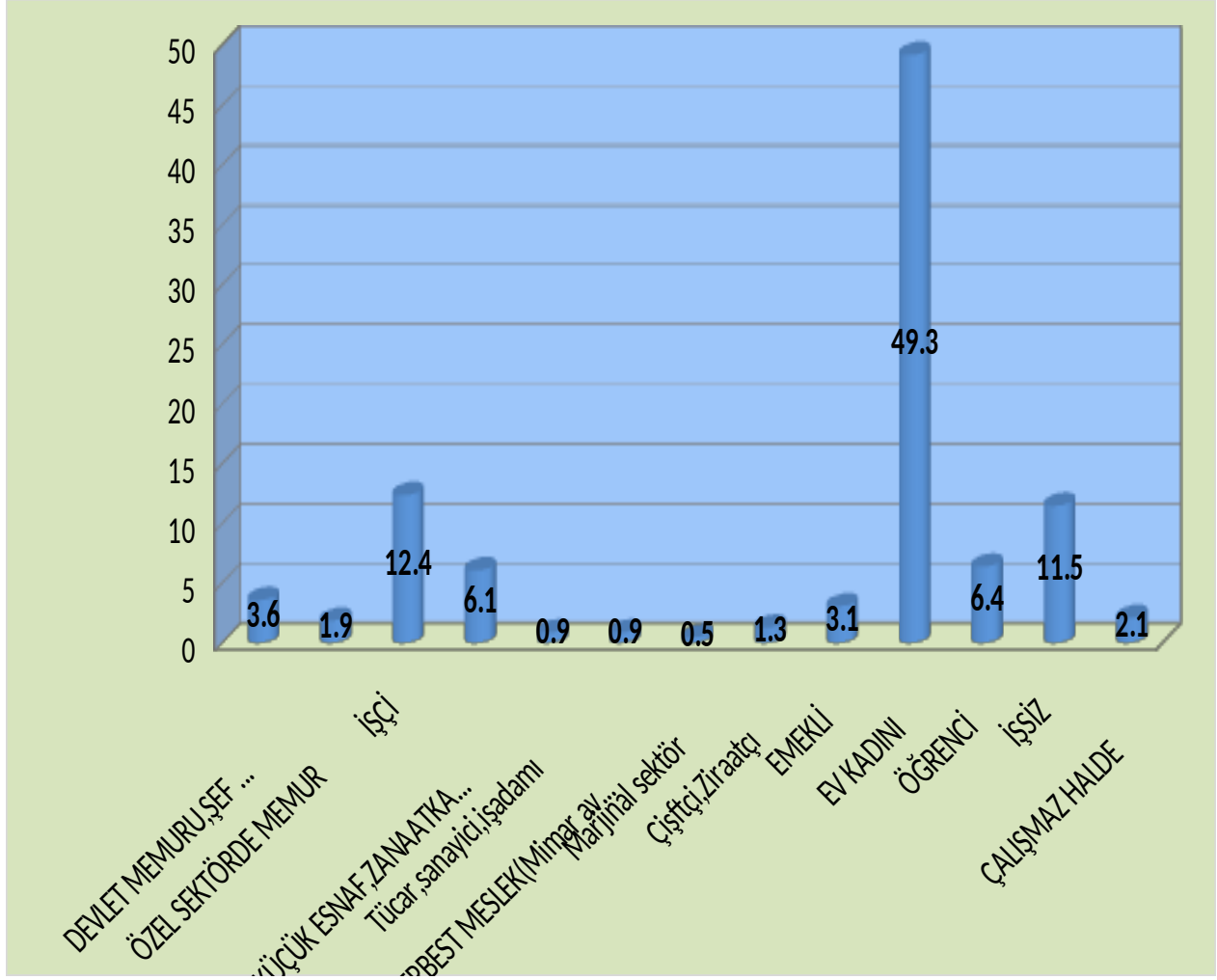
Araştırmaya katılanların belirlediğine göre, Katılımcıların % 63,3 doğumdan,% 31,8 i son 25 yıl içinde ,% 4,9 u 25 yıldan fazladır kente yaşamaktadırlar.

## EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



Araştırmaya katılanların % 31,5 i okur yazar olmadığını,%4,7 si diplomasız ancak okur yazar olduklarını, %25,9 u ilköğretim,10,6 u orta okul,% 20,3 ü ise lise ve 6,7 si üniversite % 0,3 ü lisan üstü eğitimi gördüklerini bildirmişlerdir.

## İSTİHDAM DURUMU GRAFİĞİ

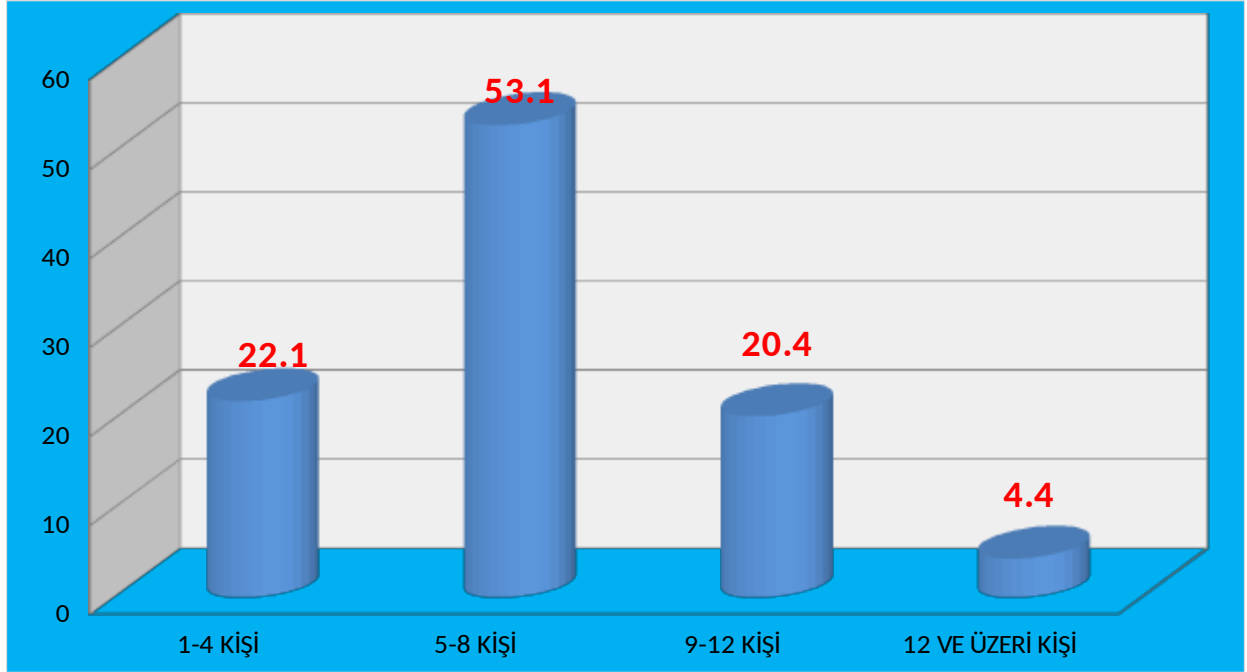


### Araştırma grubunun çalışma durumları

Devlet memuru % 3,6/özel sektör memuru % 1,9/işçi % 12,4/Küçük esnaf, zanaatkar şöfor %6,1/Tüccar sanayici iş adamı % 0,9/Serbest meslek (Mimar,Avukat,Dr.%0,9/Marjinal sektör %0,5/çiftçi,Ziraatçı %1,3/emekli % 3,1/ev kadını % 49,3/Öğrenci % 6,4/işsiz 11,3/Çalışamaz durumda % 2,1.

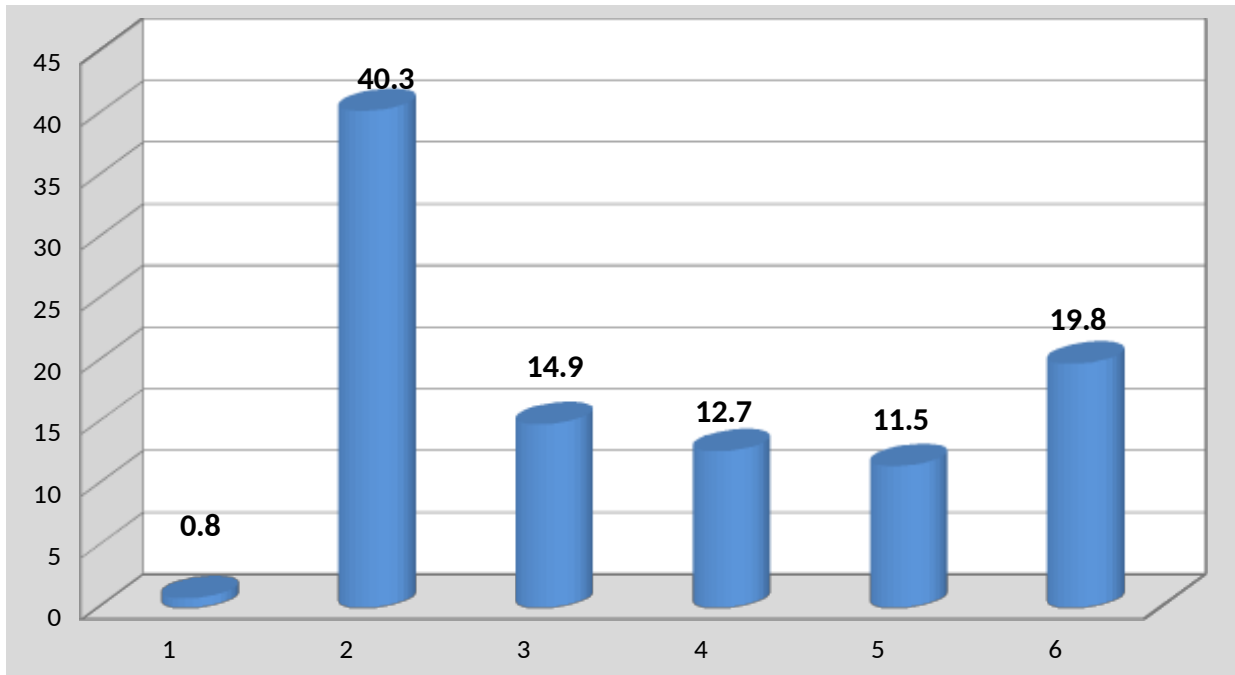
## Yüksekova Belediye Başkanlığı

### HANEDE YAŞAYAN KİŞİ SAYISI



ORTALAMA HANE HALKI BÜYÜKLÜĞÜ 6,3

### HANEDE OY KULLANACAK KİŞİ SAYISI GRAFİĞİ

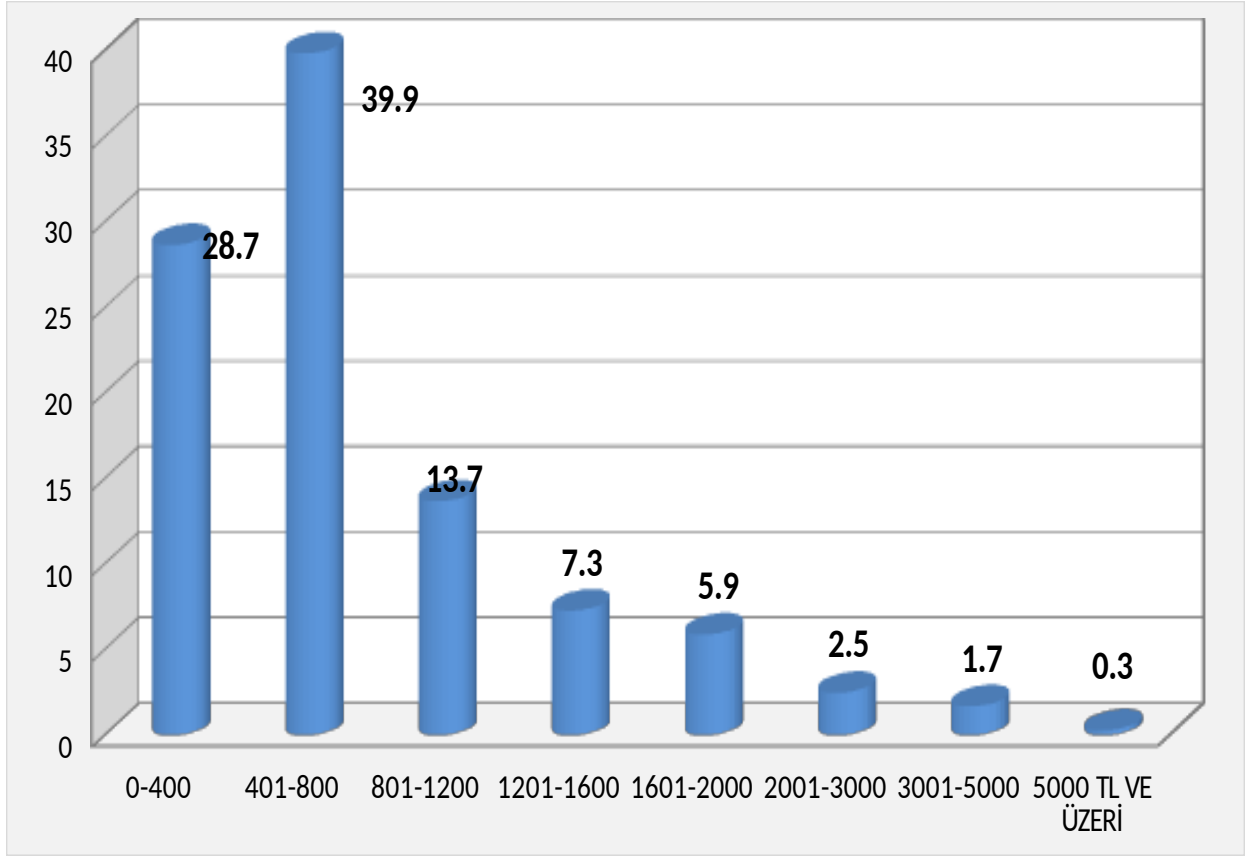


(OY KOLLANACAK KİŞİ SAYISI ORTALAMASI 3,82)

### HANE AYLIK GELİR GRAFİĞİ

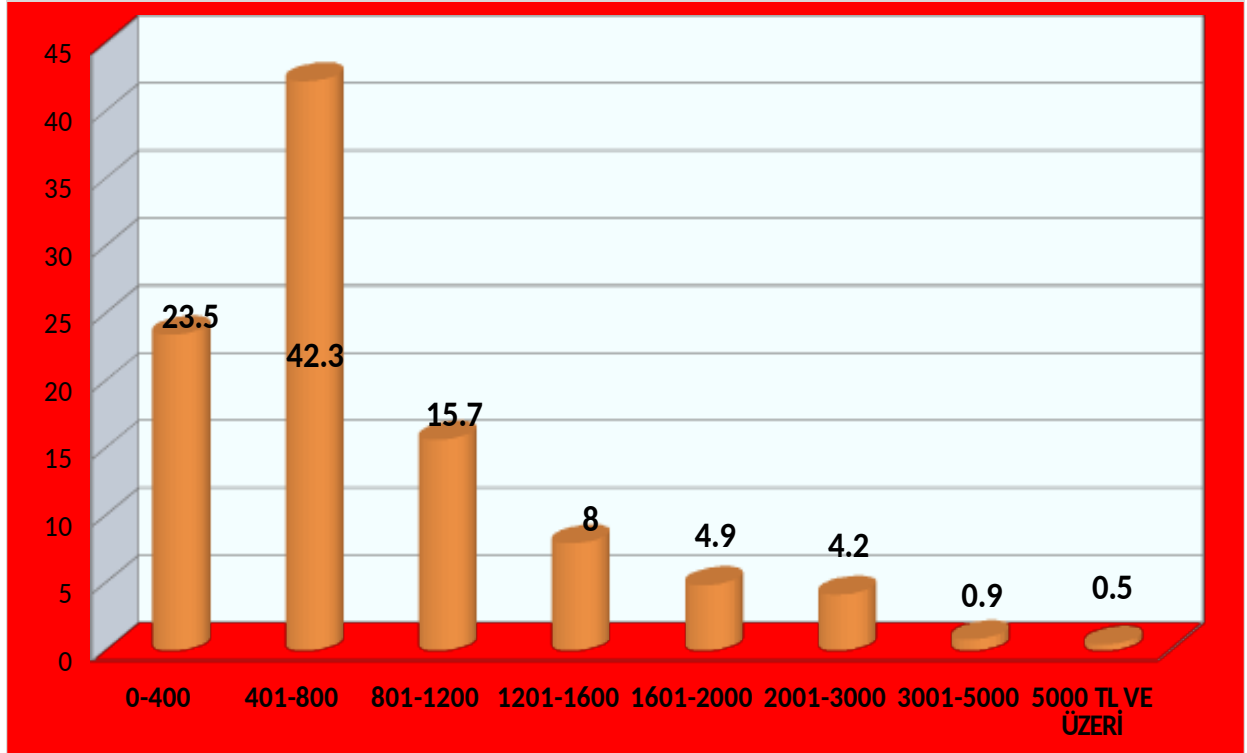
2015 -2019

## Yüksekova Belediye Başkanlığı



Hane gelir ortalaması 867,89

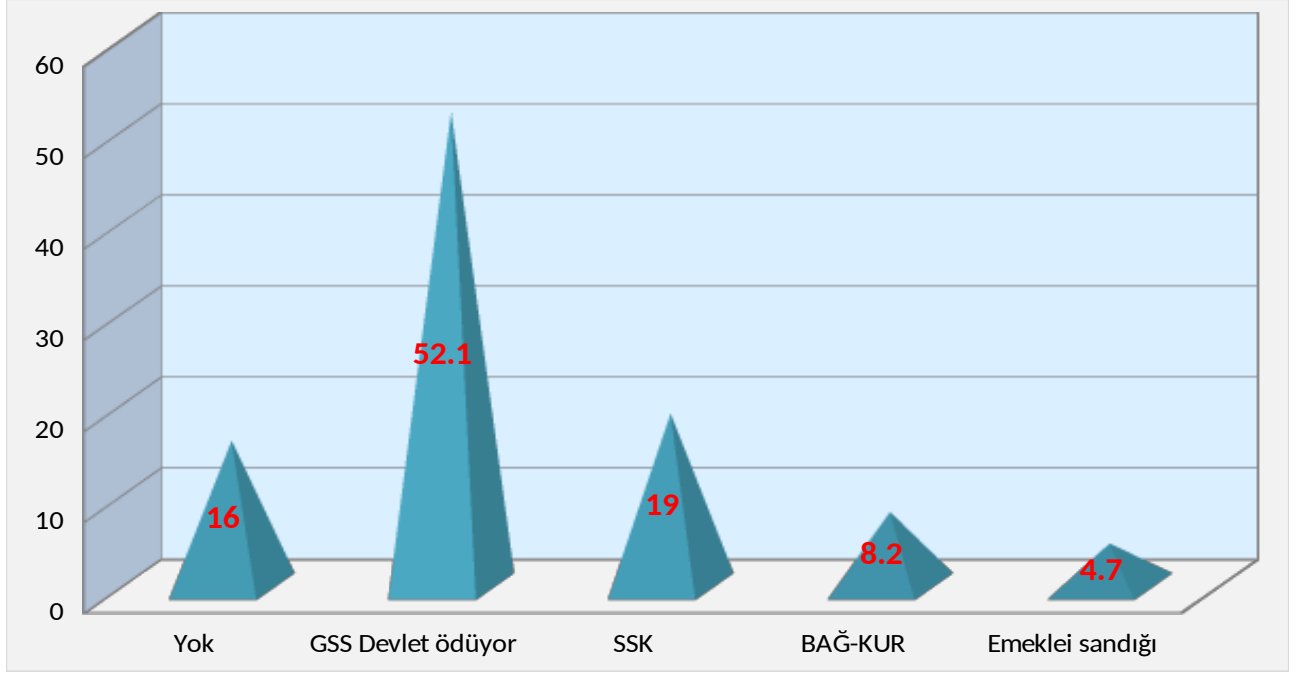
### HANE AYLIK GİDER



HANE AYLIK GİDERİ ORTALAMASI 909,72

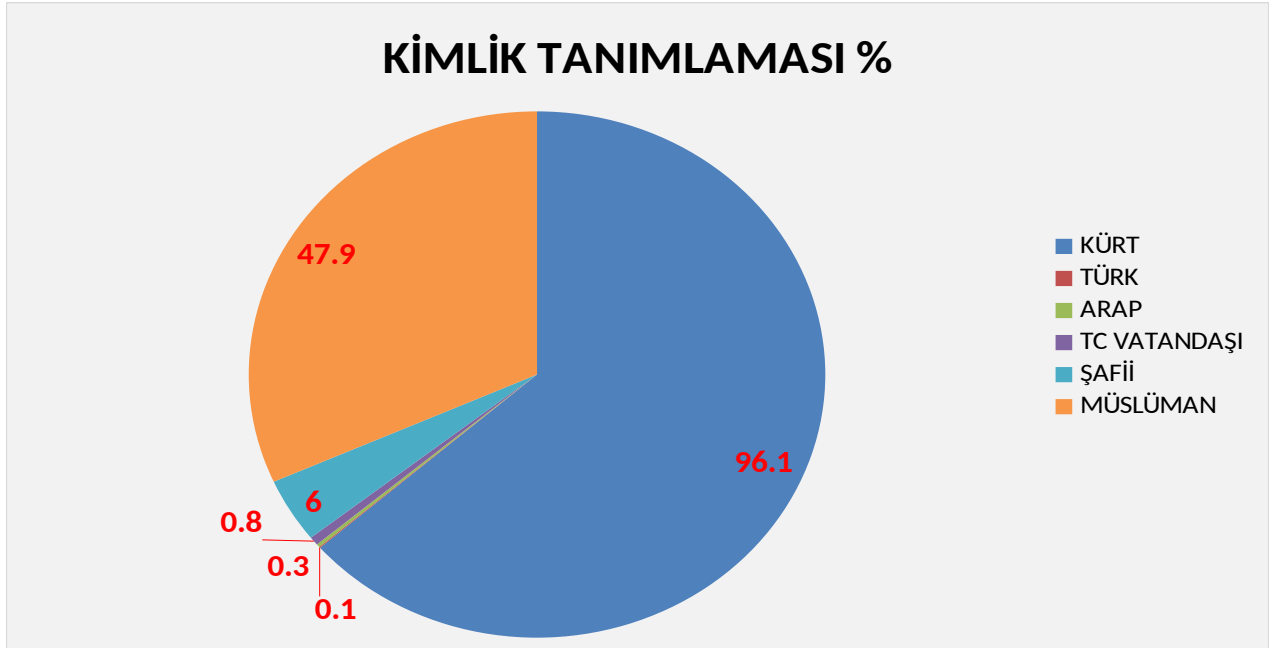
### SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KAYDI GRAFİĞİ

## Yüksekova Belediye Başkanlığı



SSK % 19/ BAĞ-KUR 8,2 / EMEKLİ % 4,7

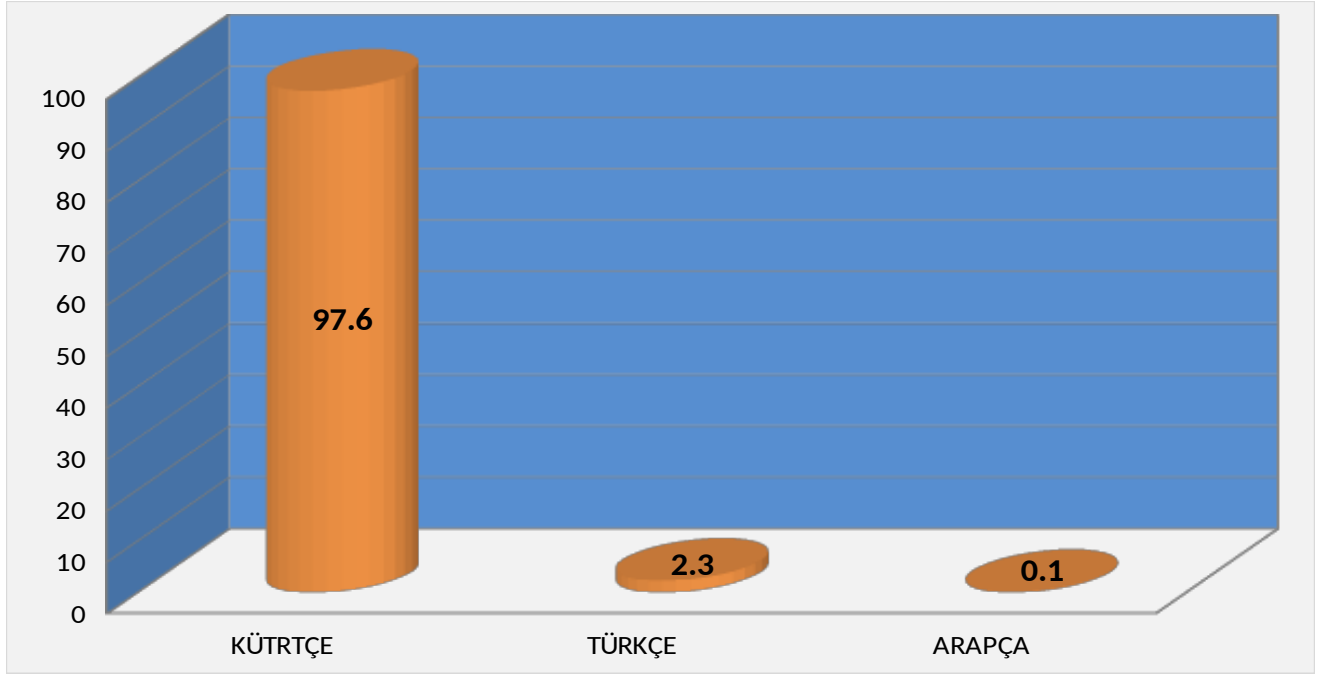
## KİMLİK TANIMLAMASI GRAFİĞİ



KENT MERKEZİNDE ARAŞTIRMAYA KATILANLARIN;%96,1 i kürt olduğunu,/%0,3 ü arap olduğunu/% 0,1 i Türk olduğunu/%0,8 i TC vatandaşı olduğunu/% 6 sı şafii olduğunu/% 47,9 u ise Müslüman olduğunu belirtmişlerdir.

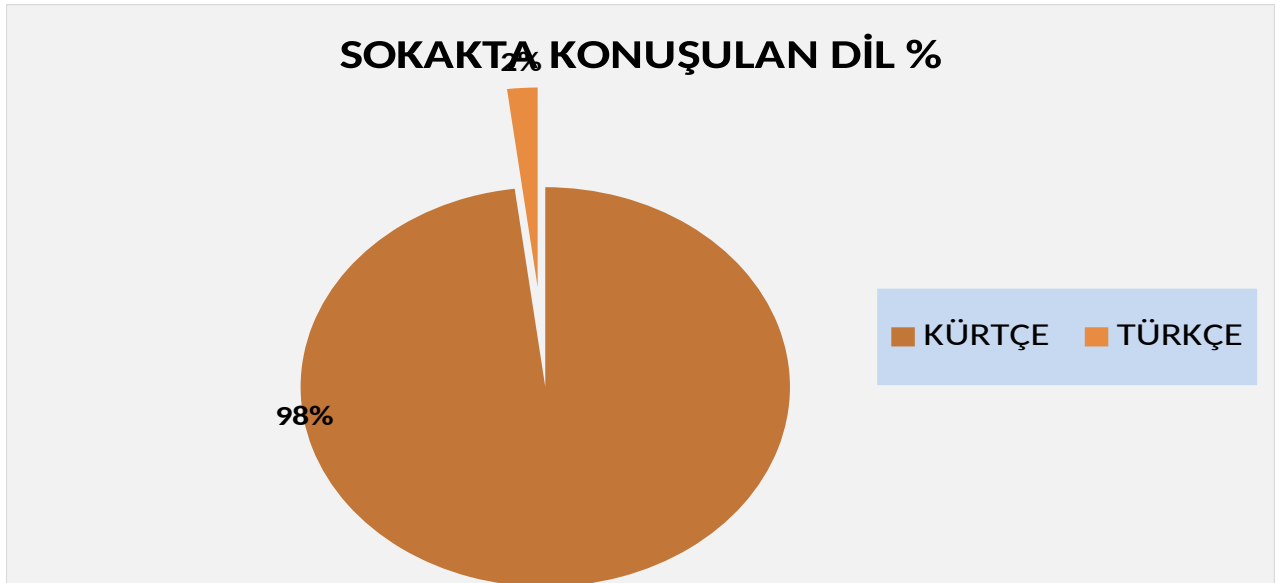
## AİLEDE EN ÇOK KONUŞULAN DİL GRAFİĞİ

## Yüksekova Belediye Başkanlığı



Araştırma grubunun aile içinde konuşulan dil bağlamında % 97,6 sı Kürtçe/% 2,3 ü Türkçe/ % 0,1 i Arapçayı aile içinde konuşulan dil olarak belirlemişlerdir.

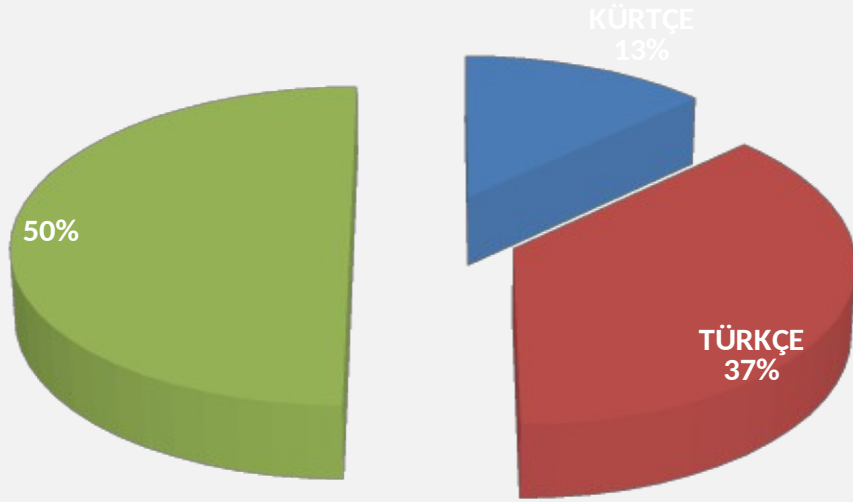
### SOKAKTA KONUŞULAN DİL GRAFİĞİ



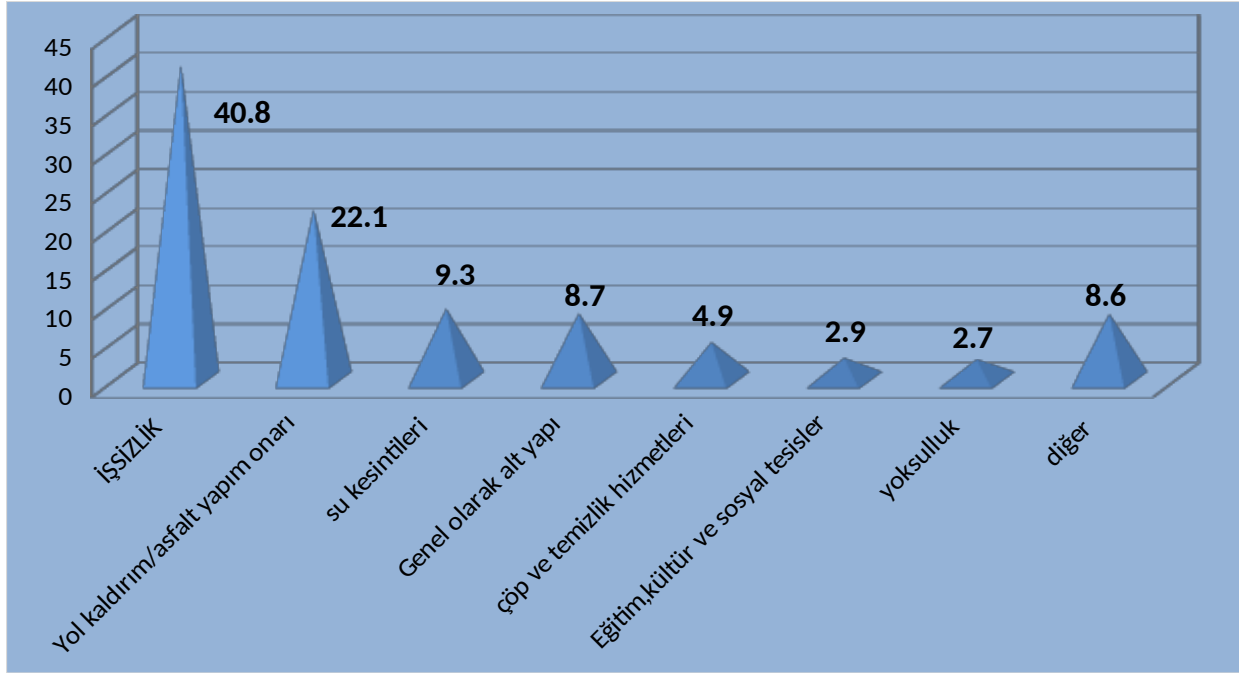
Sokakta konuşulan dile bakarsak; araştırma grubunun % 97,9 u Kürtçe, % 2,1 i Türkçeyi sokakta konuştuğu dil olarak belirlemiştir.

### RESMİ KURUMLARDA KONUŞULAN DİL GRAFİĞİ

## RESMİ KURUMLARDA KONUŞULAN DİL%



## GEVER İN EN ÖNEMLİ 1. SORUNU

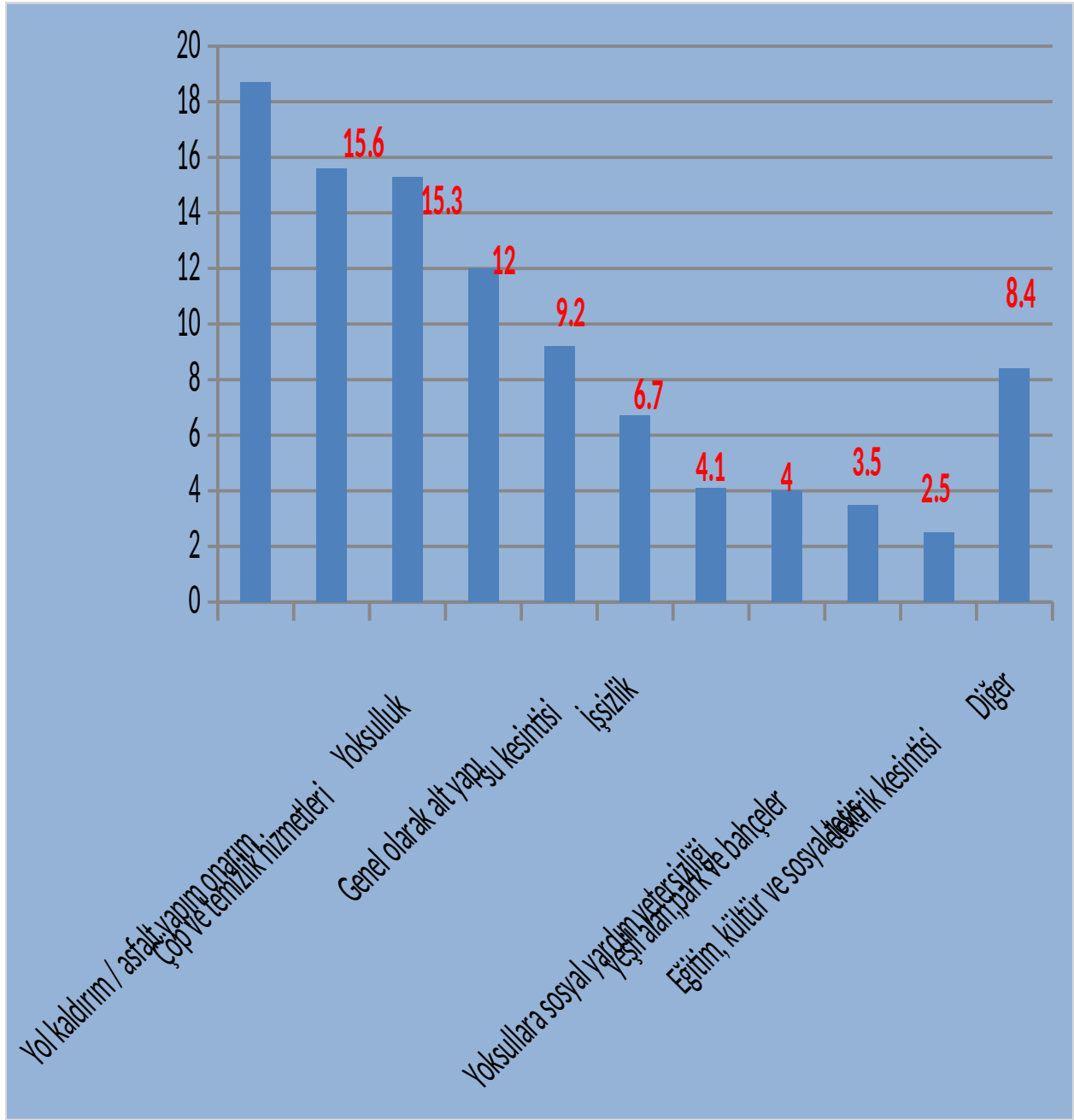


Birinci Önem sırasına göre sorunlar; İşsizlik % 40,8 /Yol kaldırım/Asfalt yapım onarım % 22,1/Su kesintisi 9,3/Genel olarak alt yapı % 8,7/Çöp ve temizlik hizmetleri % 4,9/Eğitim kültür ve sosyal tesis % 2,9/ Yoksulluk % 2,7/ Diğer % 8,6.

