

Yüksekova Belediye Başkanlığı

Performans Programı 2022



Değerli vatandaşlarım;

Yerel yönetimler; Yerinde yönetim ile sorunları daha geniş görme olanağı sağladığından en iyi hizmeti verebilmek imkânına sahiptirler. Esasında kuruluş amaçları da budur. İlçemizde Eğitim, sağlık, çevre, spor, kültür, sanat ve ulaşım alanlarında projeler geliştirerek yaşanabilirliği olağan kılmak ve kentimize değer katmak amacı ile projeler gerçekleştirme hedefimiz oldu.

Gelişen çağın gerekliliklerini doğru analiz ederek modern ve kimliği korunmuş bir şehircilik planı ile Yüksekova'mızın sakinlerinde de aidiyet duygusu oluşturmayı görev edindik. Bunu gerçekleştirmek için belediye çalışanları ile birlikte ilgili bütün kurumlarında proje geliştirmelerine vesile olduk. Çalışmalarımızı aynı hızla sürdürdüğümüz takdirde Sosyal imkânları zengin, ulaşılabilir, güvenli, parkı, bahçesiyle yeşili bol, sularının mavi aktığı Yüksekova'mızın tabiat güzelliklerini korumak ve daha güzel bir Yüksekova'ya sahip olmak olanağını edineceğiz. Geliştirdiğimiz programlar ile hedefimizi, vizyonumuzu net biçimde ortaya koyuyor, doğru ve tutarlı bütçe planlaması ile halkın kaynaklarını verimli bir şekilde kullanıp, faydası ve değeri yüksek hizmetleri Yüksekova sakinleri ile buluşturuyoruz.

2022 Performans Programı incelendiğinde farklı stratejik alanlardaki performans hedeflerinin ilçenin temel ihtiyaçlarını karşılayacak anlayış ile tasarlandığı ve maliyetlendirme çalışmalarının da buna paralel olarak en uygun şekilde yapıldığı görülecektir. Emek ve mücadele veren tüm kurum ve kuruluşlar ile çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Saygılarımla.

Başkan Vekili
Resul ÖZDEMİR
KAYMAKAM

GENEL BİLGİLER
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
YÖNETİM YAPISI
FİZİKSEL KAYNAKLAR
BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ BİNALAR-TESİSLER
BELEDİYE ARAÇ DURUMU
BELEDİYE BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI
KAYNAKLARI
DİĞER HUSUSLAR
PERFORMANS BİLGİLERİ
GELECEĞE BAKIŞ
MİSYO
VİZYON
TEMEL DEĞERLER
AMAÇ VE HEDEFLER
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ
AMAÇ VE HEDEFLERİN ANALİZİ
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ
HEDEF BAZINDA FAALİYET,
KAYNAK MİKTARI VE PERFORMANS
PERFORMANS TABLOLARI
İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI
EKLER
PERFORMANS SÜRECİ
PERFORMANS ÇERÇEVESİ





I- GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI, 03 TEMMUZ 2005 TARİHİNDE 25874 SAYILI RESMİ GAZETE 'DE YAYIMLANARAK YÜRÜRLÜĞE GİREN 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU'NUN 14. MADDESİ İLE BELİRLENMİŞ, YETKİ VE İMTİYAZLARI İSE 15. MADDEDE DÜZENLENMİŞTİR.

MADDE 14. - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12.11.2012-6360/17 Md.) (...) (Ek cümleler: 12.11.2012-6360/17 Md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem

taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 Md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 Md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24.1.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽¹⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1.7.2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Hemşeri Hukuku

Madde 13- Herkes ikamet ettiği beldenin hem şehrilişidir. Hem şehirlilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediye, hem şehirlerarasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.

Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı

oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12.11.2012-6360/17 Md.) (...) (Ek cümleler: 12.11.2012-6360/17 Md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 Md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya

derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 Md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardımlar, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24.1.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽¹⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1.7.2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve

katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağlı kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün

çinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12.11.2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4.4.2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4.4.2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik

kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.⁽²⁾

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve

turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886

sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10.9.2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽¹⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽¹⁾ şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına;

ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Denetim komisyonu

Madde 25- İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Denetim komisyonu toplantılarına, belediye ve bağlı kuruluşları dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilenlere (1.000); kamu personeli dışındaki diğer uzman kişilere büyükşehir belediyelerinde (3.000), diğer belediyelerde (2.000) gösterge rakamının Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayıyla çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, belediye meclisince belirlenecek miktarda günlük ödeme yapılır. Denetim komisyonunun emrinde görevlendirilecek kişi ve gün sayısı belediye meclisince belirlenir. Uzman kişilerde aranacak nitelikler belediye meclisinin çalışmasına dair yönetmelikte düzenlenir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

MECLİS ÜYELİĞİNİN SONA ERMESİ

Madde 29- Meclis üyeliği, ölüm ve istifa durumunda kendiliğinden sona erer. Meclis üyeliğinden istifa dilekçesi belediye başkanlığına verilir ve başkan tarafından meclisin bilgisine sunulur.

Özürsüz veya izinsiz olarak arka arkaya üç birleşim günü veya bir yıl içinde yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesine, savunması alındıktan sonra üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir.

Belediye meclisi üyeliğine seçilme yeterliğinin kaybedilmesi durumunda, valinin bildirmesi üzerine Danıştay tarafından üyeliğin düşmesine karar verilir.

Meclisin feshi

Madde 30- Belediye meclisi;

a) Kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğrattırsa,

b) Belediyeye verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa,

İçişleri Bakanlığının bildirimine üzerine Danıştay'ın kararı ile feshedilir.

İçişleri Bakanlığı gerekli gördüğü takdirde meclisin feshine dair bildirim ile birlikte, karar verilinceye kadar meclis toplantılarının ertelenmesini de ister. Danıştay, bu hususu en geç bir ay içinde karara bağlar.

Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar.

Boşalan meclisin görevinin yerine getirilmesi

Madde 31- Belediye meclisinin;

a) Danıştay tarafından feshi veya meclis toplantılarının ertelenmesi,

b) Meclis üye tam sayısının yarıdan fazlasının tutuklanması,

c) Yedek üyelerin getirilmesinden sonra da meclis üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi,

d) Geçici olarak görevden uzaklaştırılması,

Hâllerinde, meclis çalışabilir duruma gelinceye veya yeni meclis seçimi yapılınca kadar meclis görevi, belediye encümeninin memur üyeleri tarafından yürütülür.

Huzur ve izin hakkı

Madde 32- Meclis başkan ve üyelerine, meclis ve komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için, 39 uncu madde uyarınca belediye başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere meclis tarafından belirlenecek miktarda huzur hakkı ödenir. Huzur hakkı ödenecek gün sayısı, 20, 24 ve 25 inci maddelerde belirtilen toplantı günü sayısından fazla olamaz ve meclis üyelerine aynı gün için birden fazla huzur hakkı ödenemez.

Meclis üyeleri hastalıkları süresince izinli sayılır. Ayrıca mazeretleri durumunda, bir yıl içindeki toplantı süresinin yarısını aşmamak şartıyla istekleri üzerine meclis tarafından izin verilebilir.

Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Encümen toplantısı

Madde 35- Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale

komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri,

başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı

tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.

Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar.

Encümen başkan ve üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamazlar.

Encümen üyelerine verilecek ödenek

Madde 36- Belediye encümeni başkan ve üyelerine, nüfusu 10.000'e kadar olan belediyelerde (3.500), nüfusu 10.001-50.000'e kadar olan belediyelerde (4.500), 50.001-200.000'e kadar olan belediyelerde (6.000) ve 200.001'in üzerinde olan belediyelerde ise (7.500) gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek verilir. Encümenin memur üyelerine bu tutarların yarısı ödenir.

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

- k) Belediye ve bağılı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye başkanının özlük hakları

Madde 39- Belediye başkanı nüfusu;

- a) 10.000'e kadar olan beldelerde 70.000,
- b) 10.001'den 50.000'e kadar olan beldelerde 80.000,
- c) 50.001'den 100.000'e kadar olan beldelerde 100.000,
- d) 100.001'den 250.000'e kadar olan beldelerde 115.000,
- e) 250.001'den 500.000'e kadar olan beldelerde 135.000,
- f) 500.001'den 1.000.000'a kadar olan beldelerde 155.000,
- g) 1.000.001'den 2.000.000'a kadar olan beldelerde 190.000,
- h) 2.000.001'den fazla olan beldelerde 230.000,

Gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek ödenir. Nüfusu 50.001'den az olan il merkezi beldelerde bu ödeneğin hesaplanmasında (c) bendinde belirtilen gösterge rakamı esas alınır.

Belediye başkanının görevli, izinli ve hasta bulunduğu sürelerde ödeneği kesilmez.

Belediye başkanlığı yapmış olanların, personel kanunlarına tâbi bir kadroya atanmaları hâlinde belediye başkanlığında geçen süreleri memuriyette geçmiş sayılır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca Devlet memurları ile bakmakla yükümlü

buldukları için uygulanan sosyal hak ve yardımlar, aynı esas ve usullere göre belediye başkanları ile bakmakla yükümlü buldukları için de uygulanır.

Başkan vekili

Madde 40- Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı

hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini Başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Başkan vekiline, görev süresince başkana ödenen aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden Ödenek verilir.

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma

plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum Örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yetki devri

Madde 42- Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, Yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir.

İhtilâf hâli

Madde 43- Belediye başkanının kendisinin, birinci ve ikinci derecedeki kan ve kayın hısımlarının ve evlatlıklarının, belediye ile ihtilâflı olduğu durumlarda dava açılması ve bu davada belediyenin temsili, meclis birinci başkan vekili, bulunmadığı takdirde ikinci başkan vekili veya bunların yetkilendireceği kişiler tarafından yerine getirilir.

