



*Yüksekova
Belediyesi*

PERFORMANS PROGRAMI 2023







"Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak. Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır."





BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU

Değerli Yüksekovalı Hemşerilerim,

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye’de performans esaslı bütçelemeye geçilmiştir.

Hizmet birimlerimizce hazırlanarak Belediye Meclisimizin onayına sunulan ve çeşitli kanunlarla idaremize verilen görevlere ilişkin faaliyetler esas alınarak, 2023 yılı performans programımız 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımıza uygun biçimde hazırlanmış, bu program ile ayrıca yıllık hedefler, hedefleri gerçekleştirecek yatırımlar ve bu yatırımları gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir.

2023 yılı Performans Programının Yüksekova halkının mutluluk, huzur ve refahına yönelik önemli katkılarda bulunacağına olan inancımla, projelerimizin gerçekleşmesinde sunacağınız katkılar ve çabalarınız için tüm çalışma arkadaşlarıma, Yüksekova ve Yüksekovalıların hak ettiği hizmetleri alması konusunda gayret gösteren herkese tek tek teşekkür eder saygılarımı sunarım.

Ömer ÇİMŞİT

Yüksekova Belediye Başkan V. / Kaymakam

İÇİNDEKİLER

BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU	4
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	7
TEŞKİLAT YAPISI	16
TEŞKİLAT ŞEMASI	18
İNSAN KAYNAKLARI	19
FİZİKSEL KAYNAKLAR	23
BİNA ve TESİSLER	23
TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI	24
BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	25
DİĞER HUSUSLAR	27
TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER	30
GELECEĞE BAKIŞ	33
MİSYON	33
VİZYON	33
TEMEL DEĞERLER	33
AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ	34
PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve FAALİYETLER	36
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	63
İDARE PERFORMANS TABLOSU	64
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	68

GENEL BİLGİLER

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Mahallî idareler anayasamızın 127. maddesinde; “il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri” olarak tanımlanmıştır.

Halkımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü gereği, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere görev, yetki ve sorumlukları belirleyici kanunlardır. Belediye kanunları ile belediyemizin görev alanı, yetkileri ve sorumlukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve harcama süreci, mali işlemlerde görev alanlar ile bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur. İdaremiz tarafından yapılan alım ve satımlar ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise başta 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunla sayılanlar olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır. Mevzuat analizine bu bölümde yukarıda sayılan temel kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yer verilmiştir.

1.1. Belediyemizin Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları	
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	
b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	
Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.	
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.	
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.	
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hâlihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7. maddesindeki yetki haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3.7.2005 - 5403/25 Md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan hâlihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu

Kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz gün geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil

tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27'nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dâhil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren hâlihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediklerine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni olmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis

toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

1.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı

çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'nci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2464 sayılı Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1319 sayılı Kanun, emlak vergilerini düzenlemektedir:

1. Emlak Vergileri

- 1.1. Bina Vergisi
- 1.2. Arsa Vergisi
- 1.3. Arazi Vergisi

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyeler Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50. maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.** "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre **Belediye Başkanı**, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

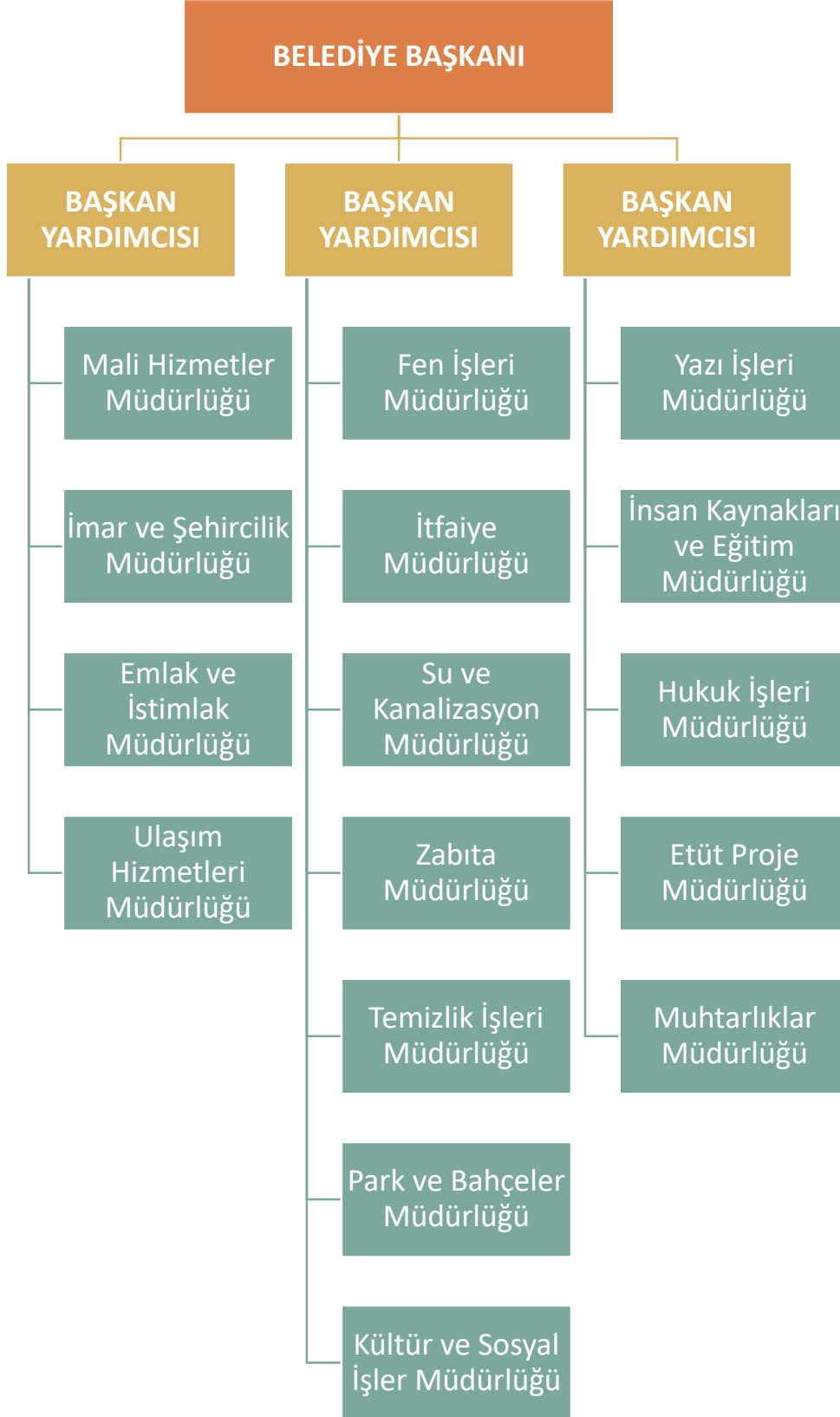
Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

Belediyesi Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 2 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

TEŞKİLAT ŞEMASI



İNSAN KAYNAKLARI

Yüksekova Belediyesi norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

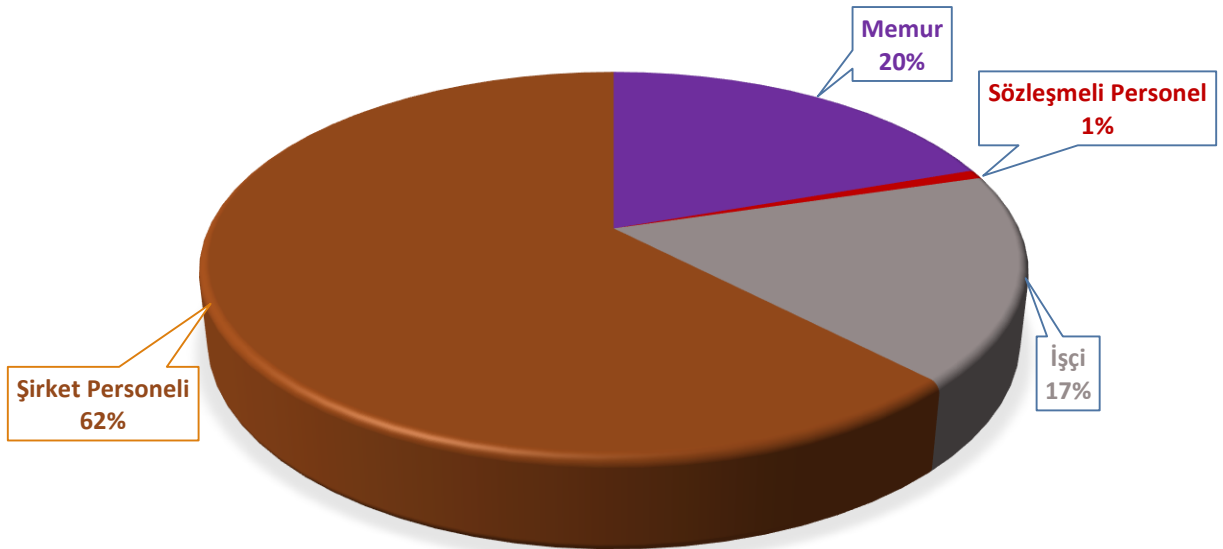
İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz D-12 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları tabloda gösterilmiştir.