## GEVERİN EN ÖNEMLİ İKİNCİ SORUNU

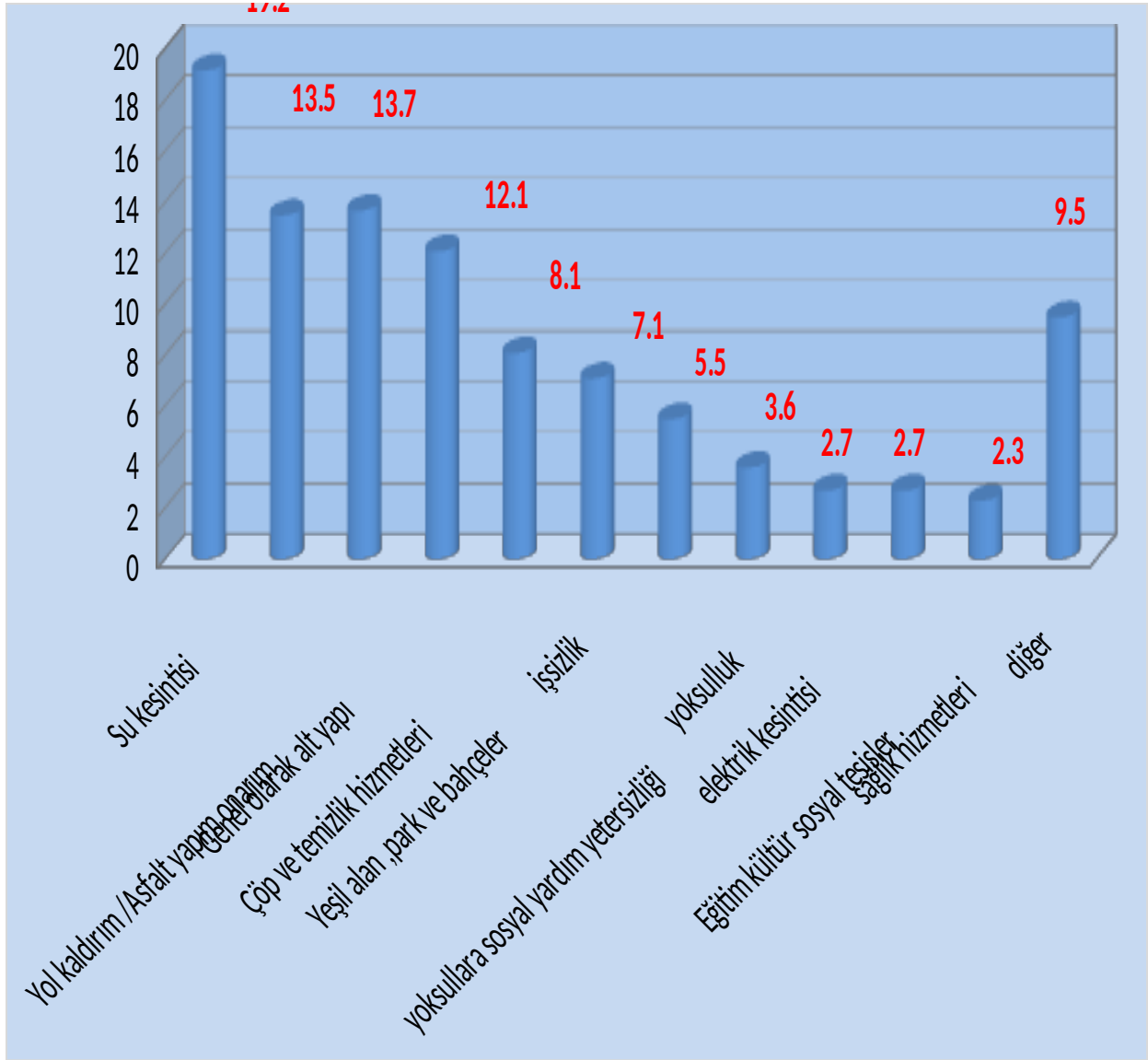


## Yüksekova Belediye Başkanlığı



İkinci önem sırasına göre sorunlar; Yol kaldırım asfalt yapım onarım % 18,7/ Çöp ve temizlik hizmetleri % 15,6/ Yoksulluk % 12/ Genel olarak alt yapı % 9,2/ su kesintisi % 6,7/ İşsizlik % 4,1/ Sosyal yardım yetersizliği % 4,1/ Yeşil alan park bahçe % 4/Eğitim kültür ve sosyal tesis % 3,5/Elektrik kesintisi % 2,5/ Diğer % 8,4 olarak tespit edilmiştir.

## GEVERİN ÜÇÜNCÜ EN ÖNEMLİ SORUNU



Üçüncü önem sırasına göre sorunlar;Su kesintisi % 19,2 / Yol kaldırım asfalt yapım onarım % 13/ Genel olarak alt yapı % 12,7/Çöp ve temizlik hizmetleri % 12,1/ Yeşil alan park bahçe %8,1/ işsizlik % 7,1/yoksullara Sosyal yardım yetersizliği % 5,5/yoksulluk % 3,6 / Elelektrik kesintisi % 2,7/ Eğitim kültür ve sosyal tesis % 2,7 /sağlık hizmetleri % 2,3/ Diğer % 10,5 olarak tespiti edilmiştir.

## GEVER'İN EN ÖNEMLİ SORUNLARI GENEL TABLO

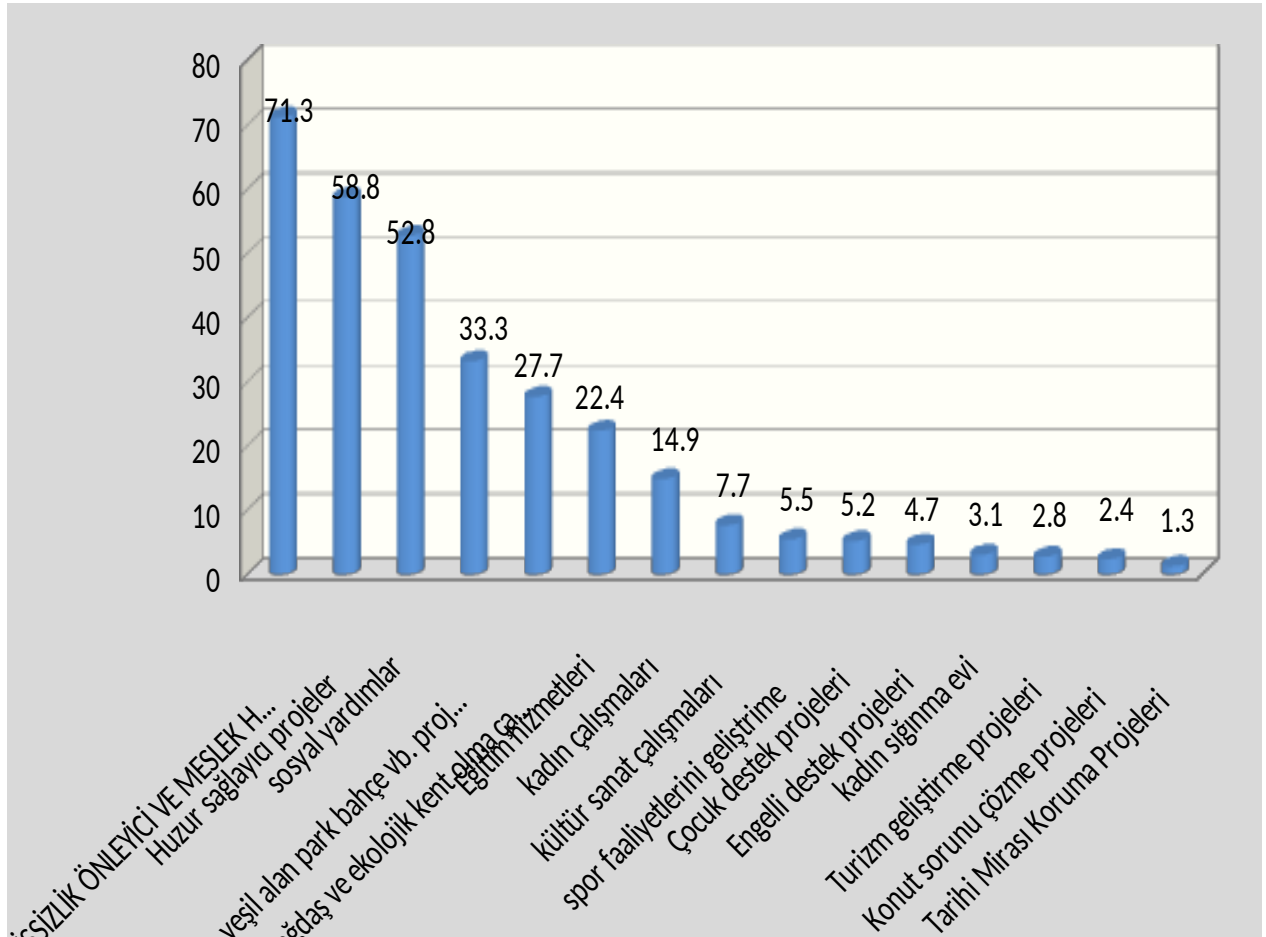
### SORUNLAR TABLOSU

2015 -2019

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

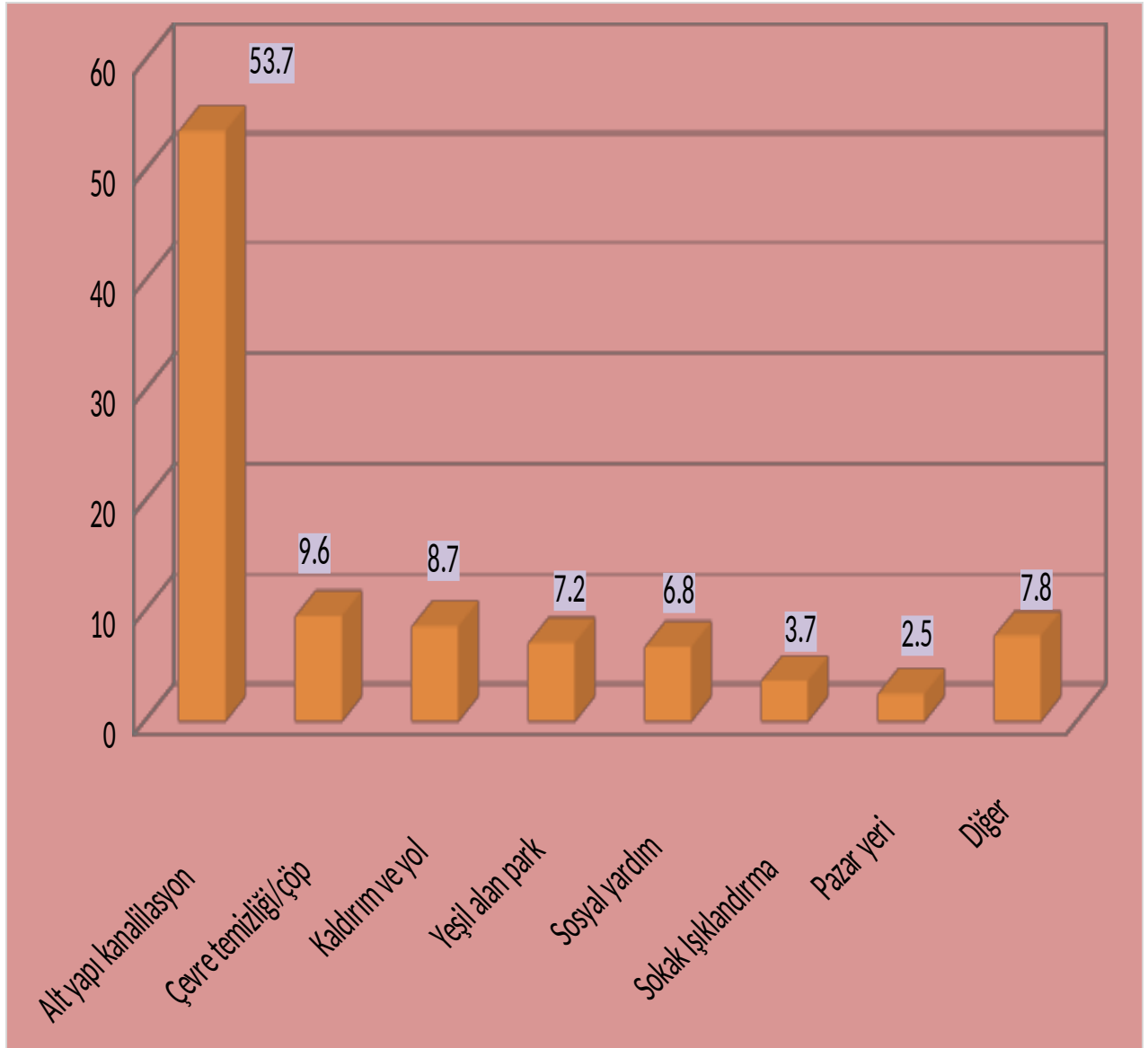
	SORUN ADI	%
1	İşsizlik	54,5
2	Yol kaldırım/asfalt yapım onarım	54,2
3	Su kesintisi	37,7
4	Genel olarak alt yapı	33,3
5	Çöp ve temizlik hizmetleri	32,6
6	Yoksulluk	21,6
7	Yeşil alan ve parklar	13,6
8	Eğitim ve kültür ve sosyal tesis yetersizliği	9,0
9	Çocuk parkı /Oyun alanları	5,2
10	Sağlık hizmetleri	3,7

### YÜKSEKOVADA HANGİ KONULARA ÖNEM VERİLSİN GRAFİĞİ



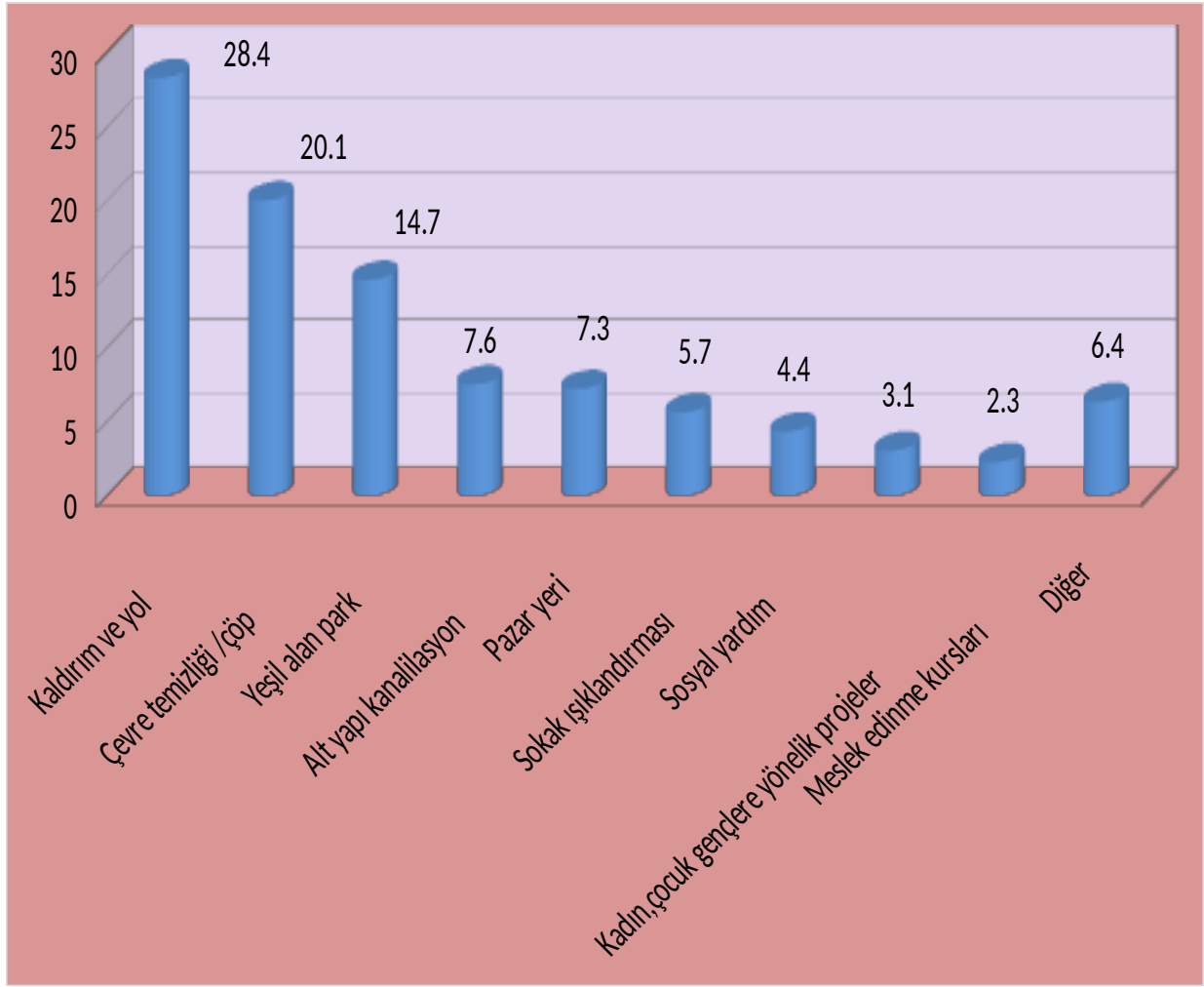
### MAHALLENİZE AİT GRAFİKLER

Mahallenizde hangisinin birinci öncelikli olarak yapılmasını istersiniz(%)



Yerel yönetimlerde halkın tercihleri esastır. Araştırmaya katılanların belirledikleri ihtiyaç ve birincil öncelikli çözüm tercihleri yukarıdaki grafikte belirtildiği gibi;  
Altyapı ve kanalizasyon % 53,7/Çevre temizliği-çöp % 9,6/Kaldırım ve yol % 8,7/Yeşil alan park % 7,2/ Sosyal yardım % 6,8 / Sokak ışıklandırması % 3,7/ Pazar yeri % 2,5 olarak belirlemiştir.

Mahallenizde hangisinin ikinci öncelikli olarak yapılmasını istersiniz(%)

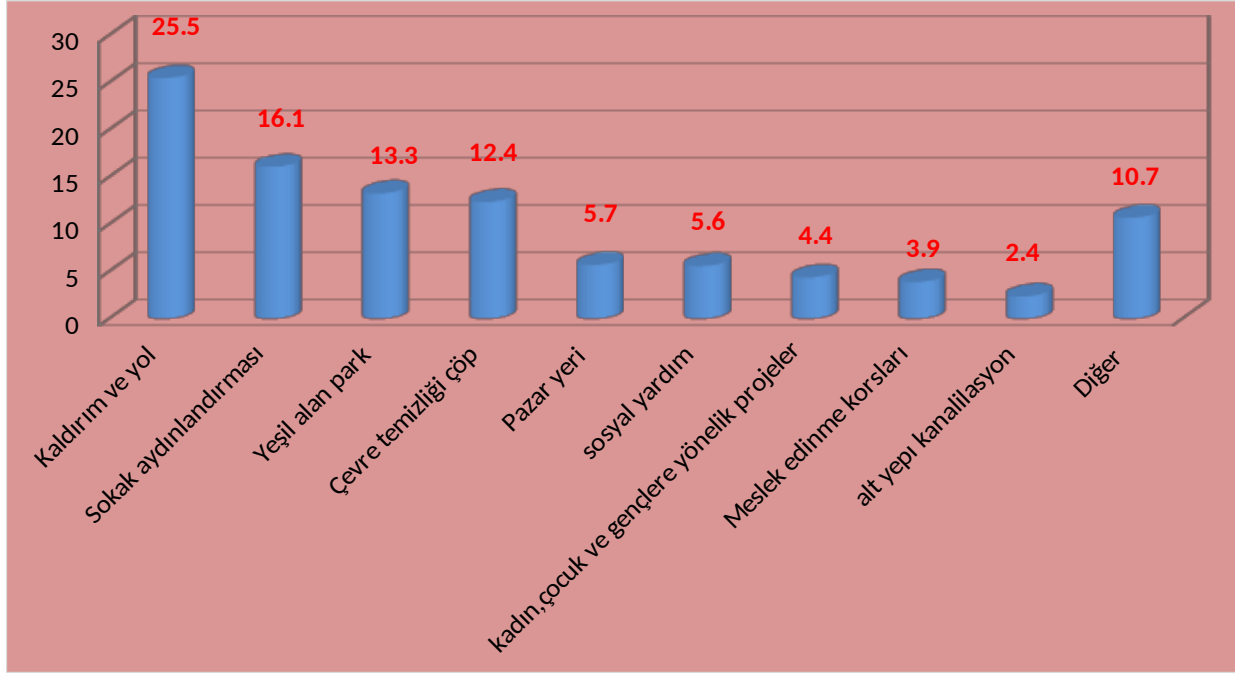


Araştırma grubunun mahal eninin ikincil önceliklerine ilişkin grafik ile belirttiği tespitlere göre hizmet öncelik sırası;

Kaldırım ve yol % 28,4/ çevre temizliği-çöp % 14,7/yeşil alan ve park % 14,7/ alt yapı ve kanalizasyon % 7,6/ Pazar yeri % 7,3/ Sokak ışıklandırmaları % 4,4/ Kadın,çocuk ve gençlere yönelik projeler 5 3,1/ Meslek edindirme kursları % 2,3/ Diğer % 6,4.

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

Mahallenizde hangisinin üçüncü öncelikli olarak yapılmasını istersiniz(%)



Üçüncü öncelikler olarak edinilen bulgulara göre öncelikler;

Kaldırım ve yol % 25,5

Sokak ve ışıklandırma % 16,1

Yeşil alan park % 13,3

Çevre temizlik çöp % 12,4

Pazar yeri % 5,7

Sosyal yardım % 5,6

Kadın, çocuk ve gençlere yönelik projeler % 4,4

Meslek edinme kursları % 3,9

Alt yapı kanalizasyon % 2,4

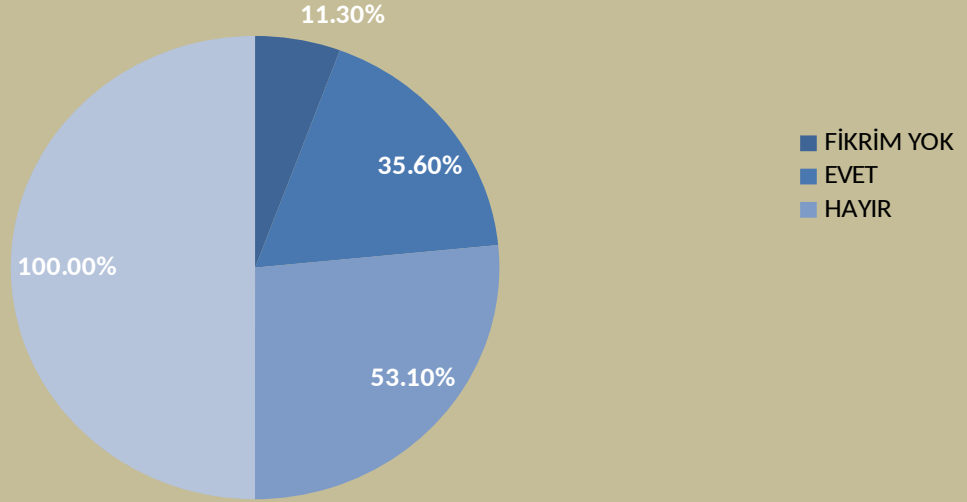
Diğer % 10,7

MAHALENİZDE HİZMETLERİN SİZCE  
BELİRLENMİŞ ÖNCELİKLERİNİ BELİRLEYEN  
TABLO

İSTEKLERİNİZ		
SIRA	Hizmet	%
1	Altyapı kanalizasyon	63,7
2	Kaldırım ve yol	62,5
3	Çevre temizliği çöp	42,1
4	Yeşil alan park	35,2
5	Sokak ışıklandırması	25,6
6	Sosyal yardım	16,8
7	Pazar yeri	15,6
8	Kadın, çocuk ve gençlere yönelik faaliyetler	8,8
9	Meslek edinme kursları	6,8
10	Yürüyüş yolu	4,0
11	Spor Kompleksi	3,6

GEVER BELEDİYESİ HALKIN TERCİH VE İHTİYAÇLARINI ÖNEMSIYOR MU?

## GEVER BELEDİYESİ HALKIN TERCİH VE İHTİYAÇLARINI ÖNEMSIYORMU



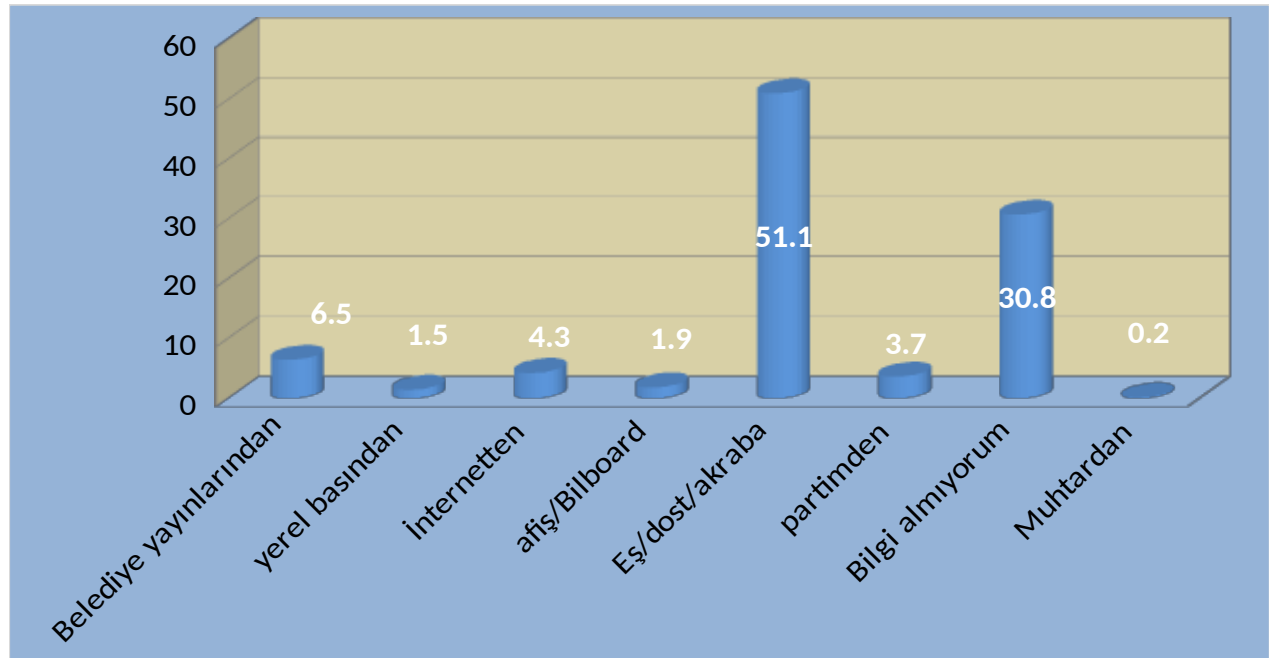
GEVER BELEDİYESİ HALKIN TERCİH VE İHTİYAÇLARINI ÖNEMSIYOR MU? Sorusuna yanıt grafiği yukarıda olduğu gibi görülmektedir. Buna göre araştırma grubunun cevapları;

Soruya evet yanıtını verenler % 35

Soruya Hayır yanıtını verenler % 53,1

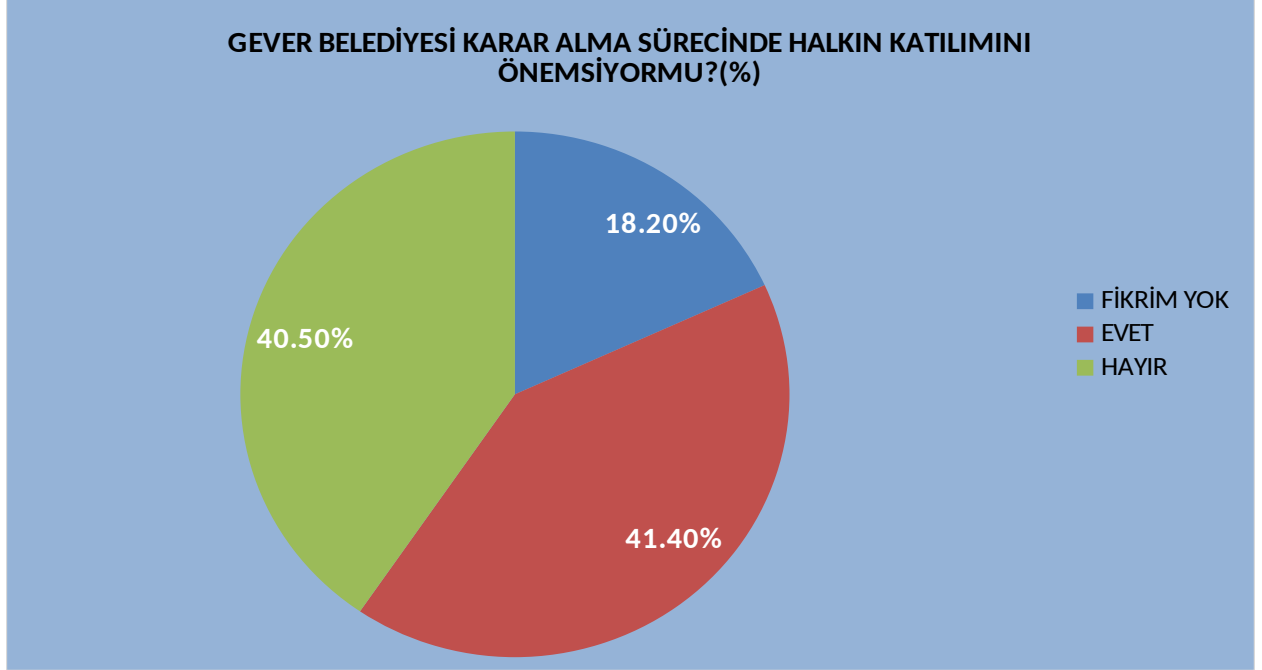
Soruya Fikrim yok diye cevap verenler % 11,3

## GEVER BELEDİYESİ HİZMETLERİ HAKKINDA NEREDEN BİLGİ ALIYORSUNUZ?

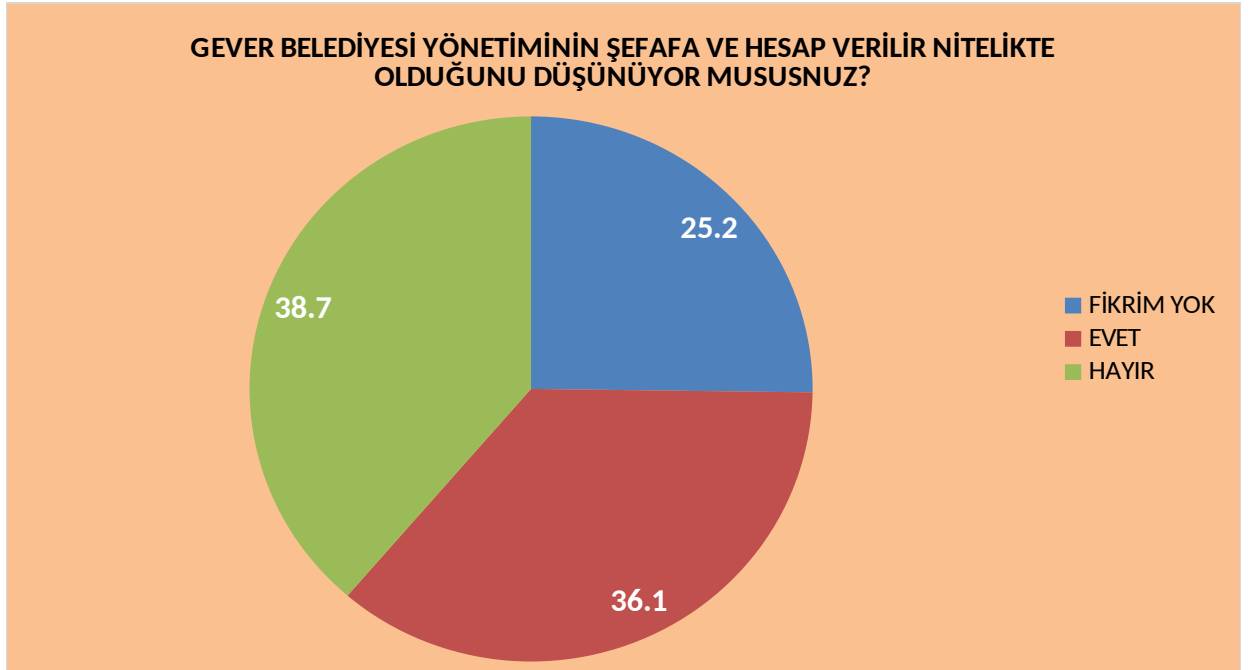




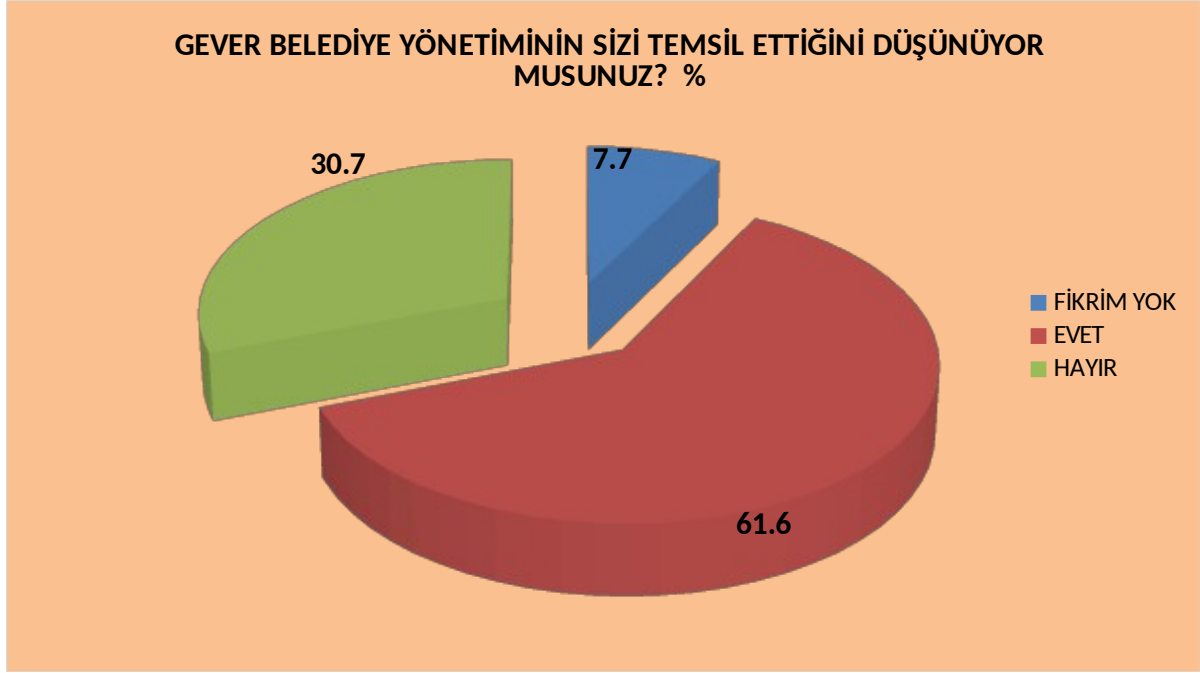
GEVER BELEDİYESİ KARAR ALMA SÜRECİNDE HALKIN KATILIMINI ÖNEMSIYORMU?



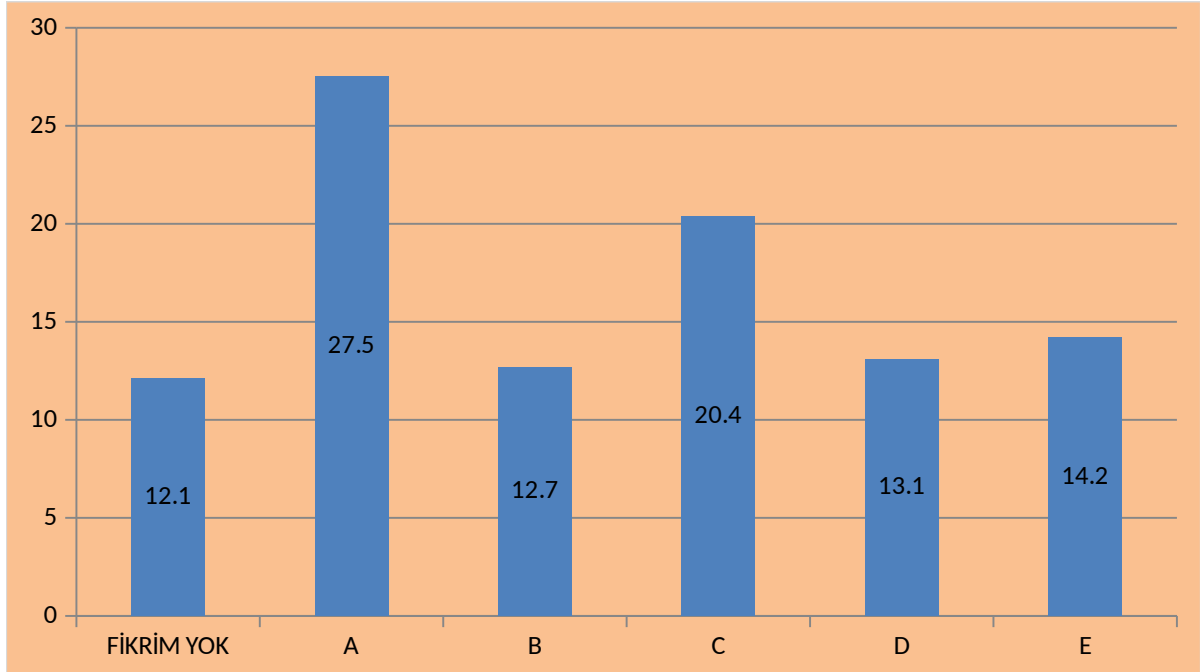
GEVER BELEDİYESİ YÖNETİMİNİN ŞEFAFA VE HESAP VERİLİR NİTELİKTE OLDUĞUNU DÜŞÜNÜYOR MUSUSNUZ?



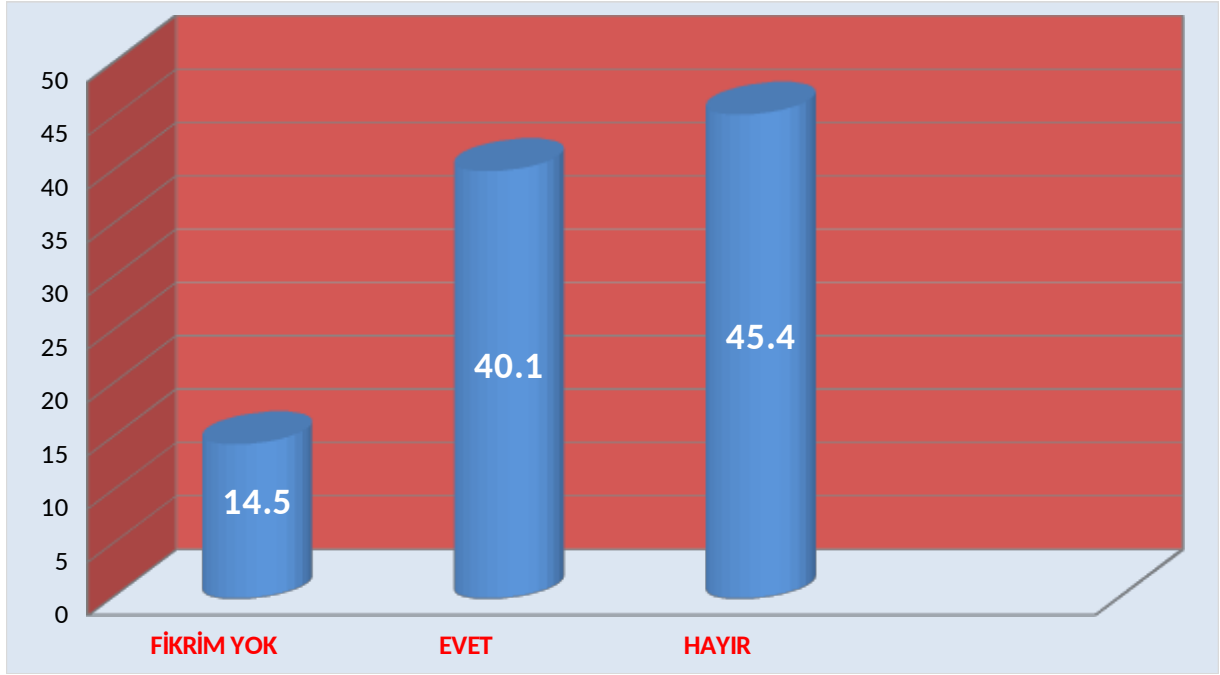
GEVER BELEDİYE YÖNETİMİNİN SİZİ TEMSİL ETTİĞİNİ DÜŞÜNÜYOR MUSUNUZ?