Belediye teşkilâtı

Madde 48- Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve

Zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme

Potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, İtfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Norm kadro ve personel istihdamı

Madde 49- Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel

Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.⁽¹⁾

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve

danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Sözleşmeli personel eliyle yürütülen hizmetlere ilişkin boş kadrolara ayrıca atama yapılamaz. Bu personelin, yürütecekleri hizmetler için ihdas edilmiş kadro unvanının gerektirdiği nitelikleri taşımaları şarttır. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli olarak istihdam edilecekler ödenecek net ücret, söz konusu kadro unvanı için birinci derecenin birinci kademesi esas alınmak suretiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının yüzde 25 fazlasını geçmemek üzere belediye meclisi kararıyla belirlenir. Genel hükümlere göre birinci dereceden kadro ihdas edilemeyen kadro unvanları için ise o kadro unvanından ihdası yapılmış en yüksek kadro derecesinin birinci kademesi esas alınır ve yapılacak ödemenin azami tutarı yukarıda belirtilen usule göre tespit olunur. Bu fıkra hükümlerine göre çalıştırılacak personel için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı unvanlar itibarıyla sınırlama getirebilir.⁽¹⁾

Avukat, mimar, mühendis (inşaat mühendisi ve harita mühendisi olmak kaydıyla) ve veteriner kadrosu bulunmayan veya işlerin azlığı nedeniyle bu unvanlarda kadrolu personel istihdamına ihtiyaç duyulmayan belediyelerde, bu hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, haftanın ya da ayın belirli gün veya saatlerinde kısmi zamanlı olarak sözleşme ile personel çalıştırılabilir. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak personel sayısı yukarıda belirtilen her unvan için birden fazla olamaz ve bunlarla yapılacak sözleşme süresi takvim yılını aşamaz. Bunlara ödenecek net ücret, aynı unvanlı kadroların birinci derecesinin birinci kademesi için yapılması gereken bütün ödemeler toplamının net tutarının yarısını geçmemek ve çalıştırılacak süre ile orantılı olmak üzere belediye meclisi kararı ile tespit edilir. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli personel olarak çalıştırılanlar için iş sonu tazminatı ödenmez ve işsizlik sigortası primi yatırılmaz. Bunlardan yaptıkları başka işler sebebiyle herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna tâbi olanlar için sosyal sigorta ve genel sağlık sigortası primi yatırılmaz ve aynı kişi birden fazla belediye veya bağlı kuruluşta çalıştırılmaz.

Üçüncü ve dördüncü fıkra hükümleri uyarınca çalıştırılacak personele her ne ad altında olursa olsun sözleşme ücreti dışında herhangi bir ödeme yapılmaz ve ücret mahiyetinde aynı ya da nakdî menfaat temin edilmez. Bu personel hakkında bu Kanunla düzenlenmeyen hususlarda vize şartı aranmaksızın 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilenler hakkındaki hükümler uygulanır. Bu personele ait sözleşme örnekleri sözleşmenin imzalanmasını izleyen 30 gün içinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. (Ek cümle: 29/6/2012-6338/16 md.) Dördüncü fıkrafta sayılan unvanlara ilişkin hizmetler dışında kalmak ve o hizmet için ihdas edilmiş kadro bulunmamak kaydıyla, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca üçüncü fıkra çerçevesinde sözleşmeli personel istihdamı uygun görülmüş olan kadro unvanlarına ilişkin görevlerde, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre münhasıran kısmi süreli olarak sözleşmeli personel çalıştırılabilir.⁽¹⁾⁽²⁾

Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler. Bu şekilde görevlendirmelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) fıkrasında öngörülen şartlar dikkate alınır. Belediyelerde bu şekilde istihdam edilen personel kurumlarından izinli sayılırlar. Bu personelin görevlendirildikleri süre zarfındaki, görevlendirildikleri kadroya ait her türlü malî hakları ile kurumları tarafından karşılanması gereken sosyal güvenlik ve benzeri diğer hakları belediye tarafından ödenir. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır ve terfi haklarını kazananlar başkaca bir işleme lüzum kalmaksızın terfi ettirilirlir. Bu şekilde görevlendirilenler, görevlendirme süresinin sona ermesinden itibaren on beş gün içerisinde yazılı olarak kurumlarına başvurmaları hâlinde en geç bir ay içerisinde kadrolarına veya müktesebine uygun başka bir kadroya atanırlar.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir.

Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur sayısının yüzde onunu ve Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayının (20.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, hastalık ve yıllık izinleri dâhil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak encümen kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir.

Zabitanın görev ve yetkileri

Madde 51- Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Belediye zabıta teşkilâtının çalışma usûl ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığının görüşü alınarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.⁽¹⁾

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye zabıta ve özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti olarak yılı bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

İtfaiye

Madde 52- İtfaiye teşkilâtının çalışma usûl ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile itfaiye teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığının görüşü alınarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.⁽¹⁾

İtfaiye hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye itfaiye teşkilâtında fiilen çalışanlara fazla mesai ücreti olarak yılı bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

Acil durum plânlaması

Madde 53- Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da

koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşleri alınır.

Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak ikinci fıkrada sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

Belediye, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.

Denetimin amacı

Madde 54- Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin kapsamı ve türleri

Madde 55- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Faaliyet raporu

Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet

raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır._____

Belediyenin gelirleri

Madde 59- Belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri.
- g) Bağışlar.
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- i) Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerince tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

Belediyenin giderleri

Madde 60- Belediyenin giderleri şunlardır:

- a. Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için Yapılan giderler.
- b. Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c. Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d. Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve
- e. Tahsili için yapılacak giderler.
- f. Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- g. Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri. Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h. Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i. Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.⁽¹⁾
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

Belediye bütçesi

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Bütçenin hazırlanması ve kabulü

Madde 62- Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar. Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkleğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.

Harcama yetkilisi

Madde 63- Belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Kesin Hesap

Madde 64- Her yıl bütçesinin kesin hesabı, belediye başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra nisan ayı içinde encümene sunulur. Kesin Hesap, belediye meclisinin mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır.

Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır.

MADDE 67- BELEDİYEDE BELEDİYE MECLİSİNİN, BELEDİYEYE BAĞLI KURULUŞLARDA YETKİLİ ORGANIN KARARI İLE PARK, BAHÇE, SERA, REFÜJ, KALDIRIM VE HAVUZ BAKIMI VE TAMİRİ; ARAÇ KİRALAMA, KONTROLLÜK, TEMİZLİK, GÜVENLİK VE YEMEK HİZMETLERİ; MAKİNE-TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM İŞLERİ; BİLGİSAYAR SİSTEM VE SANTRALLERİ İLE ELEKTRONİK BİLGİ ERİŞİM HİZMETLERİ; SAĞLIKLA İLGİLİ DESTEK HİZMETLERİ; FUAR, PANAYIR VE SERGİ HİZMETLERİ; BARAJ, ARITMA VE KATI ATIK TESİSLERİNE İLİŞKİN HİZMETLER; KANAL BAKIM VE TEMİZLEME, ALT YAPI VE ASFALT YAPIM VE ONARIMI, TRAFİK SİNYALİZASYON VE AYDINLATMA BAKIMI, SAYAÇ OKUMA VE SAYAÇ SÖKME-TAKMA İŞLERİ İLE İLGİLİ HİZMETLER; TOPLU ULAŞIM VE TAŞIMA HİZMETLERİ; SOSYAL TESİSLERİN İŞLETİLMESİ İLE İLGİLİ İŞLER, SÜRESİ İLK MAHALLİ İDARELER GENEL SEÇİMLERİNİ İZLEYEN ALTINCI AYIN SONUNU GEÇMEMEK ÜZERE İHALE YOLUYLA ÜÇÜNCÜ ŞAHİSLARA GÖRDÜRÜLEBİLİR.

Borçlanma

Madde 68- Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usûl ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir:

a) Dış borçlanma, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında

Kanun hükümleri çerçevesinde sadece belediyenin yatırım programında yer alan projelerinin finansmanı amacıyla yapılabilir.

b) İller Bankasından yatırım kredisi ve nakit kredi kullanan belediye, ödeme plânını bu bankaya

sunmak zorundadır. İller Bankası hazırlanan geri ödeme plânını yeterli görmediği belediyenin kredi isteklerini reddeder.

c) Tahvil ihracı, yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için ilgili mevzuat hükümleri

Uyarınca yapılır. Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar büyükşehir belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.

e) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları

şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek Yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam Sayısının salt çoğunluğunun kararı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile yapabilir.⁽²⁾

f) Belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddî kaynak gerektiren alt yapı yatırımlarında Cumhurbaşkanınca kabul edilen projeleri için yapılacak borçlanmalar (d) bendindeki miktarın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Dış kaynak gerektiren projelerde Hazine Müsteşarlığının görüşü alınır.⁽¹⁾

Yukarıda belirtilen usûl ve esaslara aykırı olarak borçlanan belediye yetkilileri hakkında, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmeyen durumlarda 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun görevi kötüye kullanmaya ilişkin hükümleri uygulanır.

Belediye, varlık ve yükümlülüklerinin ayrıntılı bir şekilde yer aldığı malî tablolarını üçer aylık dönemler hâlinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına, Maliye Bakanlığına, Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığına ve Hazine Müsteşarlığına gönderir.⁽²⁾

Arsa ve konut üretimi

Madde 69- Belediye; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek yetkisine sahiptir.

Belediye, bu amaçla bütçesinden gerekli parayı ayırmak suretiyle işletme tesis edebilir.