Norm Kadro	
Memur Kadroları Toplamı	213
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	106
Toplam	319

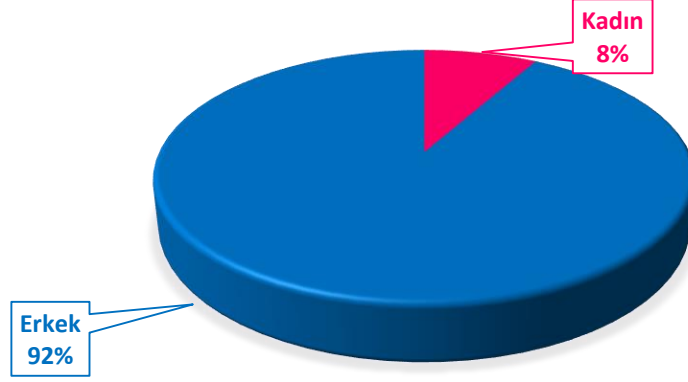
2022 yılında belediyemizde istihdam edilen personel statülerine göre aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Statü	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	4	49	53
Sözleşmeli Personel		2	2
İşçi	4	43	47
Şirket Personeli	14	154	168
TOPLAM	22	248	270

Tabloda görüleceği üzere 2022 yılı itibarıyla toplam 270 personel Yüksekövali vatandaşlarımıza belediye hizmetlerinin sunumunda görev almaktadır.

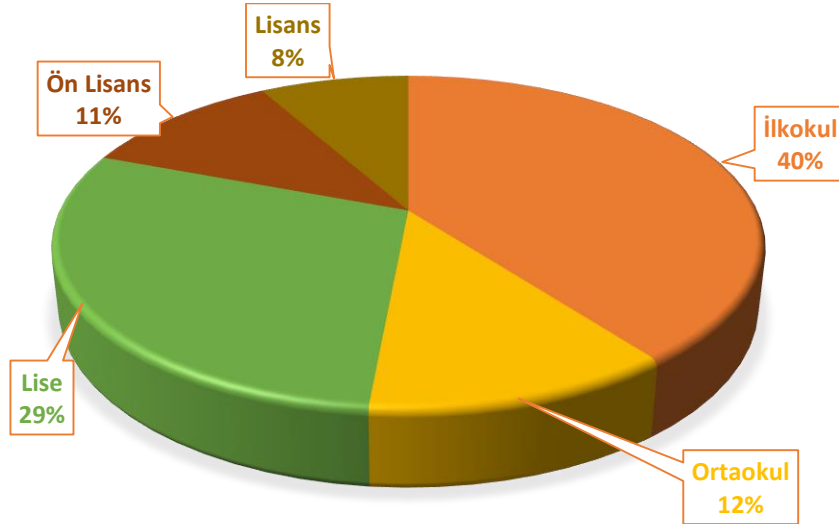


Personelimizin cinsiyet bazında dağılımı grafikte gösterilmiştir. Buna göre çalışanlarımızın %8'i kadın, %92'si erkek personelden oluşmaktadır.



Personelimizin statüsüne göre eğitim durumları tablo ve grafikte paylaşılmıştır.

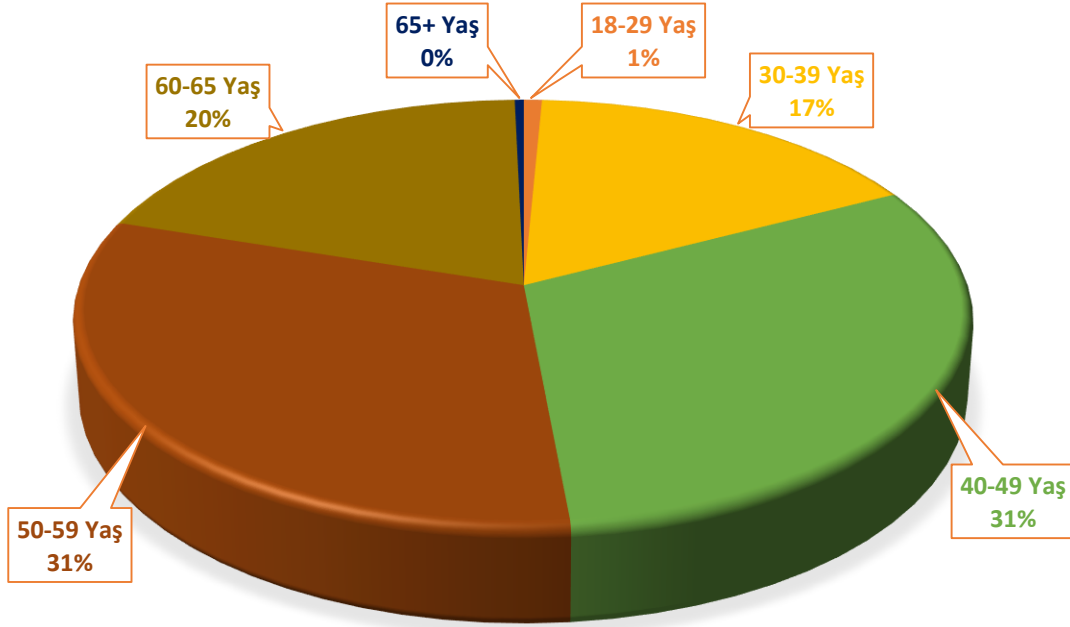
Personelimizin Öğrenim Durumu Bazında Dağılımı					
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Personel A.Ş	TOPLAM
İlkokul	1		26	80	107
Ortaokul	4		9	19	32
Lise	17		11	51	79
Ön Lisans	17			13	30
Lisans	14	2	1	5	22
TOPLAM	53	2	47	168	270



Grafikte de görüleceği üzere personelimizin %40'ı İlkokul, %12'si Ortaokul %29'u Lise, %11'i Ön Lisans, %8'i Lisans mezunudur.

Personelimizin yaş gruplarına göre dağılımı tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Personelimizin Yaş Ortalaması Bazında Dağılımı					
Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Personel A.Ş	TOPLAM
18-29 Yaş				2	2
30-39 Yaş			1	44	45
40-49 Yaş	6	2	10	66	84
50-59 Yaş	21		29	35	85
60-65 Yaş	26		6	21	53
65+ Yaş			1		1
TOPLAM	53	2	47	168	270



YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Personelimizin Birimler Bazında Dağılımı							
S. No	Birim	Birim Müdürü	Memur	Kadrolu İşçi	4/B Söz.	Belediye Aş.	Toplam
1	İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürlüğü	Mehmet Akif Arslan		2		6	8
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Haşır Tekçi	6	3		6	15
3	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fevzi Yıldırım	1	1		4	6
4	Yazı İşleri Müdürlüğü	Reşit Ataman	5	2		2	9
5	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Cemil Özer	2		2	2	6
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Melike Gün Yazgan	1				1
7	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Recep Kesici	2			1	3
8	Etüt Proje Müdürlüğü		2				2
9	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Şükrü Çelik	1				1
10	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Erol Kurtuluş	1			2	3
11	Fen İşleri Müdürlüğü	Murat Kaya	4	15		30	49
12	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İskender Dilbilir	5	10		26	41
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Cezmi Yılmaz	2	4		3	9
14	Zabıta Müdürlüğü	Ahmet Durmazer	9	4		15	28
15	İtfaiye Müdürlüğü	Ziya Erkut	10	4		13	27
16	İklim Değ. Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Cemil Özer				1	1
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yasin Kaya	2	2		57	61
TOPLAM			53	47	2	168	270

FİZİKSEL KAYNAKLAR

BİNA ve TESİSLER

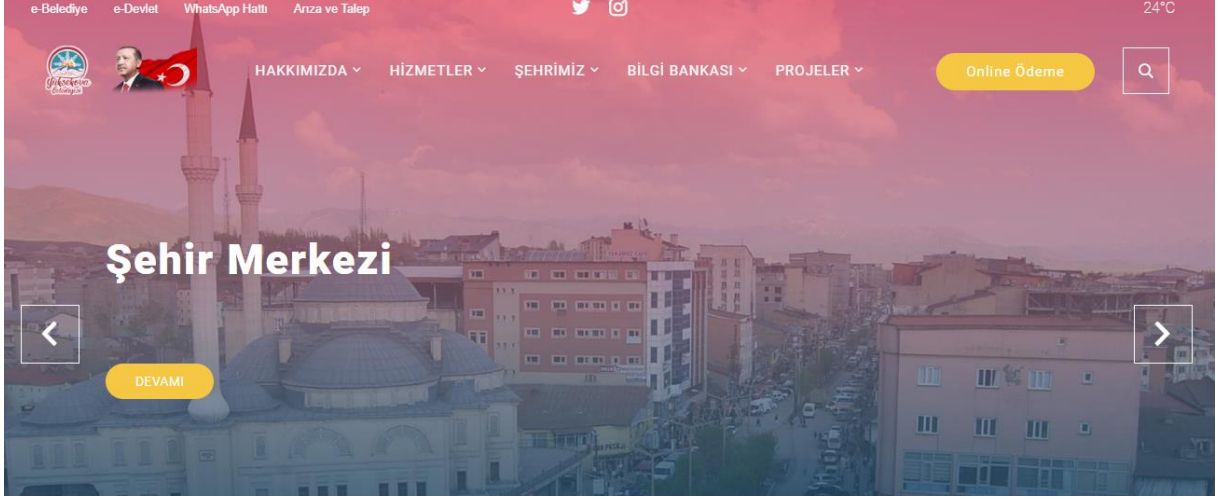
NO	VASFI	HİSSESİ	ADRESİ	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ (m2)
1	Hizmet Binası	Tam	Esentepe Mah.	113	2	4918
2	Destek Hizmetleri Binası	Tam	Yeni Mah.	112	69	12036
3	İtfaiye Hizmet Binası	Tam	Yeni Mah.	112	69	12036
4	İtfaiye Garajı	Tam	Yeni Mah.	112	69	12036
5	Belediye Camii	Tam	Yeni Mah.	112	69	12036
6	Destek Hizmetleri Garajı	Tam	Yeni Mah.	112	69	12036
7	Millet Parkı Tesisi	Tam	Güngör Mah.	262	29	2297
8	Solin Çocuk Parkı	Tam	Güngör Mah.			
9	Kesimhane	Tam	Dize Mah.	170	4	30173,98
10	Fen İşleri Deposu	Tam	Güngör Mah.	276	7	1749,09
11	Keson Kuyusu	Tam	Güllüce Köyü.	122	24	9392,04

TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI

YÜKSEKOVA BELEDİYESİ HİZMET ARAÇLARI					
NO	PLAKA	MARKA	NO	PLAKA	MARKA
1	30 YA 026	İVECO-OTOBÜS	32	30 YH 929	MİTSubİSHİ-PİKAP
2	30 YE 819	ISUZU-OTOBÜS	33	30 YH 930	MİTSubİSHİ-PİKAP
3	30 YE 823	ISUZU-OTOBÜS	34	30 01 008	LIEBHERR-KEPÇE
4	30 YE 824	ISUZU-OTOBÜS	35	30 01 010	KOMATSU-GREYDER
5	30 YE 837	ISUZU-OTOBÜS	36	30 002	KOMATSU 320-LODER
6	30 YH 978	ISUZU-OTOBÜS	37	30 01 011	KOMATSU 430-LODER
7	30 YH 979	ISUZU-OTOBÜS	38	30 01 017	KOMATSU 470-LODER
8	30 YH 980	ISUZU-OTOBÜS	39	30 01 006	MİTSubİSHİ-GREYDER
9	30 YH 200	ISUZU-OTOBÜS	40	30 01 014	CAT-GREYDER
10	30 YD 365	BMC-KAMYON	41	30 01 007	LIEBHERR 904-EDER
11	30 YD 366	BMC-KAMYON	42	30 01 009	İNGERSOL-SİLİNDİR
12	30 YD 367	BMC-KAMYON	43	30 01 018	HİDROMEK 102 S
13	30 YD 088	BMC-KAMYON	44	30 01 013	HİDROMEK-KAZICI
14	30 YE 935	BMC-KAMYON	45	30 01 016	CAT 444-KAZICI
15	30 YE 936	BMC-KAMYON	46	30 01 015	CAT 434-KAZICI
16	30 YD 368	FORD-KAMYONET	47	30 YA 025	İVECO-TİBBİ ATIK
17	30 YA 554	FORD-KAMYONET	48	30 AAB 753	FORT-KARGO LUGAL AÇMA
18	30 YH 975	FORD-KAMYONET	49	30 YA 028	İVECO-ET ARACI
19	30 YA 148	FORD-KAMYONET	50	30 YJ 002	FORD- KARGO-VİDANJÖR
20	30 YE 672	FORD-MİNÜBÜS	51	30 YC 574	ISUZU-SÜPÜRGE ARACI
21	30 YD 704	MERCEDES-CENAZE ARACI	52	30 YH 413	FORT-TRANSİT-İTFAİYE
22	30 YH 927	FORD-CENAZE ARACI	53	30 YC 377	FARGO-İTFAİYE
23	30 YC 404	PASSAT-OTOMOBİL	54	30 YE 455	FORT-KAMYON-İTFAİYE
24	30 YC 423	NİSSAN-JEEP	55	30 YH 561	KARGO-İTFAİYE
25	30 YJ 050	MİTSubİSHİ-PİKAP	56	30 YA 039	BMC-KAMYON- İTFAİYE
26	30 YJ 044	MİTSubİSHİ-PİKAP	57	30 YJ 005	MERCEDES-İTFAİYE
27	30 YC 060	MİTSubİSHİ-PİKAP	58	30 YJ 243	FORD KARGO ÇÖP KAMYONU
28	30 YE 671	MİTSubİSHİ-PİKAP	59	30 AAD 563	FORD KARGO ÇÖP KAMYONU
29	30 YD 120	TOYOTA-PİKAP	60	30 AAE 116	FORD KARGO ÇÖP KAMYONU
30	30 YD 138	TOYOTA-PİKAP	61	30 YE 054	FORD KARGO ÇÖP KAMYONU
31	30 YA 029	TOYOTA-PİKAP	62	30 AAD 564	ISUZU-ÇÖP KAMYONU

BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yüksekova Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz www.yuksekovabel.tr üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilmektedir.



Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi, nikâh başvurusu yapılabilmektedir.



Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır.

YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda tabloda paylaşılmıştır.

DONANIM NİTELİĞİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	71
Laptop	14
Tablet	2
Yazıcı	69
Fotokopi Makinası	1
Switch	15
ADSL Modem (Dış Hizmet Merkezi)	12
Wireless Modem	2
Firewall	2
Mail Sunucu	1
Analyzer	1 Adet
Access Point	2 Adet
Veri Tabanı Sunucusu	5 Adet
Sanallaştırma Sunucusu	1 Adet
Fiber Hat	1 Adet
Storage	2 Adet
İş Uygulamaları Sunucuları	4Host(16 sanal makine)

YAZILIM ADI	LİSANS SAYISI
Oracle Linux Belsoft + Gupta Belsoft+Net	1
Teta EUST-LINUX, Ulaşım	1
PDKS, Varlık Yönetim, CBS	1
Su arıtma, SQL Server DC 01Ortam denetleme Logsign	1
Baylan.Deep.Security	1
Netcad Maks, Oska, Autocad, idestatik idesmimari	4

Ayrıca Belediyemiz tarafından TAKBİS, MAKS, MERNİS, KBS gibi ulusal veri tabanlarına entegrasyon yapılmış olup karşılıklı olarak veri paylaşımı yapılmaktadır.

DİĞER HUSUSLAR

2023 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak çalışmalar yürütülmüş ve birimlerle birebir görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Bilgileri" bölümünde yer alacak "Amaç Bazında Kaynak Dağılımı" tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

Olarak belirlenmiştir. Bu politika ve öncelikler kapsamında mahalli idareler için belirlenen politika ve tedbirler aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Program -Plan	Paragraf	Tedbir/Eylem
11. KALKINMA PLANI	264.1 numaralı paragraf	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
	264 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.
	361.3 numaralı paragraf	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
	378.5 numaralı paragraf	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
	435 numaralı paragraf	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.
	571.7 numaralı paragraf	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	572 numaralı paragraf	Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabilecektir.
	598.1 numaralı paragraf	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırılabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	600 numaralı paragraf	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
	632.1 numaralı paragraf	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	655.2 numaralı paragraf	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.

Program -Plan	Paragraf	Tedbir/Eylem
11. KALKINMA PLANI	674.2 numaralı paragraf	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
	675.1 numaralı paragraf	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
	676.1 numaralı paragraf	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
	683 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
	683.2 numaralı paragraf	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
	699.1 numaralı paragraf	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	699.2 numaralı paragraf	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	700 numaralı paragraf	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	701 numaralı paragraf	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
	703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
	706.1 numaralı paragraf	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
	708 numaralı paragraf	Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, işbirliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.
	713.3 numaralı paragraf	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Program -Plan	Paragraf	Tedbir/Eylem
11. KALKINMA PLANI	728 numaralı paragraf	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
	800 numaralı paragraf	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	801.3 numaralı paragraf	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.2 numaralı paragraf	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
	812.6 numaralı paragraf	E-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.

Program döneminde Yüksekova Belediyesi olarak temel politika ve önceliklerimiz;

- Çevre bilincinin artırılması ve bunun için eğitimler düzenlenmesi
- Çevreye yönelik denetimlerin (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) artırılması
- Park ve yeşil alanların bakımlarının yapılması, yeni park ve yeşil alanlar yapılması
- Mali kaynakların kullanılmasında etkililik ve verimliliğe dikkat edilmesi
- Belediye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yürütülmesi
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek verilmesi
- Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi
- Yönetim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması
- Tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi
- Halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

Yerel ve ortak nitelikteki hizmetleri, 'halk için halk ile beraber' anlayışı ile sunan, hemşehrilik bilincini ve insana saygı ilkesini şeffaf yönetim biçimiyle birleştiren bir belediyecilik yapmaktır.

VİZYON

Yüksekova'nın değerlerine halkı ile birlikte sahip çıkan, adil ve şeffaf bir yönetimle, tüm sorunlarını geride bırakmış, tarihi varlıklarıyla, turizmiyle, farklı gruplarıyla, kültürüyle, sanatıyla adına söz ettiren yaşanabilir bir kenti yaratmak.

TEMEL DEĞERLER

- *İnsan ve çevreye duyarlıyız, kültürel ve toplumsal değerlere sahip çıkarız.*
- *Hizmette adalet ve eşitliğe önem veririz.*
- *Vatandaşlarımızı güler yüzle karşılar, güler yüzle uğurları.*
- *Çalışanlarımızın mesleki ve sosyal gelişimini destekleriz.*
- *Çağdaşız, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açığız.*
- *Katılımcı, çoğulcu yönetim vazgeçilmemiz, gelişmede öncü olmak hedefimizdir.*
- *Eğitim, kültür, sanat ve sporu destekleriz.*
- *Ulaşılabilirlik, güvenilirlik, şeffaflık ve hesap verilebilirlikten ödün verilemez.*
- *İç ve dış paydaşlarımızla ilişkilerimizi iyi yönetim esaslarına dayandırırız.*
- *Kaynakları etkin ve verimli kullanmanın önemine inanırız.*
- *Gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlere öncelik veririz.*
- *Tarihimize ve değerlerimize sahip çıkmak ve bunu gelecek nesillere aktarabilmek için kentlilik bilincinin oluşturulmasını hedefleriz.*