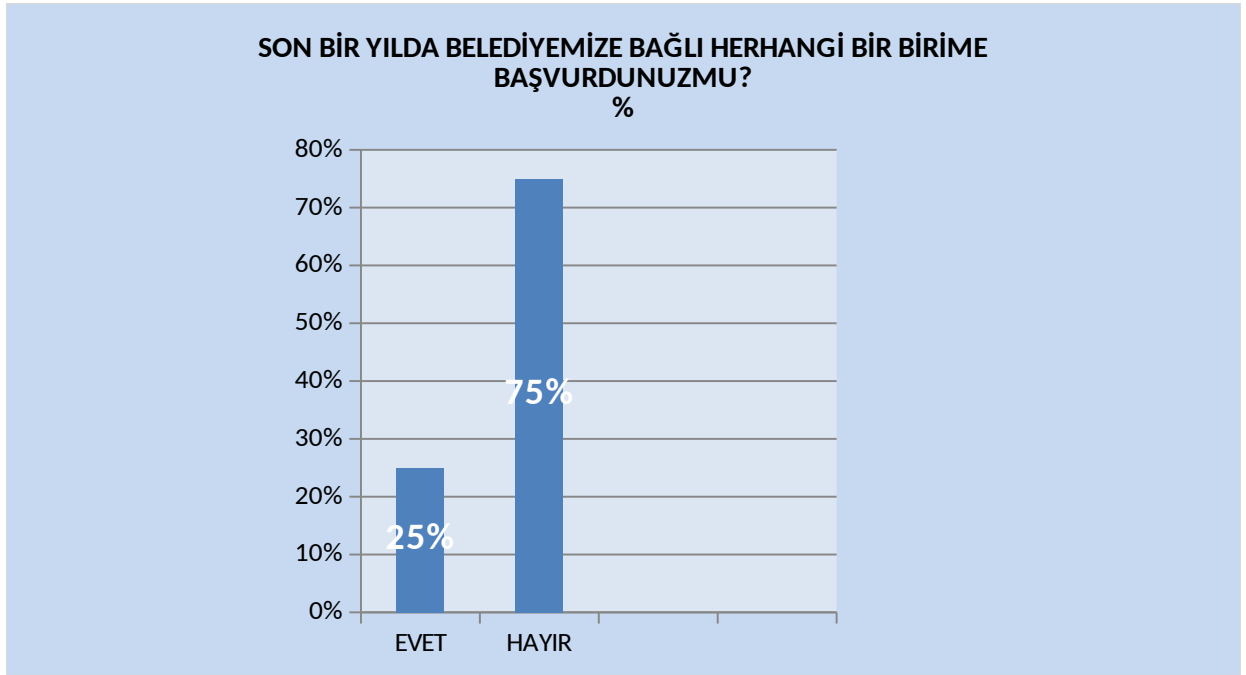
GEVER BELEDİYE BAŞKANININ SEÇİM ÖNCESİ VAATLERİNİ YERİNE YERİNE GETİRDİĞİNE DÜŞÜNÜYOR MUSUNUZ?



GEVER BELEDİYESİ HİZMET GÖTÜRMEDE SOKAKLAR ARASINDA EŞİT DAVRANIYOR MU?

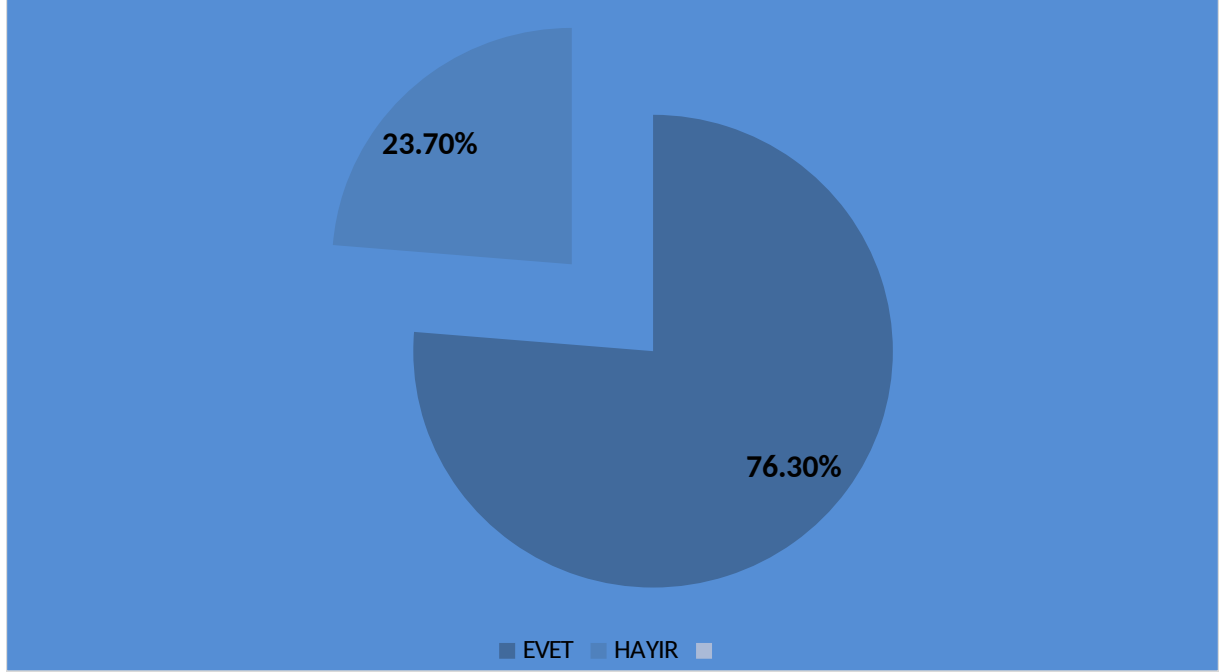


SON BİR YILDA BELEDİYEMİZE BAĞLI HERHANGİ BİR BİRİME BAŞVURDUNUZMU?

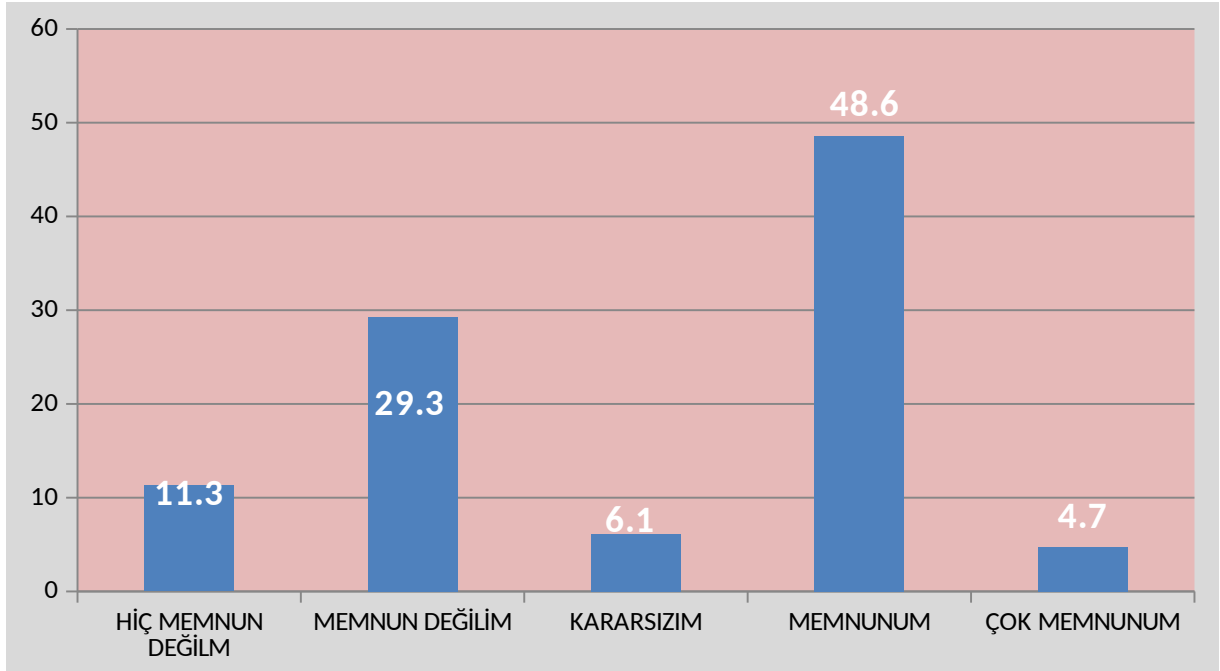


## Yüksekova Belediye Başkanlığı

BELEDİYE PERSONELİNİN VATANDAŞA KARŞI TUTUMUNDAN MEMNUN MUSUNUZ?



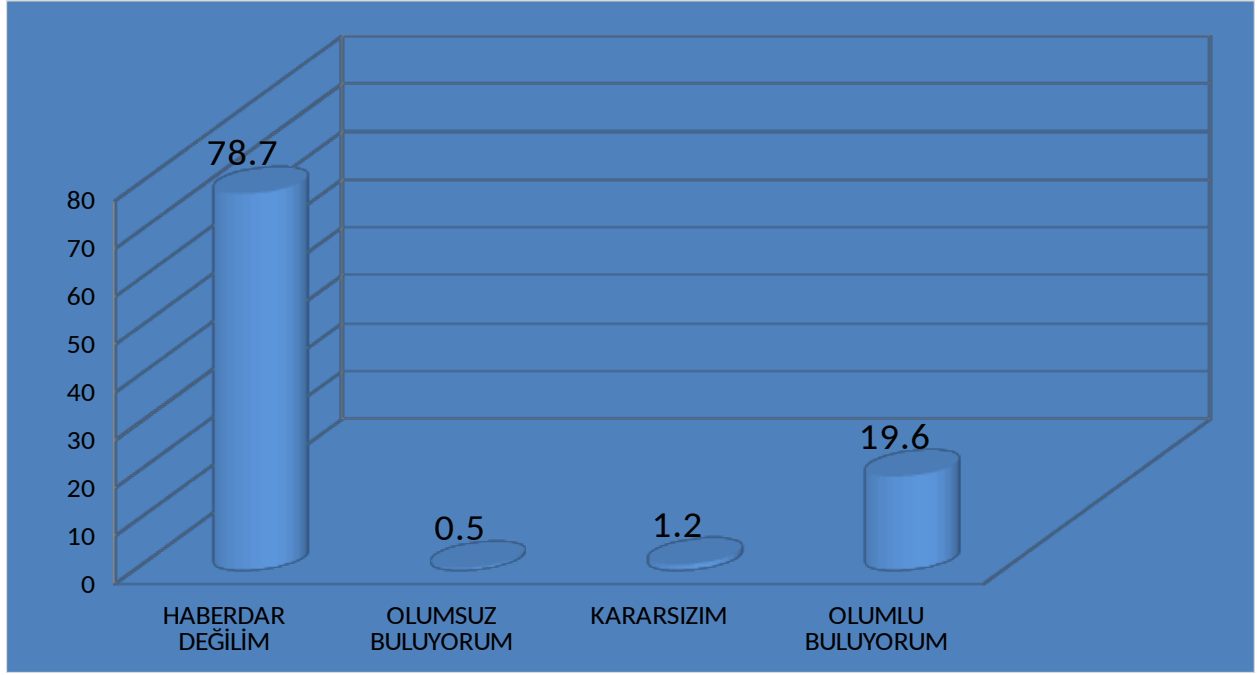
GENEL OLARAK GEVER BELEDİYESİNİN HİZMETLERİNDEN MEMNUN MUSUNUZ?



## Yüksekova Belediye Başkanlığı

### YAPILMIŞ HİZMETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

#### GEVER BELEDİYESİ EĞİTİM DESTEK EVİ DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ



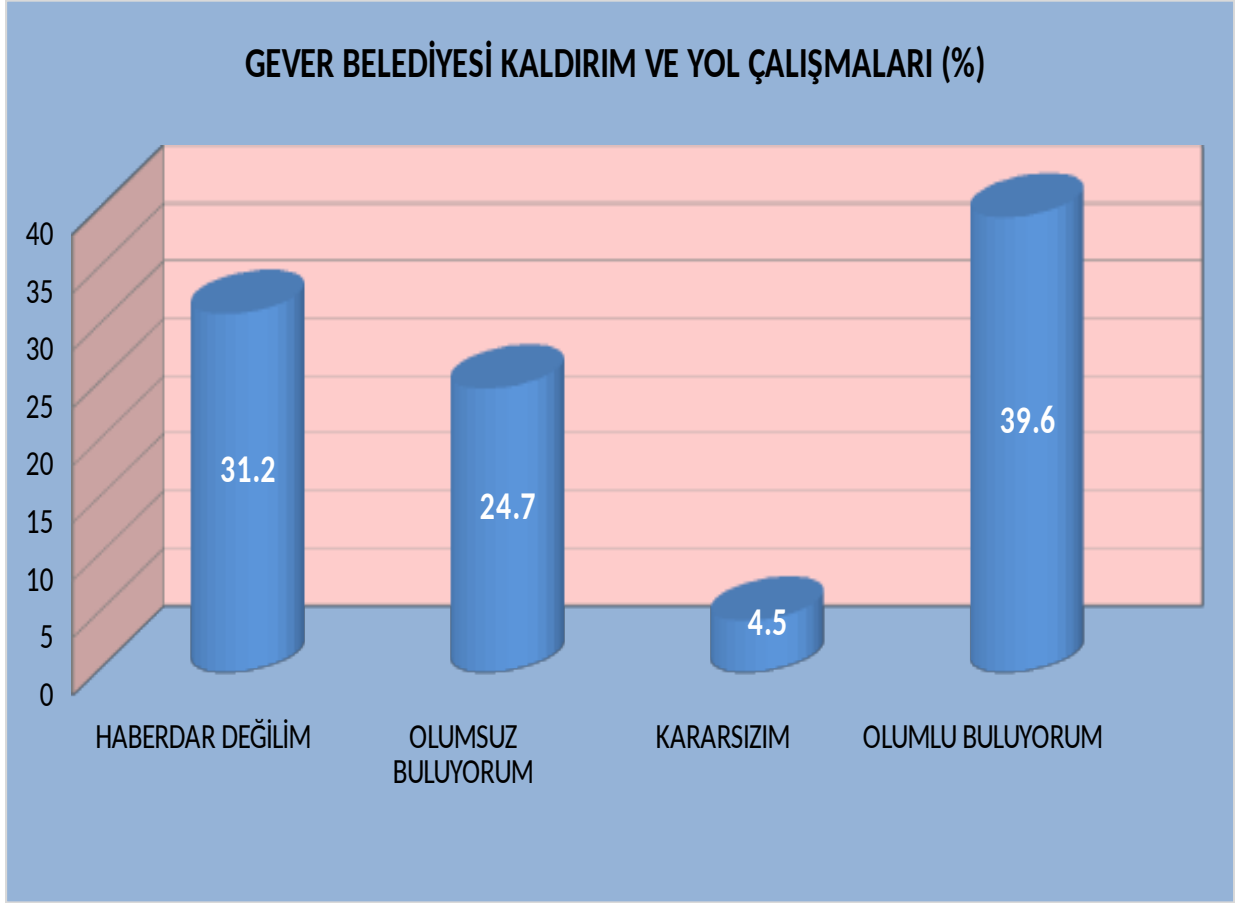
GEVER BELEDİYESİ EĞİTİM DESTEK EVİ (%)

Eğitim destek evi ne dair değerlendirme grafiği yukarıya çıkarılmıştır. Buna göre araştırma grubunun;  
Haberdar değilim diyenler % 78,7  
Olumsuz buluyorum % 0,5  
Kararsızım % 1,2  
Olumlu buluyorum % 19,6

## GEVER BELEDİYESİ HALK EVLERİ

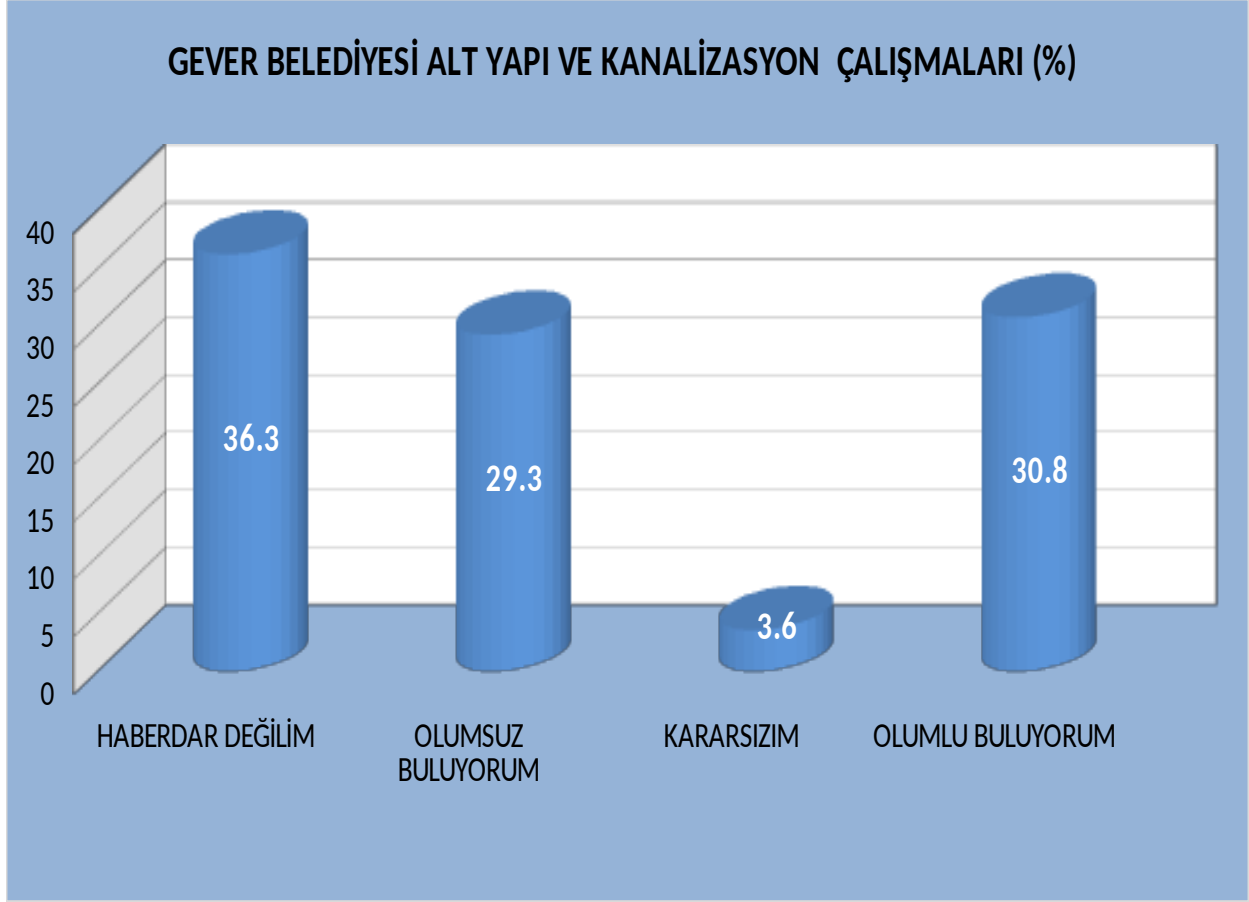


Araştırma grubunun belediyemizin yaptığı hizmetlerden halk evlerine ilişkin değerlendirmeleri;  
Haberdar değilim % 70  
Olumsuz buluyorum % 0,8  
Kararsızım % 1,3  
Olumlu buluyorum % 27,9



Araştırma grubunun belediyemizin yaptığı hizmetlerden Kaldırım ve yol çalışmalarına ilişkin değerlendirmeleri;

- Haberdar değilim % 70
- Olumsuz buluyorum % 0,8
- Kararsızım % 1,3
- Olumlu buluyorum % 27,9



Araştırma grubunun belediyemizin yaptığı hizmetlerden Alt yapı ve kanalizasyon çalışmalarına ilişkin değerlendirmeleri;

Haberdar değilim % 70

Olumsuz buluyorum % 0,8

Kararsızım % 1,3

Olumlu buluyorum % 27,9



### YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### Belediyenin görev ve sorumlulukları

**5393 Sayılı Yasa/Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) <sup>(1)</sup> Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

**(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile )**

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

#### Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

**5393 Sayılı Yasa Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

*(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.*

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danışmanın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

# Yüksekova Belediye Başkanlığı

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

## 1.FİZİKİ YAPI

### 1.1.-Hizmet Birimleri

BELEDİYE HİZMET BİNASI			
KAT	YASAMA YÜRÜTME	MÜDÜRLÜK	İDARİ BİRİM
1	Başkanlık		Sekreterlik
1	Meclis odası		
1	Başkan yardımcılar		Yönetim
1		Yazı işleri Müdürlüğü	Yazı işleri Birimleri
2		İdari ve Mal İşler Müdürlüğü	Ayniyat/Satın alma ve İhale hizmetleri
2		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Sicil şefliği/
2		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
2		Fen İşleri müdürlüğü	Fen İşleri Birimleri
2		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Birimleri
2		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
3		Mezarlıklar Müdürlüğü	
3		Hukuk İşleri Müdürlüğü	
3		Etüt ve Proje Müdürlüğü	
		Toplantı Odaları	
Zemin		Su İşleri Müdürlüğü	
Zemin			Tahakkuk İşlemleri
Zemin			Vezne
Zemin			Gelir Hizmetleri Birimi
Zemin			Çay Ocağı
Zemin			Tekniksen Odası
Zemin			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Zemin			Santral
Zemin			İşçi odası
Bodrum			Kal. Kazanları/Elektrik Panoları/Depolar

### Diğer hizmet binaları

**Belediye çay üstü dükkânları;** zemin+1 kattan oluşmaktadır. Zemin katta 46 dükkân yer almaktadır.

Bunların 15 tanesi özel şahıslara satılmıştır. Geri kalan kısmı belediyeye aittir.1.katta ise belediye zabıta müdürlüğü ve çok amaçlı bölümler bulunmaktadır

**Destek Hizmetleri;** Belediye otogar binasında fen işlerine bağlı Destek Hizmetleri yürütülmektedir. Ayrıca otogar binasının yanında Belediyeye ait araç ve makineler için açık-kapalı otopark ve bakım evi yer almaktadır.

**Temizlik Birimi;** Temizlik Müdürlüğü binası çarşı merkezinde yer almaktadır. Zabıta Müdürlüğü binası tek katlıdır. Binada Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü İle bir belediye veznesi bulunmaktadır.

**Kültür evi;** İlçenin eski ceza evi restore edilerek gençlik kültür merkezi olarak yapılandırılmıştır. Ayrıca belediye Avaşın parkında çok amaçlı salon, bilgisayar ve kütüphane hizmetleri ve park hizmetlerinin görüldüğü bina park alanı bulunmaktadır.

**Fen İşleri Deposu;** Eski belediye Mezbahane nesi Belediye fen işleri deposu olarak düzenlenmiştir.

**Mezbahane;** Üçüncü Tip Mezbahana

**Sebze Halı;** 22 Adet dükkan ile 7 soğuk depo.

**Halk Evleri;** 2 bina.

**Parklar ;** 2 çok amaçlı park 2 çocuk parkı

TAŞINMAZLARIMIZ.

2015 -2019

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

Mevki	Vasfı	Ada	Parsel	M2
Güngör Mahallesi çay kenarı	Park	262	24	4.542,17
Cumhuriyet Mahallesi çimenlik	Arsa	297	13	3.118,98
Dize Mahallesi değirmen civarı	Mezbaha	170	2	30.198,71
Cumhuriyet Mahallesi Musa Köprüsü	Arsa	423	4	999,97
Cumhuriyet Mahallesi Eski ceza evi	Bina-saha	286	3	1.219,13
Güngör Mahallesi çayır	Arsa	432	1	5.626,58
Esenyurt Mahallesi-	Belediye sarayı	113	2	4.953,75
Güngör Mahallesi çay kenarı	Temizlik birim binası ve arsa	246	9	1.912
Vezirli Burycivyan	Aritma alanı	137	3	40.233,05
Güllüce köy önü	Keson kuyu/Su sondaj yeri	122	24	9.392,04
Eski Kışla Mahallesi	Su deposu	220	4	253,07
Yeni Mahalle Çiftlik	otogar-hal ve arsa	112	164	11.157,22
Güngör-kuruköy	Mezarlık	363	24	4.104,67
Eski Kışla Mahallesi-Orman	Mezarlık	211	27	26.456,35
Yeşildere Çarşı içi	Dere üzeri dükkânlar	194	7	1.362,03
Dize Mahallesi değirmen	Arsa	174	15	894,59
Güngör Mahallesi çay kenarı	Fen işleri deposu	276	7	1.749,09
Güngör Mahallesi kuruköy	Camii	364	8	344,78
Eski Kışla (Şahin Tepesi)	Park	282	12	11.315,15

# Yüksekova Belediye Başkanlığı

## ARAÇLARIMIZ

Sıra No	Araç Cinsi	Resmi	Kıralık	Sözleşme Gereği	Toplam
1	Binek Oto	6			6
2	Minibüs	1		1	2
3	Kamyonet Çift kabin	2		1	3
4	Kamyon (kasalı)	2			2
5	Kamyon Damperli	6		2	8
6	Otobüs	2			2
7	Silindir	1			1
8	Loder	3			3
9	Greyder	2			2
10	Kazıcı (beko)	3		1	4
11	Sıkıştırırmalı çöp aracı	7		4	11
12	Süpürge aracı	1			1
13	İtfaiye aracı	5			5
14	Kurtarma aracı	1			1
15	Cenaze Aracı	1			1
16	İlaçlama Aracı	1			1
17	Mini kamyonet(damperli)			2	2
TOPLAM					55

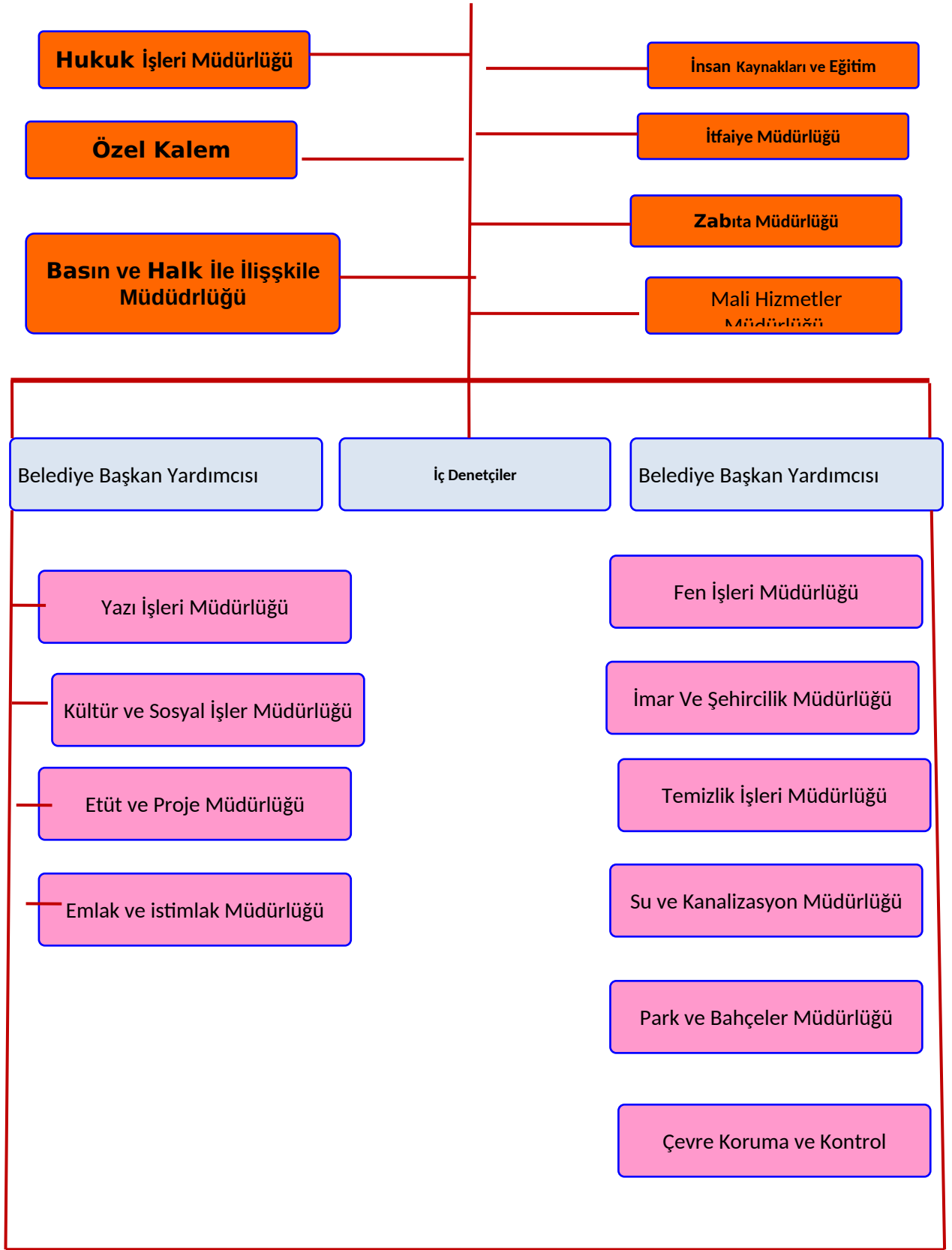
## ORGANİZASYON ŞEMASI

Belediye Meclisi

Belediye Başkanı

Belediye Encümeni

# Yüksekova Belediye Başkanlığı



BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

2015 -2019

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

Sıra No	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	74
2	Yazıcı	48
3	Dizüstü Bilgisayar	5
4	Güç Kaynağı	1
5	Switch	1
6	Server	1
7	Modem	6
8	Kablosuz Erişim Cihazı	
9	Tarayıcı	1
10	Televizyon	8
11	Buzdolabı	3
12	Uydu Alıcısı	4
13	Klima	62
14	El Telsizi	62
15	Telefon Makinesi	1
16	Cep Telefon	1
17	Sabit Kamere	1
18	Projektör	1
19	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
20	Projektör	1
21	Anfi	2
22	Jeneratör	5
23	Kombi	3
24	Yangın Söndürme Cihazı	7
25	Kaynak Makinesi	1

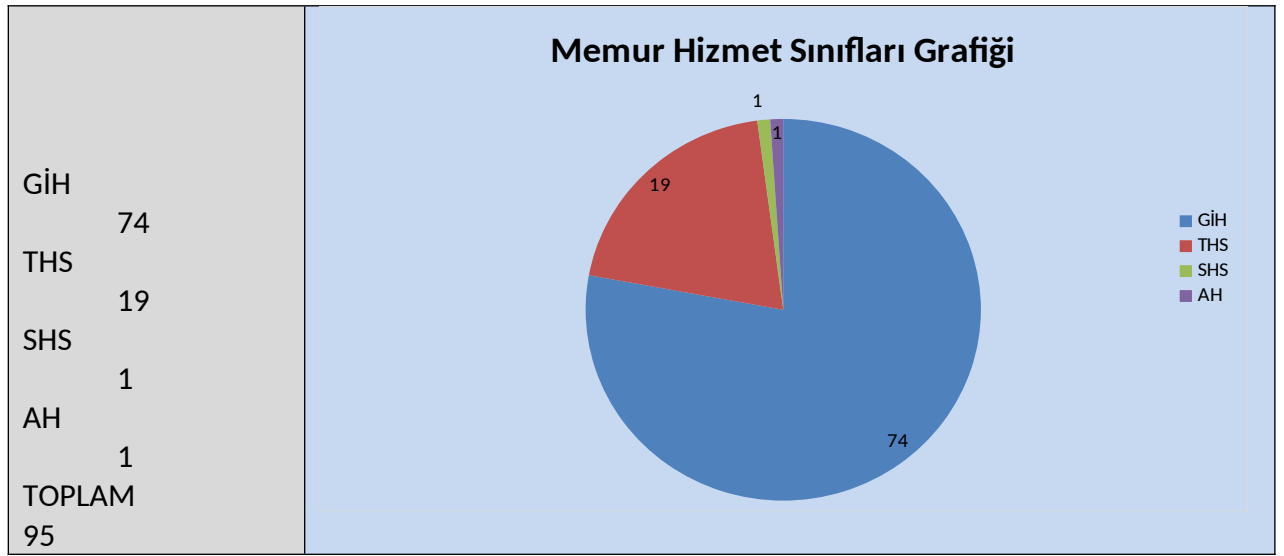
İNSAN KAYNAKLARI  
Personel yapısı

2015 -2019

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

Eğitim durumu	Memur		İşçi		Geçici işçi		Sözleşmeli			
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
İlk okul	2		30	3	6				41	
Orta okul	13		45		7				75	
Lise	33	4	11	2	4				48	6
Yüksekokul	16	3							16	3
Fakülte	10		1				2		13	3
Yüksek lisans										
Toplam	94		92		17		2		205	

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Kadro f Durumu.



### HİZMET BİRİMLERİMİZ

22.02.2007 Tarih ve 26442 sayılı resmi gazete ile yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birimleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik " e istinaden Belediyemizde 15 Müdürlük kurulmuştur. Belediyemizce yapılan hizmetler bu müdürlük ve bağlı birimlerince sunulmuştur.

### YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyenin Yönetim organlarını Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanını Oluşturmaktadır.



Belediye Meclisi:

5393 Sayılı yasa Madde 17 ve 18

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

*Meclisin görev ve yetkileri*

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Yüksekova Belediye Meclis Üyeleri

## Yüksekova Belediye Başkanlığı



**Tacettin SEFALI**



**Reyhan ÖREN**



**Gönül ŞEDAL**



**Leyla ÖZTUNÇ**



**Hüsnü BEŞER**



**Hazal AĞRALI**



**Nazife EVİN**



**Adile KOZAY**



**Reşit GÜNEÇ**



**Sadık KORKMAZ**



**Aydın OYMAN**



**Siddık TAMUR**



**Mesut KIRATLI**



**Cemil BOR**



**Erol Aydın**



**Selahattin  
DONAT**

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

			
<b>İbrahim YÖNDEN</b>	<b>İdris KUŞ</b>	<b>Kemal KINA</b>	<b>Necat DOĞAN</b>
			
<b>Mehmet ERÇEL</b>	<b>Abdülkerim AKDOĞAN</b>	<b>Fahrettin TELSAÇ</b>	<b>Mesut TEMEL</b>

### Encümen Üyelerimiz:

	
<b>Adile KOZAY</b>	<b>Fahrettin TELSAÇ</b>

### B.Belediye Encümeni:

5393 Sayılı Kanununun 33 ve 34. Maddeleri/Belediye encümeni

**Madde 33-** Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,Oluşur.Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

*Encümenin görev ve yetkileri*

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### Belediye Başkanı:

### (Belediye Eş Başkanlarımız)

5393 Sayılı Kanun 38.Madde/Belediye başkanının görev ve yetkileri

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

MALİ YAPI

1-BÜTÇE UYGULAMALARI

Gelir Bütçesi:2011

2011 yılı Gelir Bütçesi Tablosu(Kesin)		
Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Bütçe	Bütçenin Gerçekleşme Oranı
35.000.000	25.699.623	% 94

Gider Bütçesi 2011

2011 yılı Gider Bütçesi Tablosu(Kesin)		
Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Bütçe	Bütçenin Gerçekleşme Oranı
35.000.000	25.817.849	% 74

Gelir Bütçesi:2012

2012 yılı Gelir Bütçesi Tablosu(Kesin)		
Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Bütçe	Bütçenin Gerçekleşme Oranı
36.000.000	28.897.505	% 89

Gider Bütçesi 2012

2012 yılı Gider Bütçesi Tablosu(kesin)		
Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Bütçe	Bütçenin Gerçekleşme Oranı
36.000.000	28.869.434	% 80

Gelir Bütçesi:2013

2013 yılı Gelir Bütçesi Tablosu(Kesin)		
Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Bütçe	Bütçenin Gerçekleşme Oranı
40.000.000	25.954.051	64.89

Gider Bütçesi 2013

2013 yılı Gider Bütçesi Tablosu(Kesin)		
Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Bütçe	Bütçenin Gerçekleşme Oranı
40.000.000	29.474.373	74

Gelir Bütçesi:2014

2014 yılı Gelir Bütçesi Tablosu(Tahmini)		
Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Bütçe	Bütçenin Gerçekleşme Oranı
45.000.000		%

Gider Bütçesi 2014

2014 yılı Gider Bütçesi Tablosu(Tahmini)		
Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Bütçe	Bütçenin Gerçekleşme Oranı
45.000.000		%

**STRATEJİK PLAN YASAL ÇERÇEVESİ**

**BELEDİYE KANUNUNDA STRATEJİ PLANLAMA**

**Kanun Numarası** : 5393  
**Kabul Tarihi** : 3/7/2005  
**Yayımlandığı R.Gazete** : Tarih: 13/7/2005 Sayı : 25874

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

*Stratejik plân ve performans programı*

**Madde 41-** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

*Faaliyet raporu*

**Madde 56-** Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

**Madde 61-** Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

## Nasıl bir geve nasıl bir yerel yönetim.

Ulus-üniter devlet ve onun kapalı ekonomik pazarı ile tekçi, merkeziyetçi, otoriter yapısı, gelinen bir noktada toplumun ve küreselleşmenin ihtiyaçlarına cevap olmadığından çatırdamakta, çözülmektedir. Desantralizasyon, ya da başka bir ifade ile ademi-merkeziyetçilik olarak ifade edilen bu süreç; yerelin ve yerelde yaşayan halkların, toplulukların ve kültürlerin doğrudan doğruya politik süreçlerin aktif yürütücüleri olması anlamına gelir. Yerellik ve yerindelik ilişkilerinin öne çıktığı Adem-i Merkeziyetçi bu yeniden yapılanma;

1. Hizmetin bireye en yakın birim tarafından yerine getirilmesini,
2. Toplumsallaşmanın odağına insanı almayı,
3. Gücün merkezileşmesi yerine, tabana doğru yatay dağıtılmasını,
4. Hizmetlerin üretilmesi ve yürütülmesinde olduğu kadar, kaynakların rasyonel kullanılmasında da demokratik katılımı esas alır.

TEMEL ULUSLAR ARASI SÖLEŞMELER VE METİNLER

## Avrupa yerel yönetimler Özerklik Şartı

### Özerk Yerel Yönetimlerin anayasal ve Hukuki Dayanağı

Özerk yerel yönetimler ilkesi ulusal mevzuatla ve uygun olduğu durumlarda anayasa ile tanınacaktır

### Özerk Yerel Yönetimin kavramı

- Özerk yerel yönetim kavramı yerel makamların, kanunla belirlenen yasalar çerçevesinde, kamu işlerinin önemli bir bölümünün kendi sorumlulukları altında ve yerel nüfusun çıkarları doğrultusunda düzenleme ve yönetme hakkı ve imkânı anlamını taşır.
- Bu hak doğrultusunda, eşit ve genel oya dayanan gizli seçim sistemine göre seçilmiş üyelerden oluşan ve kendisine karşı sorumlu yürütme organlarına sahip olabilen meclisler veya kurul toplantıları tarafından kullanılacaktır. Bu hüküm, mevzuatın olanak verdiği durumlarda, vatandaşlardan oluşan meclislere, reformlara veya vatandaşların doğrudan katılımına olanak veren öteki yöntemlere başvurulabilmesi hiçbir şekilde etkilemeyecektir.

### Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı.

- Yerel makamlara verilen yetkiler normal olarak tam ve münhasırdır. Kanunda öngörülen durumların dışında , bu yetkiler öteki merkezi veya bölgesel makamlar tarafından zayıflatılamaz ve sınırlandırılmaz.

### Mevcut Koruma Rejimleri

- Bu Şart'taki hiç bir şey, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi tarafından güvence altına alınmış olan herhangi bir hakkı kısıtlayıcı veya ihlâl edici şekilde anlaşılacaktır.
- .Bu Şart'ın hükümleri, bir bölgesel veya azınlık dilinin statüsünü yahut bir Taraf içerisinde bulunan veya ikili ya da çok taraflı anlaşmalarla sağlanmış olan, azınlık grubuna mensup kişilerin yasal rejimini belirleyen daha uygun hükümleri etkilemeyecektir.

### Mevcut Yükümlülükler

Bu Şart'ın hiçbir hükmü; Devletlerin egemenlik hakkı ve toprak bütünlüğü de dâhil olmak üzere, Birleşmiş Milletler Şartı'nın amaçlarının veya uluslararası hukuktaki başka yükümlülüklerin hilafına herhangi bir eyleme kalkışma veya faaliyete girişme hakkını vermeyi ima ettiği şeklinde yorumlanamaz.

### Bilgilendirme

Taraflar ilgili makamların, kuruluşların ve kişilerin bu Şart ile getirilen hak ve görevlerden haberdar olmalarını sağlamayı taahhüt ederler.

### Amaçlar ve ilkeler

Taraflar, bölgesel veya azınlık dilleri bakımından; bu tür dillerin kullanıldığı topraklarında ve her bir dilin durumunu dikkate alarak, politikalarını, mevzuatını ve uygulamalarını aşağıdaki amaç ve ilkelere dayandıracaklardır:

- ✦ Bölgesel veya azınlık dillerinin, kültürel zenginliğin bir ifadesi olarak kabul edilmesi;
- ✦ Mevcut ya da yeni kurulacak idari bölümlerin söz konusu bölgesel veya azınlık dilinin geliştirilmesine engel teşkil etmemesi için, bölgesel veya azınlık dile ait coğrafi alana saygı gösterilmesi;
- ✦ Bölgesel veya azınlık dilleri muhafaza etmek için verilen destek konusunda kararlı bir tavır sergilemek;
- ✦ Bölgesel veya azınlık dilinin yazılı ve sözlü olarak kamusal ve özel hayatta kullanılmasını kolaylaştırmak ve/veya teşvik etmek;
- ✦ Bu Şart'ın kapsamı altındaki konularda, bir bölgesel veya azınlık dili kullanan gruplar ve o devletin içinde benzer ya da aynı bölgesel veya azınlık dilini kullanan diğer gruplarla olan bağlantıların kurulup geliştirilmesi, bunun yanında Devlet içindeki farklı dilleri konuşan gruplar arasında kültürel ilişkilerin kurulması;
- ✦ Bölgesel veya azınlık dilinin uygun olan tüm basamaklarda öğretilmesini ve öğrenilmesini sağlamak için uygun araçlar ve ortamlar sağlamak;
- ✦ Bir bölgesel veya azınlık dilin kullanıldığı alanda yaşayan ve o dili konuşmayı bilmeyen kişilere eğer isterlerse o dili öğrenme imkânı sağlamak;
- ✦ üniversite ya da benzeri kurumlarda bölgesel veya azınlık dilleri üzerinde araştırma ve çalışma yapılmasını desteklemek;
- ✦ .iki ya da daha fazla devlette kullanılan benzer ya da aynı bölgesel veya azınlık dili ile ilgili olarak bu Şart kapsamındaki konularda uygun şekilde sınır aşırı değişim yapılmasını desteklemek.
- ✦ Taraflar, eğer hâlâ yerine getirmedilerse, bir bölgesel veya azınlık dilinin kullanımı ile ilgili olan ve dilin sürdürülüp geliştirilmesini tehlikeye sokacak ya da engelleyecek adil olmayan herhangi bir ayrımcılık, dışlama, kısıtlama ya da tercihten vazgeçmeyi taahhüt ederler. Bir bölgesel veya azınlık dilini kullananlar ile geri kalan nüfus arasındaki eşitliği desteklemek üzere alınan veya o dili kullananların özel koşullarını gereğince dikkate alan herhangi bir lehte önlem daha yaygın kullanılan dile karşı bir kısıtlama olarak kabul edilmeyecektir. Taraflar, ülkelerinde uyguladıkları eğitimin amaçları arasında, ülkenin bütün dil grupları arasında ortak anlayışa varılmasını ve özellikle bölgesel veya azınlık dillerle ilgili olarak saygı, anlayış ve hoşgörü gösterilmesini sağlamayı ve kitle iletişim araçlarının da aynı amacı takip etmesini sağlayacak önlemler almayı taahhüt ederler.
- ✦ Taraflar bölgesel veya azınlık dilleri ile ilgili politikayı belirlerken bu tür dilleri kullanan gruplar tarafından ifade edilen talep ve arzuları dikkate alacaklardır. Eğer gerekirse, yetkililere bölgesel veya azınlık diller ile ilgili olarak tavsiyede bulunmak amacıyla organlar oluşturacaklardır.
- ✦ Taraflar, "toprağa bağlı olmayan" dillere, yukarıda 1. ve 4. paragraf arasında belirtilen ilkeleri mutatis mutandis uygulamayı taahhüt ederler. Bununla birlikte, bu diller söz konusu olduğunda, bu Şart'ı yürütmek amacıyla alınacak önlemlerin yapısı ve kapsamı daha esnek



bir tarz ile söz konusu dilleri kullananların talep ve arzuları dikkate alınarak ve gelenek ve özelliklerine saygı duyularak belirlenecektir

### **Paragraftaki taahhütlere uygun olarak bölgesel veya azınlık dilinin kamusal hayatta kullanılmasını desteklemek için alınacak önlemler**

#### **Eğitim**

- Eğitim ile ilgili olarak Taraflar, bu dillerin kullanıldığı topraklarda, bu dillerin her birinin durumuna bağlı olarak ve devletin resmi dil(ler)inin öğretilmesi hakkına hâlel getirmemek koşuluyla şunları taahhüt ederler;
- **İlgili** bölgesel veya azınlık dillerinde okul öncesi eğitim sağlamak; veya ii. okul öncesi eğitimin önemli bir bölümünü ilgili bölgesel veya azınlık dillerinde sağlamak veya
- Yukarıdaki i ve ii'de belirtilenleri en azından ailesi bu talepte bulunan ve sayıca yeterli oldukları düşünülen öğrencilere uygulamak veya
- Kamu kurumları okul öncesi eğitim konusunda yetersiz iseler yukarıdaki i'den iii'ye kadar bahsedilen önlemlerin alınmasını desteklemek ve/veya teşvik etmek;
- **İlgili** bölgesel veya azınlık dillerinde ilköğretim eğitimi sağlamak; veya
- İlkokul eğitiminin önemli bir kısmını ilgili bölgesel veya azınlık dillerde sağlamak veya
- **İlgili** bölgesel veya azınlık dillerin, ilköğretim müfredatının ayrılmaz bir parçası olarak öğretilmesini sağlamak veya
- Yukarıda verilen önlemleri en azından ailesi bu talepte bulunan ve sayılarının yeterli olduğu düşünülen öğrencilere uygulamak;
- **İlgili** bölgesel veya azınlık dillerinde ortaöğrenim sağlamak; veya
- Ortaöğrenimin önemli bir kısmını ilgili bölgesel veya azınlık dillerde sağlamak veya
- **İlgili** bölgesel veya azınlık dillerin, ortaöğrenim müfredatının ayrılmaz bir parçası olarak öğretilmesini sağlamak veya
- Yukarıdaki verilen önlemleri en azından ailesi bu talepte bulunan ve sayılarının yeterli olduğu düşünülen öğrencilere uygulamak;
- **İlgili** bölgesel veya azınlık dillerinde mesleki ve teknik eğitim sağlamak; veya
- Mesleki ve teknik eğitimin önemli bir kısmını ilgili bölgesel veya azınlık dillerde sağlamak; veya
- ilgili bölgesel veya azınlık dillerin, mesleki ve teknik eğitim içinde müfredatın ayrılmaz bir parçası olarak öğretilmesini sağlamak; veya
- Yukarıdaki i'den iii'ye kadar verilen önlemleri en azından ailesi bu talepte bulunan ve sayılarının yeterli olduğu düşünülen öğrencilere uygulamak;
- **Bölgesel** veya azınlık dillerde üniversite öğrenimini ya da diğer yüksek öğrenimi mümkün kılmak; veya
- **Bu** dillerin üniversitede ve yüksek öğrenimde ders olarak görülebilmelerini sağlamak; veya
- Eğer Devletin yüksek öğrenim kurumlarındaki rolü ile ilgili bir nedenle i ve ii alt paragrafları uygulanamıyorsa bölgesel veya azınlık dillerde üniversite ya da diğer yüksek öğrenim kurumları açılmasına veya bu dillerin üniversitelerde veya yüksek okullarda ders olarak okutulmasına destek vermek ve/veya izin vermek;

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

- Tamamen ya da büyük kısmı bölgesel veya azınlık dillerde verilen, yetişkinlere yönelik kurslar ve sürekli eğitim kursları sağlanmasını düzenlemek; veya
- Bu dilleri yetişkinlere yönelik kurslarda ya da sürekli eğitim kurslarında ders olarak vermek; veya
- Kamu kurumları yetişkin eğitimi konusunda kendileri uzman değil ise, bu dillerin yetişkin kursları ya da sürekli eğitim dersi olarak verilmesini desteklemek ve/veya teşvik etmek;
- Bölgesel veya azınlık dil tarafından yansıtılan kültürün ve tarihin öğretilmesini sağlayacak düzenlemeler yapmak;
- İlgili paragraflardan Tarafça kabul edilenleri uygulamaya koyacak öğretmenlere temel ve ileri eğitim sağlanması;
- bölgesel veya azınlık dillerin öğretilmesini sağlamak veya geliştirmek konusunda alınan önlemleri ve gösterilen başarıyı izlemek için ve kamuoyuna açıklanmak üzere bulgularını periyodik raporlarda yayınlamak için üst kuruluş ya da kuruluşlar kurmak.
- Eğitimle ilgili olarak, bölgesel veya azınlık dillerin geleneksel olarak konuşulduğu yerler dışında Taraflar, bölgesel veya azınlık dillerini kullananların sayısını mazur gösterirse eğitimin tüm basamaklarında bölgesel veya azınlık dillerde eğitim yapılmasını sağlar, teşvik eder veya izin verir.

### **KENTLİ HAKLARI ve AVRUPA KENTSEL ŞARTI**

İnsan hakları, her insanın sadece insan olmasından kaynaklanan, vazgeçilmez nitelikte, doğal hukukun ürünü olduğu kabul edilse de ulusal ve uluslararası hukuk sistemlerinde anayasalar ve diğer hukuki metinlerle korunan temel hak ve ayrıcalıklardır.

Korunup geliştirilmesinde başta ulusal aktörler-devletlere ardından bölgesel, uluslararası ve uluslar üstü platformlarda örgütlenme ve belgelere hem içerik hem de nitelik anlamında önemli sorumluluklar yükleyen insan haklarının gelişim süreci ise aralarında karşılıklı bağımlılığın ve bölünmezliğin varlığına da dayanan başlıca üç aşamada ele alınmaktadır. Birinci kuşak haklar daha çok bireyi devlete karşı koruyan, özgürlüğünü, güvenliğini, temel hak ve özgürlüklerini sağlayıp güvenceye alan, özel eylem alanını genişletici kişi ve siyasal haklardır. Bunlar, Fransız Devrimi ile birlikte gelen İnsan ve Yurttaş Hakları Bildirgesi ile yaygınlaşan hak ve özgürlüklerdir. Birinci kuşak haklarının ekonomik ve sosyal boyutlarındaki eksikliği zamanla eleştirilmiş; İkinci Dünya Savaşı sonrasında özellikle devletlere ödevler yükleyen ve Birleşmiş Milletlerin Ekonomik ve Sosyal Haklar Şartında ifade bulan ekonomik ve sosyal haklar gelişmiştir. Üçüncü kuşak haklar olarak da dayanışma hakları yer almaktadır. Son dönemde ortaya çıkan ve insan haklarının yaygınlaştırılması özelliğindeki siyasal, ekonomik, toplumsal, kültürel kendi kaderini tayin, ekonomik ve sosyal gelişme, insanlığın ortak mirasından yararlanma, barış, insani yardım ve çevre hakkı gibi dayanışma hakları bireysel ve kolektif boyutlarıyla tüm toplumsal güçlerin çabalarını birleştirmeleri gereğini vurgulayan evrensel değerleri konu edinen haklardır.

Tüm insan haklarının çağdaş uzantısı niteliğindeki dayanışma haklarının gerçekleştirilmesi, birlikte hareket etme gereği ile birey, devlet, kamu ve özel sektör kuruluşları, sivil toplum ve diğer örgütlerin katkısını gerektirmektedir. Yaşamakta olan küreselleşme, demokratikleşme ve yerelleşme dinamikleri çerçevesinde yerel topluluk üyelerinin temel hak ve ödevleri olarak yerel-kentsel-kentli hakları: Yerel toplulukların ekonomik, sosyal ve kültürel olanakları ile yerel bilinç ve sorumluluğun geliştirilmesini, yerel hizmetlerde kalite ve etkinliğin artırılmasını, hizmet sunumu ve yerel yönetime yurttaş katılımını sağlamayı amaçlayan, aynı zamanda yurttaşlarca bilinçli ve dayanışmacı anlayışta belli sorumluluklarla birlikte kullanılan dayanışma hakkıdır. İnsan hakları atomistik bireylerin oluşturduğu soyut bir toplumu temel almaktayken kentli hakları kent içinde kentli yurttaşı temel almasıyla daha somuttur. Bir anlamda, insan hakları kentte, kentliler için kentli haklarıyla somutlaşmış olmaktadır. Bu ise toplumdaki bireylerin ve diğer aktörlerin yerleşme etiği geliştirmesine ve ona uygun biçimde davranmalarına bağlıdır. Böyle bir etik, demokratik toplumlarda nesnel işleyen kamusal alanın varlığı ve niteliği konusundaki toplumsal

oylaşma ile oluşacaktır. Özelde iyi bir yerleşme sisteminin ilkeleri ve nitelikleri genelde ise, bir anlamda, iyi bir toplumun ne olduğu konusundaki ilkeler kapsamında yerleşme etiğinin amaçsal ilkeleri olarak yaşanabilirlik, halkçılık ve sürdürülebilirlik önerilmektedir. Yaşanabilir, hakça ve sürdürülebilir bir yerleşme sistemine ulaşmada izlenecek yöntemler olarak da yurttaş bağlılığı, yapabilir kılma ve yönetim dikkat çekmektedir. Kısaca kentli hakları, kentte yaşayan ya da bulunan kentlilere, diğer insan haklarına ek olarak tanınan, henüz gelişme sürecinde bulunan, insan haklarının bütünselliği içerisinde yer alan bazı hak ve sorumluluklardan oluşmaktadır. Dünya nüfusunun yaklaşık yarısının kentlerde yaşadığı çağımızda insan haklarının yaşama geçmesi, kentli haklarının uygulanabilir olmasına bağlıdır. Kentli haklarında temel amaç, kentlilere insan onuruna yakışan bir yaşamın sağlanmasıdır. Kentli hakların özelliği, bu hakların diğer insan hakları gibi birinci ve ikinci kuşak haklarla dayanışma hakları içerisinde bulunan hakları da kapsamında bulundurması; uygulanabilirliği için ise işbirliği ve dayanışmayı gerektirmesidir. Tüm insan hakları için geçerli olan ve hakların varlığı, tanınması, korunup geliştirilmesindeki yaşamsal gereksinimler, demokratik değerlerin var olduğu ortam ve bunları kullanma yetisindeki duyarlı, bilinçli kentlilerin varlığı ile bunların güvencesi normlar bütünüdür. Bunların tanınmadığı ya da gerçekleştirilemediği toplumlarda genelde insan hakları özelde ise kentli hakları, büyük ölçüde, soyut ilke ve düzenlemeler biçiminde kalacaktır. Tarihçiler ve toplumbilimcilere göre kentlerin tarihi, özgürlük ve demokrasinin doğması ve gelişmesini sağlayan yerleşim alanları anlamında uygarlık tarihi olarak kabul edilmektedir. Binli yılların son dönemine bu amaçla "kent devrimi" adını vermiştir. İnsanların yoğun yaşadıkları merkezler olarak kentler, fiziksel ve sosyal morfolojik özellikleriyle kentlilerin ekonomik ve sosyal faaliyetlerinin karakterize edildiği, kendine özgü özellikleri olan insana bağlı yapay çevre özelliğinde yerleşim sistemidir. Kent tanımlarında sanayi-ticaret şeklinde yaşam biçimleri ya da hukuki düzenlemelerden çok kentsel yaşam fonksiyonları ağırlık kazanmaktadır. Kavramsal olarak kent, artık, fonksiyonel içerikle kentliler için kentte yaşadığını hissettiği alanlar olarak dikkat çekmektedir.

Kent, topluma biçim veren onu bir araya getiren olgudan çok kentliler arasında hem şehri bilinci içiminde özetlenebilecek ortak duyguların olduğu yerleşimlerdir. Kent ve kentlilerin sayısı ve niteliklerindeki değişim anlamında tüm ülkeler kentleşme ve kentlileşme olgularıyla karşı karşıyadır. Göç ve diğer etkenlerle bireyler, kentleşme sürecinde belli süreçte kırsal ekonomik ve sosyal özelliklerinden kente özgü ekonomik ve sosyal özellikleri kentlileşme ile kazanmaktadır. Kentleşme kavramı gelişmeye koşut olarak kent sayısının artması ve kentlerin büyümesi sonucunu doğuran toplumda artan oranda örgütlemeye, uzmanlaşmaya ve bireyler arası ilişkilerde kentlere özgü değişikliklere yol açan nüfus birikim sürecini; Kentlileşme ise kentleşme süreci sonucunda toplumsal değişimin insanların davranışlarında ve ilişkilerinde, değer yargılarında tinsel ve özdeksel yaşam biçimlerinde değişiklikler yaratması süreci biçiminde tanımlanmaktadır.

Kentlileşmede yönetime aktif katılım ve sorunların çözümünde birliktelik anahtar kavramlar olarak dikkat çekmektedir. Sonuçta kentler, insan onuruna uygun yaşama, gezme, görme, eğlenme, kültürel faaliyetlerde bulunma amacı doğrultusunda yapılandırılması gereken ortak ortamlardır. Birleşmiş Milletler İnsan Yerleşimleri Merkezi verilerine göre 2001 yılında 3 milyar insan kentlerde yaşamaktadır. BM Nüfus Bölümünün Kentleşme Görünümü 2001 başlıklı yayınında 1950 tarihinde kentlerde yaşayan dünya nüfusunun %30'lardan 2000 yılında %47'ye ulaştığı, 2030'da dünya nüfusunun %60'ının kentlerde yaşayacağı belirlenmektedir. Genel eğilimler sürdüğünde, 2007'de dünya kentsel ve kırsal nüfusunun eşitleneceği; 2000-2030 döneminde dünya nüfusunun artışı, daha çok, az gelişmiş bölgelerdeki kentsel nüfus artışından kaynaklanacağı umulmaktadır. Bu artışta en önemli etken kırsaldan kente göç olgusudur. Kalkınmış ülkelerde 2000 yılında %75 oranındaki kentsel nüfus 2030'da %83'e; Az gelişmiş ülkelerde ise bu oran %40'dan, kalkınmış ülkelerin 1950 tarihindeki oranı %56'ya ulaşacaktır.

### AVRUPA KENTSEL ŞARTI

#### Kentsel fiziksel çevrenin iyileştirilmesi

- 1. Güvenlik:** Olabildiğince suç, şiddet ve yasa dışı olaylardan arındırılmış güvenli bir kent,
- 2. Kirletilmemiş sağlıklı çevre:** Hava, gürültü, su ve toprak kirliliği olmayan, doğası ve doğal kaynakları korunan bir çevre,
- 3. İstihdam:** Yeterli istihdam olanaklarının yaratılarak, ekonomik kalkınmadan pay

alabilme şansının ve kişisel ekonomik özgürlüklerin sağlanması,

**4. Konut:** Gizlilik ve dokunulmazlığının garanti edildiği, sağlıklı, satın alınabilir, yeterli konut stokunun sağlanması,

**5. Dolaşım:** Toplu ulaşım, özel arabalar, yayalar ve bisikletliler gibi tüm yol kullanıcıları arasında, birbirinin hareket kabiliyetini ve dolaşım özgürlüğünü kısıtlamayan uyumlu düzenin sağlanması,

**6. Sağlık:** Beden ve ruh sağlığının korunmasına yardımcı çevrenin ve koşulların sağlanması,

**7. Spor ve Dinlenme:** Yaş, yetenek ve gelir durumu ne olursa olsun her birey için spor ve boş vakitlerini değerlendirebileceği olanakların sağlanması,

**8. Kültür:** değişik kültürel ve yaratıcı faaliyetlere erişim ve katılım,

**9. Kültürler arası Kaynaşma:** Geçmişten günümüze farklı kültürel ve etnik yapıları barındıran toplulukların barış içinde yaşamalarının sağlanması,

**10. Kaliteli Mimari ve Fiziksel Çevre:** Tarihi yapı mirasının duyarlı biçimde restorasyonu ve nitelikli çağdaş mimarinin uygulanmasıyla uyumlu ve güzel fiziksel mekanların yaratılması,

**11. İşlevlerin Uyumu:** Yaşama, çalışma, seyahat işlevleri ve sosyal aktivitelerin olabildiğince birbiriyle ilintili olmasının sağlanması,

**12. Katılım:** Çoğulcu demokrasilerde; kurum ve kuruluşlar arasındaki dayanışmanın esas olduğu kent yönetimlerinde gereksiz bürokrasiden arındırma, yardımlaşma ve bilgilendirme ilkelerinin sağlanması,

**13. Ekonomik Kalkınma:** Yerel yönetimlerin doğrudan veya dolaylı olarak ekonomik kalkınmaya katkı konusunda sorumluluk sahibi olması,

**14. Sürdürülebilir Kalkınma:** Yerel yönetimlerce ekonomik kalkınma ile çevre korunması ilkeleri arasında uzlaşmanın sağlanması,

**15. Mal ve Hizmetler:** Erişilebilir, kapsamlı, kaliteli mal ve hizmet sunumunun yerel yönetimler, özel sektör ya da her ikisinin ortaklığıyla sağlanması,

**16. Doğal Zenginlikler ve Kaynaklar:** Yerel doğal kaynak ve değerlerin; yerel yönetimlerce, akılcı, dikkatli, verimli ve adil biçimde yaşayanların yararı gözetilerek korunması ve yönetimi,

**17. Kişisel Bütünlük:** Bireyin sosyal, kültürel, ahlaki ve ruhsal gelişimine, kişisel refahına yönelik kentsel koşulların oluşturulması,

**18. Belediyeler arası İşbirliği:** Kişilerin kentle ya da uluslararası ilişkilerine doğrudan katılma konusunda özgür olmaları ve özendirilmeleri,

**19. Finansal Yapı ve Mekanizmalar:** Bu deklarasyonda tanımlanan hakların sağlanması için gerekli mali kaynakları bulma konusunda yerel yönetimlerin yetkili kılınması,

**20. Eşitlik:** Yerel yönetimlerin; tüm bu hakları bütün bireylere cinsiyet, yaş, köken, inanç, sosyal, ekonomik ve politik ayırım gözetmeden, fiziksel veya zihinsel özürlerine bakılmadan; eşit olarak sunulmasını sağlamakta yükümlü olmasıdır.

## Avrupa Kentsel Şartı İlkeleri Ana Başlıkları

### 1. Ulaşım ve Dolaşım:

İlkeler:

- Özellikle özel araçlarla, seyahat hacminin azaltılması gerekliliği;
- Dolaşım, yaşanabilir bir kent oluşturmaya yönelik biçimde düzenlenmeli ve çeşitli ulaşım alternatiflerine izin vermeli;
- Sokağın sosyal arena olarak algılanması;
- Sürekli eğitim ve öğretimin gerekliliği.

### 2. Kentlerde Çevre ve Doğa:

İlkeler:

- ✚ Yerel yönetimlerin doğal ve enerji kaynaklarını uygun ve akılcı biçimde yönetme ve idareli kullanma sorumluluğu;
- ✚ Yerel yönetimlerin kirliliğe karşı politikalar uygulaması;
- ✚ Yerel yönetimlerin doğayı ve yeşil alanları koruma yükümlülüğü;
- ✚ Doğayı korumanın toplumsal bilinç ve bağlılığı geliştiren faktör olması.

### 3. Kentlerin Fiziki Yapıları:

#### İlkeler:

- Kent merkezlerinin Avrupa'nın kültür ve tarihi mirasının önemli sembolleri olarak koruma altına alınması;
- Kentlerde açık alanların oluşturulması ve yönetiminin kentsel gelişmenin vazgeçilmez parçası olması;
- Mimari yaratıcılık ve imarın kentsel görünümün kalitesindeki önemli rolü;
- Tüm insanların sağlıklı, yerleşik, güzel ve özendirici çevrede yaşama hakkı;
- Kentin canlılığının, dengeli meskun alanlar ve konut dokusunun korunmasıyla sağlanması

### 4. Tarihi Kentsel Yapı Mirası:

#### İlkeler:

- Kentsel korumaya hassas yasal çerçevenin gerekliliği;
- Kentsel mirasın korunması için bilgilendirmenin gerekliliği;
- Yeni ve yeterli finans mekanizmaları ile ortaklıkların gerekliliği;
- Eski el sanatları ve yapı tekniklerinin yaşatılması canlandırılması gereği; v. Tarihi kentsel dokunun planlamaya temel veri biçiminde katılarak çağdaş yaşamla bütünleştirilmesi;
- Ekonomik kalkınmanın kentsel mirasın korunmasıyla canlandırılması.

### 5. Konut:

#### İlkeler:

- ✚ Özel yaşamın gizliliği;
- ✚ Her insan ve ailenin güvenli, sağlam bir konut edinme hakkı; iii. Yerel yönetimlerin konutta seçenek, çeşitlilik ve ulaşılabilirliği artırması;
- ✚ Sosyal ve ekonomik olanakları kısıtlı kişi ve ailelerin haklarının yalnızca piyasamekanizması koşullarına terk edilmemesi; v. Yerel yönetimler tarafından ev sahibi olabilme ve kullanım süresi güvencesinin sağlanması; vi. Eskimiş konut dokusunun yenilenmesinin bedelinin burada oturan sosyoekonomik seviyesi düşük gruplara yüklenmemesi.

### 6. Kent Güvenliğinin Sağlanması ve Suçların Önlenmesi:

#### İlkeler:

- Güvenlik ve suç önleme politikasının alınacak önlemlerle yasal yaptırımlara ve ortak desteğe dayandırılması;
- Yerel güvenlik politikasının güncelleştirilmiş kapsamlı istatistiksel bilgi, veri ve bilgilere dayandırılması;
- Suçun önlenmesinin toplumun tüm üyelerini ilgilendirmesi;
- Etkili kent güvenliği politikası için emniyet güçleri ve yerel halkın yardımlaşması;
- Uyuşturucu karşıtı yerel politikanın oluşturulması ve uygulanması;
- .Suçların tekrarını önleyici programlar ve hapis cezaları yerine alternatif çözümler üretilmesi;
- Yerel güvenlik politikasının temel unsuru olarak mağdurların kollanması;
- Suçların önlenmesine öncelik verilmesi ve buna bağlı mali kaynakların yaratılması.

### 7. Kentlerdeki Engelliler ve Sosyoekonomik Bakımdan Dezavantajlılar:

#### İlkeler:

- Kentlerin herkesin her mekana erişebilirliğini sağlayabilecek şekilde tasarlanması;
- Engelliler ve dezavantajlılara ilişkin politikaların hedef gruplar için aşırı himayeci değil toplumsal bütünleştirici olması;
- Bunları temsil eden derneklerin kendi aralarındaki işbirliği ve dayanışması;

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

- Konut ve işyerlerinin engelli ve dezavantajlılara uyarlanabilir biçimde tasarlanması;
- Seyahat, iletişim ve kamu ulaşımının tüm insanlar için erişilebilir olması.

### 8. Kentsel Alanlarda Spor ve Boş Zamanları Değerlendirme:

#### İlkeler:

- Tüm kent sakinlerinin eğlence, dinlence ve spor faaliyetlerinde yer alma hakkı;
- Spor alanlarının sağlıklı ve güvenli biçimde tasarlanması;
- Her kent sakininin kişisel potansiyelleri doğrultusunda istediği sporu yapma hakkı.

### 9. Yerleşimlerde Kültür:

#### İlkeler:

- Tüm kent sakinlerinin kültürel faaliyetlerden faydalanma hakkı;
- Yerleşimlerin kültürel oluşumunun ekonomik ve sosyal gelişmeye katkısı;
- Güçlü bir bağ olarak farklı milliyet, bölge ve ülke halkları arasındaki kültürel ilişkiler;
- Kültürel gelişim ve gerçek demokrasi için yerel yönetimler, toplum birimleri, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün artan dayanışma gereksinimi;
- Kültürel çoğulculuğun yenilikleri ve yenilikçi denemeleri öngörmesi;
- Yerel yönetimlerce dengeli biçimde tesis edilmiş kültür turizminin toplum üzerindeki olumlu etkisi.

### 10. Yerleşimlerde Kültürler Arası Kaynaşma:

#### İlkeler:

- Kent politikalarının temel unsuru olarak ayrımcılık karşıtlığı;
- Göçmenlerin yerel politik yaşama etkin katılımının sağlanması;
- Kültür ve eğitim politikalarının ayrımcı olmaması;
- Yerel yönetimlerin iş olanaklarından eşit faydalanmayı sağlaması;
- Toplulukların sosyal ve fiziki çevresiyle bütünleşmesi anlamında kültürler arası kaynaşma sağlanması.

### 11. Kentlerde Sağlık:

#### İlkeler:

- ❖ Kentsel çevrenin tüm kentlilere iyi sağlık koşullarını sağlaması;
- ❖ İyi sağlık koşullarının temini için temel ihtiyaç maddelerinin güvenilir ve sağlıklı biçimde sunumu;
- ❖ Yerel yönetimlerin toplum tabanlı sağlık girişimlerini ve katılımları özendirilmesi;
- ❖ Kent sağlığı uluslararası önem de taşıdığından yerel girişimlerin uluslararası programlarla ortak yürütülmesinin öngörülmesi.

### 12. Halk Katılımı, Kent Yönetimi ve Kent Planlaması:

#### İlkeler:

- ❖ Yerel politik yaşama halkın katılımını temin için halkın temsilcilerini özgür
- ❖ Ve demokratik olarak seçebilme hakkı;
- ❖ Yerel politik yaşamda etkin katılım için halkın.
- ❖ Yerel, politik ve idari yapılarda belirleyici olması gereği;
- ❖ Toplum geleceğini etkileyecek her tür önemli projede halka danışma gereği;
- ❖ Kent yönetimi ve planlamasının kentlinin özgül niteliklerine ilişkin yeterli bilgiye dayandırılması;

- ❖ Yerel politik kararların uzmanlardan oluşacak ekiplerce gerçekleştirilecek kentsel ve bölgesel planlara dayandırılması;
- ❖ Karar verme süreci sonucunda ortaya çıkan politik tercihlerin anlaşılabilirliği ve hayatiyeti;
- ❖ Gençlerin toplum yaşamına katılımının yerel yönetimlerce sağlanması

### 13. Kentlerde Ekonomik Kalkınma:

#### İlkeler:

- ❖ Yerel yönetimlerin yerel ekonomik kalkınmayı temini;
- ❖ Sosyal ve ekonomik kalkınmanın ayrılmaz bütünlüğü;
- ❖ Bölge ve yakın çevresinin sosyal ve ekonomik bir parçası olarak kent;
- ❖ Üretim ve gelişimi özendirecek yeterli altyapının varlığıyla Sağlanacak ekonomik büyüme ve kalkınma;
- ❖ Kent ekonomisinin büyümesi ve kalkınması için önemli bileşken olan kamu-özel sektör işbirliğinin gerçekleştirilmesi.

#### BAĞLAYICI BELGELER VE YÖNETMELİKLER

İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi, 1948

Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi, 1950

Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Tasfiye Edilmesine Dair Sözleşme, 1979

Kadınlara Karşı Şiddetin Tasfiye Edilmesine Dair Bildiri, 1993

Çocuk Haklarına Dair Sözleşme, 1989

Engellilerin Haklarına İlişkin Sözleşme, 2006

BM Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi, 1996

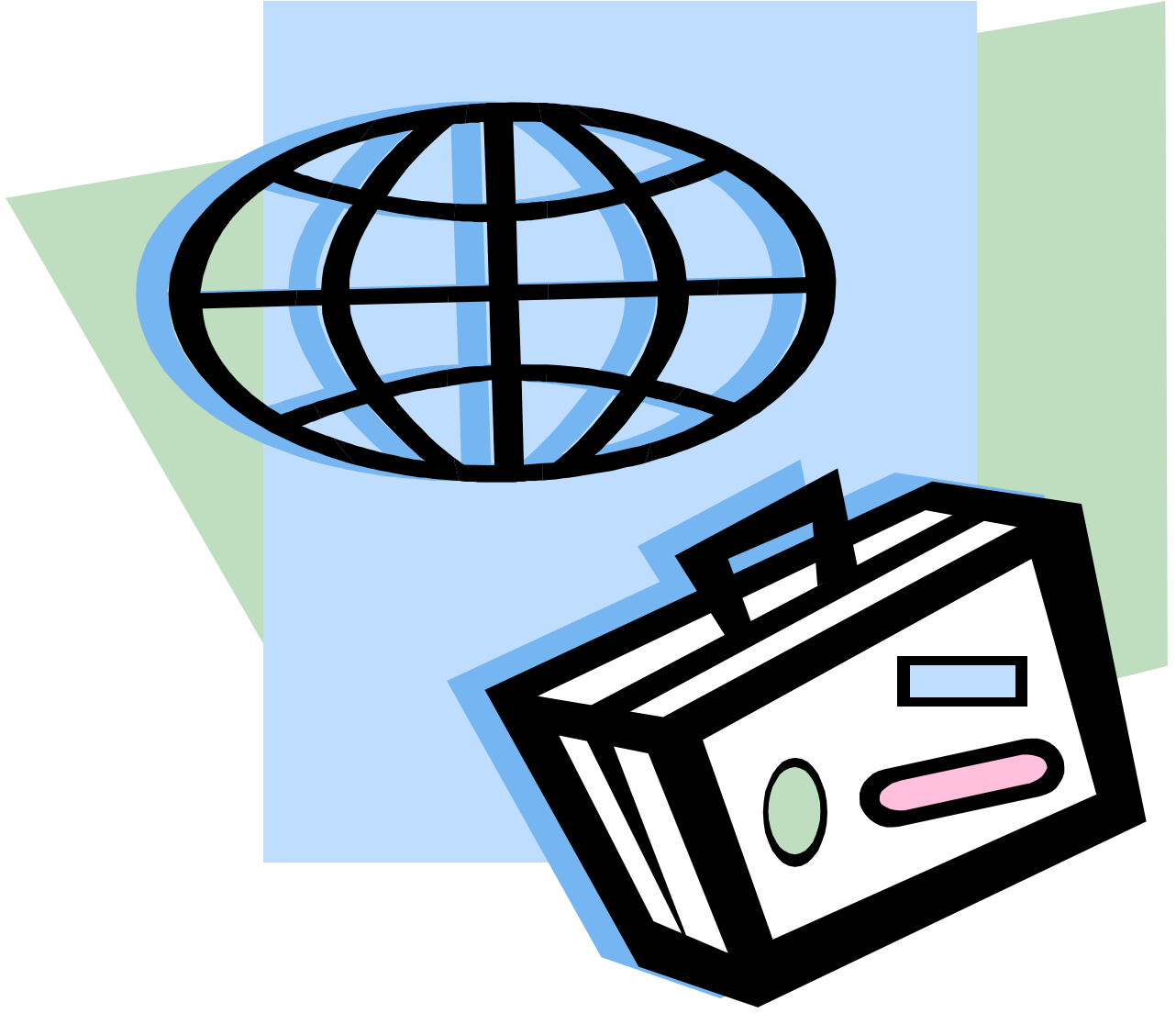
Avrupa Sosyal Şartı, 1961

Paris Şartı, 1990

Avrupa Birliği Temel Haklar Bildirgesi, 2000

Türkiye'de Yaşlıların Durumu ve Yaşlanma Ulusal Eylem Planı, 2007

Uluslar arası Çalışma Örgütü (ILO) Temel ILO Sözleşmeleri



## PAYDAŞ ANALİZİ

Dış paydaşlar, kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder. Kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan, yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen ya da çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar dış paydaşlarımızdır.