Arsalar hariç üretilen konut ve işyerlerinin satışı 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tâbi değildir. O belediye ve mücavir alan sınırları içinde kendisine, eşine veya onsekiz yaşından küçük çocuklarına ait konutu olmayan dar gelirli kişiler ile afete maruz kalanlara, sanayi bölgelerinden nakledileceklerine ve üyelerinin tamamı bu durumda olan

kooperatiflere, bedeli 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre oluşturulan takdir komisyonu tarafından belirlenecek tutardan aşağı olmamak üzere arsa tahsisi yapılabilir. Durumları 775 sayılı Gecekondu Kanununun 25 inci maddesine uyan kimselere de bu maddeye göre arsa ve konut sağlanabilir. Bu fıkranın uygulama esasları, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanacak çerçeve yönetmeliğe uygun olarak belediye meclisleri tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Şirket kurulması

Madde 70- Belediye kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.

İşletme tesisi

Madde 71- Belediye, özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı

Madde 73- (Değişik: 17.6.2010-5998/1 Md.)

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Cumhurbaşkanınca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında

bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. (Ek cümle:4.7.2019-7181/20 Md.) Devredilen bu gayrimenkuller için Cumhurbaşkanınca kentsel dönüşüm ve gelişim alanı kararının alındığı tarihten itibaren ecrimisil tahakkuk ettirilmez, tahakkuk ettirilen ecrimisiller terkin edilir, tahsil edilenler ise iade edilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24.2.1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. (Ek cümle: 10.9.2014-6552/122 md.) Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkânları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmasız el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı ayni hak tesisi ve terkin, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. (İptal ikinci, üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesinin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (...)⁽¹⁾

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16.5.2012-6306/17 Md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkroda belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

(Ek fıkra: 16.5.2012-6306/17 Md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 Md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Bu Kanunun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.⁽²⁾

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri

gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbî olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12.11.2012-6360/19 Md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7.6.2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.⁽¹⁾

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/19 Md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Kent konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.⁽²⁾

Yazışma

Madde 78- Belediye, kamu kurum ve kuruluşlarıyla doğrudan yazışabilir.

Belediye tasarrufundaki yerler

Madde 79- Diğer kanunlarla getirilen hükümler saklı kalmak üzere, mezarlıklar ile belediye sınırları içinde bulunan ve sahipsiz arazi niteliğinde olan seyrangâh, harman yeri, koruluk, dinlenme yerleri, meydanlar, bataklık, çöp döküm sahaları, yıkılmış kale ve kulelerin arsalari ve enkazı ve benzeri yerler belediyenin tasarrufundadır.

Belediye tarafından deniz, akarsu ve gölden doldurma suretiyle kazanılan alanlar, Kıyı Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak kullanılmak şartıyla Maliye Bakanlığı tarafından belediyelerin, büyükşehirlerde büyükşehir belediyelerinin tasarrufuna bırakılır.

Şehirlerarası özel otobüs terminali işletmesi ve akaryakıt istasyonları

Madde 80- Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde, kara yolu ile yolcu taşıma hakkına sahip gerçek ve tüzel kişilerin şehirlerarası otobüs terminali kurmalarına ve işletmeleri ile her türlü akaryakıt ile sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) ve sıvılaştırılmış doğal gaz (LNG) istasyonlarına nazım imar ve uygulama imar plânına uygun olmak kaydıyla belediye tarafından izin verilebilir. Akaryakıt istasyonlarına izin verilmesi için nazım imar plânında akaryakıt istasyonu olarak gösterilmesi şarttır. Bu istasyonlara çalışma ruhsatı büyükşehirlerde büyükşehir belediyesi tarafından verilir.

Ad verme, tanıtıcı amblem ve flama kullanımı

Madde 81- Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad verilmesi ve belediyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerinin tespitine ilişkin kararlarda; belediye meclisinin üye tam sayısının salt çoğunluğu, bunların değiştirilmesine ilişkin kararlarda ise meclis üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı aranır. Bu kararlar mülkî idare amirinin onayı ile yürürlüğe girer.

Avukatlık ücretinin dağıtımı

Madde 82- Belediye lehine sonuçlanan dava ve icra takipleri nedeniyle hükme bağlanarak karşı taraftan tahsil olunan vekâlet ücretlerinin; avukatlara (49 uncu maddeye göre çalıştırılanlar dâhil) ve hukuk servisinde fiilen görev yapan memurlara dağıtımı hakkında 1389 sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve saire ye Verilecek Ücreti Vekâlet Hakkında Kanun hükümleri kıyas yolu ile uygulanır.

Yeniden değerlendirme oranının uygulanması

Madde 83- Bu Kanunun 15, 18 ve 34 üncü maddelerinde belirtilen parasal miktarlar, her yıl 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranına göre artırılır.

Asansör yıllık kontrol faaliyetlerine ilişkin sorumluluk

Ek Madde 1- (Ek: 4.4.2015-6645/85 Md.)

Bu Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (s) bendinde düzenlenen yetkinin usulüne uygun kullanılmaması sonucu oluşacak yaralanma ve ölüm olaylarından dolayı, ilgili belediye yetkilileri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre sorumludur.

Ek Madde 2- (Ek: 28.11.2017-7061/86 Md.)⁽¹⁾

Kamu kurum ve kuruluşlarına uygulanan su ve atık su tarife ücreti tüketim miktarına bakılmaksızın sabit tarife ücreti olarak belirlenir ve konutlar için belirlenen en düşük su ve atık su tarife ücretinin yüzde 50 fazlasını geçemez. Belediyeler temiz şebeke suyu hizmeti vermediği yerleşim yerlerindeki kamu kurumlarından herhangi bir ad altında ücret talep edemez. Kamuya ait eğitim kurumları, yurtlar, okul pansiyonları ve hastanelerden abonelik, açma kapama, bağlantı, teminat, güvence bedeli, katılma payı ve benzeri ad altında herhangi bir ücret talep edilemez.

Ek Madde 3- (Ek: 15.2.2018-7099/16 Md.)

Belediyeler, mevzuatla kendilerine verilen görev ve hizmetlerin yürütülmesi ve vatandaşlar tarafından yapılan başvuruların sonuçlandırılması amacıyla her türlü idari iş ve işlemin yürütüldüğü e-Belediye bilgi sistemini kullanır.

e-Belediye bilgi sistemini kurmaya, işletmeye, veri saklama, veri iletimi ve veri paylaşımı ile ilgili politikaları tespit etmeye, çalışma usul ve esaslarını belirlemeye ve bu sistem ile ilgili merkezî bir hizmet standardizasyonu oluşturmaya İçişleri ile Çevre ve Şehircilik bakanlıkları müştereken yetkilidir.⁽²⁾

Geçici Madde 1- **Bu Kanunun yayımı tarihinde personel giderlerine ilişkin olarak 49 uncu maddede belirtilen oranları aşmış olan belediyelerde bu oranların altına inilinceye kadar, boş kadro ve pozisyon bulunması ve bütçe imkânlarının yeterli olması kaydıyla 1.1.2005 tarihinde mevcut memur ve sözleşmeli personel sayısının yüzde onunu geçmemek üzere İçişleri Bakanlığınca zorunlu hâllere münhasır olacak şekilde verilecek izin dışında ilâve personel istihdam edilemez. Geçici iş pozisyonları için önceki yıldan fazla olacak şekilde vize yapılamaz.**

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	Anayasa hükümleri, yasama, yürütme ve yargı organlarını, idare makamlarını ve diğer kuruluş ve kişileri bağlayan temel hukuk kurallarıdır. Kanunlar Anayasaya aykırı olamaz.
5393 sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
5018 KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU	Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir. NOT: 5263, 5273, 5286, 5335, 5345, 5429, 5431, 5436, 5467, 5502, 5538, 5544, 5548, 5628 ve 5662 sayılı Kanunlar ile yapılan değişiklikler, 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa işlenmiştir.
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanun	Kanun Yönetmelik ve genelgeler ile belirlenen belediye gelirlerinin tahakkuk ve düzenlenmesi hususunda ki düzenlemelerdir.

5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Bu Kanunla, il özel idareleri ve belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden ayrılacak paylara ilişkin esas ve usuller düzenlenmektedir.
2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun	Bu Kanun mahalli idareler organlarının seçimlerine ilişkin esas ve usulleri düzenler. Bu amaçla: a) İl genel meclisi üyelerinin, b) Belediye başkanı ve belediye meclisi üyelerinin, c) Köy ve mahalle muhtarları ile ihtiyar meclisi ve heyeti üyelerinin, Seçim sistemi, usul, dönem ve zamanlarına ait esaslarla seçim çevrelerine, aday olabilme ve seçilme ilkelerine ait hükümleri kapsar.
1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun	Belediye meclis ve encümenlerinin kendilerine kanun, nizam ve talimatnamelerin verdiği vazife ve salahiyet dairesinde ittihaz ettikleri kararlara muhalif hareket edenlerle belediye kanun ve nizam ve talimatnamelerinin men veya emrettiği fiilleri işleyenlere veya yapmayanlara belediye encümenince Kabahatler Kanununun 32 nci maddesi hükmüne göre idarî para cezası ve yasaklanan faaliyetin menine karar verilir. Bu kararda ilgili kişiye bir süre de verilebilir. Belediye encümeni kararında belli bir fiilin muayyen bir süre zarfında yapılmasını da emredebilir. Emredilen fiilin ilgili kişi tarafından yapılmaması hâlinde, masrafları yüzde yirmi zammı ile birlikte tahsil edilmek üzere belediye tarafından yerine getirilir. Bu madde hükümleri ilgili kanunda ayrıca hüküm bulunmayan hâllerde uygulanır.
5326 sayılı Kabahatler Kanunu	Bu Kanunda; toplum düzenini, genel ahlâkı, genel sağlığı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumak amacıyla; a) Kabahatlere ilişkin genel ilkeler, b) Kabahatler karşılığında uygulanabilecek olan idarî yaptırımların türleri ve sonuçları, c) Kabahatler dolayısıyla karar alma süreci, d) İdarî yaptırıma ilişkin kararlara karşı kanun yolu, e) İdarî yaptırım kararlarının yerine getirilmesine ilişkin esaslar, Belirlenmiş ve çeşitli kabahatler tanımlanmıştır
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	Bu Kanunun amacı; mahallî idare birliklerinin hukukî statüsünü, kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının

	önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özür lülüğün önlenmesi, özür lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 mıcı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır

BELEDİYENİN YETKİLERİNE İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol

esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

1. Belediye Vergileri

1.1. Emlak Vergisi

1.1.1. Bina Vergisi

1.1.2. Arsa Vergisi

1.1.3. Arazi Vergisi

1.2. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.3. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.4. Çeşitli Vergiler

1.4.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.4.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.4.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.4.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı

3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı

3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun Hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

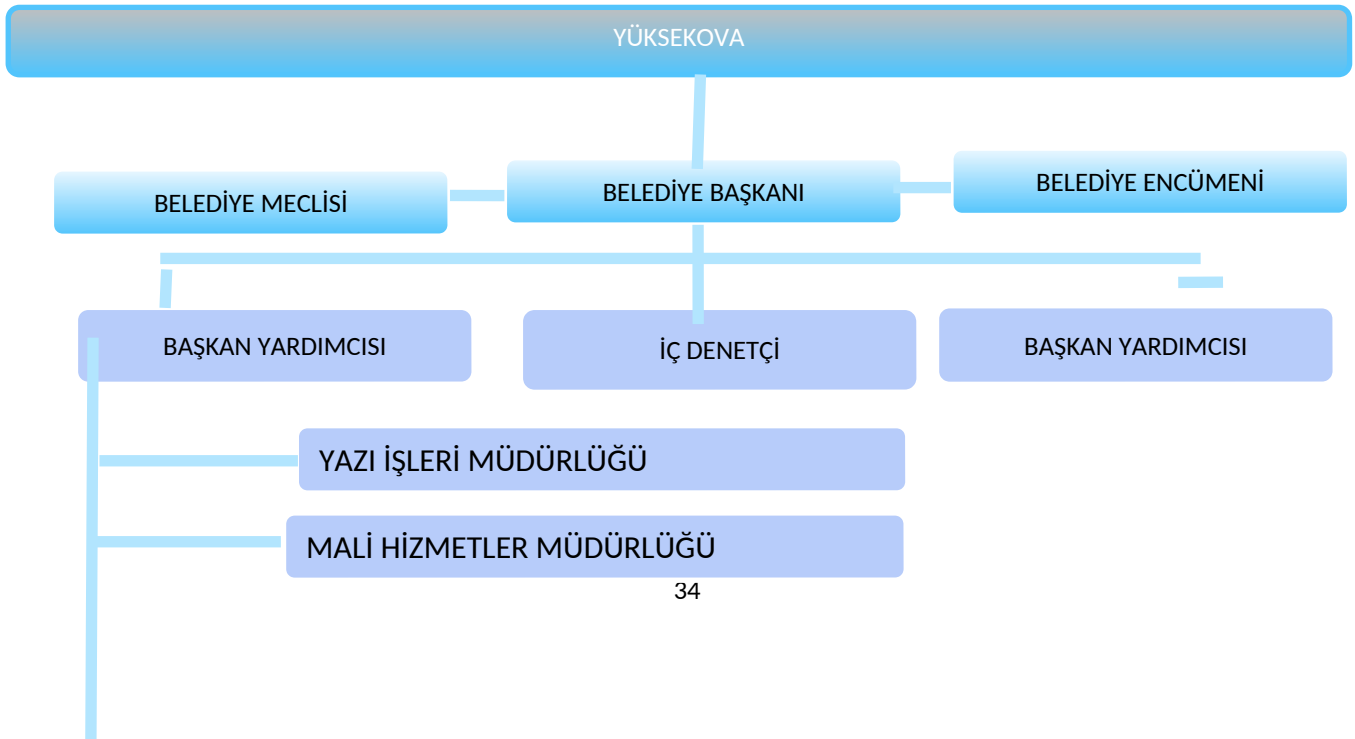
Belediye vergilerinin, tarih, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır



1.2. YÖNETİM YAPISI

Belediyemiz örgüt yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre teşkil edilmektedir. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmakta ve Belediyemiz tarafından bu hususlar çerçevesinde hareket edilmektedir. “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.” “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. ”Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.” “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.” “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000’e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.” “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000’in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.” 5393 sayılı Belediye Kanunu’na göre Yüksekova Belediye Başkanı, Yüksekova Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Yüksekova Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Yüksekova İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.



- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR

BELEDİYE HİZMET BİNASI			
KAT	YASAMA YÜRÜTME	MÜDÜRLÜK	İDARİ BİRİM
ZEMİN			VEZNE
			GELİR VE TAHAKKUK

ZEMİN			
ZEMİN		SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	
ZEMİN			ÇAY OCAĞI
ZEMİN			TEKNİSYEN OD.
ZEMİN		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
1	BAŞKANLIK		SEKRETERLİK
1	MECLİS ODASI		
1	BAŞKAN YARDIMCISI		SEKRETERLİK
1		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİRİM
2		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
2			BİRİM/MUHASEBE
2			BİRİM/AYNIYAT
2			BİRİM/AKILLI KENT
2		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
2			BİRİM/İMAR
			BİRİM/FEN
3			BİRİM/EVLENDİRME
3		ETÜT POJE MÜDÜRLÜĞÜ	
3		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	BİRİM/EMLAK
3		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
3		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR

BELEDİYE FEN İŞLERİ HİZMET BİNASI/ALANI			
KAT	YASAMA YÜRÜTME	MÜDÜRLÜK	İDARİ BİRİM
ZEMİN			DEPO VE GARAJLAR
1		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

1			BİRİM /FEN İŞLERİ
1			ÇAY OCAGI
1			YEMEKHANE
			BİRİM /FEN İŞLERİ
1		İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	
1			BİRİM /İTFAİYE
EK BİNALAR			
1	ARAÇ BAKIM		
1	AKARYAKIT DEPOLAMA/DAĞITIM		
1	İTFAİYE BİNASI/ ARAÇ SEVK VE GARAJ		



BELEDİYE ARAÇ DURUMU

Sıra No	Nevi	Resmi	Kiralık
1	Otobüs	5	
2	Otobüs(yarım)	1	
3	Kamyon	7	
4	Kamyonet	5	
5	Cenaze Aracı	2	
6	Minibüs	1	
7	Otomobil	1	
8	Jeep	1	
9	Pikap	3	
10	Minibüs L200	6	
11	Loder	4	

12	Greyder	3	
13	Ekskavatör /Eder	1	
14	Silindir	1	
15	Kazıcı	3	
16	Tıbbi atk aracı	1	
17	Et aracı	1	
18	Süpürge aracı	3	
19	İtfaiye aracı/Merdivenli	2	
20	İtfaiye aracı	2	
21	Kurtarma aracı	1	
22	Sulama Aracı	1	
21	Vidanjör	1	



ELEDİYE BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI

BİLGİ İŞLEM KAYITLARI

Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgiye sahip olmak ve bilgiyi kullanmak gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır. Bilişim hayatımızı kolaylaştırmanın yanı sıra bize paylaşmanın yolunu da göstermektedir. Bilgisayar hayatımızın hemen her alanına girerken, bu alanları nasıl kullanacağımızı öğrenmemek bizi kolay yaşamdan uzaklaştırabilir. Bilişimin en önemli tarafı hiç şüphesiz toplumdur. Toplum, bilişimi kullanarak bilgi ihtiyacını karşılayabilmektedir. Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimler bilişim teknolojilerini kullanarak, kent ve toplum yararına çeşitli bilgiler üretmekte ve etkin bir biçimde vatandaşın hizmetine sunulmasını sağlayacak çalışmalar yapmaktadır.

1	Bilgisayar	76
2	Yazıcı	56
3	Dizüstü Bilgisayar	7
4	Güç Kaynağı	3

5	Switch	1
6	Server	1
7	Modem	1
8	Kablosuz Erişim Cihazı	
9	Tarayıcı	1
10	Sunucu ve ağ cihaz kabini	1
11	Batarya Takımları	1
12	Anons Sistemi	2



1.3. İNSAN KAYNAKLARI

Yüksekova Belediyesi'nin insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

Temel Bilgiler.

Norm Kadro Durumu			
Memur Kadroları Toplamı	211		Norm Kadro esasları çerçevesinde, tabloda yer alan Yüksekova Belediyesinin kullanabileceği memur ve
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	106		
Memur Kadroları Toplamı	Dolu KADRO	Boş Kadro	
	54	157	
Sürekli İşçi Kadroları			

Toplamı	54	52	İşçi kadroları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.
Sözleşmeli Personel	2		
BELEDİYE AŞ	140		
Geçici İşçi	16		

1.4 Personelin Eğitim ve yaş Durumları Bazında Dağılımı

Statüsü	Cinsiyet		Eğitim Durumu					Yaş					
	Kadın	Erkek	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön lisans	Lisans	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65+
Memur	4	50		6	17	18	13			6	21	27	0
Sürekli İşçi	5	49	3	39	11		1		1	10	33	9	1
Geçici İşçi	0	16	7	4	4	1			5	7	2	2	
Sözleşmeli Personel	0	2					2		2				
Belediye AŞ.	12	128	44	42	45	6	3	2	31	56	32	19	
Toplam	21	245	54	91	77	25	19	2	39	79	88	57	1

1.5. DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını sağlamak amacıyla 20120-2024 stratejik planının yeniden değerlendirmesi çalışmaları başlatılmıştır. 2022 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek gerekli çalışmalar başlatılmış ve hazırlanan program 8.12.2022-50 tarihli Meclis toplantısında karara bağlanmıştır.