AMAC ve HEDEFLERİMİZ

STRATEJİK AMAÇ	HED EF NO	STRATEJİK HEDEF
KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK	1.1	İç kontrol sistemi ve Stratejik yönetimin kurumsallaştırmasının sağlanması
	1.2	Bilgi teknolojisini etkin kullanımını sağlamak evrak kayıt ve arşiv konusundaki düzenin korunması
	1.3	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak / Belediye Meclisi Çalışmaları.
	1.4	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak / Şikayet –Talep Takip Sisteminin geliştirilmesi
	1.5	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak / İnsan kaynakları çalışmaları
	1.6	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak / Hizmet içi eğitim çalışmaları.
	1.7	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak / Periyodik toplantılar
	1.8	İdarenin yargısal organlar nezdinde etkin olarak temsil edilmesi
	1.9	Belediye hizmet binalarında Hijyen ve güvenliğinin sağlanması
	1.10	Belediye hizmet binalarında Isıtma ve enerji ihtiyaçlarının sağlanması.
	1.11	Taşınır ve Taşınmaz yönetimi ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması
	1.12	Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranını yükseltmek ve gelir artıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin yapılması
	1.13	Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranını yükseltmek ve gelir artıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin yapılması
	1.14	Mali yönetimin etkinleştirilmesi
BİLİŞİM ALT YAPISINA SAHİP OLMAK.	2.1	Bilişim Altyapısının güçlendirilmesi
ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK	3.1	Kent Planlama çalışmalarının kentsel yaşam kalitesini artıracak düzeyde yürütülmesi
	3.2	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları
	3.3	Yolların alt ve üst yapılarının gerçekleştirilmesi
	3.4	Bina Yapımları
	3.5	Yağmur suları draje hattı yapımları
	3.6	Araç sevk idare ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ	4.1	Estetik bir kent yaşanabilir bir çevre yaratmak.
	4.2	Atık Yönetimi
	4.3	Kent Zararlılarının yaşanabilirlik üzerindeki olumsuzluklarını ortadan kaldırmak.
	4.4	İnsan ve hayvan sağlığı paralelinde Biyolojik çeşitliliğin korunması ve geliştirilmesi
	4.5	Mezbaha ne hizmetleri
	4.6	Kente sağlıklı bir çevre ve sağlıklı yaşam sürdürülebilirliğinin oluşturulması
	4.7	Kentsel yeşil alanlar için mekânsal yeterlilik ve erişilebilirliğin geliştirtmesi
	4.8	Mezarlık ve Defin Hizmetleri
	4.9	Sürdürülebilir çevre politikası ile iyileştirici ve koruyucu önlemleri olarak, yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak
	4.10	Atıkların geri dönüşüm ve bertaraf edilmesi
KENTİN İÇME SUYUNUN SAĞLANMASI	5.1	Kentte sürekli ve Sağlıklı içme suyunu temin etmek ve dağıtım sistemini yönetmek
	5.2	Su kaynaklarını etkin yönetmek.
	5.3	Hizmette sürekliliği ve sürdürülebilirliği sağlamak
ATIK SULARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMEDEN ÇEVREDEN UZAKLAŞTIRILMASI/BERTARAF EDİLMESİ	6.1	Şehir kanalizasyon şebekesinin bakımı, onarımı, yapım ve işletmesinin sağlanması
	6.2	Atık su arıtma tesisini tamamlamak

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF
TOPLUM BİRLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK	7.1	Kentsel Yoksulluğa Yönelik Yerinden ve Yerel Müdahale: Sosyal Güçsüzlere yardım yapılması
	7.2	Kurslar
SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPORİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK	8.1	Şehrin etkinliklerine ve gelişimine ekonomik, kültürel ve sosyal yönden katkı sağlamak
KENTTE ESENLIK SAĞLIK VE HUZURU ETKİN KILMAK	9.1	Gıda yerleri Denetimler
	9.2	İşportacılar ile mücadele
	9.3	Denetimler.
	9.4	Trafik hizmetleri
	9.5	İmar Denetimleri
AFETLERE KARŞI HAZIR BİR YÜKSEKOVA.	10.1	Afet eylem planı
	10.2	Yangın önleme ve yangın ve kazalar ile mücadele çalışmalarının etkin bir şekilde Yönetimi
	10.3	Alımlar
	10.4	Mevsimsel Yağışların Kent üzerindeki olumsuzluklarını azaltmak
YENİ KAMU YÖNETİMİ İŞLEVSELLİĞİNİ YAYGINLAŞTIRMA	11.1	Belediyecilikte kamu yönetimin de yeni yapı, roller ilkeler ve politikaları işlevsel kılmak.
	11.2	Katılımcı belediyecilik anlayışını artıracak uygulamaların yaygınlaştırılması
2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU, 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU, 2863 SAYILI KÜLTÜR VARLIKLARI KORUMA KANUNU VE DİĞER KANUNLAR, ŞARTNAMELER, YÖNETMELİKLER İLE TEBLİĞLERE UYGUN ŞEKİLDE İHALE EDEREK İŞLERİN YAPIMINI SONUÇLANDIRMAK.	12.1	İhale uygulamaları

PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
A1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK				
H1.1	İç kontrol sistemi ve Stratejik yönetimin kurumsallaştırmasının sağlanması				
Performans Hedefi	İç kontrol sistemi ve Stratejik yönetimin kurumsallaştırmasının sağlanması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2021	2022	2023
PG.1.1.1 Hazırlanan rapor sayısı				3	5
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması		300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam			300.000,00	0,00	300.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Ekonomik Kod			2023		
01	Personel Giderleri		0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		300.000,00		
04	Faiz Giderleri		0,00		
05	Cari Transferler		0,00		
06	Sermaye Giderleri		0,00		
07	Sermaye Transferleri		0,00		
08	Borç verme		0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			300.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00		
	Diğer Yurt İçi		0,00		
	Yurt Dışı		0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			300.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
A1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK				
H1.3	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak/ Belediye Meclisi Çalışmaları				
Performans Hedefi	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak/ Belediye Meclisi Çalışmaları				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2021	2022	2023
PG1.3.1 Meclis toplantı sayısı				12	12
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Meclis Toplantılarına halkın katılımının sağlanması		150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam			150.000,00	0,00	150.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Ekonomik Kod			2023		
01	Personel Giderleri		0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		150.000,00		
04	Faiz Giderleri		0,00		
05	Cari Transferler		0,00		
06	Sermaye Giderleri		0,00		
07	Sermaye Transferleri		0,00		
08	Borç verme		0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			150.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00		
	Diğer Yurt İçi		0,00		
	Yurt Dışı		0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			150.000,00		

YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
A1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK				
H1.4	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak/Bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları				
Performans Hedefi	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak/Bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2021	2022	2023
PG1.4.1 Materyal sayısı				1.000	1.500
PG1.4.2 Toplantı sayısı				12	12
PG1.4.3 Tıklanma sayısı				1.650	2.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1	Tanıtım ve duyuru amaçlı basılı materyaller hazırlanması, basılması ve dağıtılması		200.000,00	0,00	200.000,00
F1.4.2	Halk Toplantıları		150.000,00	0,00	150.000,00
F1.4.3	Etkinliklerin WEB ve sosyal medyada duyurulması		140.000,00		140.000,00
Genel Toplam			490.000,00	0,00	490.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Ekonomik Kod			2023		
01	Personel Giderleri		0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		490.000,00		
04	Faiz Giderleri		0,00		
05	Cari Transferler		0,00		
06	Sermaye Giderleri		0,00		
07	Sermaye Transferleri		0,00		
08	Borç verme		0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			490.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00		
	Diğer Yurt İçi		0,00		
	Yurt Dışı		0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			490.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
A1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK				
H1.6	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak/İnsan kaynakları çalışmaları				
Performans Hedefi	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak/İnsan kaynakları çalışmaları				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2021	2022	2023
PG1.6.1 Personel öneri anketi				1	2
PG1.6.2 Eğitim sayısı				2	5
PG1.6.3 Uygulama sayısı				2	2
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.6.1	Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyinin artırılması.		100.000,00	0,00	100.000,00
F1.6.2	Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimi anlayışıyla hizmetçi eğitimler planlamak ve uygulamak		250.000,00	0,00	250.000,00
F1.6.3	Personel ödül, prim ve ceza işlemlerinin yürütülmesi		80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam			430.000,00	0,00	430.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Ekonomik Kod			2023		
01	Personel Giderleri		0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		430.000,00		
04	Faiz Giderleri		0,00		
05	Cari Transferler		0,00		
06	Sermaye Giderleri		0,00		
07	Sermaye Transferleri		0,00		
08	Borç verme		0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			430.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00		
	Diğer Yurt İçi		0,00		
	Yurt Dışı		0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			430.000,00		

YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
A1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK				
H1.8	İdarenin yargısal organlar nezdinde etkin olarak temsil edilmesi				
Performans Hedefi	İdarenin yargısal organlar nezdinde etkin olarak temsil edilmesi				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2021	2022	2023
PG1.8.1 Dava dosya sayısı				25	30
PG1.8.2 Dava dosya sayısı				50	60
PG1.8.3 Memnuniyet oranı				100%	100%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.8.1	Belediyeye açılan davaların yürütülmesi		120.000,00	0,00	120.000,00
F1.8.2	Belediyenin açtığı davaların yürütülmesi		170.000,00	0,00	170.000,00
F1.8.3	Kurum içi hukuki görüş ve taleplere ilişkin işlemlerin yürütülmesi		50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam			340.000,00	0,00	340.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Ekonomik Kod			2023		
01	Personel Giderleri		0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		340.000,00		
04	Faiz Giderleri		0,00		
05	Cari Transferler		0,00		
06	Sermaye Giderleri		0,00		
07	Sermaye Transferleri		0,00		
08	Borç verme		0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			340.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00		
	Diğer Yurt İçi		0,00		
	Yurt Dışı		0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			340.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
A1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK				
H1.9	Belediye hizmet binalarında hijyen ve güvenliğinin sağlanması				
Performans Hedefi	Belediye hizmet binalarında hijyen ve güvenliğinin sağlanması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2021	2022	2023
PG1.9.1 Memnuniyet oranı				100%	100%
PG1.9.2 Memnuniyet oranı				100%	100%
PG1.9.3 Memnuniyet oranı				100%	100%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.9.1	Hizmet binalarının temizliğini sağlamak		300.000,00	0,00	300.000,00
F1.9.2	Hizmet binalarının güvenliğini sağlamak		750.000,00	0,00	750.000,00
F1.9.3	Hizmet binalarının ısınma ve enerji ihtiyaçlarının karşılanması		500.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam			1.550.000,00	0,00	3.050.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Ekonomik Kod			2023		
01	Personel Giderleri		0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.050.000,00		
04	Faiz Giderleri		0,00		
05	Cari Transferler		0,00		
06	Sermaye Giderleri		0,00		
07	Sermaye Transferleri		0,00		
08	Borç verme		0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			3.050.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00		
	Diğer Yurt İçi		0,00		
	Yurt Dışı		0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.050.000,00		

YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
A1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK				
H1.12	Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranını yükseltmek ve gelir artıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin yapılması				
Performans Hedefi	Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranını yükseltmek ve gelir artıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin yapılması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2021	2022	2023
PG1.12.1 Tarama yüzdesi				15%	20%
PG1.12.2 Tahsilat oranı				35%	45%
PG1.12.3 İcra takibi gerekenlerin oranı				25%	20%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.12.1	Mükellef taramasının yapılması		450.000,00	0,00	450.000,00
F1.12.2	Tahsilâtın Etkinleştirilmesi		400.000,00	0,00	400.000,00
F1.12.3	Ödeme Emirlerinin iyileştirilmesi ve İcra takip sisteminin kurulması		600.000,00	0,00	600.000,00
Genel Toplam			1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Ekonomik Kod			2023		
01	Personel Giderleri		0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.450.000,00		
04	Faiz Giderleri		0,00		
05	Cari Transferler		0,00		
06	Sermaye Giderleri		0,00		
07	Sermaye Transferleri		0,00		
08	Borç verme		0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.450.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00		
	Diğer Yurt İçi		0,00		
	Yurt Dışı		0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.450.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
A2	BİLİŞİM ALT YAPISINA SAHİP OLMAK				
H2.1	Bilişim Altyapısının güçlendirilmesi				
Performans Hedefi	Bilişim Altyapısının güçlendirilmesi				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2021	2022	2023
PG2.1.1 Program sayısı				1	2
PG2.1.2 Modül sayısı				1	2
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Belediye bilişim politikasının oluşturulması ve Bilişim yazılımının geliştirilmesi		200.000,00	0,00	200.000,00
F2.1.2	e –Belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması		130.000,00	0,00	130.000,00
Genel Toplam			330.000,00	0,00	330.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Ekonomik Kod			2023		
01	Personel Giderleri		0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00		
04	Faiz Giderleri		0,00		
05	Cari Transferler		0,00		
06	Sermaye Giderleri		330.000,00		
07	Sermaye Transferleri		0,00		
08	Borç verme		0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			330.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00		
	Diğer Yurt İçi		0,00		
	Yurt Dışı		0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			330.000,00		

YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
A3	ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK				
H3.1	Kent Planlama çalışmalarının kentsel yaşam kalitesini artıracak düzeyde yürütülmesi				
Performans Hedefi	Kent Planlama çalışmalarının kentsel yaşam kalitesini artıracak düzeyde yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2021	2022	2023
PG3.1.1 Tadilat sayısı				1	3
PG3.1.2 Çıkarılma yüzdesi				20%	20%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Kent imar planı işlemlerinin Takibi ve Tadilatlar	250.000,00	0,00	250.000,00	
F3.1.2	Konutların ve merkezi alanlardaki Gayri sıhhi müesseselerin Konut bölgesi dışına çıkarılması	125.000,00	0,00	600.000,00	
Genel Toplam		850.000,00	0,00	850.000,00	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Ekonomik Kod		2023			
01	Personel Giderleri	0,00			
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00			
04	Faiz Giderleri	0,00			
05	Cari Transferler	0,00			
06	Sermaye Giderleri	0,00			
07	Sermaye Transferleri	0,00			
08	Borç verme	0,00			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000,00			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00			
	Diğer Yurt İçi	0,00			
	Yurt Dışı	0,00			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00			
Toplam Kaynak İhtiyacı		850.000,00			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK			
H3.3	Yolların alt ve üst yapılarının gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi	Yolların alt ve üst yapılarının gerçekleştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG3.3.1	Asfaltlanan yol uzunluğu (km)		15	25
PG3.3.2	İhtiyacın karşılanma oranı		100%	100%
PG3.3.3	Yol uzunluğu		25	35
PG3.3.4	Karşılanma oranı		100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1	Kent yollarının bitümlü sıcak asfalt (Asfalt yol yapımı.)	23.000.000,00	0,00	23.000.000,00
F3.3.2	Yoların Bakım ve onarımlarının yapılması	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
F3.3.3	Yeni yol, Stabilize yol ve Yol genişletme işlerinin yapılması	22.000.000,00	0,00	22.000.000,00
F3.3.4	Yol istinat duvarları yapılması	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00
Genel Toplam		62.750.000,00	0,00	62.750.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod		2023		
01	Personel Giderleri		0,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00	
04	Faiz Giderleri		0,00	
05	Cari Transferler		0,00	
06	Sermaye Giderleri		62.750.000,00	
07	Sermaye Transferleri		0,00	
08	Borç verme		0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				62.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	
	Diğer Yurt İçi		0,00	
	Yurt Dışı		0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı				62.750.000,00

YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK			
H3.4	Hizmet binaları yapımları			
Performans Hedefi	Hizmet binaları yapımları			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG3.4.1 Gerçekleme Oranı			20%	80%
PG3.4.2 Gerçekleme Oranı			20%	80%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.4.1	Çarşı merkezi çok amaçlı hizmet binası yapımı	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F3.4.2	Şehir Terminal Yapımı	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod		2023		
01	Personel Giderleri	0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00		
04	Faiz Giderleri	0,00		
05	Cari Transferler	0,00		
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00		
07	Sermaye Transferleri	0,00		
08	Borç verme	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00		
	Diğer Yurt İçi	0,00		
	Yurt Dışı	0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
A3	ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK				
H3.5	Yağmur suları kanal yapımları				
Performans Hedefi	Yağmur suları kanal yapımları				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2021	2022	2023
PG3.5.1 Yapılan yağmursuyu kanalı uzunluğu (km)				2	5
PG3.5.2 İhtiyacın karşılanma oranı				100%	100%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.5.1	Yağmur suyu yapım işleri		6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
F3.5.2	Mevcut yağmur suyu draje hatlarının bakım onarımı		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam			9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Ekonomik Kod			2023		
01	Personel Giderleri		0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00		
04	Faiz Giderleri		0,00		
05	Cari Transferler		0,00		
06	Sermaye Giderleri		9.000.000,00		
07	Sermaye Transferleri		0,00		
08	Borç verme		0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			9.000.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00		
	Diğer Yurt İçi		0,00		
	Yurt Dışı		0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			9.000.000,00		

YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK			
H3.6	Araç sevk idare ve sürdürülebilirliğin sağlanması			
Performans Hedefi	Araç sevk idare ve sürdürülebilirliğin sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG3.6.1 Araç sayısı			65	62
PG3.6.2 İhtiyacın karşılama oranı			100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.6.1	Araç bakım ve onarımları	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
F3.6.2	Akaryakıt ve yağ alımları	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Genel Toplam		16.600.000,00	0,00	16.600.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod		2023		
01	Personel Giderleri	0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00		
04	Faiz Giderleri	0,00		
05	Cari Transferler	0,00		
06	Sermaye Giderleri	1.600.000,00		
07	Sermaye Transferleri	0,00		
08	Borç verme	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.600.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00		
	Diğer Yurt İçi	0,00		
	Yurt Dışı	0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.600.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
A4	SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ				
H.4.1	İnsan ve hayvan sağlığı paralelinde Biyolojik çeşitliliğin korunması ve geliştirilmesi				
Performans Hedefi	İnsan ve hayvan sağlığı paralelinde Biyolojik çeşitliliğin korunması ve geliştirilmesi				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2021	2022	2023
PG4.1.1 Denetim sayısı				4	10
PG4.1.2 İyileşme oranı				100%	100%
PG4.1.3 İyileşme oranı				100%	100%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Çevre sorunlarını çözmeye yönelik Etkin bir çevre denetimi sisteminin kurulması		75.000,00	0,00	75.000,00
F4.1.2	Geri dönüşüm proje uygulamaları		90.000,00	0,00	90.000,00
F4.1.3	En düşük düzeyde atık yönetimi		120.000,00	0,00	120.000,00
Genel Toplam			120.000,00	0,00	120.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Ekonomik Kod			2023		
01	Personel Giderleri		0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		120.000,00		
04	Faiz Giderleri		0,00		
05	Cari Transferler		0,00		
06	Sermaye Giderleri		0,00		
07	Sermaye Transferleri		0,00		
08	Borç verme		0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			120.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00		
	Diğer Yurt İçi		0,00		
	Yurt Dışı		0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			120.000,00		

YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A4	SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ			
H.4.3	Kent zararlılarının yaşanabilirlik üzerindeki olumsuzluklarını ortadan kaldırmak			
Performans Hedefi	Kent zararlılarının yaşanabilirlik üzerindeki olumsuzluklarını ortadan kaldırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG4.3.1 İlaçlama sayısı			350	400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1	Haşerelele ile mücadele	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod		2023		
01	Personel Giderleri	0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00		
04	Faiz Giderleri	0,00		
05	Cari Transferler	0,00		
06	Sermaye Giderleri	0,00		
07	Sermaye Transferleri	0,00		
08	Borç verme	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00		
	Diğer Yurt İçi	0,00		
	Yurt Dışı	0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
A4	SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ				
H.4.4	İnsan ve hayvan sağlığı paralelinde Biyolojik çeşitliliğin korunması ve geliştirilmesi				
Performans Hedefi	İnsan ve hayvan sağlığı paralelinde Biyolojik çeşitliliğin korunması ve geliştirilmesi				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2021	2022	2023
PG4.4.1 İhtiyacın karşılanma oranı				95%	95%
PG4.4.2 İhtiyacın karşılanma oranı				90%	90%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.4.1	Başboş hayvanların toplatılması, rehabilitasyonu, tedavi edilmesi ve zoonoz hastalıkların kontrol edilmesi		230.000,00	0,00	230.000,00
F4.4.2	Mezbahane hizmetlerinin verilmesi		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam			1.230.000,00	0,00	1.230.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Ekonomik Kod			2023		
01	Personel Giderleri		0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.230.000,00		
04	Faiz Giderleri		0,00		
05	Cari Transferler		0,00		
06	Sermaye Giderleri		0,00		
07	Sermaye Transferleri		0,00		
08	Borç verme		0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.230.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00		
	Diğer Yurt İçi		0,00		
	Yurt Dışı		0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.230.000,00		

YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A4	SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ			
H.4.6	Kente sağlıklı bir çevre ve sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması			
Performans Hedefi	Kente sağlıklı bir çevre ve sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG4.4.1 Geliştirilen proje sayısı			1	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.6.1	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod		2023		
01	Personel Giderleri	0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00		
04	Faiz Giderleri	0,00		
05	Cari Transferler	0,00		
06	Sermaye Giderleri	150.000,00		
07	Sermaye Transferleri	0,00		
08	Borç verme	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00		
	Diğer Yurt İçi	0,00		
	Yurt Dışı	0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A4	SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ			
H.4.7	Kentsel yeşil alanlar için mekânsal yeterlilik ve erişilebilirliğin geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Kentsel yeşil alanlar için mekânsal yeterlilik ve erişilebilirliğin geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG4.7.1 Fidan sayısı			30.000	40.000
PG4.7.2 İhtiyacın karşılanma oranı			100%	100%
PG4.7.3 Park sayısı			1	2
PG4.7.4 İhtiyacın karşılanma oranı			100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.7.1	Çok yoğun ağaçlandırma ve yeşil koridorlar ile tüm kentin bir orman gibi olmasının sağlanması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F4.7.2	Yeşil alanların, parkların ve refüjlerin bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	750.000,00	0,00	750.000,00
F4.7.3	Yeni park ve oyun alanlarının oluşturulması	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
F4.7.4	Sokak ağaçlandırma çalışmaları ve peyzajının yapılması.	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		8.750.000,00	0,00	8.750.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod		2023		
01	Personel Giderleri	0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.250.000,00		
04	Faiz Giderleri	0,00		
05	Cari Transferler	0,00		
06	Sermaye Giderleri	4.500.000,00		
07	Sermaye Transferleri	0,00		
08	Borç verme	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.750.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00		
	Diğer Yurt İçi	0,00		
	Yurt Dışı	0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.750.000,00		

YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A4	SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ			
H.4.9	Sürdürülebilir çevre politikası ile iyileştirici ve koruyucu önlemleri alarak yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak			
Performans Hedefi	Sürdürülebilir çevre politikası ile iyileştirici ve koruyucu önlemleri alarak yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG4.9.1 Temizlik yapılan gün sayısı			365	365
PG4.9.2 İhtiyacın karşılanma oranı			100%	100%
PG4.9.3 Atık miktarı (ton)			15.000	16.000
PG4.9.4 İhtiyacın karşılanma oranı			100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.9.1	Cadde, Sokak ve Pazar yerlerinin temizlik ve yıkanması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F4.9.2	Konteyner temin ve bakım onarımlarının yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
F4.9.3	Evsel katı ve bahçe atıklarının toplatılması ve depoya nakledilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
F4.9.4	Atık depo ıslahı	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		3.700.000,00	0,00	3.700.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod		2023		
01	Personel Giderleri	0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.400.000,00		
04	Faiz Giderleri	0,00		
05	Cari Transferler	0,00		
06	Sermaye Giderleri	300.000,00		
07	Sermaye Transferleri	0,00		
08	Borç verme	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.700.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00		
	Diğer Yurt İçi	0,00		
	Yurt Dışı	0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.700.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
A5	KENTİN İÇME SUYUNUN SAĞLANMASI				
H5.1	Kentte sürekli ve Sağlıklı içme suyunu temin etmek ve dağıtım sistemini yönetmek				
Performans Hedefi	Kentte sürekli ve Sağlıklı içme suyunu temin etmek ve dağıtım sistemini yönetmek				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2021	2022	2023
PG5.1.1 İhtiyacın karşılanma oranı				100%	100%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	Vatandaşlarımızın kullanımı için yeterli miktarda su üretmek ve dağıtımını yapmak		1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
Genel Toplam			1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Ekonomik Kod			2023		
01	Personel Giderleri		0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.250.000,00		
04	Faiz Giderleri		0,00		
05	Cari Transferler		0,00		
06	Sermaye Giderleri		0,00		
07	Sermaye Transferleri		0,00		
08	Borç verme		0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.250.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00		
	Diğer Yurt İçi		0,00		
	Yurt Dışı		0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.250.000,00		

YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A5	KENTİN İÇME SUYUNUN SAĞLANMASI			
H5.3	Hizmette sürekliliği ve sürdürülebilirliği sağlamak			
Performans Hedefi	Hizmette sürekliliği ve sürdürülebilirliği sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG5.3.1 Arıza giderilme oranı			100%	100%
PG5.3.2 İhtiyacın karşılanma oranı			100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1	Arıza ve onarımları zamanında yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F5.3.2	İçme suyu, terfi, isale ve şebeke hattı yapılması	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
Genel Toplam		8.500.000,00	0,00	8.500.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod		2023		
01	Personel Giderleri	0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.500.000,00		
04	Faiz Giderleri	0,00		
05	Cari Transferler	0,00		
06	Sermaye Giderleri	0,00		
07	Sermaye Transferleri	0,00		
08	Borç verme	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00		
	Diğer Yurt İçi	0,00		
	Yurt Dışı	0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
A6	ATIK SULARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMEDEN ÇEVREDEN UZAKLAŞTIRILMASI/BERTARAF EDİLMESİ				
H6.2	Şehir kanalizasyon şebekesinin bakımı, onarımı, yapım ve işletmesinin sağlanması				
Performans Hedefi	Şehir kanalizasyon şebekesinin bakımı, onarımı, yapım ve işletmesinin sağlanması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2021	2022	2023
PG6.2.1 İyileştirilme oranı				80%	80%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.2.1	Kanalizasyon altyapısının iyileştirilmesi ve gerekli bakım ve onarımları yapmak		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Genel Toplam			4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Ekonomik Kod			2023		
01	Personel Giderleri		0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00		
04	Faiz Giderleri		0,00		
05	Cari Transferler		0,00		
06	Sermaye Giderleri		4.000.000,00		
07	Sermaye Transferleri		0,00		
08	Borç verme		0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			4.000.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00		
	Diğer Yurt İçi		0,00		
	Yurt Dışı		0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.000.000,00		

YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
A7	TOPLUM BİRLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK				
H7.1	Kentsel Yoksulluğa Yönelik Yerinden ve Yerel Müdahale: Sosyal Güçsüzlere yardım yapılması				
Performans Hedefi	Kentsel Yoksulluğa Yönelik Yerinden ve Yerel Müdahale: Sosyal Güçsüzlere yardım yapılması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2021	2022	2023
PG7.1.1 Yardım yapılan aile sayısı				50	70
PG7.1.2 Engelli sayısı				25	30
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.1.1	İhtiyaç sahiplerine Ayni ve nakdi yardımların yapılması		450.000,00	0,00	450.000,00
F7.1.2	Engellilere araç gereç ve protez ve cihaz desteği yapılması		100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam			550.000,00	0,00	550.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Ekonomik Kod			2023		
01	Personel Giderleri		0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		550.000,00		
04	Faiz Giderleri		0,00		
05	Cari Transferler		0,00		
06	Sermaye Giderleri		0,00		
07	Sermaye Transferleri		0,00		
08	Borç verme		0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			550.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00		
	Diğer Yurt İçi		0,00		
	Yurt Dışı		0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			550.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A7	TOPLUM BİRLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK			
H7.2	Kurslar			
Performans Hedefi	Kurslar			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG7.2.1 Kurs sayısı			3	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.2.1	Meslek edinme kursları	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod		2023		
01	Personel Giderleri	0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00		
04	Faiz Giderleri	0,00		
05	Cari Transferler	0,00		
06	Sermaye Giderleri	0,00		
07	Sermaye Transferleri	0,00		
08	Borç verme	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00		
	Diğer Yurt İçi	0,00		
	Yurt Dışı	0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00		

YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A8	SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPORTİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK			
H8.1	Şehrin gelişimine ekonomik, kültürel ve sosyal yönden katkı sağlamak			
Performans Hedefi	Şehrin gelişimine ekonomik, kültürel ve sosyal yönden katkı sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG8.1.1 Etkinlik sayısı			3	4
PG7.2.1 Festival sayısı			1	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F8.1.1	Bayramlarda ve diğer önemli günlerde etkinlik düzenlemek.	300.000,00	0,00	300.000,00
F8.1.2	Festival ve Kültürel kurslar düzenlemek.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod		2023		
01	Personel Giderleri	0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00		
04	Faiz Giderleri	0,00		
05	Cari Transferler	0,00		
06	Sermaye Giderleri	0,00		
07	Sermaye Transferleri	0,00		
08	Borç verme	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00		
	Diğer Yurt İçi	0,00		
	Yurt Dışı	0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A8	SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPORİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK			
H8.2	Spor faaliyetlerini desteklemek			
Performans Hedefi	Spor faaliyetlerini desteklemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG8.2.1 Taleplerin karşılanma oranı			100%	100%
PG8.2.1 Taleplerin karşılanma oranı			100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F8.2.1	Amatör spor kulüplerine maddi ve ayni yardım yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F8.2.2	Spor alanları yapılması ve bakım onarımı	750.000,00	0,00	750.000,00
Genel Toplam		2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod		2023		
01	Personel Giderleri	0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.250.000,00		
04	Faiz Giderleri	0,00		
05	Cari Transferler	0,00		
06	Sermaye Giderleri	0,00		
07	Sermaye Transferleri	0,00		
08	Borç verme	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00		
	Diğer Yurt İçi	0,00		
	Yurt Dışı	0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00		

YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A10	AFETLERE KARŞI HAZIR BİR YÜKSEKOVA			
H10.4	Mevsimsel Yağışların Kent üzerindeki olumsuzluklarını azaltmak			
Performans Hedefi	Mevsimsel Yağışların Kent üzerindeki olumsuzluklarını azaltmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG10.4.1 İhtiyacın karşılanma oranı			100%	100%
PG10.4.2 İhtiyacın karşılanma oranı			100%	100%
PG10.4.3 İhtiyacın karşılanma oranı			100%	100%
PG10.4.4 İhtiyacın karşılanma oranı			100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F10.4.1	Kar ile kaplanan kent içi yolların açılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F10.4.2	Sokak ve kaldırımlarda ki karların taşınması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F10.4.3	Yağmur suyu kanallarının temizlenmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F10.4.4	Olası sel ve taşkınlara müdahale	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Ekonomik Kod		2023		
01	Personel Giderleri	0,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00		
04	Faiz Giderleri	0,00		
05	Cari Transferler	0,00		
06	Sermaye Giderleri	0,00		
07	Sermaye Transferleri	0,00		
08	Borç verme	0,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00		
	Diğer Yurt İçi	0,00		
	Yurt Dışı	0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00		

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
					TL	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	0,00	42.410.000,00	0,00	42.410.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	7.110.000,00	0,00	7.110.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.825.000,00	108.045.000,00	0,00	168.870.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	27.000.000,00	0,00	27.000.000,00
	5	Cari Transferler	0,00	22.785.000,00	0,00	22.785.000,00
	6	Sermaye Giderleri	92.630.000,00	28.195.000,00	0,00	120.825.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	43.000.000,00	43.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		153.455.000,00	235.545.000,00	43.000.000,00	432.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		153.455.000,00	235.545.000,00	43.000.000,00	432.000.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU						
İdare Adı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi ve Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM		
	TL	Pay (%)	TL	TL	Pay (%)	
H1.1	İç kontrol sistemi ve Stratejik yönetimin kurumsallaştırmasının sağlanması					
F1.1.1	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması	300.000,00	0,20%	0,00	300.000,00	0,20%
H1.3	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak/ Belediye Meclisi Çalışmaları					
F1.3.1	Meclis Toplantılarına halkın katılımının sağlanması	150.000,00	0,10%	0,00	150.000,00	0,10%
H1.4	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak/Bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları					
F1.4.1	Tanıtım ve duyuru amaçlı basılı materyaller hazırlanması, basılması ve dağıtılması	200.000,00	0,13%	0,00	200.000,00	0,13%
F1.4.2	Halk Toplantıları	150.000,00	0,10%	0,00	150.000,00	0,10%
F1.4.3	Etkinliklerin WEB ve sosyal medyada duyurulması	140.000,00	0,09%	0,00	140.000,00	0,09%
H1.6	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./İnsan kaynakları çalışmaları					
F1.6.1	Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyinin artırılması.	100.000,00	0,07%	0,00	100.000,00	0,07%
F1.6.2	Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimi anlayışıyla hizmetiçi eğitimler planlamak ve uygulamak	250.000,00	0,16%	0,00	250.000,00	0,16%
F1.6.3	Personel ödül, prim ve ceza işlemlerinin yürütülmesi	80.000,00	0,05%	0,00	80.000,00	0,05%
H1.8	İdarenin yargısal organlar nezdinde etkin olarak temsil edilmesi.					
F1.8.1	Belediyeye açılan davaların yürütülmesi	120.000,00	0,08%	0,00	120.000,00	0,08%
F1.8.2	Belediyenin açtığı davaların yürütülmesi	170.000,00	0,11%	0,00	170.000,00	0,11%
F1.8.3	Kurum içi hukuki görüş ve taleplere ilişkin işlemlerin yürütülmesi	50.000,00	0,03%	0,00	50.000,00	0,03%
H1.9	Belediye hizmet binalarında hijyen ve güvenliğinin sağlanması					
F1.9.1	Hizmet binalarının temizliğini sağlamak	300.000,00	0,20%	0,00	300.000,00	0,20%
F1.9.2	Hizmet binalarının güvenliğini sağlamak	750.000,00	0,49%	0,00	750.000,00	0,49%

	F1.9.3	Hizmet binalarının ısıtma ve enerji ihtiyaçlarının karşılanması	2.000.000,00	1,30%	0,00	2.000.000,00	1,30%
H1.12	Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranını yükseltmek ve gelir artıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin yapılması.						
	F1.12.1	Mükellef taramasının yapılması	450.000,00	0,29%	0,00	450.000,00	0,29%
	F1.12.2	Tahsilâtın Etkinleştirilmesi	400.000,00	0,26%	0,00	400.000,00	0,26%
	F1.12.3	Ödeme Emirlerinin iyileştirilmesi ve İcra takip sisteminin kurulması	600.000,00	0,39%	0,00	600.000,00	0,39%
H2.1	Bilişim Altyapısının güçlendirilmesi						
	F2.1.1	Belediye bilişim politikasının oluşturulması ve Bilişim yazılımının geliştirilmesi	200.000,00	0,13%	0,00	200.000,00	0,13%
	F2.1.2	e –Belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması	130.000,00	0,08%	0,00	130.000,00	0,08%
H3.1	Kent Planlama çalışmalarının kentsel yaşam kalitesini artıracak düzeyde yürütülmesi						
	F3.1.1	Kent imar planı işlemlerinin Takibi ve tadilatlar	250.000,00	0,16%	0,00	250.000,00	0,16%
	F3.1.2	Konutların ve merkezi alanlardaki Gayri sıhhi müesseselerin Konut bölgesi dışına çıkarılması	600.000,00	0,39%	0,00	600.000,00	0,39%
H3.3	Yolların alt ve üst yapılarının gerçekleştirilmesi						
	F3.3.1	Kent yollarının bitümlü sıcak asfalt (Asfalt yol yapımı.)	23.000.000,00	14,99%	0,00	23.000.000,00	14,99%
	F3.3.2	Yolların Bakım ve onarımlarının yapılması	15.000.000,00	9,77%	0,00	15.000.000,00	9,77%
	F3.3.3	Yeni yol, Stabilize yol ve Yol genişletme işlerinin yapılması	22.000.000,00	14,34%	0,00	22.000.000,00	14,34%
	F3.3.4	Yol istinat duvarları yapılması	2.750.000,00	1,79%	0,00	2.750.000,00	1,79%
H3.4	Hizmet binaları yapımları						
	F3.4.1	Çarşı merkezi çok amaçlı hizmet binası yapımı	5.000.000,00	3,26%	0,00	5.000.000,00	3,26%
	F3.4.2	Şehir Terminal Yapımı	5.000.000,00	3,26%	0,00	5.000.000,00	3,26%
H3.5	Yağmur suları kanal yapımları						
	F3.5.1	Yağmur suyu yapım işleri	6.000.000,00	3,91%	0,00	6.000.000,00	3,91%
	F3.5.2	Mevcut yağmur suyu draje hatlarının bakım onarımı	3.000.000,00	1,95%	0,00	3.000.000,00	1,95%
H3.6	Araç sevk idare ve sürdürülebilirliğin sağlanması						
	F3.6.1	Araç bakım ve onarımları	1.600.000,00	1,04%	0,00	1.600.000,00	1,04%
	F3.6.2	Akaryakıt ve yağ alımları	15.000.000,00	9,77%	0,00	15.000.000,00	9,77%
H.4.1	Estetik bir kent yaşanabilir bir çevre yaratmak.						
	F4.1.1	Çevre sorunlarını çözmeye yönelik Etkin bir çevre denetimi sisteminin kurulması	75.000,00	0,05%	0,00	75.000,00	0,05%
	F4.1.2	Geri dönüşüm proje uygulamaları	90.000,00	0,06%	0,00	90.000,00	0,06%