Merkezi yönetim.
Kaymakamlık
Yüksekova Halkı ve STK ları
Hakkari üniversitesi
Yerel yönetimler ve birlikler.
Adliye
Çevre Belediyeleri
Tapu Sicil Müdürlüğü
İlçe Müftülüğü



## Yüksekova Belediye Başkanlığı

İlçe Tarım Müdürlüğü
Malmüdürlüğü
Mili Eğitim Müdürlüğü
Karayolları 117.Şube Şefliği
Van gölü Vedaş Şefliği
Posta İşletme Müdürlüğü
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
İlçe Emniyet Müdürlüğü
Özel İdare Müdürlüğü
Telekom İşletme Şefliği
Meteoroloji Müdürlüğü
Halk Eğitim Müdürlüğü
Köye Hizmet Götürme Birliği

### İÇ PAYDAŞLAR

1	Yüksekova Belediye Meclisi Belediye Başkanı, Belediye Eş Başkanları, Yardımcıları ve Belediye Encümeni
2	Yüksekova Belediye Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğü
3	Yüksekova Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları Müdürlüğü
4	Yüksekova Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğü
5	Yüksekova Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6	Yüksekova Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü
7	Yüksekova Belediye Başkanlığı Etüt ve Proje Müdürlüğü
8	Yüksekova Belediye Başkanlığı Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
9	Yüksekova Belediye Başkanlığı Çevre koruma ve kontro Müdürlüğü
10	Yüksekova Belediye Başkanlığı Su ve kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
11	Yüksekova Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü
12	Yüksekova Belediye Başkanlığı Hukuk İşleri Müdürlüğü
13	Yüksekova Belediye Başkanlığı Zabıta Amirliği
14	Yüksekova Belediye Başkanlığı İtfaiye Amirliği
15	Yüksekova Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Müdürlüğü
16	Yüksekova Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

## Vizyon

***Geverin kültürel-tarihi ve doğal varlıkları üzerinde var olan ve yükselen, yerel değerleri evrenselleştiren ve evrensel değerleri kente kazandırabilen bir yerel yönetim olmayı gerçekleştirmek.***

## Misyon

***Ekolojik, demokratik ve cinsiyet özgürlükçü yönetim anlayışı ile tarihi-Kültürel ve doğal zenginlikleri korunmuş kent yapmak.***

## GZFT ANALİZİ

Güçlü Yanlar	Zayıf Yanlar
<ul style="list-style-type: none"><li>—Yerel yönetimler ve Kent Konseyinin Faaliyete Geçmiş Olması</li><li>—Halk Desteği</li><li>—Kanalizasyon projesinin İPA da uygulamada olması</li><li>—Hâlihazır Haritaların Tamamlanmış ve İmar Planı Uygulama Çalışmalarına Başlanacak Olması</li><li>—İmar Planlarının Kesinleşmesi Ardından Altyapıya Başlanması İçin Altyapı Projelerinin Yapılacak Olması.</li><li>- Hedeflere göre yönetim anlayışının olması</li><li>- Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>—Şehir Genelinde Altyapının Olmayışı</li><li>—Otopark ve Trafik Sorunu Oluşu</li><li>—Yeşil alan ve Çocuk Oyun Alanlarının Yetersiz Oluşu</li><li>—İçme Suyu Şebeke Hattının Eski ve Yetersiz Olması</li><li>—Şehrin Tanıtımının İyi Yapılamaması</li><li>—Gelir Kaynaklarının Yetersizliği</li><li>—Belediyenin Borcunun Olması</li><li>—Gelirlerin Düzenli Toplanamaması</li><li>—Kaçak Yapılaşma</li><li>—İlaçlama Çalışmaların ve Haşere ile Mücadelenin Yetersiz Olması</li><li>—Plansız Çalışmak</li><li>-Kent bilgi sisteminin olmaması</li><li>-Belediye gelirlerinin az olması</li></ul>

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

<p>- Belediyemizin teknolojik açıdan güçlü olması ve yeniliklere uyum sağlaması</p> <p>-e-belediyeçilik otomasyon sistemine geçilmesi</p> <p>-Bilgisayar ve internetin yaygın ve etkin kullanımı</p> <p>-Sosyal ve Kültürel belediyeçilik anlayışının ön plana çıkmış olması</p> <p>-Belediye birimlerimizin teknolojik donanımına sahip olması</p> <p>-Üst yönetimin yeniliklere, hizmet içi eğitimlere ve seminerlere ağırlık veriyor olması</p> <p>-Şeffaf yönetim anlayışı</p>	<p>_ Teknik personel sayısının yetersiz olması</p> <p>_Çarpık kentleşmenin oluşu</p> <p>Hizmet alanımızın büyük bir kısmının imarsız eski yerleşim olması</p>
Fırsatlar	Tehditler
<p>—AB Sürecinin devam etmesi</p> <p>—Yüksekova'ya havaalanı yapılacak olması</p> <p>—Yeni İmar planında çevre yolunun geçmesi</p> <p>—Yüksekova'nın coğrafi konumu</p> <p>—Sınır kenti</p> <p>—Turizm Potansiyeli</p> <p>-- Çevrecilik bilincinin artması</p>	<p>—1.derece deprem kuşağında olmamız</p> <p>—İşsizlik ve İş sahalarının yetersizliği</p> <p>—Şehir Genelinde Altyapının olmayışı</p> <p>—İçme Suyu Şebekesinin Eski ve Yetersiz Olması</p> <p>—Dünyada ve Ortadoğu'da Muhtemel Çıkabilecek Savaşlar</p> <p>—Çarpık Yapılaşma</p> <p>—Kış Koşulları</p> <p>—Hükümetle Politik Anlayış Farklılığı</p> <p>--ilçenin yoğun göç alması</p> <p>_ilçe genelinde yüksek işsizlik oranı</p> <p>_ilçemiz halkının gelir dağılımı dengesizliği</p> <p>_ Dar ve çıkmaz sokakların çokluğu</p> <p>_ilçe halkının kentlilik bilincinin yeterli düzeyde olmaması</p> <p>Yatırım ve hizmetler noktasında gerekli mali kaynakların yetersizliği</p> <p>Sosyal yardım taleplerinin artış trendi</p> <p>Kentsel dönüşüm uygulaması için geniş parsellerin bulunmaması</p> <p>_ilçemizde kaçak yapılanma eğiliminin yüksek olması</p> <p>Trafik sorunu, gürültü kirliliği</p>

### Onuncu Kalkınma planının da Nüfusu 50 bin ve üzeri belediyeler için belirlenmiş Kurumsal sorumluluklar.

1. (588)Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.
2. (589)Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.
3. (592)Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

4. (593)Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.
5. (596)Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.
6. (770)Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.
7. (888)Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.
8. (976)Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.
9. (978)Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
10. (989)İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
11. (980)İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.
12. (981)Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.
13. (982)Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.
14. (983)Kentiçi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.
15. (984)Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.
16. (985)Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

17. (987)Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.
18. (998)Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
19. (999)Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
20. (1000)Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
21. (1003)Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
22. (1004)Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
23. (1031)Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

# AMAÇ HEDEF FAALİYET VE PROJELER

## AMAÇ HEDEF VE PROJELER

### KURUMSAL YAPILANMA ALANI AMAÇ HEDEF VE FAALİYET PROJE...

#### STRATEJİK AMAÇ (Kurumsal)1

Başkanlık yönetimi, meclis ve encümen ile yazı işleri, arşiv, mali işler ve destek hizmetleri konusunda hukuki mevzuatın ve çağdaş yönetimin, ilkelerinin gerektiği kurumsal yapıyı oluşturarak ,kalite ve Gelecek odaklı Bir halk demokrasisi yönetim Kültürü Oluşturmak .

#### Stratejik Hedef (kurumsal)1.1

Eş Başkanlık ile etkin ve yetkin meclis ve encümen yönetimini Sağlamak.

#### Proje faaliyet No (Kumsal)1.1.1

Katılımcı etkin ve yetkin Meclis yönetim hizmetleri.

#### Proje faaliyet No (Kurumsal) .1.1.2

# Yüksekova Belediye Başkanlığı

Tekçi yönetim zihniyeti yerine Eş Başkanlık yönetim hizmetleri.

## Proje faaliyet No (Kurumsal)1.1.3

Açık etkin ve yetkin Encümen yönetim hizmetleri.

## Stratejik Hedef (kurumsal) 1.2

Yazı işleri kayıt arşiv ve mahalli işler hizmetlerinin mevzuata uygun çağdaş hesap verebilirlik ilkelerine uygun ve sürdürülebilir kılmak .

## Proje faaliyet No (Kurumsal)1.2.1

Yazı işleri yönetim hizmetleri.

## Proje faaliyet No (Kurumsal)1.2.2.

2015 yılından itibaren doküman yönetim sistemini ve elektronik imza geliştirilmesi.

## Stratejik Hedef (Kurumsal)3

Belediyenin mali yapısını güçlendirmek.

## Proje faaliyet No (Kurumsal)1.3.1

Mali hizmet yönetimi/Belediye gelirleri hizmetleri./Gelir Tahakkuklarını yıllık % 5 artırılması planlanacaktır.

## Proje faaliyet No (Kurumsal) 1.3.2

Taşınır kayıt kontrol ve depo sistemi geliştirilecektir.

## Proje faaliyet No (Kurumsal) 1.3.3.

Taşınmaz kayıt kontrol ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.

## Proje faaliyet No (Kurumsal) 1.3.3.

Yeni Taşınmaz alımları ve/veya tahsis yolu ile edinme planlanacaktır.

## Proje faaliyet No (Kurumsal) 1.3.3

Emlak yönetim hizmetleri

## Proje faaliyet No (Kurumsal) 1.3.3.

Araç gereç tespitlerinin yapılarak gerekli araç ve ekipman alımları yapılarak sermaye gelirleri artışı sağlanacaktır.(en az 6 proje)

## Stratejik Hedef (Kurumsal)4

Hukuksal konular ve mevzuat takibini yapmak

## Proje faaliyet No (Kurumsal) 1.4.1.

Dava takibinin programlandırılması.

## Proje faaliyet No (Kurumsal) 1.4.2.

Mevzuat takibinin yapılması değişimler hakkında birimlerin bilgilendirilmesi.

## Proje faaliyet No (Kurumsal) 1.4.3.

Hukuk hizmetleri yönetim hizmetleri.

## STRATEJİK AMAÇ (kurumsal) 2

Gelecek ve performans odaklı Bir yönetim Kültürü Oluşturmak

## Stratejik Hedef (Kurumsal) 2.1.

2015 Yılına kadar Stratejik Yönetimi sağlamak .

## Proje faaliyet No (kurumsal) 2.1.1

Stratejik yönetim değerlendirme toplantıları /yılda iki kez Yapılacaktır.

## Proje faaliyet No (Kurumsal) 2.1.2

Strateji yönetim destek hizmetleri./yılık performans programları/iş Akış analizleri ve eylem planları ve faaliyet raporları yapılacaktır.

## Proje faaliyet No (Kurumsal) 2.1.3

Çıktı odaklı değerlendirme anketleri ve ölçümleri yapılacaktır.

## Stratejik Hedef (Kurumsal)2.2

Belediye performans Yönetim 2015 yılından itibaren uygulanacaktır.

## Proje faaliyet No (Kurumsal) 2.2.1

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

Yılı için Kurumsal Performans hazırlama ve değerlendirmeleri/personel için aylık değerlendirme, birimler için aylık değerlendirme, kurumsal olarak, üç ayda bir değerlendirme ve yıllık rapor hazırlama.

### STRATEJİK AMAÇ (Kurumsal) 3

İnsan Kaynaklarına Yatırım ve Gelişim sağlama.

Stratejik Hedef (Kurumsal) 3.1.

2015 yılı içerisinde İnsan Kaynakları yönetim şeklini kurmak.

Proje faaliyet No(Kurumsal) 3.1.1

İnsan kaynakları yönetim hizmetleri.

Stratejik Hedef(Kurumsal)3.2

Çalışan memnuniyetini geliştirme ve çalışma kültürünü dönüştürmeye yönelik uygulamaların 2016-2019 döneminde sürdürülebilirliğini sağlamak.

Proje faaliyet No(kurumsal)3.2.1

İnsan kaynakları performans yönetim sisteminin kurulması ve yönetilmesi.

Proje faaliyet No(kurumsal)3.2.2.

Değerlendirme toplantıları-Ayda 1.

Proje faaliyet No(Kurumsal)3.2.3.

Değerlendirme anketleri Yılda 1

Proje faaliyet No(kurumsal)3.2.4.

Çalışan memnuniyetinin ölçümü/ Yılda 1

Proje faaliyet No(kurumsal)3.2.5.

Hizmet içi eğitim programının yapılması./her personel yılda on saat

### STRATEJİK AMAÇ (Kurumsal) 4

Hizmet Yönetimi ve Vatandaş Memnuniyeti

Stratejik Hedef (kurumsal) 4.1

Her yıl vatandaşlık memnuniyeti % 2 artırılabacaktır.

Proje faaliyet No(Kurumsal)4.1.1

Vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi.(Yılda 1)

Proje faaliyet No(kurumsal) 4.1.2

AR-GE yönetim hizmetleri

Stratejik Hedef (Kurumsal)4.2

İş akış sistemleri ile ilgili gerekli düzenlemeler 2016 yılına kadar tamamlanacaktır.

Proje faaliyet No(Kurumsal) 4.2.1

İş akış şemalarının ve iş süreçlerinin gözden geçirilmesi.

Proje faaliyet No(Kurumsal) 4.2.2.

İstem kurma yönetim hizmetleri.

Stratejik Hedef 3

2015 yılı döneminde Basın yayın ve halkla ilişkiler sistemi yeniden yapılandırılacaktır.

Proje faaliyet No(Kurumsal) 4.3.1

Tanıtım sisteminin kurulması.

Proje faaliyet No 4.3.2.

Basın yayın halkla ilişkiler yönetim hizmetlerinin yeniden yapılması.

### KENTSEL YAPILANMA ALANI AMAÇ HEDEF VE PROJELERİN BELİRLENMESİ.

### STRATEJİK AMAÇ (Kentsel)1

Planlı Kentsel gelişme için planlama da bütünlük sağlamak.var olan planları uygulanabilir ve sürdürülebilir nitelikli katılımcı bir yönetim ile , adil ve kararlı bir şekilde uygulamak.

Stratejik Hedef (Kentsel)1.1

Yüksekova'nın tamamında planlama ve haritalama çalışmaları 2018 yılına kadar tamamlanacaktır.

Proje faaliyet No (Kentsel) 1.1.1

Yüksekova imar planının güncelleşmesi.

Proje faaliyet No (Kentsel) 1.1.1

Mevcut durum tespitlerinin 2016 yılına kadar yapılması.



# Yüksekova Belediye Başkanlığı

## Proje faaliyet No (Kentsel) 1.1.1

Nazım imar planlarının üst ölçekli planlar ve uygulama planları ile Bütünleştirilmesi.

## Stratejik Hedef (kentsel)1.2

Kentsel nüfus yoğunluğunu azaltmak ve hizmet kalitesini artırmak, görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak için yılda en az bir meslek grubunun yerleşim alanı dışına alınmasının planlanması.

## Proje faaliyet No (Kentse) 1.2.1.

Oto galecilerinin 2016 ya kadar yeni bir alana taşınması.

## Proje faaliyet No (Kentse) 1.2.2.

2015 yılı aralık ayına kadar Kent estetik Kurulunun oluşturulması.

## Proje faaliyet No (Kentse) 1.2.3.

İnşaat malzeme(tuğla, kereste demir v.b) satıcı ve Diğer meslek gruplarının yol boyların da ve kaldırımda istiflerinin önlenmesi ve yeni satış alanlarının planlanması.

## Proje faaliyet No (Kentse) 1.2.4.

Çevre yollarının yapımı ve çevre düzenlerinin hususunda Paydaşlar ile Koordineli çalışma ile yollarının 2017 yılına kadar bitirilmesinin Planlanması.

## Proje faaliyet No (Kentse) 1.2.5.

İmar yönetim hizmetleri

## STRATEJİK AMAÇ (Kentsel)2

Çarpık,sağlıksız kentleşmeyi önlenmesi,sağlıksız alanların dönüşüm projelerinin üretilmesinin sağlanması.

## Stratejik Hedef (Kentsel)1.2

Kente yeni yapımında imarsız yapılandırmayı önleme, 500 civarında gecekondü yapısının nda 2018 yılına kadar yeniden yapılanmasının sağlanması.

## Proje faaliyet No (Kentse) 1.2.1

Paydaşlar ile anlaşmalı yıkım projeleri üretmek.

## Proje faaliyet No (Kentse) 1.2.2.

İlgili kurum ve kuruluşlarla (Mili Emlak-TUKİ) ortaklık geliştirmek.

## Proje faaliyet No (Kentse) 1.2.3.

Etüt proje hizmetleri yönetimi.

## Stratejik AMAÇ(Kentsel) 3

Hızlı güvenli, konforlu ve bütünleşmiş bir kent içi ulaşım sistemin oluşturulması.

## Stratejik Hedef (kentsel)3.1

Paydaşlarca da yapılan ulaşım gelişim planlama ve proje uygulamaları bağlamında şehir içi ulaşım iyileştirme yapımları 2019 yılına kadar tamamlanacaktır.

## Proje faaliyet No (Kentsel) 3.1.1

Alt yapısı biten yollara üst yapı yapılması (yol+kaldırım/Parke-sıcak asfalt )

## Proje faaliyet No (Kentsel) 2.1.2.

Yeni İmar yol yapımları.

## Proje faaliyet No (Kentsel) 2.1.3.

Alt/Üst geçit ve kavşak yapımları

## Proje faaliyet No (Kentsel) 2.1.4.

Köprü ve menfez yapımları.

## Proje faaliyet No (Kentsel) 2.1.5.

İstinat duvarı yapımları

## Proje faaliyet No (Kentsel) 2.1.8.

Fen işleri yönetim hizmetleri

## Stratejik Hedef 2

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

Hava alanı yapım projesinin tamamlanması ile ulaşımda gerekli iyileştirme ,otoparklar,toplu taşıma için gerekli duraklar,şehirler arası terminal yapımı,sinyalizasyon vb. **düzenlemeler** 2019 yılına kadar tamamlanacaktır.

### Proje faaliyet No (Kentsel) 2.2.1.

Şehir Terminali yapımının projelendirilmesi.

### Proje faaliyet No (Kentsel) 2.2.2.

Genel trafik akışı ve Sinyalizasyon çalışmalarının planlanması.

### Proje faaliyet No (Kentsel) 2.2.3.

Yeterli Otopark projesinin planlanması.

### Stratejik Hedef 3

2017 yılı sonuna kadar çevre dostu ulaşım araçları (bisiklet yolları, yaya alanları v.b)için gerekli yol ve kaldırımlar yapılarak yaya ulaşımı özendirilecektir.

### Proje faaliyet No (kentsel) 2.3.1.

Yürüyüş ve bisiklet yollarının yapılması.

### Stratejik Amaç (Kentsel)3

Sanayi, çevre ve insan yaşamı ortak bir paydada buluşturacak ekolojik güvenli bir kent yaşamı oluşturulacaktır.

### Stratejik Hedef (Kentsel) 3.1

Halkımızın kamuya kent genelinde ve özellikle açık alanlardan güvenli bir şekilde yararlanmasını temin amacı ile, 2015-2019 güvenlik hizmetleri alınacaktır.

### Proje faaliyet No (Kentsel) 3.1.1.

Zabıta yönetim hizmetleri.

### Proje faaliyet No (kentsel) 3.1.2.

Güvenlik geliştirici projeler planlanacaktır.

### Stratejik Hedef (Kentsel)3.2

Düzenli, sürdürülebilir bir sanayileşme ve ekolojik çevrenin korunması sağlanacaktır.

### Proje faaliyet No (Kentsel) 3.2.1.

Sanayi ve diğer tesislerin ruhsatlandırılması güncelleştirilmesi ve Denetimi.

### Proje faaliyet No (Kentsel) 3.2.2.

Yeni sanayi tesisleri yapımları ve veya desteklenmesinin Planlanması

### Stratejik Hedef (Kentsel)3.3

2015-2019 dönemi içerisinde hizmet binalarının bakım onarım ile kent ve kuruma yakışır yeni bir çok amaçlı hizmet binaları yapımı tamamlanacaktır.

### Proje faaliyet No (Kentsel) 3.3.1.

Hizmet binaları Bakım onarım projeleri planlanacaktır.

### Proje faaliyet No (Kentsel) 3.3.2.

Yeni Çok amaçlı yeni hizmet binasının yapılmasının projelendirilmesi.

### Stratejik Hedef(Kentsel)3. 4

Yangın ve kaza önleme ve denetim hizmetleri her yıl 10 puan(yüz üzerinden) oranında artırılabilecektir.

### Proje faaliyet No (Kentsel) 3.4.1.

Afet ,Yangın ve kaza önleme planlarının yapılması.

### Proje faaliyet No (Kentsel) 3.4.2.

İtfaiye aracı alımı 2 adet.

### Proje faaliyet No (Kentsel) 3.4.3.

2018 kadar yeni bir itfaiye hizmet binası yapılacaktır.

### Proje faaliyet No (Kentsel) 3.4.4.

İtfaiye ve afet yönetim hizmetleri.

### Stratejik Amaç 4

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

Kişi başına yeşil alanın artırılması ,fonksiyonel kullanımın sağlanması ,yeşil alanların geliştirilmesi ve korunması.

### Stratejik Hedef 1

Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı her yıl % 1 oranında artırılabacaktır.

#### Proje faaliyet No (Kentsel) 4.1.1.

Çocuk oyun alanı ve park yapımı.(3 Proje)

#### Proje faaliyet No (Kentsel) 4.1.2.

Kent meydanı ve kavşak düzenlemeleri. /en az 3 proje.

#### Proje faaliyet No (Kentsel) 4.1.3.

Mesire alanı ve park yapımı ile bakım ve geliştirme hizmetlerinin planlanması.

#### Proje faaliyet No (Kentsel) 4.1.4.

Kent ormanı alanı düzenlemesi.

#### Proje faaliyet No (Kensel) 4.1.5.

Park ve bahçe yönetim hizmetleri.

### Stratejik Amaç(Kentsel) 5

Sürdürülebilir bir kentsel yaşam için gever Çevresel kalitenin artırılması

### Stratejik Hedef (Kentsel) 5.1

Temizlik çalışmaları standartlarının yükseltilmesi amacı ile temizlik alt yapısının 2019 yılına kadar tamamlanması.

#### Proje faaliyet No (Kentsel) 5.1.1

2017 yılına kadar İki adet süpürge makinesinin alınması

#### Proje faaliyet No (Kentsel)5.1.2.

2016 yılına kadar belli alanlarda pilot bölge belirlemesi ile yer altı çöp kutuları uygulamasına geçilmesi dönüşüm projeleri.

#### Proje faaliyet No (Kentsel)5.1.3

Çöp kutuları hizmetlerinin planlanması.

#### Proje faaliyet No(Kentsel) 5.1.4.

2016 yılına kadar şehir merkezinde ve belli alanlarda ayrışmalı çöp kutuları sistemi uygulamalarının Planlanması.

#### Proje faaliyet No (Kentsel)5.1.5.

Katı atık ve tıppı atık yönetim sistemine geçilmesi.

#### Proje faaliyet No (Kentsel)5.1.6.

Temizlik yönetim hizmetleri.

### Stratejik Hedef (Kentsel)5.2

2016 yılına kadar görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması

#### Proje faaliyet No(Kentsel)5.2. 1

İşletmelerden kaynaklı ,tabela ilan ,afiş,insan, Araç, trafiği engelleyen materyallerin denetimlerinin yapılması ve gerekli durumlarda yaptırım uygulanması.

#### Proje faaliyet No(Kentsel 5.2.2.

2015 yılında görüntü kirliliği mevzuatının tamamlanması

#### Proje faaliyet No(Kentsel)5.2.3.

Ana Arterlerdeki görsel bütünlük çalışmalarının 2015 yılına kadar Tamamlanması

### Stratejik Hedef (Kentsel) 5.3.

Hava kalitesinin korunması ve yükseltilmesi

#### Proje faaliyet No(Kentsel)5.3.1.

2016 yılına kadar 1 adet mobil tip hava kalitesi izleme istasyonunun satın alınması.

#### Proje faaliyet No(Kentsel)5.3.2

# Yüksekova Belediye Başkanlığı

Kente gelen yakıtların denetlenmesi

**Proje faaliyet No(Kentsel) 5.3.3.**

Binaların, özel veya resmi kuruluşların ve işletmelerin yakma sistemlerin yakma sistemlerinin denetlenmesi.

**Stratejik Hedef (Kentsel) 5.4.**

Kentte gürültü kirliliği önleyici çalışmalar gerçekleştirmek.

**Proje faaliyet No (Kentsel)5.4.1.**

Hava ve gürültü laboratuvarının 2016 yılına kadar kurulması.

**Proje faaliyet No(Kentsel)5.4.2.**

Gürültü engelleme denetimlerinin palanlanması.

**Stratejik Hedef (Kentsel)5.5**

Hafriyat toprağı, inşaat ve diğer atıkların toplanması,taşınması ve bertaraf edilmesi

**Proje faaliyet No(Kentsel)5.5.1.**

Hafriyat ve diğer atık moloz alanlarının belirlenmesi ve atıkların denetimli Atılmasının sağlanması. Baş boş yerlere hafriyat atılmasının önlenmesinin Planlanması.

**Stratejik Hedef(Kentsel)5.6.**

Kentte su havzalarının korunmasına ilişkin mevzuatların tamamlanması. Kurumaya dönük yer altı ve akarsu havzalarının rehabilitasyonu ile ilgili çalışmaların yapılması.

**Proje faaliyet No(Kentsel)5.6.1.**

Kent çayına akan atıkları tespiti ve önlenmesi tedbirlerinin alınmasının Planlanması.

**Proje faaliyet No(Kentsel)5.6.2.**

Yerel altı koyu ve sondaj sularının boş akmasının önlenmesi tedbirlerinin alınması

**Proje faaliyet No(Kentsel)5.6.3.**

Nehil çayı ve sazlıklarını korunması için proje geliştirilmesi.

**Proje faaliyet No(Kentsel) 5.6.4.**

Kent çayı yatağı dönüşüm projesi yapılacaktır.

**Proje faaliyet No (kentsel) 5.6.5.**

Haşaratlara karşı ilaçlama ve tarım alanları ilaçlamaları denetimli Kullanılması ve yağ atıkları yönetimi uygulanacaktır.

**Proje faaliyet No(Kentsel) 5.6.6.**

Çevre sağlığı yönetim hizmetleri

**Stratejik Amaç(Kentsel) 6**

Halkın güvenli ve kaliteli içme suyu ve gıda maddelerine erişiminin kolaylaştırılması,çevre sağlığının korunması,sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması.

**Stratejik Hedef (Kentsel )6.1**

İlçenin içme su sorununa kesin çözüm.

**Proje faaliyet No(Kentsel) 6.1.1.**

Arıtma tesisi isale hattı ve 3 su deposu yapım işinin planlanması.

**Proje faaliyet No(Kentsel)6.1.2.**

Kent Yerleşim alanı içme suyu şebeke hattının 2019 yılına kadar yenilenmesi .

**Proje faaliyet No(Kentsel)6.1.3.**

Mevcut içme suyu isale ve şebeke hattının revizyonu ve bakım onarımının planlanması.

**Stratejik Hedef (Kentsel)6.2**

İlçe altyapısının(Kanalizasyon) yapılması.

**Proje faaliyet No(Kentsel)6.2.1.**

Kent Kanalizasyon Yapım 2019 yılına kadar % 80 oranında

# Yüksekova Belediye Başkanlığı

Tamamlanması planlanacaktır.

Proje faaliyet No(Kentsel)6.2.2.

Su ve Kanalizasyon yönetim hizmetleri

## TOPLUMSAL ALAN AMAÇ HEDEF VE FAALİYET PROJELERİN BELİRLENMESİ

### Stratejik Amaç(Toplumsal) 1

Yüksekova halkının Yüksekova ile ilgili karar ve uygulamalara katılımı için gerekli çalışmaların yapılması ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır..

#### Stratejik Hedef (Toplumsal)1.1

Yerel gündem 21 çalışmalarının etkinliğini artırılabacaktır.

##### Proje faaliyet No(Toplumsal) 1.1.1

Kent konseyinin yeniden yapılandırılması.

##### Proje faaliyet No(Toplumsal) 1.1.2.

Kadın Meclisinin yeniden yapılandırılması.

##### Proje faaliyet No(Toplumsal) 1.1.3.

Gençlik Meclisinin yeniden yapılandırılması.

##### Proje faaliyet No (Toplumsal) 1.1.4.

Mahalle Meclisinin yeniden yapılandırılması.

#### Stratejik Hedef (Toplumsal)1.2.

Kamuoyu ölçüm değerlendirme çalışmalarını etkinleştirmek.

##### Proje faaliyet No(toplumsal)1.2.1.

Yılda 1 defa hizmetlerin genel değerlendirmeleri esas alınarak kamuoyu anketleri yapılacaktır.

### Stratejik Amaç (Toplumsal) 2

Kentlilik bilincinin geliştirilmesi, özel, tüzel kurum ve kuruluşlar ile STK koordinasyon, yerel kalkınma çalışmaları yapılacaktır.

#### Stratejik Hedef (Toplumsal)2.1.

Kurumlar ve STK ile koordinasyon çalışmaları yapılacaktır.

##### Proje faaliyet No(Toplumsal)2.2.1.

Yerel yönetimler ile GAP belediyeler birliği ve benzer paydaş aylık ve yıllık Koordinasyon toplantılarına katılım ve görüş alışverişi yapılacaktır.

##### Proje faaliyet No(Toplumsal)2.2.2

İlçe STK ile yılda en az bir koordinasyon toplantısı yapılacaktır

### Stratejik Amaç (Toplumsal) 3

Eğitim ve spor hizmetlerine pozitif katkı sağlamak.

#### Stratejik Hedef (Toplumsal)3.1.

Eğitim spor sanat ve diğer sosyal hizmetlere yönelik çalışmalar yapılacaktır.

##### Proje faaliyet No(Toplumsal)3.1.1.

İlçe amatör spor kulüp hizmetleri desteklenecektir.

##### Proje faaliyet No(Toplumsal)3.1.2.

Eğitim destek evleri yeniden yapılandırılması

##### Proje faaliyet No(Toplumsal)3.1.3

Kütüphane hizmetleri /bilgisayar ve benzeri eğitim kursları.

##### Proje faaliyet No(toplumsal)3.1.4.

Çok amaçlı halk evleri (En az 5 halk evi projesi).

#### Stratejik Hedef (Toplumsal)3.2

Geveri tanıtmak, Kültür değerleri ortaya çıkarmak, Yaşatmak,Ulusal ve uluslar arası platformlarda paylaşmak.

##### Proje faaliyet No(Toplumsal)3.2.1.

Cilo Festivalleri( Yılda en az bir festival projesi)

# Yüksekova Belediye Başkanlığı

## Proje faaliyet No(Toplumsal) 3.2.2.

Fuar düzenlemek ve/veya fuarlara katılım sağlamak

## Proje faaliyet No(Toplumsal)3.2.3.

2016 yılına kadar geve rehberini yayınlamak.

## Stratejik Hedef (Toplumsal)3.3

Geverde sanat alanları etkinlikleri uygulama potansiyelini arttırmamak.

## Proje faaliyet No (Toplumsal)3.3.1

Yerel sanat projelerini yapmak veya desteklemek

## Proje faaliyet No(Tolumsal)3.3.2.

Yerel müzik kültürünü korumak ve geliştirmek

## Stratejik Amaç (Toplumsal)4

Kadınların sosyal kültürel ve ekonomik hayat daha etkin katılabilmelerini sağlamak, şiddet mağduru olan kadınları desteklemek için kurumsal yapının sürekliliği sağlanacaktır.

## Stratejik Hedef(Toplumsal)4.1.

Kadınlar için pozitif ayrımcılık uygulamak.

## Proje faaliyet No(Toplumsal)4.1.1.

Kadın ve eşitlik komisyonları kurulacaktır.

## Proje faaliyet No (Toplumsal)4.1.2.

Belediyenin yapacağı taşımacılıkta kadınlar için hafta da bir bedava taşımacılık hizmetler

## Proje faaliyet No (Toplumsal)4.1.3.

Kadın ve eşitlik komisyonları ile hizmet sunumu ve personel alımlarında kadınlara öncelik verilecektir.

## Proje faaliyet No(Toplumsal) 4.1.4.

Kadın destek ve veya/koruma evi.

## Proje faaliyet No(Toplumsal) 4.1.5.

Kadın dernekleri ile proje ortaklıkları.

## Stratejik Amaç (Toplumsal).5

Göç odaklı eylem planı yapmak ve uygulamak.

## Stratejik Hedef (Toplumsal)5.1.

Göç odaklı eylem planı yapmak.

## Proje faaliyet No(Toplumsal) 5.1.1.

2016 yılına kadar paydaşlar ile işbirliği ve otak projeler yapmak,Sorumluluklar belirlemek.

## Proje faaliyet No (Toplumsal) 5.1.2.

2016 yılına kadar Göç, kadın,engelli,çocuk gençlik ve spor gibi grup faaliyetlerinin Projelendirilmesi.

## Proje faaliyet No(Toplumsal)5.1.3.

2016 yılına kadar Sümer park projesi çalışmalarını başlatılacaktır.

## Proje faaliyet No(Toplumsal) 5.2.1.

2017 yılına kadar kentte sosyal hizmetlerden yararlanan bütün kesimlere ait bilgileri ortak bir veri ortamında toplamak ilgili grubun sosyoekonomik gelişmelerini gözlemek.

## Proje faaliyet No (Toplumsal)5.2.2.

2015 yılından itibaren kentte sosyal fayda veren diğer kuruluş ve STK sunduğu sosyal faydalardan faydalanan kişi ve/veya haneler ilişkin bilgilerin ortaklaştırılması..

## Proje faaliyet No (Toplumsal)5.2.3.

Sosyal tesis ve projelerden yararlanan Kullanıcı tespit KTS otomasyon sisteminin uygulamaya alınması.

# Yüksekova Belediye Başkanlığı

## EKONOMİK DÖNÜŞÜM ALANI AMAÇ HEDEF VE FAALİYET PROJELERİN BELİRLENMESİ

### STRATEJİK AMAÇ (Ekonomik)1

Sanayide planlı alanlarda faaliyette bulunulacak ve katma değerleri yüksek üretim yapan sektörlerinin gelişmeleri desteklenecektir.

#### Stratejik Hedef (Ekonomik)1.1

İlgili paydaşlar ile birlikte planlı sanayi bölgeleri hizmet alanları geliştirilecek ve yeterli yeni alan teminleri ile yapılanmaları sağlanacaktır.

##### Proje faaliyet No (Ekonomik)1.1.1

Meslek gruplarının faaliyet alanlarına göre yerleşim projeleri.(En az beş proje gerçekleştirilecektir.

#### Stratejik Hedef (Ekonomik)1.2

Ruhsatsız işletmelerin tespit edilmesi ve kayıt altına alınması 2015 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

##### Proje faaliyet No(Ekonomik)1.2.1.

İşletmelerin ruhsat denetimleri 2015 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

#### Stratejik Hedef (Ekonomik)1.3

2015-2019 dönemi içerisinde kent içi ticari yapının canlılığını sağlanması hususunda paydaşların yapacakları projelere katılım sağlanacaktır.

##### Proje faaliyet No (ekonomik)1.3.1

En az 5 proje desteklenecek ve/veya yapılacaktır.

#### Stratejik Hedef 3

İşletmelerin ilgili çalışma guruplarına göre, daha sağlıklı hizmet sunma ilçe trafiği ve görünümü ile çevre kirliliği ses-gürültü- atık ve görüntü kirliliğine karşı kent yerleşim alanlarının modern yapılanması sağlanacaktır.

##### Proje faaliyet No(Ekonomik)3.1.

Başta taksi galeri /köy minibüsleri/inşaat ve kömür satıcıları olmak üzere en az 6 işletme grubuna yönelik proje uygulanacaktır.

### STRATEJİK AMAÇ (Ekonomik)2

Uygulanabilir turizm projeleri desteklenecek, doğal güzelliklerin tanıtımı çalışmaları yapılacaktır.

#### Stratejik Hedef (Ekonomik)2.1

Kent rehberi Yapmak

##### Proje faaliyet No(Ekonomik)2.1.1

Ticari ve turistik kent tanıtım rehberi hazırlanacaktır.

#### Stratejik Hedef (Ekonomik)2.2

Doğa gezileri yapılacaktır.

##### Proje faaliyet No (Ekonomik)2.2.1

Doğa gezileri projeleri desteklenecek ve/veya yapılacaktır.(en az beş proje).

#### Stratejik Hedef(Ekonomik)2.3

Turizm ve ilgili acenteleri ile spor kulüpleri proje desteklenecektir.

##### Proje faaliyet No(Ekonomik)2.3.1

Turistik ve sportif gezi ve müsabaka projeleri desteklenecek ve/veya yapılacaktır.(en az üç proje)

#### Stratejik Hedef (Ekonomik)2.4

Paydaşlar ile sağlanacak kardeş ilişkiler ile yapımı sağlanacak ve/ veya kat ılınacak uluslar arası fuar ile ilçe ürünlerinin tanıtılması.

##### Proje faaliyet No(Ekonomik)2.4.1

Fuar düzenleme ve/veya katılım projeleri.(en az üç proje)

### STRATEJİK AMAÇ(Ekonomik) 3

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

Kentsel ekonomik canlılığı artıracak çalışma koşullarının iyileştirilmesi istihdamın ve refah düzeyinin artırılmasına yönelik faaliyetlere ilişkin projelerin desteklenmesi ve/veya gerçekleştirilmesi.

### Stratejik Hedef(Ekonomik)3.1

Meslek eğitimi ve istihdama yönelik çalışmalar yapılacaktır.

#### Proje faaliyet No(Ekonomik)3.1.1

Meslek kursları.(en az beş proje)

### Stratejik Hedef (Ekonomik)3.2

Kent pazarı çalışmaları

#### Proje faaliyet No(Ekonomik)3.2.1

Halk pazarı projeleri.(en az beş proje)

#### Proje faaliyet No (Ekonomik)3.2.3.

Sebze hali ve meyve depolama pazarlama ve denetim.

#### Proje faaliyet No (Ekonomik)3.2.4.

Seyyar satıcı hizmet alanları.

#### Proje faaliyet No(Ekonomik) 1

Diğer kent pazarı denetim hizmetleri.

### Stratejik Hedef Ekonomik)3.3

Toplumsal risk guruplarına öncelik verecek istihdam izleme ve desteklemek projelerinin uygulanmaları

#### Proje faaliyet No(Ekonomik)3.3.1.

Sosyal yardım ve destek projeleri desteklenecek ve/veya yapılacaktır.(10proje)

#### Proje faaliyet No (Ekonomik)3.3.2.

Risk gurupları hobi ve/veya istihdam projeleri.(en az beş proje)

#### Proje faaliyet No(Ekonomik) 3.3.3.

Madde Bağımlığa karşı önlem projeleri.(3)proje.

### Stratejik Hedef(Ekonomik)3. 4

Tarım ve hayvancılık ile organik tarıma ilişkin projelerin desteklenmesi ve/ veya yapılması.

#### Proje faaliyet No(Ekonomik) (Ekonomi) 3.4.1

Et ve balık kesim denetim ve pazarlama projeleri./Mezbahana hizmetleri

#### Proje faaliyet No(Ekonomik)3.4.2.

Organik tarım ve hayvan besiciliği projelerinin desteklenmesi ve/ veya yapılması

### **STRATEJİK AMAÇ(Ekonomik) 4**

AB ye uyum süreci ve ilgili sosyal destek projeleri uygulamaları süreci ni sürdürülebilir kılmak.

### Stratejik Hedef(Ekonomik)4.1

Gıda üretim ve pazarlamasında AB uyumu sağlamak.

#### Proje faaliyet No(ekonomik)4.1.1.

Gıda üretim ve pazarlama ve denetim hizmetleri.

#### Proje faaliyet No (Ekonomik)4.1.2.

### Stratejik Hedef (Ekonomik)4.2.

Risk guruplarına destek projeleri.

#### Proje faaliyet No(Ekonomik)4.2.1

AB risk gurupları destek projeleri desteklenecek ve/veya yapılacaktır.(en az beş proje)

### Stratejik Hedef 3

Başta tarım ve hayvancılık olmak üzere çalışma guruplarının eğitim düzeylerini yükseltmek için kurs düzenlemek.

#### Proje faaliyet No(Ekonomik)4.2.2.

Tarım ve diğer çalışma gurupları destek projeleri desteklenecek ve/veya yapılacaktır.(en az beş proje)

### Stratejik Hedef 4



## Yüksekova Belediye Başkanlığı

Diğer AB uyum projelerini desteklemek ve /veya yapmak.