Çalışmalarda, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans Programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır. Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir

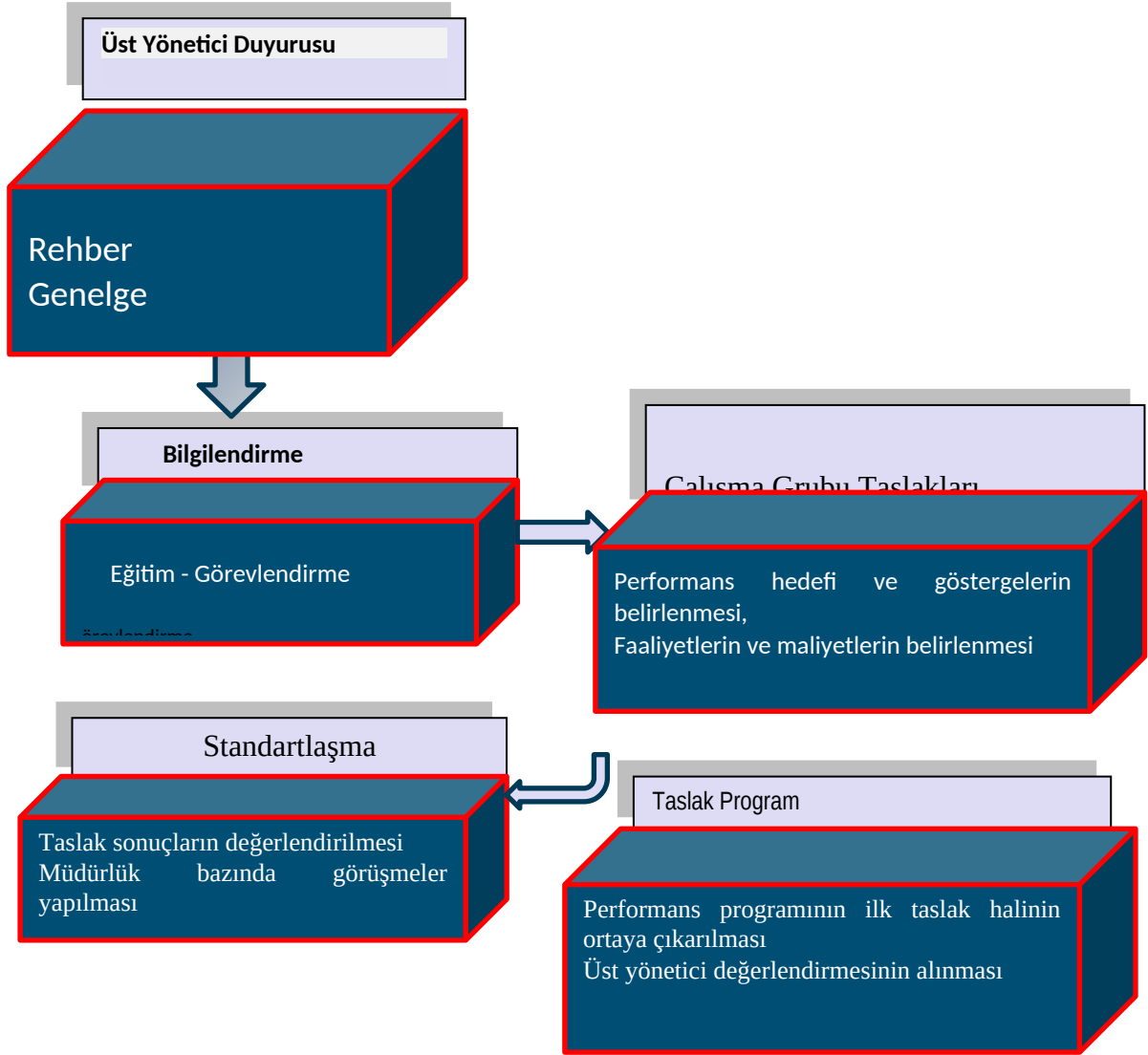
Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.
- Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.
- Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı “Performans Bilgileri” bölümünde yer alacak “Amaç Bazında Kaynak Dağılımı” tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.
- Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Bilgileri 5018 sayılı Kanununun 3. maddesinde; Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan olarak tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. maddesinde ise “Kamu idareleri; bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.” hükmü yer almaktadır.

Performans Programı; Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Performans programlarında;

- Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine, - Bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere,
- Bunların kaynak ihtiyacına,
- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçmeye yarayan performans göstergelerine yer verilmektedir.



2.1. GELECEĞE BAKIŞ

2.1.1. MİSYON

Yerel ve ortak nitelikteki hizmetleri, 'halk için halk ile beraber...' anlayışı ile sunan, hemşehrilik bilincini ve insana saygı ilkesini şeffaf yönetim biçimiyle birleştiren ile bir belediye

yapmaktır.

2.1.2. VİZYON

Yüksekova'nın değerlerine halkı ile birlikte sahip çıkan, adil ve şeffaf bir yönetimle, tüm sorunlarını geride bırakmış, tarihi varlıklarıyla, turizmiyle, farklı gruplarıyla, kültürüyle, sanatıyla adına söz ettiren yaşanabilir bir kenti yaratmak.

1. İnsan ve çevreye duyarlıyız, kültürel ve toplumsal değerlere sahip çıkarız.
2. Hizmette adalet ve eşitliğe önem veririz.
3. Vatandaşlarımızı güler yüzle karşılar, güler yüzle uğurları.
4. Çalışanlarımızın mesleki ve sosyal gelişimini destekleriz.
5. Çağdaş, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açığız.
6. Katılımcı, çoğulcu yönetim vazgeçilmemiz, gelişmede öncü olmak hedefimizdir.
7. Eğitim, kültür, sanat ve sporu destekleriz.
8. Ulaşılabilirlik, güvenilirlik, şeffaflık ve hesap verilebilirlikten ödün verilemez.
9. İç ve dış paydaşlarımızla ilişkilerimizi iyi yönetim esaslarına dayandırırız.
10. Kaynakları etkin ve verimli kullanmanın önemine inanırız.
11. Gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlere öncelik veririz.
12. Tarihimize ve değerlerimize sahip çıkmak ve bunu gelecek nesillere aktarabilmek için kentlilik bilincinin oluşturulmasını hedefleriz.

2.2. AMAÇ VE HEDEFLER

2020-2024 stratejik planı ile İlçemizin ihtiyaçlarına yönelik belirlenen stratejik amaçlarımız ve stratejik hedeflerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

2.2.1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Amaç 1.

KURUMSAL YAPİYİ SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK.

1	İç kontrol sistemi ve Stratejik yönetimin kurumsallaştırmasının sağlanması	
	1	2020-2024 Dönemine ait 5 yıllık stratejik plan hazırlanması
	2	Performans Programlarının hazırlanmaması
	3	Faaliyet Programlarının hazırlanmaması.
	4	Performans programlarına uygun Yıllık bütçelerin hazırlanmaması.
	5	İç kontrol eylem planını yapmak ve uygulamak
	6	Personel görev tanımı çerçevesinde kendisine verilen iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde mevzuata uygun olarak yürütmesinin sağlanması.
2	Bilgi teknolojisini etkin kullanımını sağlamak, evrak kayıt ve arşiv konusundaki düzenin korunması.	
	1	Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
	2	Şikâyet ve taleplerin cevaplandırılması işlemlerinin yapılması.
	3	Başkanlığın arşiv planlama çalışmalarının yürütülmesi
	4	Nikâh işlemlerinin yapılması.
3	KARAR ALMA SÜRECİNİ ETKİN VE YETKİN KILMAK./ YÖNETİM	
	1	Meclis ve encümen gündemlerinin oluşturulmasının koordine edilmesi. Toplantılara ait tutanak ve karar özetlerinin hazırlanması, dağıtılması ve ciltlenmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
	2	Komisyon toplantılarının takibi ve tutanakların hazırlanması çalışmalarının gerçekleştirilmesi
	3	Prosedür ve mevzuatların oluşturulması ve takip edilmesi.
	4	Yazılı ve sosyal medya takip işlerinin yürütülmesi
	5	Etkinliklerin WEB ve sosyal medyada duyurulması.
	6	Tanıtım ve duyuru amaçlı basılı materyaller hazırlanması, basılması ve dağıtılması.
	7	Halk Toplantıları-vatandaş Memnuniyeti ölçüm anketleri
4	İnsan Kaynaklarını Etkin ve Yetkin Kılmak.	
	1	Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyinin artırılması.
	2	Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini kurmak
	3	Hizmet içi eğitimin planlanması ve uygulanması.
	4	Personelin mesai takibi ve özlük işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
	5	İnsan kaynakları yönetimini sağlanması
5	Yönetim ve insan kaynaklarının koordinasyon ve katılımcılığını geliştirmek.	
	1	Başkan ve başkan yardımcıları toplantılarını gerçekleştirmek
	2	Müdürler ile toplantıları gerçekleştirmek
	3	Genel değerlendirme toplantıları gerçekleştirmek.
6	İdarenin hukuki işlemlerinin takibinin sağlanması.	
	1	İdarenin yargısal organlar nezdinde etkin olarak temsil edilmesi.
	2	Belediyenin açtığı davaların yürütülmesi
	3	Kurum içi hukuki görüş ve taleplere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
7	Hizmet binalarının güvenlik, temizlik, bakım onarım ve yakacak temininin sağlanması.	
	1	Hizmet binalarında güvenliği sağlamak.
	2	Hizmet binaları onarımlarını yapmak
	3	Yakıt ve enerji ihtiyaçlarını sağlamak.
8	Taşınır ve Taşınmaz yönetimi ile kaynakların etkin ve verimli kullanılmak.	
	1	Taşınır ve Taşınmaz yönetimi ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması
	2	Gayrimenkullerin belediye lehine en uygun şartlarda alınması, kiraya verilmesi ve veya satılması işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	3	Emlak kayıtlarının güncelleştirilmesi
	Mali yönetimin etkinleştirilmesi	
	1	Muhasebe ve raporlama işlemlerinin gerçekleştirilmesi

	2	Öde evraklarının ön mali kontrollerinin yapılması
	3	İç Kontrol Eylem Planının uygulama alanının geliştirilmesi
9	Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranını yükseltmek ve gelir artıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin yapılması.	
	1	Mükellef taramasının yapılması
	2	Tahsilâtın Etkinleştirilmesi
	3	Alternatif Gelir ve Finansman İmkânlarının geliştirilmesi.
	4	Bilişim Yazılımının Geliştirilmesi.
	5	e –Belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması.



AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Amaç.2

KENT PLANLAMASI ALT VE ÜST YAPI UYGULAMA PROJELERİ İLE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK.

	Kent Planlama çalışmalarının kentsel yaşam kalitesini artıracak düzeyde yürütülmesi	
	1	Kent Planlama çalışmalarının kentsel yaşam kalitesini artıracak düzeyde yürütülmesi
	2	Kent imar planı işlemlerinin Takibi ve tadilatlar
	3	İmar yollarının yapılması.
	4	İmar durumu düzenleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi

1	5	Mimari, statik, tesisat projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	6	Yapı projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi. Tasdiksiz proje uygulamalarının önlenmesi.
	7	İşyeri ve meskenlere Asansör proje tasdik ve tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	8	Ruhsat ve eklerine uygun yapılan binalara yapı kullanma izni verilmesi. / İzinsiz yapı kullanımının önlenmesi
	9	Taşınmazlara ait adres belirleme çalışmalarının yapılması.
2	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	
	1	Konutların ve merkezi alanlardaki Gayri sıhhi müesseselerin Konut bölgesi dışına çıkarılması
	2	Kentsel dönüşüm projelerinin yaygınlaştırılması.
3	Yol ve ulaşım hizmetleri	
	1	Yeni İmar Yolu Yapımları
	2	Yol istinat duvarları
	3	Yol stabilize yapımları
	4	Yolların beton/bitümlü sıcak asfalt/Asfalt yol yapımları
	5	Yolların Bakım ve onarımlarının yapılması.
4	Yağmur suları draje hattı yapımları	
	1	Yağmur suyu yapım işleri
5	Hizmet binaları yapımları	
	1	Bina Yapımları
	2	Bina Onarımları
	3	Bina kiralama
6	Araç sevk idare ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	
	1	Araç bakım ve onarımları.
	2	Malzeme ve hizmet alımları.
	3	Yeni araç alımları.
6	4	Araç kiralama

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Amaç.3

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Kent Planlama çalışmalarının kentsel yaşam kalitesini artıracak düzeyde yürütülmesi / *Estetik bir kent yaşanabilir bir çevre*

1	1	Çevre sorunlarını çözmeye yönelik Etkin bir çevre denetimi sisteminin kurulması.
	2	Çevresel görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması.

	3	Çevresel gürültünün kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesi
	4	Hava kirliliğinin engelleme çalışmalarının yapılması.
	5	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasına yönelik projelerin geliştirilmesi
	Atık Yönetimi	
2	1	<i>En düşük düzeyde atık kullanımı</i>
	2	<i>Sıfır karbon ilkesinin hayata geçirilmesi</i>
	3	<i>Geri dönüşüm materyallerinin Kullanılması</i>
	4	<i>Tıbbi atıkların bertaraf edilmesi</i>
	İnsan ve hayvan sağlığı paralelinde Biyolojik çeşitliliğin korunması ve geliştirilmesi	
3	1	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sokak hayvanları rehabilitasyonu.
	2	Zoonoz hastalıkların kontrolü
	3	Mezbaha ne hizmetlerinin yürütülmesi.
	Kentsel yeşil alanlar için mekânsal yeterlilik ve erişebilirliğin sağlanması.	
4	1	Çok yoğun ağaçlandırma ve yeşil koridorlar ile tüm kentin bir orman gibi olmasının sağlanması
	2	Yeni park ve oyun alanlarının oluşturulması
	3	Yeşil alanların, parkların ve refüjlerin bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi..
	Mezarlık ve Defin Hizmetleri	
5	1	Mezarlık alanları temin ve bakımlarını sağlanması.
	2	Defin hizmetlerini yürütmek.
	Katı Atık Yönetimi ve Kentin Ortak Yaşam Alanlarının Temizliği	
6	Atıkların geri dönüşüm ve bertaraf edilmesi. Çevre Belediyeleri Katı atık Geri dönüşüm projesi	
	Meydan, Cadde, sokak ve Pazar yerlerinin süpürülmesi ve yıkanması.	
	Konteynır temin ve bakım onarımlarının yapılması	
	Evsel katı ve bahçe atıklarının toplatılması ve depo ya nakil edilmesi.	
	Atık depo ıslahı	



AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

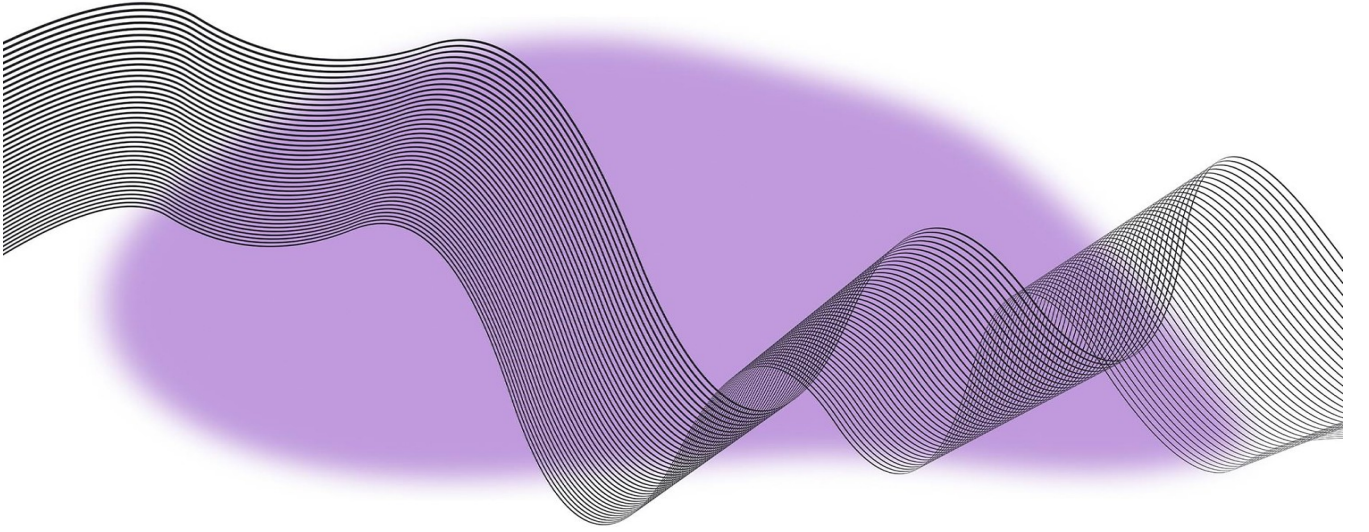
Amaç.4

KENTİN İÇME SUYUNUN SAĞLANMASI

Kentte sürekli ve Sağlıklı içme suyunu temin etmek ve dağıtım sistemini yönetmek/ Hizmette sürekliliği ve sürdürülebilirliği sağlamak

- 1 **Kesintisiz ve sağlıklı içme suyu akışını sağlamak.**
- 2 **Suyun birim maliyetini düşürmek**
- 3 **Su kayıp ve kaçaklarını engellemek.**
- 4 **İçme suyu, terfi, isale ve şebeke hattı yapılması**

1	5	Arıza ve onarımları zamanında yapılması
	6	İçme suyu abone kayıtlarının yapılması
	7	İçme suyu abone Saatlerinin okunması
	8	İçme suyu altyapısı iyileştirme için mal ve malzeme alımları
	9	Su Arıtma Yönetimi
	10	Yeni su kaynakları ve su kaynağı temini.
Amaç 5		
ATIKSILARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMEDEN ÇEVREDEN UZAKLAŞTIRILMASI/BERTARAF EDİLMESİ		
1	Şehir kanalizasyon şebekesinin bakımı, onarımı, yapım ve işletmesinin sağlanması.	
	1	Kanalizasyon altyapısının iyileştirilmesi için mal ve hizmet alınması
	2	Kanalizasyon altyapısının iyileştirilmesi, bakım ve onarımları yapılması,
	3	Aboneler için gerekli işlemlerin yapılması/Abone kanal bağlantı bacaları...
2	4	Yeni kanalizasyon şebeke yapımları
	Atık su arıtma tesisinin yapımı ve yönetimi	
	1	Atık su projesini tamamlama
3	2	Atık su projesi yönetimi
	Tehlikeli atıkların kontrolü ve bertaraf edilmesi.	
	1	Tehlikeli atıkların Kanalizasyon şebekesine alınmadan arıtma ve bertaraf etme işlemine tabi tutulması
	2	Diğer tehlikeli atıkların ilgili yönetmelikleri doğrultusunda depolanması ve bertaraf edilmesi.



AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

TOPLUMSAL YAPILANMA ALANI

Amaç.6

TOPLUM BİRLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

1	Kentsel Yoksulluğa Yönelik Yerinden ve Yerel Müdahale: Sosyal Güçsüzlere yardım yapılması	
	1	İhtiyaç sahiplerine Ayni ve nakdi yardımların yapılması
	2	Engellilere araç gereç ve takma ve cihaz desteği yapılması
	Engellilere yönelik istihdam projeleri	

	3	Meslek edinme kursları.
	4	Kadın ve gençlere yönelik istihdam projeleri
	Toplumun Sosyalleştirilmesi ve Rehabilitasyon Edilmesi:	
2	1	Kıraathane toplantıları, halk meclisleri, esnaf gezileri, afişler ve mahalle toplantıları aracılığıyla belediyeler halka daha yoğun olarak bilgilendirmek
	2	Toplumsal kesimlere yönelik olarak danışmanlık hizmeti verme, onları belli gün ve olaylarda yönlendirme, halka sorunlarını ne şekilde ve hangi kurumlar aracılığıyla çözebilecekleri konusunda yardımcı olma gibi işlevler yürütmesi
	3	Halkın geçim sıkıntısını gidermeye yönelik olarak köklü tedbirler alamamakla birlikte, kolaylaştırıcı birtakım hizmetlere yönelebilmektedirler. Bu bağlamda Pazar alanları, Ekmek fırını ve benzeri projeler geliştirmesi
	4	Çocuk kulüpleri açılması, parkların düzenlenmesi ve yeterli beslenmeye yönelik katkı sağlanması
	5	Gençler için spor tesisleri, gençlik merkezleri, psikolojik yardım ve danışma merkezleri, meslek edinme kursları açılması ve kötü alışkanlıklar ve madde bağımlılıklarının önlenmesi için çalışmalar yapılması
	6	Risk grupları için hukuki ve psikolojik yardım yapılması
Amaç 7.		
SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPORİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK		
	Şehrin etkinliklerine ve gelişimine ekonomik, kültürel ve sosyal yönden katkı sağlamak	
1		Bayramlarda ve diğer önemli günlerde etkinlik düzenlemek
		Sanat sergileri düzenlemek/veya düzenlenmiş olanlara destek olmak.
		Festival düzenlemek/veya düzenlenmiş olanlara destek olmak.
		Kültürel kurslar düzenlemek/veya düzenlenmiş olanlara destek olmak.
2	Spor faaliyetlerini desteklemek.	
		Amatör spor kulüplerine maddi ve ayni yardım yapılması
		Spor alanlarını yapılması-bakım onarımlarının yapılması
		Spor malzemesi alımları



AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

TOPLUMSAL YAPILANMA ALANI

Amaç 8

YENİ KAMU YÖNETİMİ İŞLEVSELLİĞİNİ YAYGINLAŞTIRMAK

YENİ KAMU YÖNETİMİ İŞLEVSELLİĞİNİ YAYGINLAŞTIRMAK

- | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Belediyecilikte, kamu yönetiminin de yeni yapı, roller ilkeler ve politikaları işlevsel kılmak. |
| 2 | Vatandaş merkezli oluşumu gerçekleştirmek |
| | Yetkilendirilmiş yönetici oluşumunu gerçekleştirmek. |

1	3	Birey yönetimli yapı yerine ekip yönetimli yapı oluşumunu gerçekleştirmek
	4	Risk almaya isteksiz yönetim yerine risk almaya ve kriz yönetmeye eğilimli yönetim oluşumunu Gerçekleştirmek.
	5	Girdi ve Süreç Odaklı yerine Çıktı ve Sonuç Odaklı oluşumun gerçekleştirilmesi
Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek ve Kent Hukukunu Oluşturmak.		
2	1	Kent konseyi çalışmalarının yürütülmesi
	2	Halk toplantılarını yaygınlaştırılması
	3	Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi
	4	Sivil toplum kuruluşları ile iletişimi geliştirmek.
Katılımcılığın Esasları		
Kent konseyi		
1	1	Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.
Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım		
2	1	Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.
Katılımcı süreç programları		
3	1	Stratejik planlar gibi katılımcı süreçler ile hazırlanması ve müşterek ihtiyaçlara cevap vermesi gereken programlama araçları için katılımcı bir süreç aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır ve sivil toplum paydaşlarını bu aşamalara katmanın faydaları anlaşılır alalıdır.
Yerel Eşitlik Eylem Planları		
4	1	Kadınların şiddetten uzak, güvenlik içinde yaşadıkları, kentin tüm hizmetlerinden (altyapı, konut, ulaşım, sağlık, eğitim, güvenlik vb.) eşit düzeyde yararlandıkları, kentin karar alma mekanizmalarında eşit düzeyde temsil edildikleri ve karar mekanizmalarına katıldıkları
AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ		
EKONOMİK YAPILANMA ALANI		
Amaç 9		
KENTTE ESENLIK SAĞLIK VE HUZURU ETKİN KILMAK		
Gıda yerleri Denetimler		
1	1	Gıda satış yerlerinin denetimi
	2	Gayri sıhhi işyeri denetimi
İşportacılar ile mücadele		
2	1	İşportacıların kayıt ve denetimlerinin yapılması.
	2	Kaldırım ve diğer kamu ortak kullanılan alanlarının İşgalinin Önlenmesi

3	Diğer alan Denetimler.	
	1	Gürültü kirliliği denetimi
	2	Görüntü kirliliği denetimi
	3	Hava kirliliği denetimi
	4	Katı atık kirliliği denetimi
5	Diğer denetimler	
4	Akıllı Kentleşmeyi Geliştirmek.	
	1	Problemlerin daha iyi tanımlanması
	2	Görüntülü iletişim ile sürekli bilgi akışı ve reklamlar ile yerel ekonominin tanıtımının sağlanması.
	3	Kent içi ulaşımda tahsilat ve düzenin geliştirilmesi
	4	İçme suyu dağıtımında dijital kontrol.
	5	Etkili eşgüdüm
	6	Anlık veri akışı ve hızlı karar alma
	7	Uzun vadeli planlar
	8	Enerji arzı, ulaşım, imar, altyapı gibi sorunların çözümü
	9	Vatandaş odaklı, katılımcı kentsel yönetim
10	Daha iyi ve geniş ölçekli hizmet sunumu	
Kentimizin doğal niteliklerini ve kentsel potansiyellerini öne çıkarmak.		
1	Esenlik için ekolojik koridor; Yüksekova Çayı'nın, yoğun kentsel alanlardan kentsel çepere doğru Nehil ile Dilimli barajı birleştirecek bir ekolojik bir koridor olmasını sağlayacak " YEŞİL KEMER PROJESİ" nin yapılması.	
2	Sürdürülebilir imalat hizmetleri; Yüksekova'da mevcut küçük sanayi esnafı ve kent genelinde aynı üretim kolunda, çeşitli mal ve hizmet imalatına yönelik atölye ve küçük işyeri ünitelerine çeşitli olanaklar sağlayacak, altyapı ve gerekli sosyal-teknik hizmetleri ortak, esnaf ve sanatkarların yerleşkesi amacı ile yeni bir 'Yüksekova küçük sanayi sitesi projesi' nin yapılması.	
3	Paydaşlar ile beraber organize sanayi projesini yapmak. Kentsel gelişim çizgisinde Sanayi'nin kentle olan ilişkisini düzenleme noktasında önemli bir işlev gören Organize Sanayi Bölgeleri, bölgesel dengesizliklerin giderilmesinde ve sanayileşmenin ülke genelinde yaygınlaştırılmasında da son derece önemli bir rol üstlendiği gerçeği ile kentimizde organize sanayi projesinin hızlandırmasına katkı sağlamak	
	Paydaşlar ile beraber kayak merkezi projesini yapmak. Kış en uzun kış turizmi olmayan kentimizi turizm kenti durumuna getirmek	

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

AFETLERE KARŞI HAZIR BİR YÜKSEKOVA

Amaç 10

Günlük yaşamı alt üst eden, can ve mal kayıplarına yol açabilen, insan çevre arasındaki dengenin bozulmasına neden olan, doğal ya da teknolojik tehlike, risk ve kırılganlık ile yıkıcı Özelliği çoğalan 'afetler' de kaybı önleme ve/ veya KAYIPLARI en aza indirmek için HAZIR OLMAK

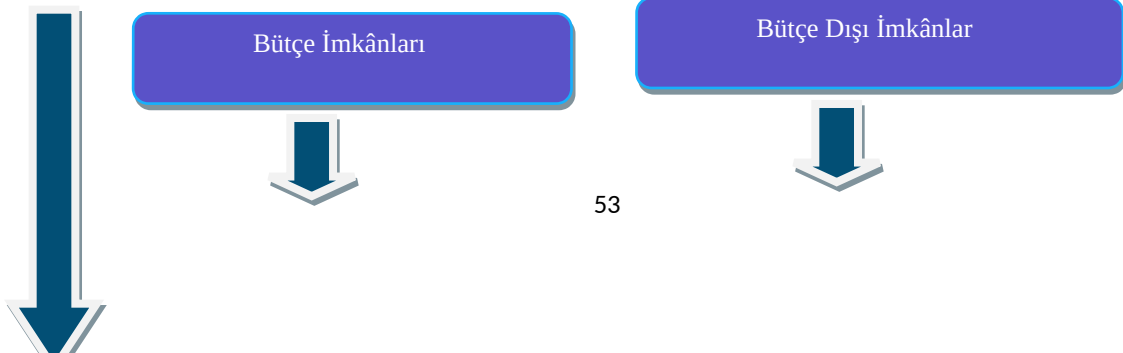
Yangın önleme, yangın ve kazalar ile mücadele çalışmalarının etkin bir şekilde Yönetimi