	F4.1.3	En düşük düzeyde atık yönetimi	120.000,00	0,08%	0,00	120.000,00	0,08%
H.4.3	Kent zararlılarının yaşanabilirlik üzerindeki olumsuzluklarını ortadan kaldırmak						
	F4.3.1	Haşereler ile mücadele	500.000,00	0,33%	0,00	500.000,00	0,33%
H.4.4	İnsan ve hayvan sağlığı paralelinde Biyolojik çeşitliliğin korunması ve geliştirilmesi						
	F4.4.1	Başiboş hayvanların toplatılması, rehabilitasyonu, tedavi edilmesi ve zoonoz hastalıkların kontrol edilmesi	230.000,00	0,15%	0,00	230.000,00	0,15%
	F4.4.2	Mezbahane hizmetlerinin verilmesi	1.000.000,00	0,65%	0,00	1.000.000,00	0,65%
H.4.6	Kente sağlıklı bir çevre ve sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması.						
	F4.6.1	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması	150.000,00	0,10%	0,00	150.000,00	0,10%
H.4.7	Kentsel yeşil alanlar için mekânsal yeterlilik ve erişebilirliğin geliştirtmesi						
	F4.7.1	Çok yoğun ağaçlandırma ve yeşil koridorlar ile tüm kentin bir orman gibi olmasının sağlanması	3.000.000,00	1,95%	0,00	3.000.000,00	1,95%
	F4.7.2	Yeşil alanların, parkların ve refüjlerin bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	750.000,00	0,49%	0,00	750.000,00	0,49%
	F4.7.3	Yeni park ve uyun alanlarının oluşturulması	4.500.000,00	2,93%	0,00	4.500.000,00	2,93%
	F4.7.4	Sokak ağaçlandırma çalışmaları ve peyzajının yapılması.	500.000,00	0,33%	0,00	500.000,00	0,33%
H.4.9	Sürdürülebilir çevre politikası ile iyileştirici ve koruyucu önlemleri olarak, yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak						
	F4.9.1	Cadde, Sokak ve Pazar yerlerinin temizlik ve yıkanması	3.000.000,00	1,95%	0,00	3.000.000,00	1,95%
	F4.9.2	Konteynır temin ve bakım onarımlarının yapılması	300.000,00	0,20%	0,00	300.000,00	0,20%
	F4.9.3	Evsel katı ve bahçe atıklarının toplatılması ve depoya nakledilmesi.	250.000,00	0,16%	0,00	250.000,00	0,16%
	F4.9.4	Atık depo ıslahı	150.000,00	0,10%	0,00	150.000,00	0,10%
H5.1	Kentte sürekli ve Sağlıklı içme suyunu temin etmek ve dağıtım sistemini yönetmek						
	F5.1.1	Vatandaşlarımızın kullanımı için yeterli miktarda su üretmek ve dağıtımını yapmak	1.250.000,00	0,81%	0,00	1.250.000,00	0,81%
H5.3	Hizmette sürekliliği ve sürdürülebilirliği sağlamak						
	F5.3.1	Arıza ve onarımları zamanında yapmak	1.000.000,00	0,65%	0,00	1.000.000,00	0,65%
	F5.3.2	İçme suyu, terfi, isale ve şebeke hattı yapılması	7.500.000,00	4,89%	0,00	7.500.000,00	4,89%
H6.2	Şehir kanalizasyon şebekesinin bakımı, onarımı, yapım ve işletmesinin sağlanması						
	F6.2.1	Kanalizasyon altyapısının iyileştirilmesi ve gerekli bakım ve onarımları yapmak	4.000.000,00	2,61%	0,00	4.000.000,00	2,61%
H7.1	Kentsel Yoksulluğa Yönelik Yerinden ve Yerel Müdahale: Sosyal Güçsüzlere yardım yapılması						
	F7.1.1	İhtiyaç sahiplerine Ayni ve nakdi yardımların yapılması	450.000,00	0,29%	0,00	450.000,00	0,29%
	F7.1.2	Engellilere araç gereç ve protez ve cihaz desteği yapılması	100.000,00	0,07%	0,00	100.000,00	0,07%

H7.2	Kurslar						
	F7.2.1	Meslek edinme kursları	250.000,00	0,16%	0,00	250.000,00	0,16%
H8.1	Şehrin gelişimine ekonomik, kültürel ve sosyal yönden katkı sağlamak						
	F8.1.1	Bayramlarda ve diğer önemli günlerde etkinlik düzenlemek.	300.000,00	0,20%	0,00	300.000,00	0,20%
	F8.1.2	Festival ve Kültürel kurslar düzenlemek.	1.000.000,00	0,65%	0,00	1.000.000,00	0,65%
H8.2	Spor faaliyetlerini desteklemek.						
	F8.2.1	Amatör spor kulüplerine maddi ve ayni yardım yapılması	1.500.000,00	0,98%	0,00	1.500.000,00	0,98%
	F8.2.2	Spor alanları yapılması ve bakım onarımı	750.000,00	0,49%	0,00	750.000,00	0,49%
H10.4	Mevsimsel Yağışların Kent üzerindeki olumsuzluklarını azaltmak						
	F10.4.1	Kar ile kaplanan kent içi yolların açılması	10.000.000,00	6,52%	0,00	10.000.000,00	6,52%
	F10.4.2	Sokak ve kaldırımlarda ki karların taşınması	1.500.000,00	0,98%	0,00	1.500.000,00	0,98%
	F10.4.3	Yağmur suyu kanallarının temizlenmesi	1.500.000,00	0,98%	0,00	1.500.000,00	0,98%
	F10.4.4	Olası sel ve taşkınlara müdahale	2.000.000,00	1,30%	0,00	2.000.000,00	1,30%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			153.455.000,00	0,00		153.455.000,00	
Genel Yönetim Giderleri			235.545.000,00	0,00		235.545.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			43.000.000,00	0,00		43.000.000,00	
Genel Toplam			432.000.000,00	0,00		432.000.000,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

FAALİYETLERİN BİRİMLER BAZINDA DAĞILIMI		
F1.1.1	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F1.3.1	Meclis Toplantılarına halkın katılımının sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
F1.4.1	Tanıtım ve duyuru amaçlı basılı materyaller hazırlanması, basılması ve dağıtılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
F1.4.2	Halk Toplantıları	Yazı İşleri Müdürlüğü
F1.4.3	Etkinliklerin WEB ve sosyal medyada duyurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
F1.6.1	Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyinin artırılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F1.6.2	Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimi anlayışıyla hizmetiçi eğitimler planlamak ve uygulamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F1.6.3	Personel ödül, prim ve ceza işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F1.8.1	Belediyeye açılan davaların yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F1.8.2	Belediyenin açtığı davaların yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F1.8.3	Kurum içi hukuki görüş ve taleplere ilişkin işlemlerin yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F1.9.1	Hizmet binalarının temizliğini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
F1.9.2	Hizmet binalarının güvenliğini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
F1.9.3	Hizmet binalarının ısınma ve enerji ihtiyaçlarının karşılanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
F1.12.1	Mükellef taramasının yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F1.12.2	Tahsilâtın Etkinleştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F1.12.3	Ödeme Emirlerinin iyileştirilmesi ve İcra takip sisteminin kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F2.1.1	Belediye bilişim politikasının oluşturulması ve Bilişim yazılımının geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F2.1.2	E –Belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F3.1.1	Kent imar planı işlemlerinin Takibi ve tadilatlar	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F3.1.2	Konutların ve merkezi alanlardaki Gayri sıhhi müesseselerin Konut bölgesi dışına çıkarılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F3.3.1	Kent yollarının bitümlü sıcak asfalt (Asfalt yol yapımı.)	Fen İşleri Müdürlüğü
F3.3.2	Yolların Bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F3.3.3	Yeni yol, Stabilize yol ve Yol genişletme işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F3.3.4	Yol istinat duvarları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F3.4.1	Çarşı merkezi çok amaçlı hizmet binası yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
F3.4.2	Şehir Terminal Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
F3.5.1	Yağmur suyu yapım işleri	Fen İşleri Müdürlüğü
F3.5.2	Mevcut yağmur suyu draje hatlarının bakım onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
F3.6.1	Araç bakım ve onarımları	Fen İşleri Müdürlüğü

F3.6.2	Akaryakıt ve yağ alımları	Fen İşleri Müdürlüğü
F4.1.1	Çevre sorunlarını çözmeye yönelik Etkin bir çevre denetimi sisteminin kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F4.1.2	Geri dönüşüm proje uygulamaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F4.1.3	En düşük düzeyde atık yönetimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F4.3.1	Haşereler ile mücadele	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F4.4.1	Başiboş hayvanların toplatılması, rehabilitasyonu, tedavi edilmesi ve zoonoz hastalıkların kontrol edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F4.4.2	Mezbahane hizmetlerinin verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F4.6.1	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması	Etüt Proje Müdürlüğü
F4.7.1	Çok yoğun ağaçlandırma ve yeşil koridorlar ile tüm kentin bir orman gibi olmasının sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F4.7.2	Yeşil alanların, parkların ve refüjlerin bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F4.7.3	Yeni park ve oyun alanlarının oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F4.7.4	Sokak ağaçlandırma çalışmaları ve peyzajının yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F4.9.1	Cadde, Sokak ve Pazar yerlerinin temizlik ve yıkanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F4.9.2	Konteynir temin ve bakım onarımlarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F4.9.3	Evsel katı ve bahçe atıklarının toplatılması ve depoya nakledilmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F4.9.4	Atık depo islahı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F5.1.1	Vatandaşlarımızın kullanımı için yeterli miktarda su üretmek ve dağıtımını yapmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
F5.3.1	Arıza ve onarımları zamanında yapmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
F5.3.2	İçme suyu, terfi, isale ve şebeke hattı yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
F6.2.1	Kanalizasyon altyapısının iyileştirilmesi ve gerekli bakım ve onarımları yapmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
F7.1.1	İhtiyaç sahiplerine Ayni ve nakdi yardımların yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F7.1.2	Engellilere araç gereç ve protez ve cihaz desteği yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F7.2.1	Meslek edinme kursları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F8.1.1	Bayramlarda ve diğer önemli günlerde etkinlik düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F8.1.2	Festival ve Kültürel kurslar düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F8.2.1	Amatör spor kulüplerine maddi ve ayni yardım yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F8.2.2	Spor alanları yapılması ve bakım onarımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F10.4.1	Kar ile kaplanan kent içi yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F10.4.2	Sokak ve kaldırımlarda ki karların taşınması	İtfaiye Müdürlüğü
F10.4.3	Yağmur suyu kanallarının temizlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
F10.4.4	Olası sel ve taşkınlara müdahale	Fen İşleri Müdürlüğü



YÜKSEKOVA BELEDİYESİ HİZMET BİNASI

**ESENYURT MAHALLESİ, İPEK YOLU CADDESİ
NO 266 A
YÜKSEKOVA / HAKKARI**

TELEFON: 0438 351 45 65

WHATSAPP: 0 530 134 48 80