**Proje faaliyet No(Ekonomik)4.2.3.**

Bireysel kurumsal bölgesel kalkınma ve DİĞER AB projeleri desteklenecek ve /veya yapılacaktır.(en az beş proje

### STRATEJİK ÇERÇEVE VE TABLOLAR

2015-2019 Stratejik planı dört ana stratejik alanda çerçeveselendirilmiştir.

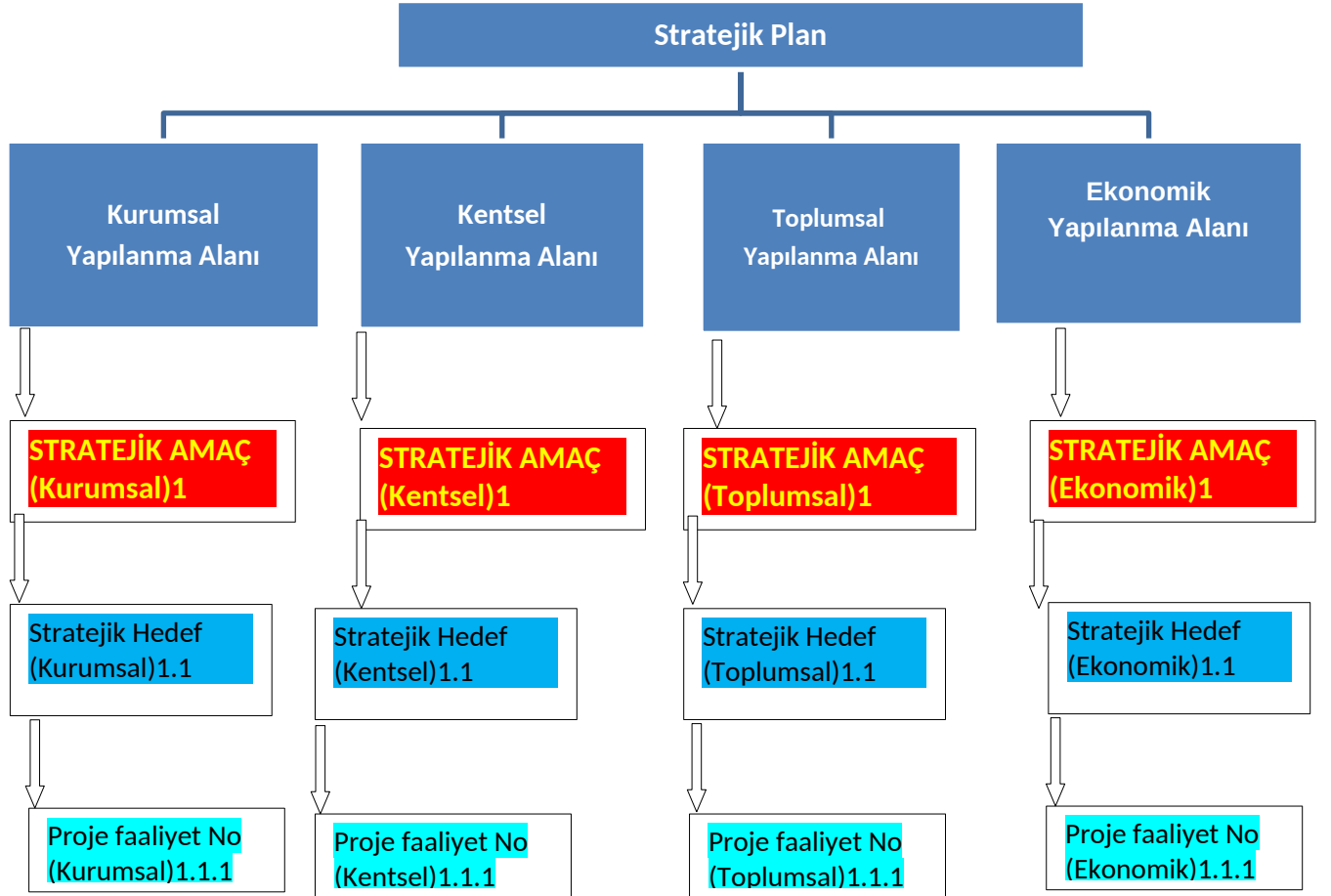
- ❖ Kurumsal yapılanma Alanı
- ❖ Kentsel yapılanma Alanı
- ❖ Toplumsal yapılanma Alanı
- ❖ Ekonomik yapılanma Alanı

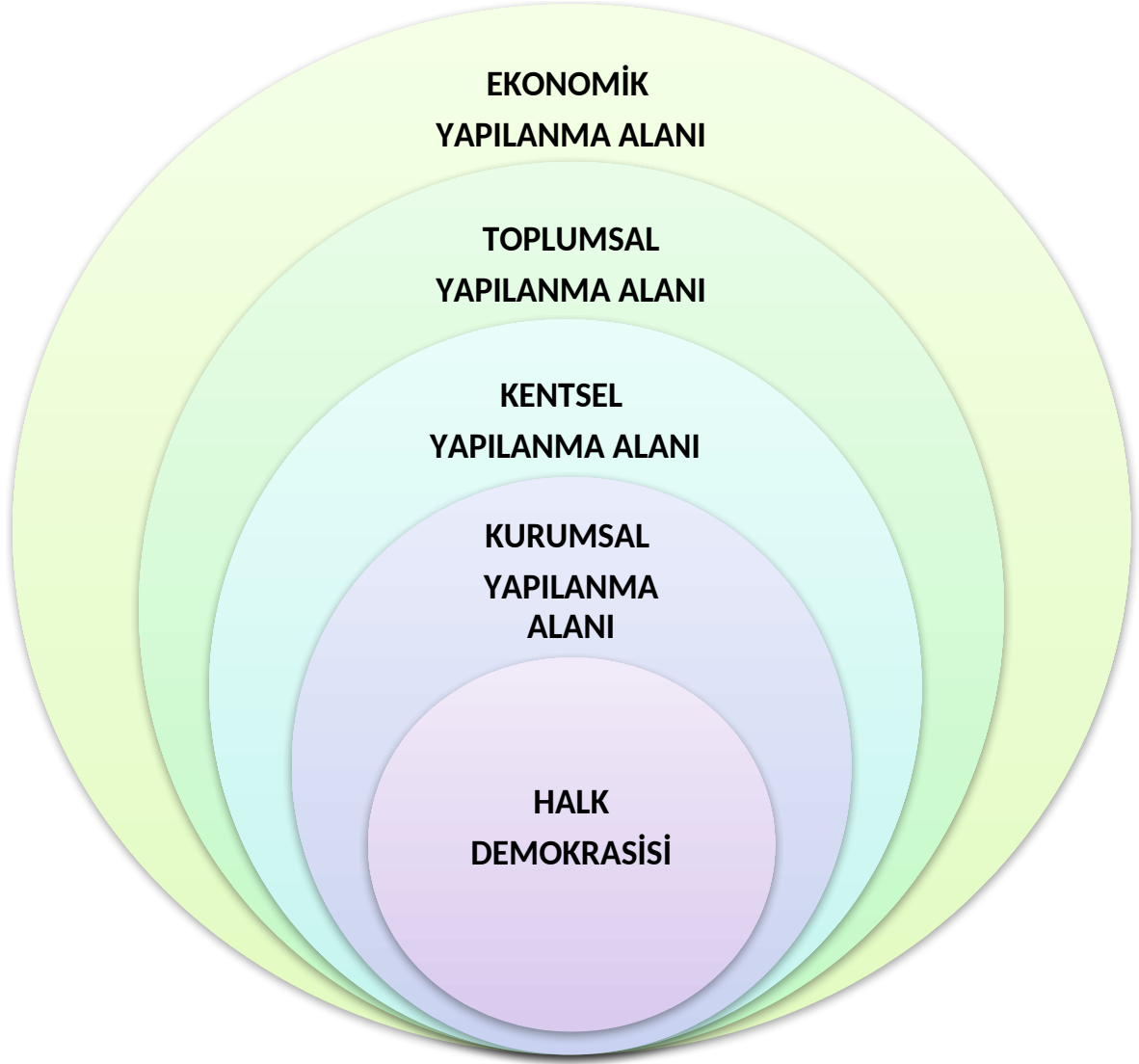
2015-2019 stratejik plan uygulamaları ile önemli ölçüde planlı çalışmalarında acemilik dönemi atlattığını düşündüğümüz belediyemizin yeni hizmet döneminde etkin kaynak kullanımı ile birlikte vatandaş memnuniyetinin en üst düzeyde karşılanması için sürekli performans geliştirme çabası içinde

# Yüksekova Belediye Başkanlığı

olunacaktır. Bundan böyle planda belirlendiği gibi geleneksel maliyetlidir me faaliyet tabanlı maliyetlidir me tekniğinin kullanılması daha isabetli maliyet öngörü ve ölçme imkânı sağlayacaktır.

Sonuç olarak, stratejik planın kamu kurum ve kuruluşlarında orta ve uzun vadeli amaçlarını gerçekleştirmesinde, hedeflerine ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içermektedir. Belediyemizin planlama süreci gerekli katılımçılık sağlanarak başarı ile tamamlanmıştır.





*Kurumsal*

**KURUMSAL YAPILANMA ALANI AMAÇ HEDEF VE FAALİYET PROJE...**

**STRATEJİK AMAÇ  
(Kurumsal)1**

Başkanlık yönetimi, meclis ve encümen ile yazı işleri, arşiv, mali işler ve destek hizmetleri konusunda hukuki mevzuatın ve çağdaş yönetimin, ilkelerinin gerektiği kurumsal yapıyı oluşturarak, kalite ve Gelecek odaklı Bir halk demokrasisi yönetim Kültürü Oluşturmak.

# Yüksekova Belediye Başkanlığı

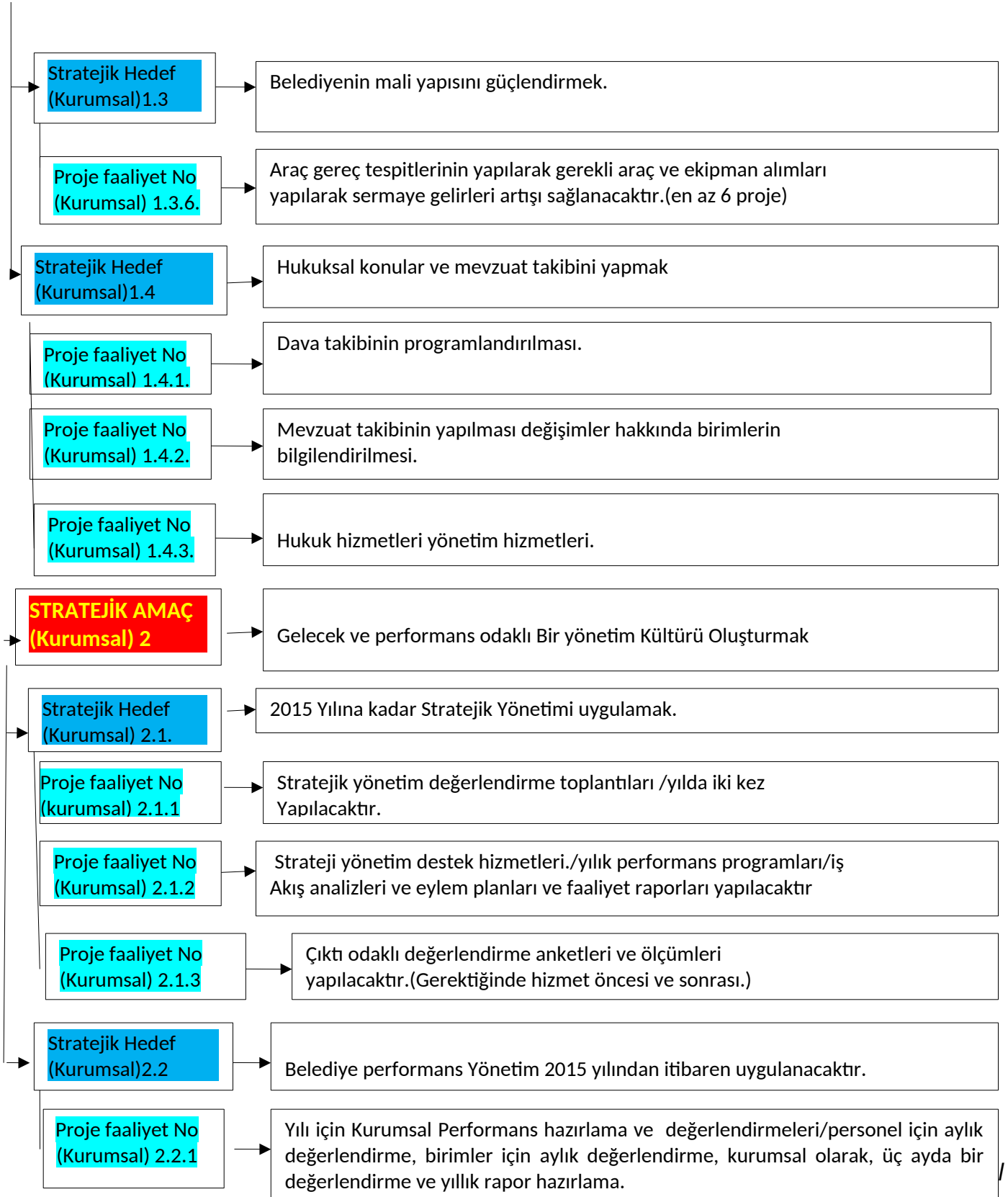
Stratejik Hedef 1.1	Eş Başkanlık ile etkin ve yetkin meclis ve encümen yönetimini Sağlamak.
Proje faaliyet No (Kumsal)1.1.1	Açık Katılımcı etkin ve yetkin Meclis yönetim hizmetleri.
Proje faaliyet No (Kurumsal) .1.1.2	Tekçi yönetim zihniyeti yerine Eş Başkanlık yönetim hizmetleri.
Proje faaliyet No (Kurumsal)1.1.3	Açık etkin ve yetkin Encümen yönetim hizmetleri.
Stratejik Hedef (kurumsal) 1.2	Yazı işleri kayıt arşiv ve mahalli işler hizmetlerinin mevzuata uygun çağdaş hesap verebilirlik ilkelerine uygun ve sürdürülebilir kılmak.
Proje faaliyet No (Kurumsal)1.2.1	Yazı işleri yönetim hizmetleri.
Proje faaliyet No (Kurumsal)1.2.2.	2016 yılından itibaren doküman yönetim sistemini ve elektronik imza geliştirilmesi.
Stratejik Hedef (Kurumsal)1.3	Belediyenin mali yapısını güçlendirmek.
Proje faaliyet No (Kurumsal)1.3.1	Mali hizmet yönetimi/Belediye gelirleri hizmetleri./Gelir Tahakkuklarını yıllık % 5 artırılması planlanacaktır.
Proje faaliyet No (Kurumsal) 1.3.2	Taşınır kayıt kontrol ve depo sistemi geliştirilecektir.
Proje faaliyet No (Kurumsal) 1.3.3.	Taşınmaz kayıt kontrol ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.
Proje faaliyet No (Kurumsal) 1.3.4	Yeni Taşınmaz alımları ve/veya tahsis yolu ile edinme planlanacaktır.
Proje faaliyet No (Kurumsal) 1.3.5.	Emlak yönetim hizmetleri

## KURUMSAL YAPILANMA ALANI AMAÇ HEDEF VE FAALİYET PROJELERİN BELİRLENMESİ

### STRATEJİK AMAÇ (Kurumsal)1

Başkanlık yönetimi, meclis ve encümen ile yazı işleri, arşiv, mali işler ve destek hizmetleri konusunda hukuki mevzuatın ve çağdaş yönetimin, ilkelerinin gerektiği kurumsal yapıyı oluşturarak, kalite ve Gelecek odaklı Bir halk demokrasisi yönetim Kültürü Oluşturmak.

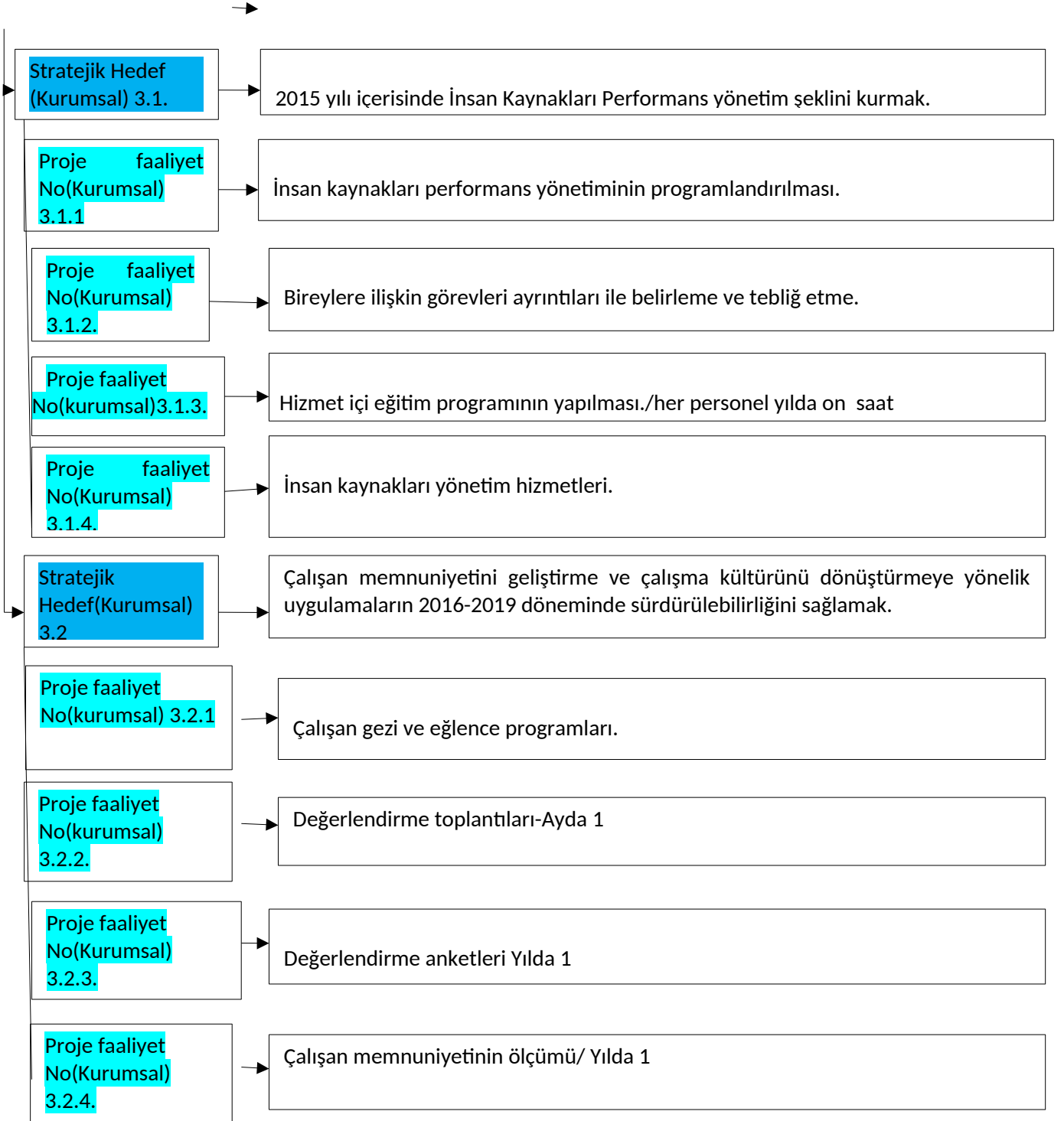
# Yüksekova Belediye Başkanlığı



## STRATEJİK AMAÇ (Kurumsal) 3

İnsan kaynakları yönetiminin çalışma yaşamının kalitesini geliştirici doğrultudaki programları etkili kılmak.

# Yüksekova Belediye Başkanlığı



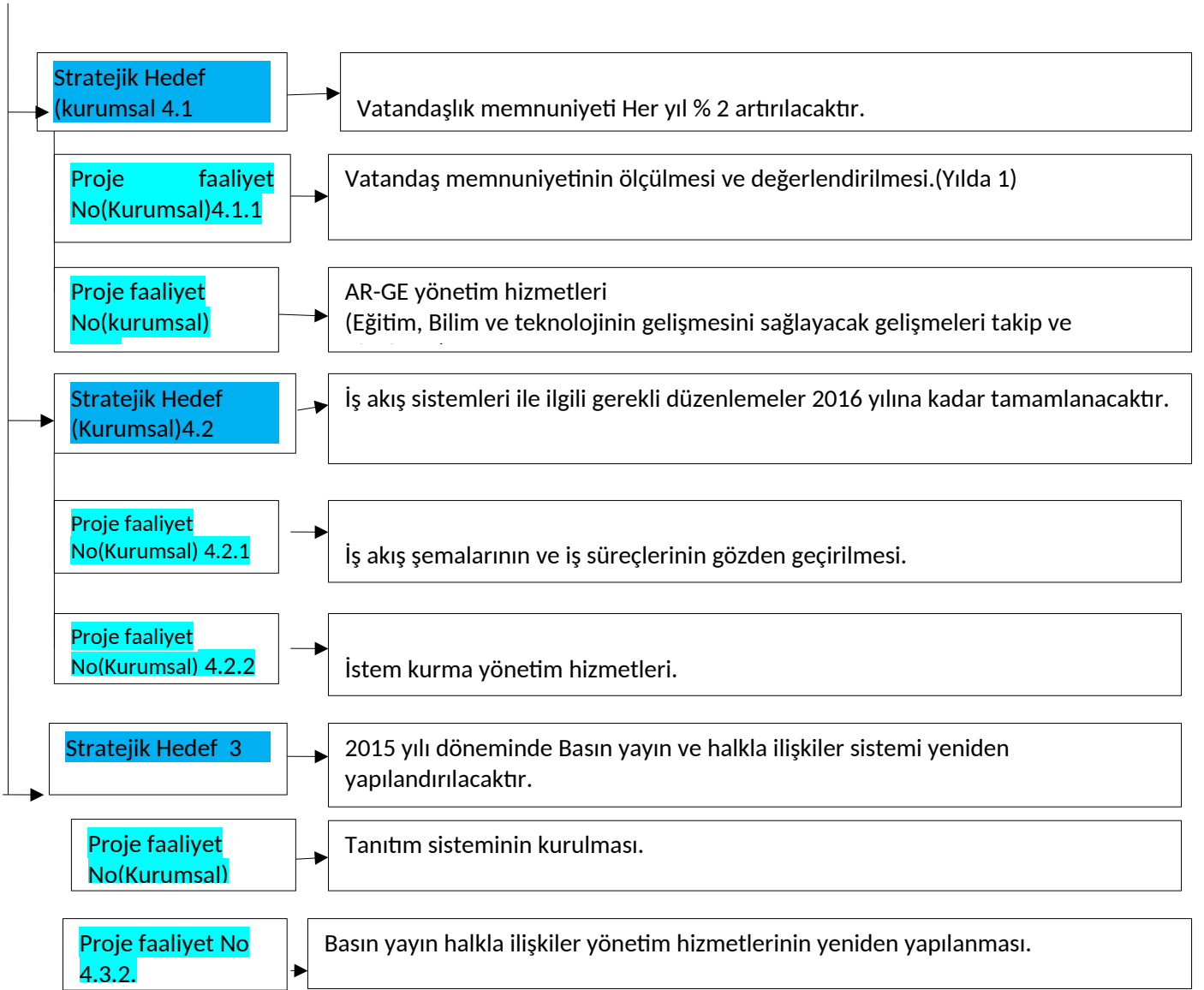
*Kurumsal*

KURUMSAL YAPILANMA ALANI AMAÇ HEDEF VE FAALİYET PROJELERİN BELİRLENMESİ

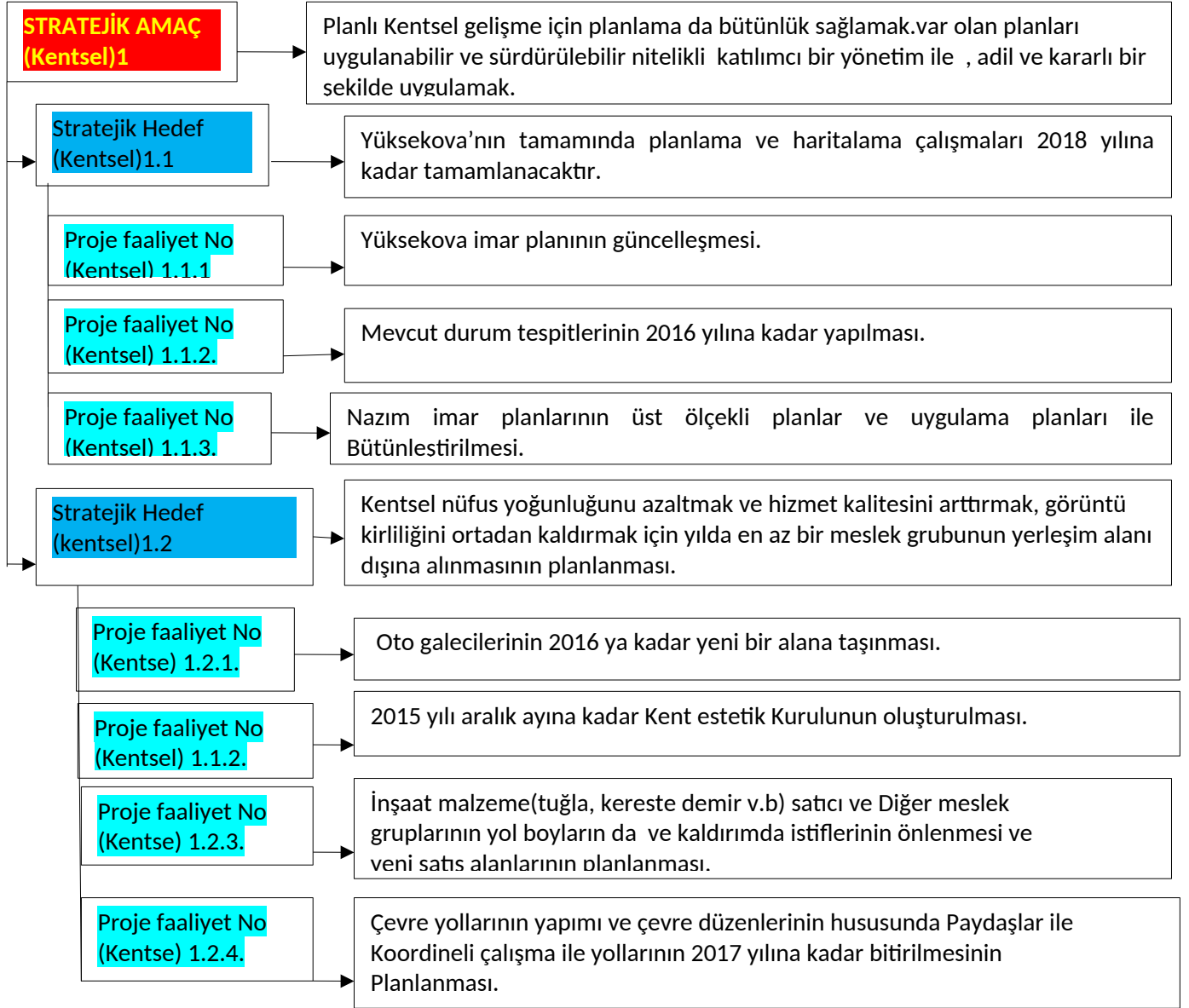
**STRATEJİK AMAÇ**  
(Kurumsal) 4

Hizmet Yönetimi ve Vatandaş Memnuniyeti

2015 -2019



## Yüksekova Belediye Başkanlığı



*Kentsel*

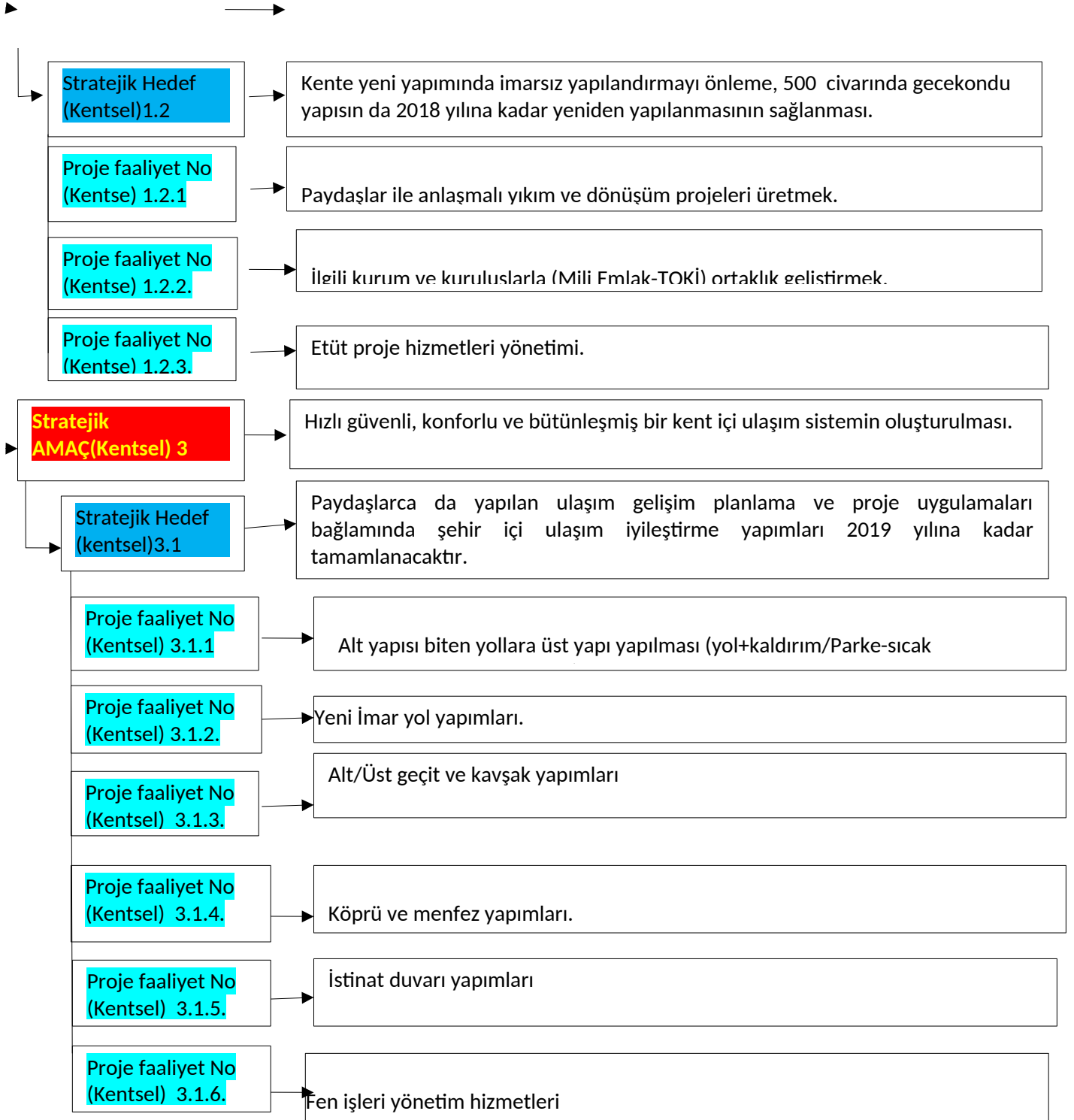
### KENTSEL YAPILANMA ALANI AMAÇ HEDEF VE PROJELERİN BELİRLENMESİ.

#### STRATEJİK AMAÇ (Kentsel)2

Çarpık,sağlıksız kentleşmeni önlenmesi,sağlıksız alanların dönüşüm projelerinin üretilmesinin sağlanması.



# Yüksekova Belediye Başkanlığı



Kentsel

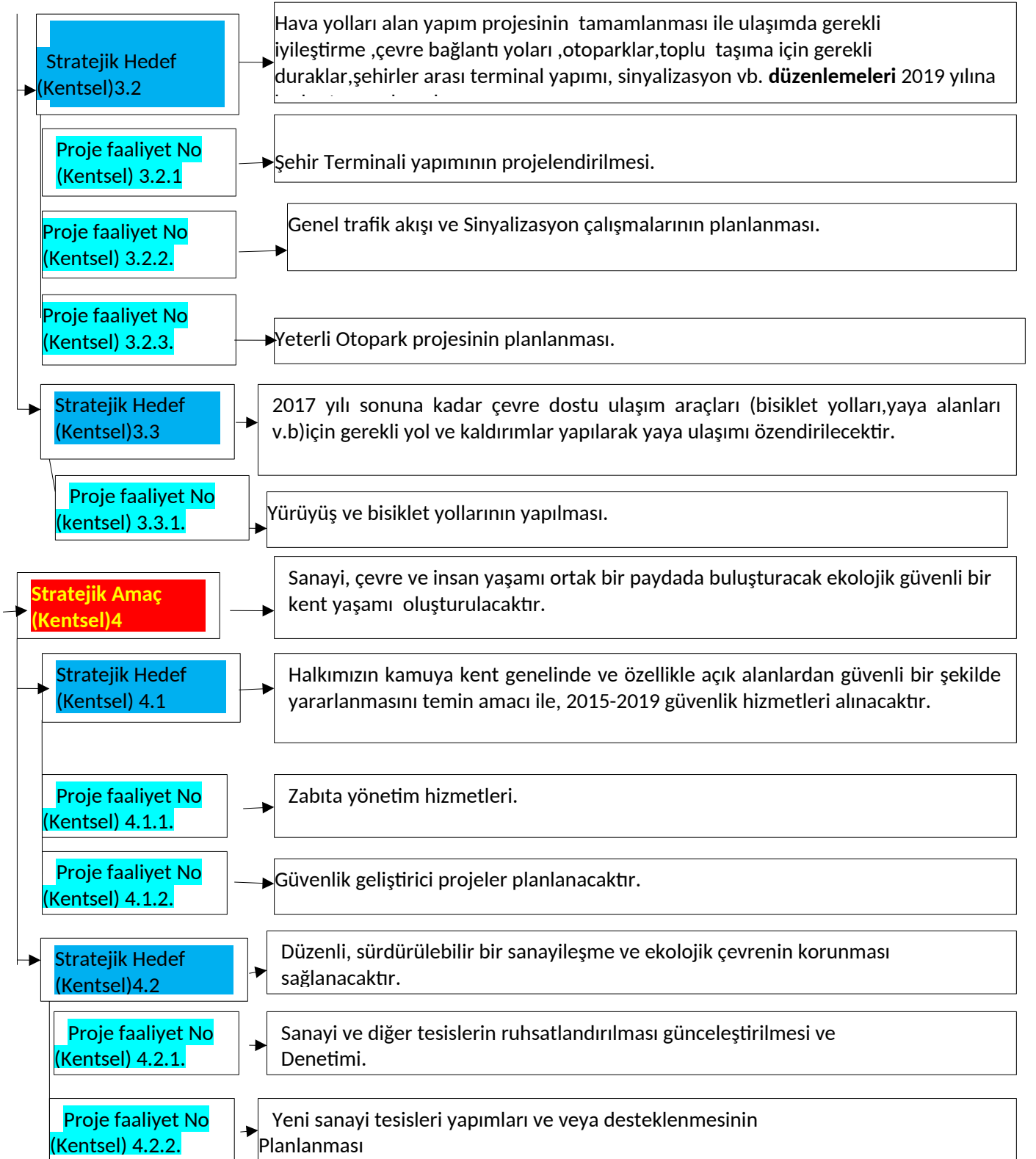
## KENTSEL YAPILANMA ALANI AMAÇ HEDEF VE PROJELERİN BELİRLENMESİ.

**Stratejik  
AMAÇ (Kentsel) 3**

Hızlı güvenli, konforlu ve bütünleşmiş bir kent içi ulaşım sisteminin oluşturulması.

2015 -2019

# Yüksekova Belediye Başkanlığı



Kenttsel

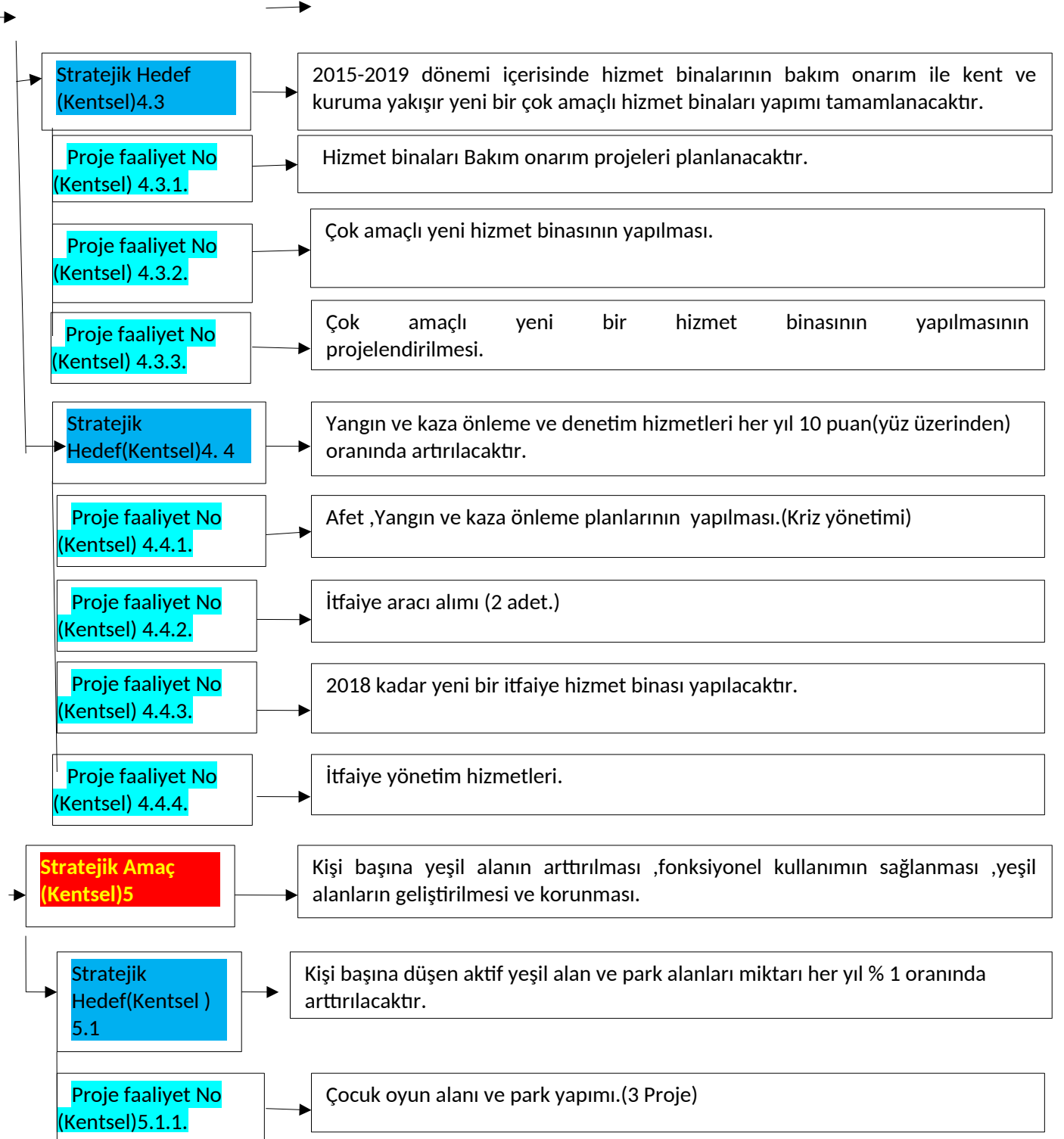
## KENTSEL YAPILANMA ALANI AMAÇ HEDEF VE PROJELERİN BELİRLENMESİ.

**Stratejik Amaç (Kenttsel)4**

Sanayi, çevre ve insan yaşamı ortak bir paydada buluşturacak ekolojik güvenli bir kent yaşamı oluşturulacaktır.

2015 -2019

## Yüksekova Belediye Başkanlığı



Kentsel

### KENTSEL YAPILANMA ALANI AMAÇ HEDEF VE PROJELERİN BELİRLENMESİ.

**Stratejik Amaç (Kentsel)5**

Kişi başına yeşil alanın arttırılması, fonksiyonel kullanımın sağlanması ,yeşil alanların geliştirilmesi ve korunması.

# Yüksekova Belediye Başkanlığı

## Stratejik Hedef(Kentsel ) 5.1

Kişi başına düşen aktif yeşil alan ve park alanları miktarı her yıl % 1 oranında arttırılacaktır.

### Proje faaliyet No (Kentsel)5.1.2.

Kent meydanı ve kavşak düzenlemeleri. /en az 3 proje.

### Proje faaliyet No (Kentsel) 5.1.3.

Mesire alanı ve park yapımı ile bakım ve geliştirme hizmetlerinin planlanması.

### Proje faaliyet No (Kentsel) 5.1.4.

Kent ormanı alanı düzenlemesi.

### Proje faaliyet No (Kensel) 5.1.5.

Park ve bahçe yönetim hizmetleri.

## Stratejik Amaç(Kentsel) 6

Sürdürülebilir bir kentsel yaşam için gever de Çevresel kalitenin artırılması

### Stratejik Hedef (Kentsel) 6.1

Temizlik çalışmaları standartlarının yükseltmesi amacı ile temizlik alt yapısının 2019 yılına kadar tamamlanması.

### Proje faaliyet No (Kentsel)6.1.1

2017 yılına kadar İki adet süpürge makinesinin alınması

### Proje faaliyet No (Kentsel)6.1.2.

2016 yılına kadar belli alanlarda pilot bölge belirlemesi ile yer altı çöp kutuları uygulamasına geçilmesi dönüşüm projeleri.

### Proje faaliyet No (Kentsel)6.1.3.

Çöp kutuları ve konteynırlar hizmetlerinin planlanması

### Proje faaliyet No (Kentsel)6.1.4.

Katı atıkta ve tıppı atık yönetim sistemine geçilmesi

### Proje faaliyet No (Kentsel)6.1.5.

Temizlik hizmetleri yönetim hizmetleri.

Kentsel

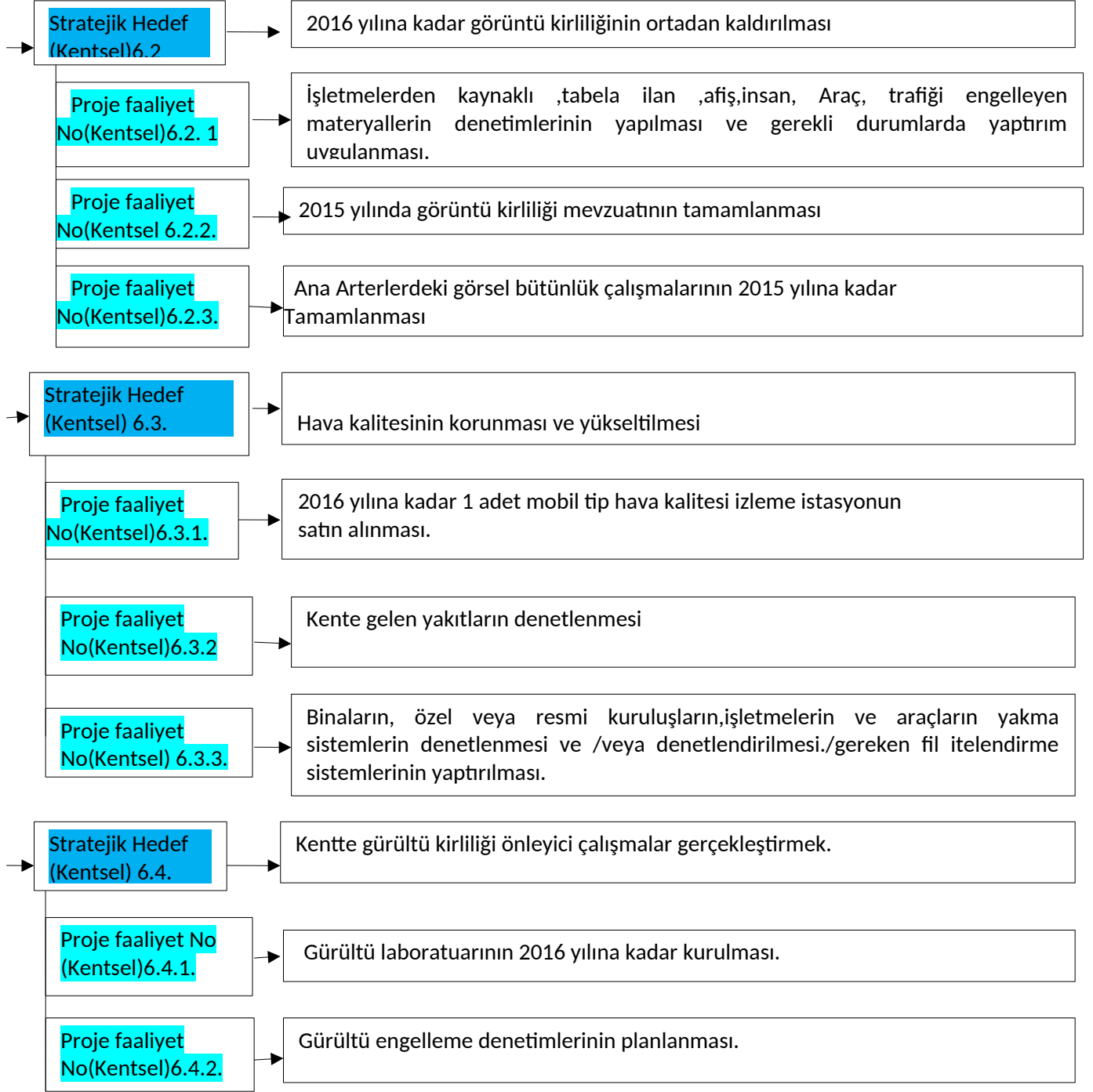
## KENTSEL YAPILANMA ALANI AMAÇ HEDEF VE PROJELERİN BELİRLENMESİ.

### Stratejik Amaç (Kentsel)6

Sürdürülebilir bir kentsel yaşam için gever de Çevresel kalitenin arttırılması

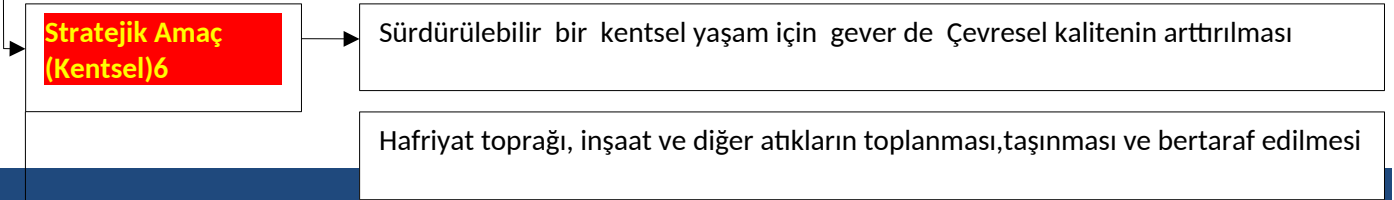
2015 -2019

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

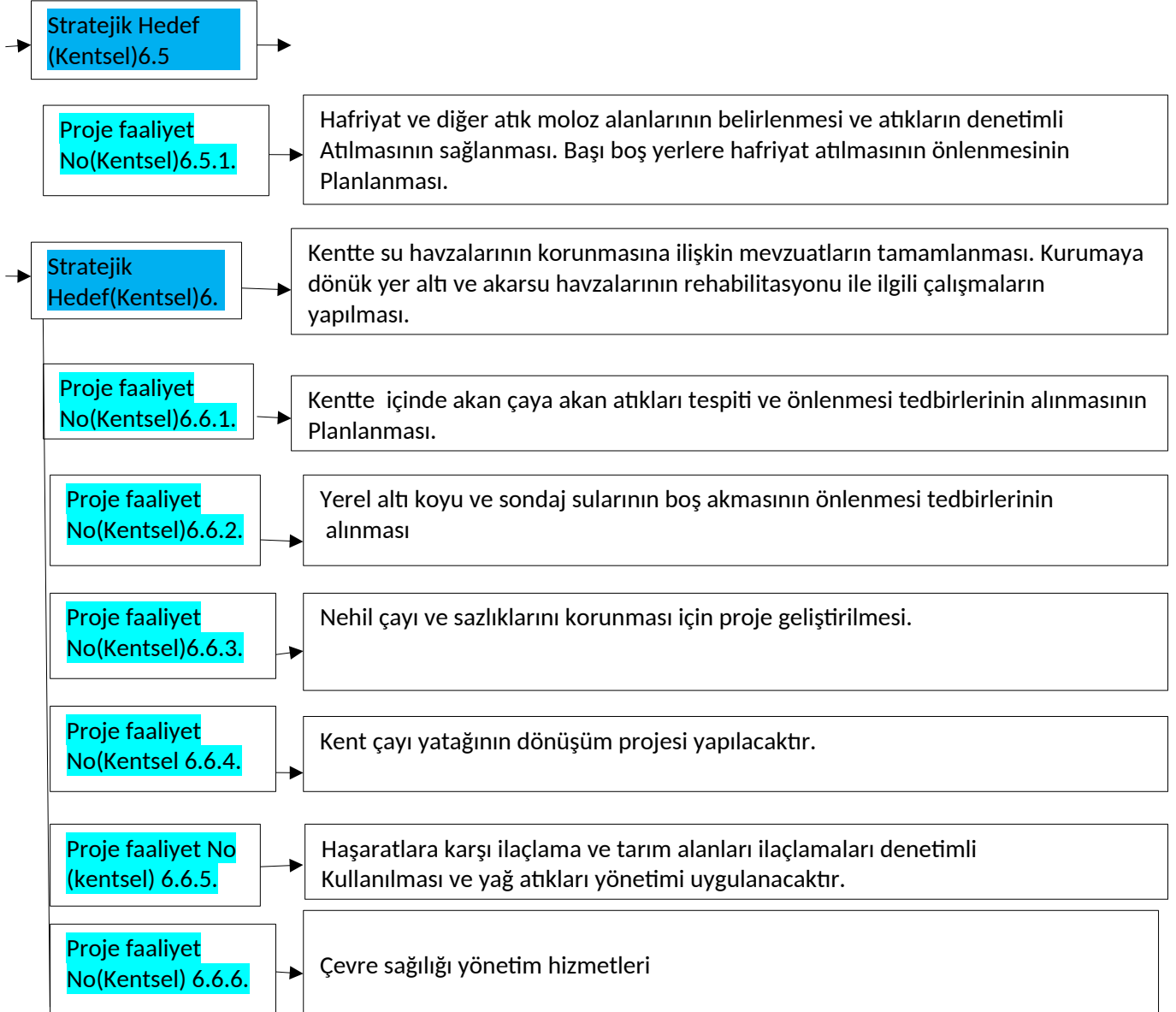


Kentsel

### KENTSEL YAPILANMA ALANI AMAÇ HEDEF VE PROJELERİN BELİRLENMESİ.

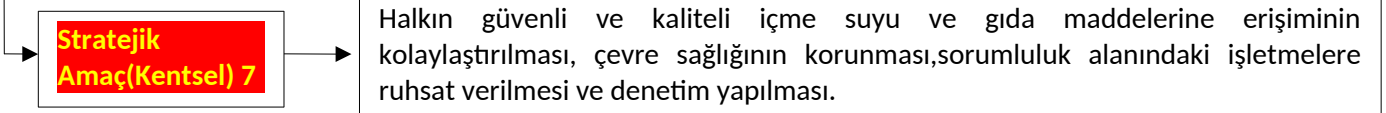


## Yüksekova Belediye Başkanlığı



*Kentsel*

### **KENTSEL YAPILANMA ALANI AMAÇ HEDEF VE PROJELERİN BELİRLENMESİ.**



## Yüksekova Belediye Başkanlığı



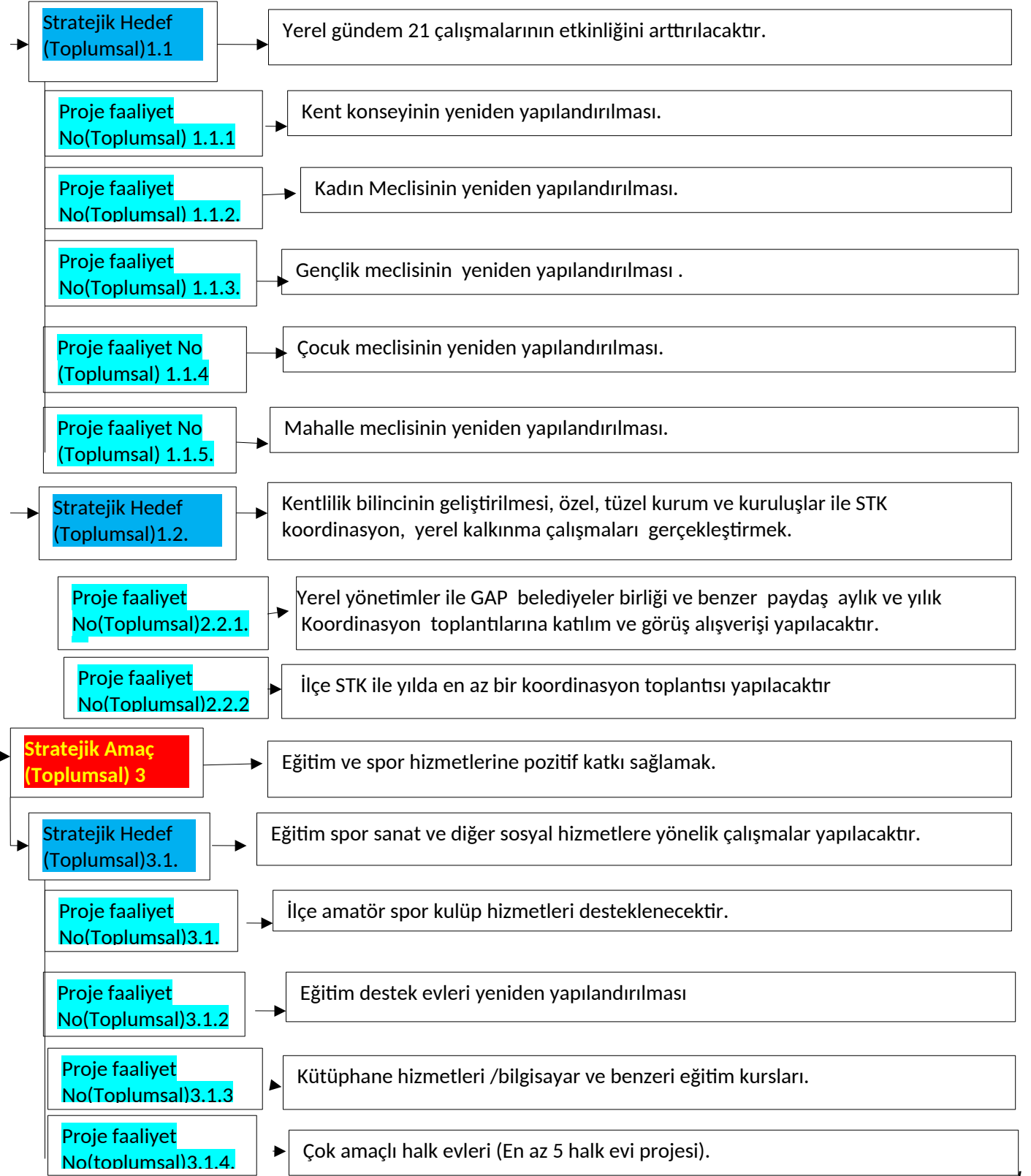
*Toplumsal*

### TOPLUMSAL YAPILANMA ALANI AMAÇ HEDEF VE PROJELERİN BELİRLENMESİ.

**Stratejik Amaç(Toplumsal) 1**

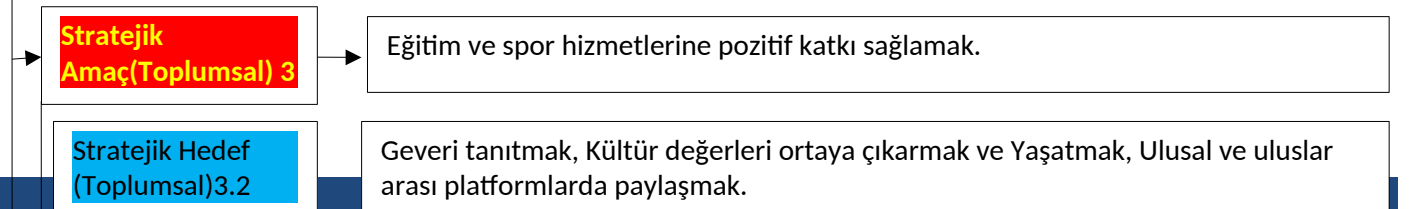
Yüksekova halkının Yüksekova ile ilgili karar ve uygulamalara katılımı için gerekli çalışmaların yapılması ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlamak.

# Yüksekova Belediye Başkanlığı

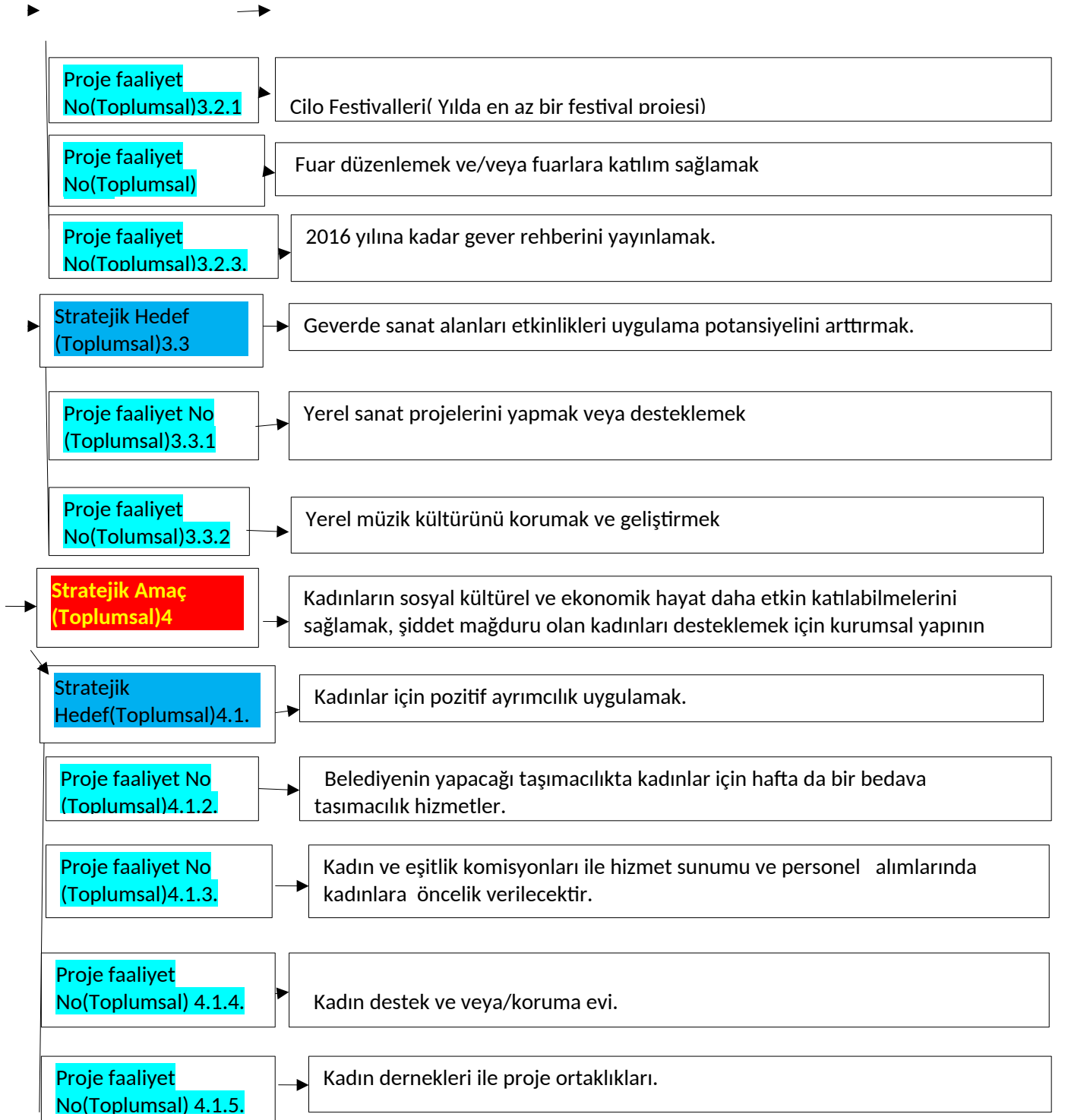


*Toplumsal*

## TOPLUMSAL YAPILANMA ALANI AMAÇ HEDEF VE PROJELERİN BELİRLENMESİ.

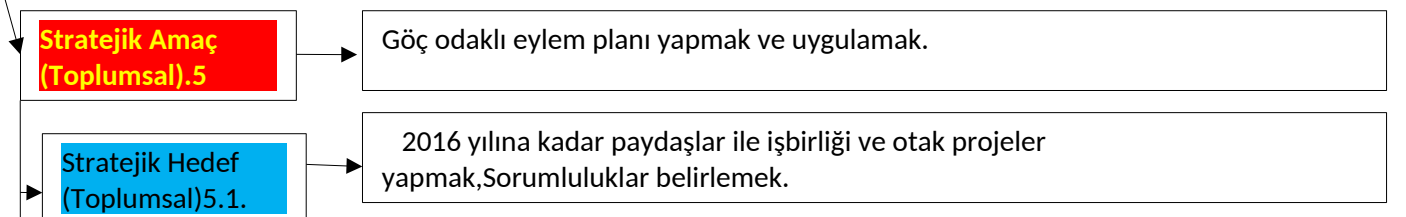






Toplumsal

## TOPLUMSAL YAPILANMA ALANI AMAÇ HEDEF VE PROJELERİN BELİRLENMESİ.

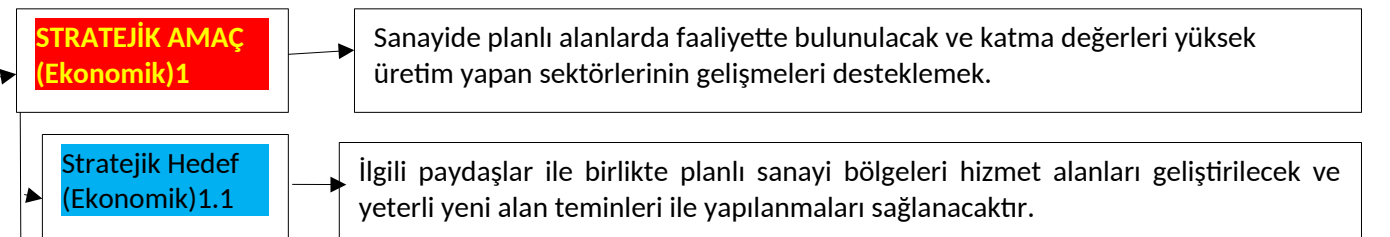


## Yüksekova Belediye Başkanlığı



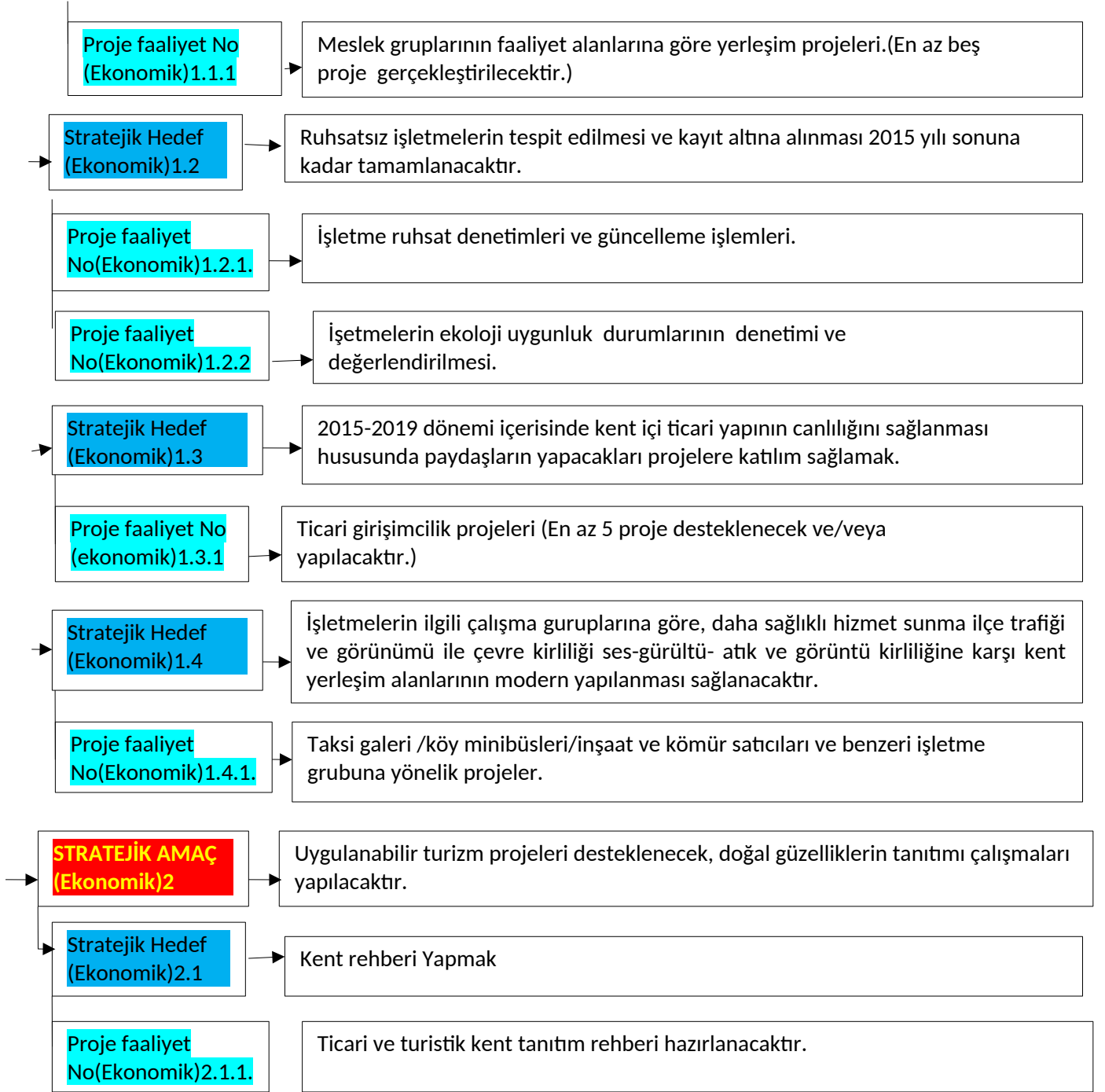
*Ekonomik*

### EKONOMİK YAPILANMA ALANI AMAÇ HEDEF VE PROJELERİN BELİRLENMESİ.



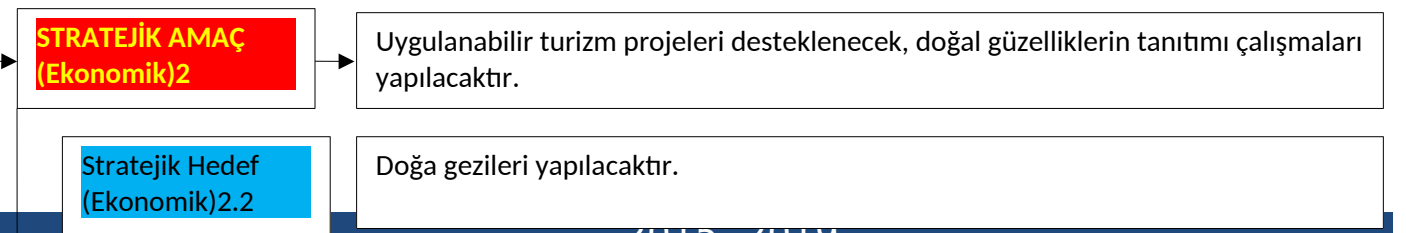
2015 -2019

## Yüksekova Belediye Başkanlığı



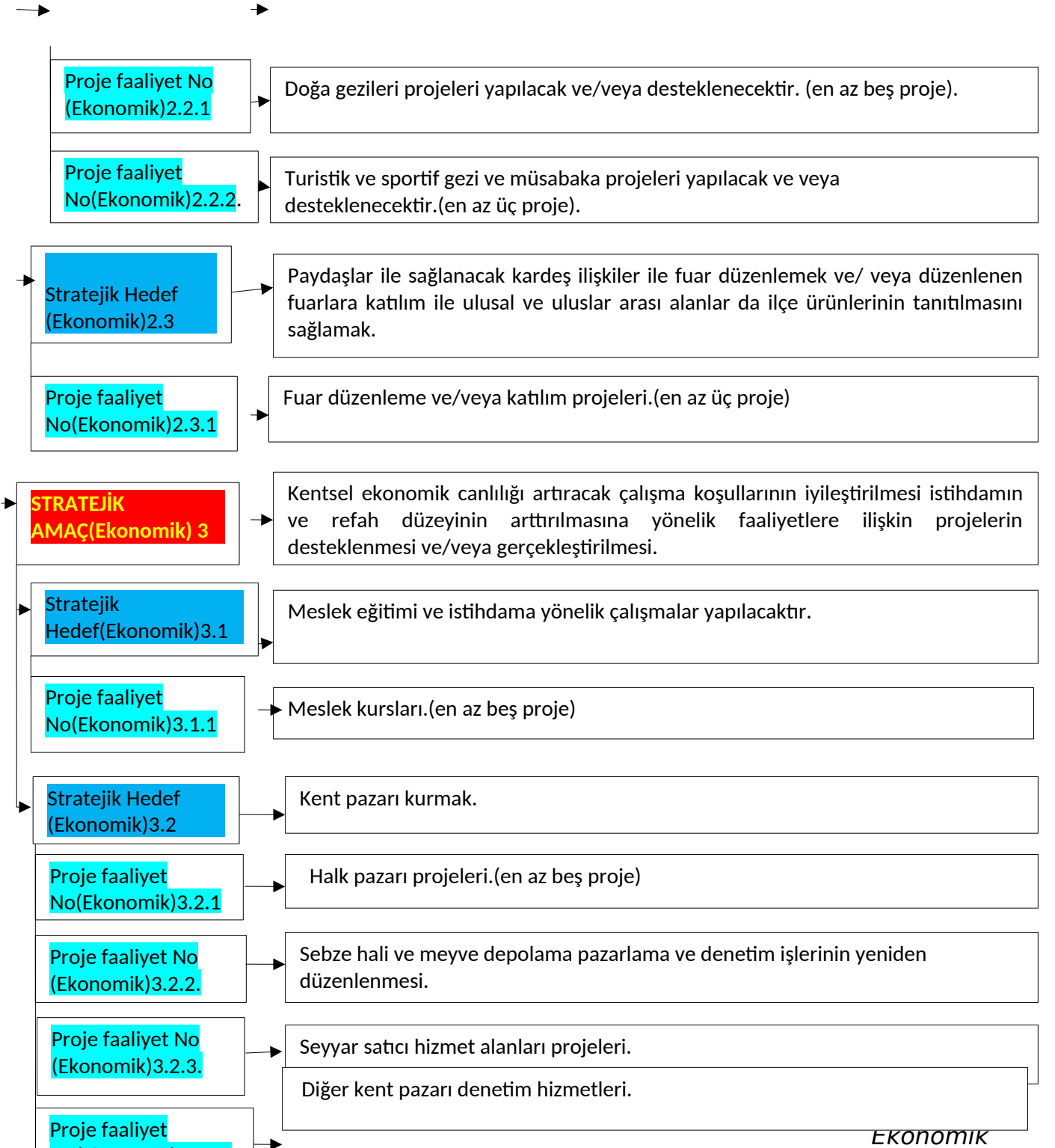
Ekonomik

### EKONOMİK YAPILANMA ALANI AMAÇ HEDEF VE PROJELERİN BELİRLENMESİ.

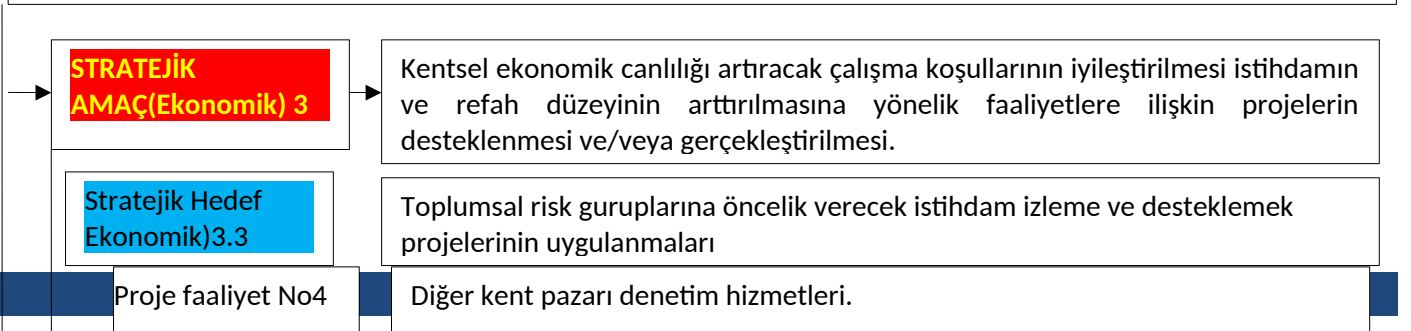


2015 -2019

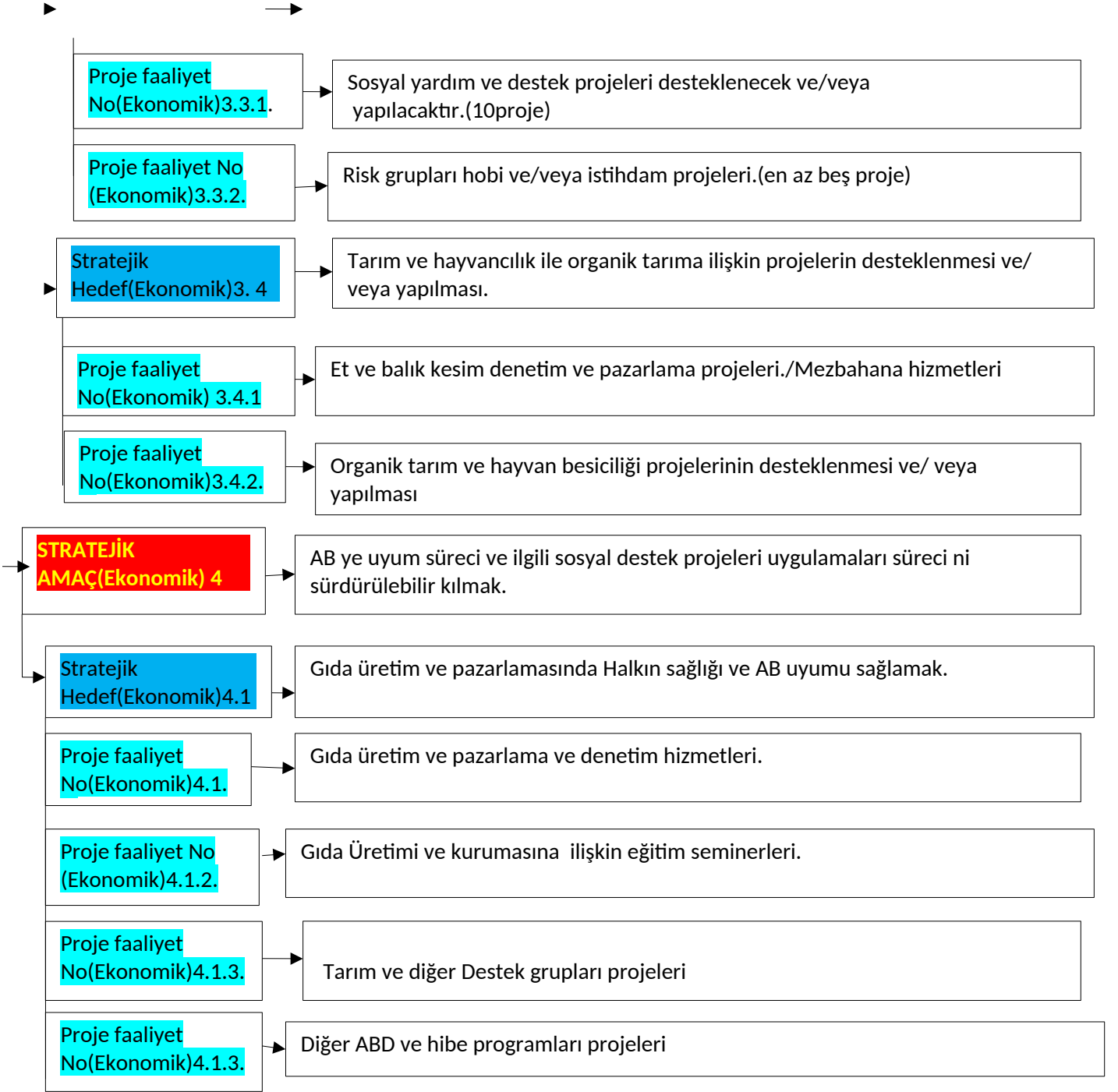
# Yüksekova Belediye Başkanlığı



## **EKONOMİK YAPILANMA ALANI AMAÇ HEDEF VE PROJELERİN BELİRLENMESİ.**



# Yüksekova Belediye Başkanlığı



## Proje ve Faaliyetlere İlişkin Performans ve Bütçe Göstergeleri

1

Proje Faaliyet kodu	Faaliyet Proje	Performans ölçütü	Yıllık Performans ve Bütçe										Sorumlu Birim
			2015		2016		2017		2018		2019		
			Ger. oranı %	Bütçesi	Ger. oranı %	Bütçesi	Ger. oranı %	Bütçesi	Ger. oranı %	Bütçesi	Ger. oranı %	Bütçesi TL	
Kurumsal	Katılımcı etkin ve yetkin Meclis yönetim hizmetleri.	Toplantı/katılım	100%		100%		100%		100%		100%		Yazı İşleri
Kurumsal 1.1.2.	Tekçi yönetim zihniyeti yerine Eş	Eş Başkanlığı	100%		100%		100%		100%		100%		Yazı İşleri

2015 -2019

# Yüksekova Belediye Başkanlığı

Kurumsal Kodu	Başkanlık yönetim hizmetleri.	k											
Kurumsal 1.1.2.	Açık etkin ve yetkin Encümen yönetim hizmetleri.	Toplantı/ katılım	100%		100%		100%		100%		100%		Yazı İşleri
Kurumsal 1.2.1.	Yazı işleri yönetim hizmetleri.	Yönetim / Çalışan	100%	3.300.000	100%	3.500.000	100%	3.700.000	100%	3.900.000	100%	4.000.000	Yazı İşleri
Kurumsal 1.2.2.	2016 yılından itibaren doküman yönetim sistemini ve elektronik imza geçilmesi.	sistem/ program	100%		100%		100%		100%		100%		Yazı İşleri
Kurumsal 1.3.1.	Mali hizmet yönetimi/Belediye gelirleri hizmetleri./Gelir Tahakkuklarını yıllık % 5 arttırılması planlanacaktır.	% +	5%		5%		5%		5%		5%		Mali İşler
Kurumsal 1.3.2.	Taşınır kayıt kontrol ve depo sistemi geliştirilecektir.	Sistem/ program	100%		100%		100%		100%		100%		Mali İşler
Kurumsal 1.3.3.	Taşınmaz kayıt kontrol ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Sistem/ program	100%		100%		100%		100%		100%		Emlak İşleri
Kurumsal 1.3.4.	Yeni Taşınmaz alımları ve/veya tahsis yolu ile edinme planlanacaktır.	100.00. M2	20%	125.000	20%	125.000	20%	125.000	20%	125.000	20%	125.000	Emlak İşleri
Kurumsal 1.3.2.	Emlak yönetim hizmetleri	Yönetim/ çalışan	100%	510.00	100%	520.000	100%	550.000	100%	560.000	100%	600.000	Emlak İşleri
Kurumsal 1.3.3.	Araç gereç tespitlerinin yapılarak gerekli araç ve ekipman alımları	12 Araç/ Adet	20%	1.000.000	20%	1.000.000	20%	1.000.000	20%	1.000.000	20%	1.000.000	Tüm Birimler
Kurumsal 1.4.1.	Dava takibinin programlandırılması.	Dava/ sonuç	100%		100%		100%		100%		100%		Hukuk İşleri
Kurumsal 1.4.2.	Mevzuat takibinin yapılması değişimler hakkında birimlerin bilgilendirilmesi	Mevzuat/ Tebliğ	100%		100%		100%		100%		100%		Hukuk İşleri
Kurumsal 1.4.3.	Hukuk hizmetleri yönetim hizmetleri.	Yönetim/ çalışan	100%	350.000	100%	380.000	100%	510.000	100%	530.000	100%	560.000	Hukuk İşleri

## Proje ve Faaliyetlere İlişkin Performans ve Bütçe Göstergeleri 2

Proje Faaliyet kodu	Faaliyet Proje	Performans ölçütü	Yıllık Performans ve Bütçe										Sorumlu Birim
			2015		2016		2017		2018		2019		
			Ger. oranı %	Bütçesi	Ger. oranı %	Bütçesi	Ger. oranı %	Bütçesi	Ger. oranı %	Bütçesi	Ger. oranı %	Bütçesi TL	
Kurumsal 2.1.1.	Stratejik yönetim değerlendirme toplantıları /yılıda iki kez	Toplantı/ Katılımcı	%100		% 100		% 100		% 100		% 100		Etüt proje Tüm Birimler
Kurumsal 2.1.2.	Strateji yönetim destek hizmetleri./yılık performans programları/iş Akış	Rapor/ Anket	%100		% 100		% 100		% 100		% 100		Etüt proje Tüm Birimler

# Yüksekova Belediye Başkanlığı

	analizleri ve eylem planları ile faaliyet raporların												
Kurumsal 2.1.3.	Çıktı odaklı değerlendirme anketleri ve ölçümleri	Rapor/ Anket	%100	20.000	% 100	20.000	% 100	20.000	% 100	20.000	% 100	20.000	Etüt proje Tüm Birimler
Kurumsal 2.2.1.	Yılı için Kurumsal Performans hazırlama ve değerlendirmeleri/ personel için aylık değerlendirme, birimler için aylık değerlendirme, kurumsal olarak, üç ayda bir değerlendirme ve yıllık rapor hazırlama.	Rapor/ Anket	%100	20.000	% 100	20.000	% 100	20.000	% 100	20.000	% 100	20.000	Etüt proje Tüm Birimler
Kurumsal 3.1.1.	İnsan kaynakları performans yönetiminin programlandırılması.	Sistem Yönetim	%100		% 100		% 100		% 100		% 100		İnsan kaynakları
Kurumsal 3.1.2.	Bireylere ilişkin görevleri ayrıntıları ile belirleme ve tebliğ etme.	Tebliğ/ Anket	%100		% 100		% 100		% 100		% 100		İnsan kaynakları
Kurumsal 3.1.2.	Hizmet içi eğitim programının yapılması./her personel yılda on saat	Kişi/ Saat	%100	50.000	% 100	50.000	% 100	70.000	% 100	70.000	% 100	70.000	İnsan kaynakları
Kurumsal 3.1.3.	İnsan kaynakları yönetim hizmetleri.	Yönetim/ çalışan	%100	350.000	% 100	360.000	% 100	370.000	% 100	380.000	% 100	380.000	İnsan kaynakları
Kurumsal 3.2.1.	Çalışan gezi ve eğlence programları.	Organizasyon/ katılımcı	%100	15.000	% 100	15.000	% 100	20.000	% 100	20.000	% 100	25.000	İnsan kaynakları Tüm Birimler
Kurumsal 3.2.2.	Değerlendirme toplantıları- Ayda 1.	Toplantı katılımcı	%100		% 100		% 100		% 100		% 100		İnsan kaynakları Tüm birimler
Kurumsal 3.2.3.	Değerlendirme anketleri Yılda 1	Anket	%100		% 100		% 100		% 100		% 100		İnsan kaynakları Tüm birimler
Kurumsal 3.2.4.	Çalışan memnuniyetinin ölçümü/ Yılda 1	Anket	%100		% 100		%100		% 100		% 100		İnsan kaynakları Tüm Birimler
Kurumsal 4.1.1.	Vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi. (Yılda 1)	Anket	%100	15.000	% 100	16.000	% 100	17.000	% 100	18.000	% 100	19.000	İnsan kaynakları Tüm Birimler
Kurumsal 4.2.1.	AR-GE yönetim hizmetleri	Proje/ Güncelleme	%100	50.000	% 100	50.000	% 100	50.000	% 100	50.000	% 100	50.000	Tüm Birimler
Kurumsal 4.2.2.	Örnek iş uygulama araştırma ve eğitimin programlandırılması.	Proje/ Yararlan an sayısı	%100	50.000	% 100	50.000	% 100	50.000	% 100	50.000	% 100	50.000	Tüm Birimler

## Proje ve Faaliyetlere İlişkin Performans ve Bütçe Göstergeleri

3

Proje Faaliyet kodu	Faaliyet Proje	Performans ölçütü	Yıllık Performans ve Bütçe										Sorumlu Birim
			2015		2016		2017		2018		2019		
			Ger. oranı %	Bütçesi	Ger. oranı %	Bütçesi	Ger. oranı %	Bütçesi	Ger. oranı %	Bütçesi	Ger. oranı %	Bütçesi TL	
Kurumsal 4.3.1.	Tanıtım sisteminin kurulması.	sistem/ Yönetim	% 100		% 100		%100		%100		%100		Halk ilişkiler ve tüm Birimler
Kurumsal 4.3.2.	Basın yayın halkla ilişkiler yönetim hizmetlerinin yeniden yapılması.	sistem/ Yönetim	% 100	100.000	% 100	130.000	%100	150.000	%100	180.000	%100	200.000	Halk ilişkiler ve tüm Birimler

2015 -2019

# Yüksekova Belediye Başkanlığı

Kentsel 1.1.1.	İmar Planının güncelleştirilmesi	Yerleşim alanı	% 20	150.000	%20	150.000	%20	%20	%20	%20	imar		
Kentsel 1.1.2.	Mevcut durum tespitlerinin 2016 yılına kadar yapılması.	Hektar alan	% 50		%50						imar		
Kentsel 1.1.3.	Nazım imar planlarının üst ölçekli planlar ve uygulama planları ile bütünleştirilmesi.	Tespit/gerçekleştirme	%20		%20		%20	%20	%20	%20	imar		
Kentsel 1.2.1.	Oto galecilerinin 2016 ya kadar yeni bir alana taşınması.	Hizmet Binası/alan	%10	200.000	%30	600.000	%60	120.000			Etüt Proje / İmar /Emlak /Fen işleri		
Kentsel 1.2.2.	2015 yılı aralık ayına kadar Kent estetik Kurulunun oluşturulması	Tespit/Anket	% 100								Etüt Proje/ Tüm Birimler.		
Kentsel 1.2.3.	İnşaat malzeme(tuğla, kereste demir v.b) satıcı ve Diğer meslek gruplarının yol boyların da ve kaldırımında istiflerinin önlenmesi ve yeni satış alanlarının planlanması.	Meslek grubu/ Yararlanan	%20		%20		%20	%20	%20	%20	Etüt Proje/ Tüm Birimler.		
Kentsel 1.2.4.	Çevre yollarının yapımı ve çevre düzenlerinin hususunda Paydaşlar ile Koordineli çalışma ile yollarının 2017 yılına kadar bitirilmesinin planlanması.	Paydaş/ Projeleri/ Belediye katkıları/Anket	%50		%50						Fen /İmar/İşleri karayolları		
	Çevreyolu(Van yolu Şemdinli yol bağlantısı)		% 100								Fen /İmar/İşleri karayolları		
	Çevreyolu(Şemdinli Esendere yol bağlantısı)				%30		%70				Fen /İmar/İşleri karayolları		
Kentsel 1.2.4.	İmar yönetim hizmetleri	Yönetim/ çalışan	% 100	400.000	%100	420.000	%100	440.000	%100	470.000	%100	510.000	Fen /İmar/İşleri karayolları
Kentsel 2.1.1.	Paydaşlar ile anlaşmalı yıkım ve dönüşüm projeleri üretmek.	Proje/ Adet	%20	200.000	%20	200.000	%20	250.000	%20	300.000	%20	340.000	Etüt Proje / İmar /Emlak /Fen işleri
Kentsel 2.1.2.	Kentsel dönüşüm ile ilgili kurum ve kuruluşlarla (Mili Emlak-TOKİ) ortaklık girişimleri	3 Proje	%20	1000.000	%20	1000.000	%20	1000.000	%20	1000.000	%20	1000.000	Etüt Proje / İmar /Emlak /Fen işleri
Kentsel 2.1.2.3	Etüt proje hizmetleri yönetimi.	Yönetim/ Çalışan	% 100	400.000	%100	460.000	%100	500.000	%100	550.000	%100	600.000	Etüt Proje

## Proje ve Faaliyetlere İlişkin Performans ve Bütçe Göstergeleri

4

Proje Faaliyet kodu	Faaliyet Proje	Performans ölçütü	Yıllık Performans ve Bütçe										Sorumlu Birim
			2015		2016		2017		2018		2019		
			Ger. oran ı %	Bütçesi	Ger. oran ı %	Bütçesi	Ger. oranı %	Bütçesi	Ger. oran ı %	Bütçesi	Ger. oran ı %	Bütçesi TL	
Kentsel 3.1.1	Alt yapısı biten yollara üst yapı yapılması (yol+kaldırım/Parke-sıcak asfalt)	Cadde/M2	%20		%20		%20		% 20		% 20		Etüt Proje / /Fen işleri
	Parke yol ve kaldırım yapım işi	300.000 M2	%20	2.100.000	%20	2.100.000	%20	2.100.000	% 20	2.100.000	% 20	2.100.000	Etüt Proje / /Fen işleri

2015 -2019



# Yüksekova Belediye Başkanlığı

	BSK Asfalt yol kaldırım yapımı	150000 M2	%20	2.250.000	%20	2.250.000	%20	2.250.000	%20	2.250.000	%20	2.250.000	Etüt Proje / /Fen işleri
Kentsel 3.1.2	Yeni İmar yol yapımları.	800.000 M2	%20	350.000	%20	350.000	%20	350.000	%20	350.000	%20	350.000	Etüt Proje / /Fen ve İmar işleri
	İmara uygun iyileştirme yol yapım işi	200.000 M2	%20		%20		%20		%20		%20		Etüt Proje / /Fen ve İmar işleri
	Yol stabilize yapım işi	250.000 M3	%20	700.000	%20	700.000	%20	750.000	%20	780.000	%20	850.000	Etüt Proje / /Fen ve İmar işleri
Kentsel 3.1.3	Alt/Üst geçit ve kavşak yapımları												Etüt Proje fen ve imar işleri
	Sabancı İlk öğretim okul civarı üst geçit						%20		%80				Etüt Proje fen ve imar işleri
	İMKB İlköğretim civarı üst geçit						%20		%80				Etüt Proje fen ve imar işleri
	FSM İlk öğretim civarı üst geçit						%80		%80				Etüt Proje fen ve imar işleri
Kentsel 3.1.3	köprü ve menfez yapımları												Etüt Proje fen ve imar işleri
	Menfez alım/yapım işi	600M	%20	90.000	%20	100.000	%20	130.000	%20	140.000	%20	154.000	Etüt Proje fen ve imar işleri
	Yeşildere köprü yapım işi	2adet	%50	400.000	%50	400.000							Etüt Proje fen ve imar işleri
Kentsel 3.1.4	İstinat duvar yapımları	13.000 M3	%20	364.000	%20	364.000	%20	364.000	%20	364.000	%20	364.000	Etüt Proje fen ve imar işleri
Kentsel 3.1.5	Fen işleri yönetim hizmetleri	Yönetim ve çalışan	%20	3.500.000	%20	3.600.000	%20	3.700.000	%20	3.800.000	%20	3.900.000	Etüt Proje fen ve imar işleri
Kentsel 3.2.1.	Şehir Terminali yapım işi	Hizmet binası / Alan	%10		%30		%60						Etüt Proje fen ve imar işleri
Kentsel 3.2.2.	Trafik yönetimi ve sinyallasyon işleri	Yıllık % 15 iyileşme	%15		%15		%15		%15		%15		Etüt Proje fen ve imar işleri Zabıta İş
Kentsel 3.2.3.	Araç otopark yapım işi	Kapasite	%20	100.000	%80	400.000							Etüt Proje fen ve imar işleri
Kentsel 3.2.3.	Göngür Mh otopark	Kapasite											Etüt Proje fen ve imar işleri
	Van yolu üzeri kamyon otopark	Kapasite											Etüt Proje fen ve imar işleri
Kentsel 3.3.1.	Yürüyüş ve bisiklet yolları yapım işi	40.000 M2	%20	300.000	%20	300.000	%20	200.000	%20	150.000	%20	150.000	Etüt Proje fen ve imar işleri

## Proje ve Faaliyetlere İlişkin Performans ve Bütçe Göstergeleri

5

Proje Faaliyet kodu	Faaliyet Proje	Performans ölçütü	Yıllık Performans ve Bütçe										Sorumlu Birim
			2015		2016		2017		2018		2019		
			Ger. oran ı %	Bütçesi	Ger. oran ı %	Bütçesi	Ger. oran ı %	Bütçesi	Ger. oran ı %	Bütçesi	Ger. oran ı %	Bütçesi TL	
Kentsel 4.1.1	Zabıta yönetim hizmetleri	Yönetim/ Çalışan	% 100	850.000	% 100	880.000	% 100	890.000	%100	900.000	% 100	920.000	Zabıta İşleri
Kentsel 4.1.2	Güvenlik geliştirici projeler planlanacaktır.	proje/ yaralanıcı sayısı	% 100		% 100		% 100		% 100		% 100		Sosyal İşler /Zabıta

2015 -2019

# Yüksekova Belediye Başkanlığı

Kentsel 4.2.2	Sanayi ve diğer tesislerin ruhsatlandırılması-güncelleştirilmesi ve denetimi	Yeni sanayi tesisleri yapımları ve /veya desteklenmesi	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	İmar İşleri Zabıta İşleri			
	Organize sanayi yapım ve veya destekleme projesi		% 20	% 30	% 50					Etüt proje fen ve İmar İşleri			
Kentsel 4.3.1	Hizmet binaları Bakım onarım projeleri planlanacaktır.	Hizmet binaları Bakım onarım projeleri	% 100	150.000	% 100	170.000	% 100	180.000	% 100	200.000	% 100	200.000	Etüt proje fen ve özel kalem
Kentsel 4.3.2	Çok amaçlı yeni bir hizmet binasının yapılmasının projelendirilmesi	Çok amaçlı yeni bir hizmet binasının yapılması											Etüt proje fen ve İmar İşleri
	Çok amaçlı hizmet binası(Seyyar satıcılar)	proje/gerçekleşme	% 10		% 30	3.000.000	% 60						Etüt proje fen ve İmar İşleri
Kentsel 4.4.1.	Afet ,Yangın ve kaza önleme planlarının yapılması. (Kriz yönetimi)	Plan	% 100		% 100		% 100		% 100		% 100		fen ve İmar ve İtfaiye İşleri
Kentsel 4.4.2	İtfaiye aracı alımı	2 Araç	% 50				% 50						Fen İşleri
Kentsel 4.4.3	İtfaiye binası yapım işi							1.500.000	% 100				Etüt proje fen ve İmar İşleri İtfaiye İşleri
Kentsel 4.4.4.	İtfaiye yönetim hizmetleri.	Yönetim/ çalışan	% 100		% 100		% 100		% 100		% 100		İtfaiye İşleri
Kentsel 5.1.1	Çocuk oyun alanı ve park yapımı.(3 Proje)	3 Proje	% 100	150.000	% 100	150.000	% 100	150.000					Etüt proje fen ve İmar İşleri Bark bahçe
Kentsel 5.1.2	Kent meydanı ve kavşak düzenlemeleri. / en az 3 proje.	3 Proje	%40		% 30		% 30						Etüt proje fen ve İmar İşleri Park ve bahçeler
Kentsel 5.1.3	Mesire alanı ve park yapımı ile bakım ve geliştirme hizmetlerinin Planlanması	2.proje	%20	500.000	% 20	500.000	%20	500.000	% 20	500.000	% 20	500.000	Etüt proje fen ve İmar İşleri Park ve bahçeler
Kentsel 5.1.4	Kent ormanı alanı düzenlemesi.	1 proje	%20		% 20		%20		% 20		% 20		Etüt proje fen ve İmar İşleri Park ve bahçeler
Kentsel 5.1	Park ve bahçe yönetim hizmetleri.	Yönetim/ çalışan	%100	250.000	% 100	260.000	%100	290.000	% 100	300.000	% 100	350.000	Park ve Bahçe İşleri
Kentsel 6.1.1	Süpürge aracı alım işi	2 Araç	% 100				% 100						Temizlik İşler
Kentsel 6.1.2.	yer altı Çöp konteynır sistemleri/Pilot bölge uygulaması	3 proje	% 20	50.000	% 20	50.000	% 20	50.000	% 20	50.000	% 20	50.000	Etüt proje fen ve İmar İşleri Temizlik İşler

## Proje ve Faaliyetlere İlişkin Performans ve Bütçe Göstergeleri

6

Proje Faaliyet kodu	Faaliyet Proje	Performans ölçütü	Yıllık Performans ve Bütçe										Sorumlu Birim
			2015		2016		2017		2018		2019		
			Ger. oran ı %	Bütçesi	Ger. oran ı %	Bütçesi	Ger. oran ı %	Bütçesi	Ger. oran ı %	Bütçesi	Ger. oran ı %	Bütçesi TL	
Kentsel 6.1.3.	Çöp kutuları ve konteynırlar hizmetlerinin planlanması.	Mahalle/ kapasite	% 100	100.000	% 100	150.000	% 100	180.000	% 100	190.000	% 100	200.000	Temizlik İşler
Kentsel	Katı atıkta ve tıppı atık			6.000.000		6.000.000		6500.000		6500.000		6500.000	Temizlik

2015 -2019

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

6.1.4.	yönetim sistemine geçilmesi.													işleri	
	Süpürge ile süpürülen alan	Alan/ Gün	% 100		% 100		%100		% 100		% 100		% 100	Temizlik işleri	
	Süpürge aracı ile süpürülen alan	Alan/ Gün	% 100		% 100		%100		% 100		% 100		% 100	Temizlik işleri	
	Katı atıkların Toplanma merkezine taşınması	Gün/Ton	% 100		% 100		%100		% 100		% 100		% 100	Temizlik işleri	
	Alanların su ile yıkanması	Alan/ Gün	% 100		% 100		%100		% 100		% 100		% 100	Temizlik işleri	
	Tıppiatkın mevzuata uygun toplatılması ve bertaraf edilmesi		% 100		% 100		%100		% 100		% 100		% 100	Çevre sağlık ve Temizlik işleri	
Kentsel 6.1.4.	Temizlik hizmetleri yönetim hizmetleri	Yönetim/ Çalışan /	% 100		% 100		%100		% 100		% 100		% 100	Temizlik işleri	
Kentsel 6.2.1.	İşletmelerden kaynaklı ,tabela ilan ,afiş,insan, Araç, trafiği engelleyen materyallerinin düzettiirilmesi veya kaldırılması.	Alan/ İyileştirm e	% 100		% 100		%100		% 100		% 100		% 100	Etüt Proje/zabı ta/imar/fe n işleri/Çevre sağlık	
Kentsel 6.2.2.	2015 yılında görüntü kirliliği mevzuatının tamamlanması	Mevzuat	% 100											Etüt Proje/zabı ta/imar/fe n işleri/Çevre sağlık	
Kentsel 6.2.2.	Ana Arterlerdeki görsel bütünlük çalışmalarının 2015 yılına kadar tamamlanması	Alan/ Proje	% 100											Etüt Proje/zabı ta/imar/fe n işleri/Çevre sağlık	
Kentsel 6.3.1.	2016 yılına kadar 1 adet mobil tip hava kalitesi izleme istasyonunun satın alınması	Alım	% 100	150.000										Çevre sağlık	
Kentsel 6.3.2.	Kente gelen yakıtların denetlenmesi	Denetim/ Anket	% 100		% 100		%100		% 100		% 100		% 100	Çevre sağlık	
Kentsel 6.3.3.	Binaların, özel veya resmi kuruluşların, işletmelerin ve araçların yakma ısıtma sistemlerinin.	Denetim/ Anket												Zabıta / Çevre sağlık	
Kentsel 6.4.1.	Gürültü engelleme denetimlerinin planlanması.	Denetim/ Anket	% 100		% 100		%100		% 100		% 100		% 100	Çevre zağlık/zabı ta	
Kentsel 6.5.1.	Atıkların mevzuata uygun toplanması ve bertaraf edilmesinin planlanması	Atık grubu/ Uygulam a projesi	% 100	450.000	% 100	450.000	%100	450.000	% 100	450.000	% 100	450.000	% 100	450.000	Çevre zağlık/ Tüm birimler
Kentsel 6.6.1.	Kent çayına akan veya atılan atıkları tespiti ve önlenmesi tedbirleri		% 100		% 100		%100		% 100		% 100		% 100		

### Proje ve Faaliyetlere İlişkin Performans ve Bütçe Göstergeleri

7

Proje Faaliyet kodu	Faaliyet Proje	Performans ölçütü	Yıllık Performans ve Bütçe										Sorumlu Birim		
			2015		2016		2017		2018		2019				
			Ger. oranı %	Bütçesi	Ger. oranı %	Bütçesi	Ger. oranı %	Bütçesi	Ger. oranı %	Bütçesi	Ger. oranı %	Bütçesi TL			
Kentsel 6.6.2.	Yerel altı sularının kirliliğinin önlenmesi(koyu ve sondaj sularının boş akmasının önlenmesi)	Yılda% 20 İyileştirme	% 20		% 20		% 20		% 20		% 20		% 20		Çevre Sağlık/ Su işleri

2015 -2019



# Yüksekova Belediye Başkanlığı

Toplum-sal 3.1.1.	İlçe amatör spor kulüp hizmetleri desteklenecektir.	Yaralanıcı sayısı/Proje	% 100	50.000	% 100	100.000	% 100	100.000	% 100	150.000	% 100	150.000	Sosyal işler
Toplum-sal 3.1.2.	Eğitim destek evleri yeniden yapılandırılması	Yaralanıcı sayısı/edinilen kazanım /Anket	% 100		% 100		% 100		% 100		% 100		Sosyal işler
Toplum-sal 3.1.3.	Kütüphane hizmetleri /bilgisayar ve benzeri eğitim kursları.	5 proje	% 20		% 20		% 20		% 20		% 20		Sosyal işler
Toplum-sal 3.1.4.	Çok amaçlı halk evleri (En az 5 halk evi projesi).	5Proje	% 20	170.000	% 20	180.000	% 20	180.000	% 20	190.000	% 20	190.000	Etüt Proje/ Sosyal işler.
Toplum-sal 3.2.1.	Cilo Festivalleri( Yılda en az bir festival projesi)	Katılımcı /anket	% 20	250.000	% 20	250.000	% 20	250.000	% 20	300.000	% 20	300.000	Sosyal işler Tüm birimler
Toplum-sal 3.2.2.	Fuar düzenlemek ve/veya fuarlara katılım sağlamak	Katılımcı /anket	% 100		% 100		% 100		% 100		% 100		Sosyal işler Tüm birimler
Toplum-sal 3.2.3.	2016 yılına kadar gever rehberini yayınlamak.	Adet		100.000	% 100								Sosyal işler
Toplum-sal 3.3.1.	Yerel sanat projelerini yapmak ve /veya desteklemek	5 proje											Sosyal işler
Toplum-sal 3.3.2.	Yerel müzik kültürünü korumak ve geliştirmek	Katılım/ Anket	% 20		% 20		% 20		% 20		% 20		Sosyal işler
Toplum-sal 3.3.3.	Sineme ve tiyatro günleri	Adet/ yaralanıcı sayısı / Anket	% 100	10.000	% 100	10.000	% 100	10.000	% 100	10.000	% 100	10.000	Sosyal işler
Toplum-sal 4.1.1.	Kadın ve eşitlik komisyonları kurulacaktır.	Faaliyet/ Anket	% 100		% 100		% 100		% 100		% 100		Sosyal işler
Toplum-sal 4.1.2.	Belediyenin yapacağı taşımacılıkta kadınlar için hafta da bir gün bedava taşımacılık hizmetler	Yaralanıcı sayısı/ Anket	% 100		% 100		% 100		% 100		% 100		Sosyal işler Fen / Araç sevk hizmetleri
Toplum-sal 4.1.3.	Alımlarda kadınlara Pozitif ayrımcılık	%30 Kota	% 100		% 100		% 100		% 100		% 100		İnsan kaynakları
Toplum-sal 4.1.4.	Kadın destek ve /veya koruma evi.	1 proje	% 100		% 100		% 100		% 100		% 100		Sosyal işler
Toplum-sal 4.1.5.	Kadın dernekleri ile proje ortaklıkları.	5 proje	% 20		% 20		% 20		% 20		% 20		Etüt proje /sosyal işler
Toplum-sal 5.1.1.	Paydaşlar ile ortak sosyal projeler	10 proje	% 20		% 20		% 20		% 20		% 20		Etüt proje/ Sosyal işler
Toplum-sal 5.1.2.	2016 yılına kadar Göç, kadın,engelli,çocuk gençlik ve spor gibi gruplara ilişkin Faaliyetlerin programlandırılması.	Raporla n-dırma	% 100		% 100		% 100		% 100		% 100		Sosyal işler

## Proje ve Faaliyetlere İlişkin Performans ve Bütçe Göstergeleri

9

Proje Faaliyet kodu	Faaliyet Proje	Performans ölçütü	Yıllık Performans ve Bütçe										Sorumlu Birim
			2015		2016		2017		2018		2019		
			Ger. oran ı %	Bütçesi	Ger. oran ı %	Bütçesi	Ger. oran ı %	Bütçesi	Ger. oran ı %	Bütçesi	Ger. oran ı %	Bütçesi TL	
Toplu m-sal 5.1.3.	İlçedeki Risk grupları nı belirleme ve yaralanma durumlarını ortak bir veride bütünleştirerek gözleme	Sistem	% 100		% 100		% 100		% 100		% 100		Sosyal işler
Toplu m-sal	2016 yılına kadar çok amaçlı park projesi çalışmalarını			300.000		400.000		500.000		500.000		500.000	

2015 -2019

# Yüksekova Belediye Başkanlığı

5.1.4. başlatılacaktır.												
Ekonomik 1.1.1	Meslek gruplarının faaliyet alanlarına göre yerleşim projeleri.(En az beş )	5 Proje	% 20		%20		% 20		% 20		%20	Etüt Proje/Fen/Emlak/İmar
Ekonomik 1.2.1	İşletme ruhsat denetimleri ve güncelleme işlemleri.	Denetim/Anket	% 100		% 100		% 100		% 100		% 100	Zabıta Hizmetleri
Ekonomik 1.3.1	İşletmelerin ekoloji uygunluk durumlarının denetimi	Denetim/Anket	% 100		% 100		% 100		% 100		% 100	Zabıta Hizmetleri/Çevre Sağlık
Ekonomik 2.1.1	Ticari girişimcilik projeleri (En az 5 proje desteklenecek ve/veya yapılacaktır.	5 Proje	% 20		% 20		% 20		% 20		% 20	Etüt Proje/Sosyal İşler
Ekonomik 2.2.1	Ticari ve turistik kent rehberi	Adet/Anket	% 100		% 100		% 100		% 100		% 100	Etüt Proje Sosyal İşler Özel kalem
Ekonomik 2.2.2	Doğa gezileri projeleri (en az beş prj.	5 proje	% 100	10.000	% 100	10.000	% 100	10.000	% 100	10.000	% 100	Sosyal İşler
Ekonomik 2.3.1	Turistik ve sportif gezi ve müsabaka projeleri yapılacak ve /veya desteklenecektir. 5proje	5 proje	% 100		% 100		% 100		% 100		% 100	Sosyal İşler
Ekonomik 2.3.2	fuat düzenleme ve/veya katılım projeleri.(en az 5 proje)	5 proje	% 100	50.000	% 100	75.000	% 100	100.000	% 100	100.000	% 100	Özel Kalem Sosyal İşler
Ekonomik 3.1.1	Meslek kursları.(en az beş proje)	5 proje	% 100		% 100		% 100		% 100		% 100	Sosyal İşler
Ekonomik 3.2.1	Halk pazarı projeleri.(en az beş proje)	5 proje	% 100	100.000	% 100	100.000	% 100	100.000	% 100	100.000	% 100	Etüt proje Sosyal İşler Zabıta İşleri
Ekonomik 3.2.2	Sebze hali ve meyve depolama pazarlama ve denetim işlerinin yeniden düzenlenecektir.	Anket	% 100		% 100		% 100		% 100		% 100	Çevre Sağlık Sosyal İşler
Ekonomik 3.2.3	Seyyar satıcı hizmet alanları projeleri	2 proje	% 100	50.000	% 100	50.000	% 100	50.000	% 100	50.000	% 100	Etüt proje Zabıta hizmetleri
Ekonomik 3.2.4	Diğer kent pazarı denetim hizmetleri.	Denetim/Anket	% 100		% 100		% 100		% 100		% 100	Zabıta hizmetleri
Ekonomik 3.3.1	Sosyal yardım ve destek projeleri desteklenecek ve/veya yapılacak.	10 proje	% 100	250.000	% 100	250.000	% 100	250.000	% 100	250.000	% 100	Etüt proje Sosyal İşler

## Proje ve Faaliyetlere İlişkin Performans ve Bütçe Göstergeleri

10

Proje Faaliyet kodu	Faaliyet Proje	Performans ölçütü	Yıllık Performans ve Bütçe										Sorumlu Birim
			2015		2016		2017		2018		2019		
			Ger. oran ı %	Bütçesi	Ger. oran ı %	Bütçesi	Ger. oran ı %	Bütçesi	Ger. oran ı %	Bütçesi	Ger. oran ı %	Bütçesi TL	
Ekonomik 3.3.2	Risk grupları hobi ve/veya istihdam projeleri.(en az beş proje)	5 proje	% 100	50.000	% 100	50.000	% 100	50.000	% 100	50.000	% 100	50.000	Etüt Proje Sosyal İşler
Ekonomik 3.3.3	Et ve balık muhafaza kesim denetim ve pazarlama	Anket	% 100		% 100		% 100		% 100		% 100		Çevre Sağlık

2015 -2019

## Yüksekova Belediye Başkanlığı

projeleri./Mezbahana hizmetleri													
Organik tarım ve hayvan besiciliği projelerinin desteklenmesi ve/ veya yapılması	10 Proje	% 100		% 100		% 100		% 100		% 100			Etüt Proje Sosyal İşler
Gıda üretim ve pazarlama ve denetim hizmetleri.	Denetim Anket	% 100		% 100		% 100		% 100		% 100			Çevre Sağlık Zabıta İşleri
Gıda Üretimi ve korunmasına ilişkin eğitim seminerleri	Yaralanıcı adeti	% 100	15.000	% 100	15.000	% 100	15.000	% 100	15.000	% 100	15.000		Çevre Sağlık
Gıda üreticisi/ usta yetiştirme kursları.	Yaralanıcı adeti	% 100	10.000	% 100	10.000	% 100	10.000	% 100	10.000	% 100	10.000		Sosyal İşler
Tarım ve diğer çalışma grupları destek projeleri desteklenecek ve/veya yapılacaktır.(en az 10 proje)	10 Proje	% 100		% 100		% 100		% 100		% 100			Etüt Proje Çevre Sağlık Sosyal İşler
Bireysel kurumsal bölgesel kalkınma ve diğer AB projeleri desteklenecek ve /veya yapılacaktır.(en az on proje)	10 Proje	% 100	200.000	% 100	200.000	% 100	200.000	% 100	200.000	% 100	200.000		Etüt Proje Çevre Sağlık Sosyal İşler

### İzleme

Planın onaylanması ve uygulamaya konulması ile birlikte planda yer alan hedeflerin izleme süreci başlatılacaktır. Planda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmelerine ilişkin gelişmeler Üç aylık dönemlerle raporlanacaktır. Bu raporlama sisteminde planın uygulanmasına ilişkin gelişmelerin yanı sıra gerçekleştirilmeyen faaliyetlerin nedenleri, çözüm önerilerinin yer alması sağlanacaktır. Söz konusu raporlama ile uygulamaların izlenmesi

ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

### **Değerlendirme**

İzleme raporları da göz önüne alınarak, stratejik hedeflerin uygulama sonuçları ile karşılaştırılacaktır. Stratejik planın uygulama aşamasında yapılacak değerlendirme çalışmaları sayesinde veriler elde edilecek ve bu çerçevede uygulamaların devamına veya yenilenmesine karar verilecektir. Bu şekilde faaliyetlerimizin izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması sayesinde stratejik planımız bir belge olmaktan çıkarak sürdürülebilir programlar ve projelere dönüşür.

Kendimizi ve kentimizi yöneteceğiz şiarı ile sahiplendiğimiz ve seçildiğimiz Yüksekova ilçesi yerel yönetim ile başaracaklarımız sadece bireysel egomuzun yerine getirilmesi değildir. Sahiplendiğimiz şiar bağlamında ilçemizin olduğu gidi bölgesel barış misyonunu üstlenmiş

Haklimizin kendini yönetebilme ispatıdır.

Bu kotsal tarihi misyon ile hedeflerimize varmak için tüm Yüksekova halkı sivil toplum örgütlerini her birey kendini sorumlu görmeli ve hizmetlere katkı sağlamalıdır.

Her birim amiri öngörülen faaliyet projelerini kendi amirliğinin ilgisine göre yapılmış hizmet çıktıları bağlamında kaydını tutarak rapor halinde üç ayda bir İzleme Komisyonu Başkanlığına veya Strateji geliştirme Çalışma gurubuna teslim eder.

Değerlendirme komisyonları hizmet çıktısı raporlarını gerektiğinde yerinde inceler ve değerlendirme raporlarını tutar.

İzleme üst kurulu yapılan hizmet çıktılarını değerlendirerek başarıları ödüllendirme aksamaları sebep sonuç nedenleri ile yeniden değerlendirmeye tabi tutar.

İlgi birimler ile hazırlanacak Hizmet Girdi ve çıktıları üç ayda bir belediye meclisinde de değerlendirildikten sonra basın yolu veya halk toplantıları ile Kamuya açıklanır.

### **Sonuç :**

Yüksekova Belediyesi Yüksekova Kentsel gelişimini ve Yüksekova Halkının yaşam kalitesini arttırabilmek, yöresel yaşanabilirlik imkânlarını sağlamak amacıyla 5 (beş) yıllık çalışmasını planlamıştır. Bu çalışma gerek Yüksekova Belediyesi'nin iç bünyesinden kaynaklanan (Mali, Beşeri ve Fiziki Kaynaklar, Örgütsel yapı ve iş süreçleri) ve gerekse Belediye'yi doğrudan veya dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Ulusal ve Uluslar arası gelişmeler, AB Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programı, Makro Ekonomik Gelişmeler, Bölgenin



Hakkâri ve Yüksekova'nın gelişme trendleri ile Yüksekova'nın fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Ülkemizin çok hareketli ve esnek siyasi ve ekonomik şartları dikkate alındığından ayrıntılı bir plan hazırlanması için 5 (beş) yıllık bir süreç uzun görülmektedir. Kaldı ki mevcut şartlar merkezi idarenin tasarrufundaki hizmetler ve diğer etkenlerden uzun vadeli bir planlama için sağlıklı verilere ulaşmayı engellemektedir. Bu olumsuzlukların yanında kent ve vizyonunun belli olmayışı önemli bir ektendir.

Yapılan bu çalışma Yüksekova İlçesinin değil Yüksekova Belediyesi'nin stratejik planıdır. Bu plan ile Belediye Yönetiminin misyon ve vizyonu doğrultusunda önümüzdeki 5 (beş) yıl boyunca yapılacak çalışmalar planlanmıştır. Bu doğrultuda hazırlanan çalışmaların daha sağlıklı olabilmesi için Yüksekova Vizyonunun da ortaya konması gerekirdi. Böylece Belediye'de Yüksekova Vizyonuna göre kendi vizyon ununu ve politikasını belirlerdi.

Genel olarak planlanan nereye ulaşmak istiyoruz?, Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? Amaçlar güdülerek tamamlanacaktır. Belediyemiz stratejik geliştirme grubunca hazırlanmış olunan stratejik plan çalışmalarımız meclis görüşü ile karara bağlanmıştır.

Başta Belediye Yönetimi ve Belediye Çalışanları olmak üzere ilçemizdeki Sivil Toplum Kuruluşları, Mühendisleri ve konuya duyarlı tüm tüzel ve gerçek kişilerin stratejik planlamamıza katkısı önem arz etmektedir.Havasını ve suyunu birlikte paylaştığımız şehrimizin yaşanabilirlik olanaklarını artırmak bir görev değil zorunluluktur.Ve bu görevin başarısı ilçenin her ferdinin fedakarlığı ve katkısı ile mümkün olacaktır.