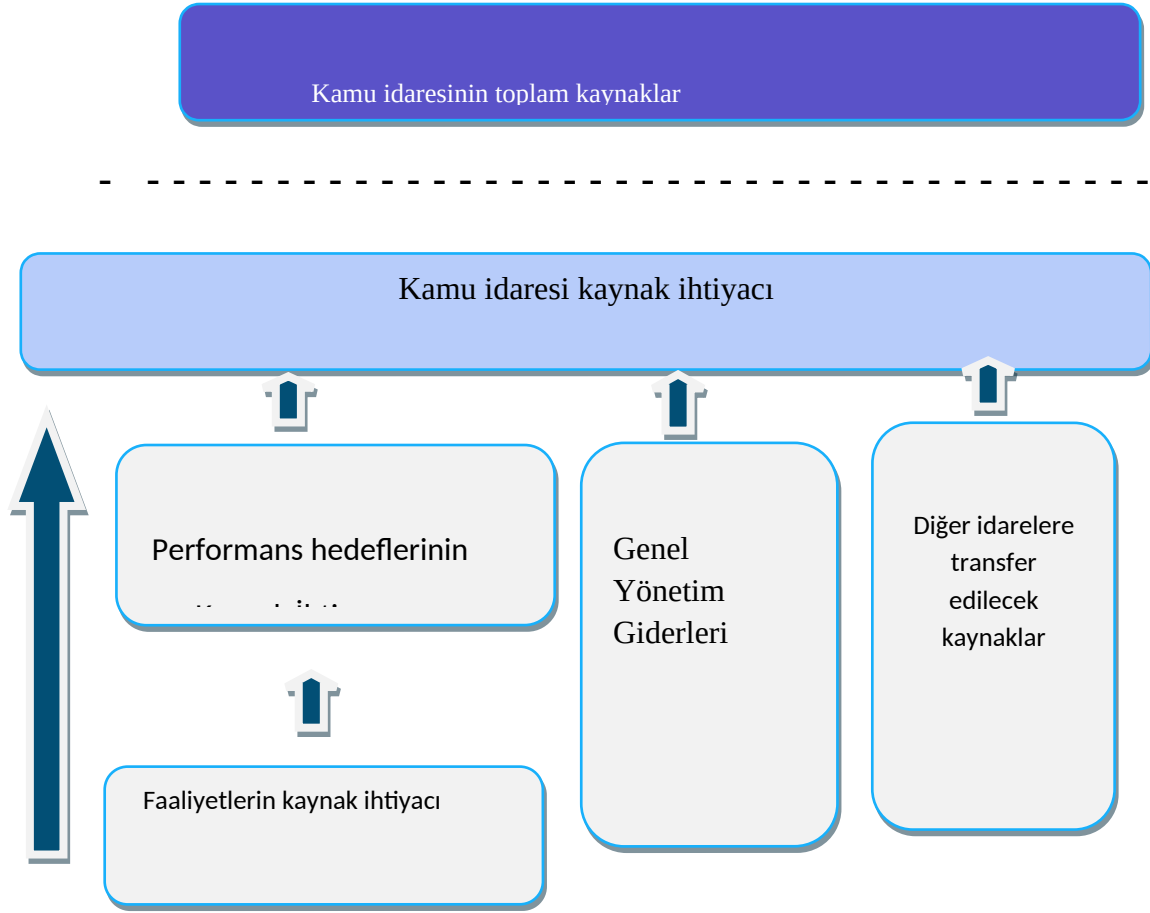
1 1 **Kentte her türlü yapı, bina, tesis ile açık ve kapalı alan işletmelerinde alınacak yangın önleme ve söndürme tedbirlerinin alınması**

	2	İtfaiye Personeline Yönelik Yangın Tatbikatı yapma
		Kurtarma araç ve ekipman eksikliklerini gidermek
		Yangın ve kazalara müdahale
2	1	Yangınlara karşı müdahale
	2	Kazalara karşı Müdahale
		Mevsimsel Yağışların Kent üzerindeki olumsuzluklarını azaltmak
3	1	Kar ile mücadele
	2	Yağmur suyu kanal ve diğer giderlerinin açık tutulması
	3	Derelerin temizliğinin yapılması
	4	Olası taşkınlara karşı müdahalelin zamanında yapılması
4		Afet eylem planı
	1	Afetlere karşı eylem planının oluşturulması.
	2	Afetlere karşı görev emirlerinin bildirilmesi



Faaliyet Maliyetlerinin Belirlenmesi





Hedefler ve Kaynak İlişkisi

Performans Hedeflerinin Kaynak İhtiyacının Belirlenmesi

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşur. Performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilir.

Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmelidir. Ancak bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Bu durumlarda, Tablo 1’de faaliyetin toplam maliyetine değil hedefe isabet eden tutarına yer verilecektir.

Performans programının kaynak ihtiyacı; faaliyetlerin maliyeti, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar toplamından oluşmaktadır. Performans programının kaynak ihtiyacı performans hedeflerine göre Tablo 3’te, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak da Tablo 4’te gösterilecektir.

Genel yönetim giderleri, faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilemeyen ancak, idarenin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması gereken genel giderlerdir. Diğer bir ifade ile birden fazla faaliyete ya da faaliyetle birlikte kurumsal ihtiyaçlara hizmet eden ancak, faaliyet maliyetine dâhil edilemeyen giderler, genel yönetim giderleri içerisinde yer alacaktır. Hizmet binalarının temizlik ve aydınlatma giderleri

gibi giderler bu kapsamda değerlendirilebilir. Ancak, bir bina tek bir faaliyet için kullanılıyor ise, bu binaya ilişkin bu tip giderler, faaliyet maliyeti içerisine dâhil edilmelidir.

Diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar, idarenin bütçesinde yer almakla birlikte performans hedefleriyle ilişkili olmayan ve bütçe uygulama sürecinde diğer idarelere transfer edilerek, transfer edilen idarenin ihtiyaçları için kullanılacak kaynaklardır. Ancak, diğer idarelere transfer edilmekle birlikte transfer eden idarenin ihtiyaçları için kullanılacak kaynaklar, diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar içerisinde gösterilmeyecek olup, faaliyet maliyeti ya da genel yönetim giderleri içerisinde yer alacaktır. Örneğin, özel bütçeli idarelerin finansman ihtiyacını karşılamak amacıyla bütçelerde yer alan hazine yardımı ödenekleri, diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar içerisinde gösterilecektir. Diğer taraftan, genel bütçeli idarelerin 180 sayılı Bayındırlık ve İskân Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında söz konusu Bakanlığa yaptıracağı işlere ilişkin ödenekler, diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar arasında gösterilmeyecektir.

6. Performans Programının Oluşturulması 1 Performans programları, tüm idareyi ilgilendiren bilgileri içerecek şekilde, üst yönetici gözetiminde bu rehberdeki esas ve usuller doğrultusunda mali hizmetler birimlerince hazırlanır.

Performans programı oluşturulurken faaliyetlerin maliyeti, genel yönetim giderleri ile diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar göz önünde bulundurulur.

Mali hizmetler birimleri idare düzeyindeki konsolidasyon ve kaynak ihtiyacının tespitine ilişkin çalışmaları tamamladıktan sonra Ek-1'de yer alan şekil ve açıklamalar çerçevesinde Performans Programlarını oluştururlar.

Performans programlarında bakan ve üst yöneticinin sunuşu, genel bilgiler ve performans bilgileri başlıklı ana bölümler yer alır.

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri performans programlarını e-bütçe sistemi üzerinden hazırlayacaklardır. Bu rehber ekinde yer alan tablolar da e-bütçe sistemi ile üretilebilecektir. Bununla birlikte kamu idareleri performans hedef ve göstergeleri ile ilgili olarak ihtiyaç duydukları bilgileri kendi bilgi yönetim sistemlerinden sağlayabileceklerdir.

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri hazırladıkları performans programlarını bütçe teklifleri ile birlikte, Maliye Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndereceklerdir.



EKLER, TABLOLAR Ve AÇIKLAMALARI

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/ Proje	Performans göstergesi	Hedef		Hedef/ Performans	Sorumlu Birim
				2022	Yılı		
1.1.1	İç kontrol sistemi ve Stratejik yönetimin kurumsallaştırmasının sağlanması.	2020-2024 Dönemine ait 5 yıllık stratejik plan güncelleme.	Yıl/Adet	1		Güncelleme	Mali İdareler/ Strateji geliştirme birimi
		Maliyet	TL	10.000			
		Performans Programlarının hazırlanması.	Yıl/Adet	1			Mali İdareler/ Strateji geliştirme birimi
		Maliyet	TL	5.000			
		Faaliyet Programlarının hazırlanması.	Yıl/Adet	1		Nisan ayı meclis kararı	Mali İdareler/ Strateji geliştirme birimi
		Maliyet	TL	5.000			
		Performans programlarına uygun Yıllık bütçelerin hazırlanması.	Yıl/Adet	1			Mali İdareler
		Maliyet	TL	10.000			
		İç kontrol eylem planını yapmak ve uygulamak	Yıl adet	1			Mali İdareler/ Strateji geliştirme birimi
		Maliyet	TL	5.000			
Etkin bir kontrol ortamı oluşturma kapsamında iç kontrol faaliyetleri yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmesi.	RAPOR ADETİ	1			Başkan başkan yardımcıları/Mali komisyon		
Maliyet		10.000					

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef 2022	Hedef/ Performans	Sorumlu Birim
1.1.2	Bilgi teknolojisini etkin kullanımını sağlamak, evrak kayıt ve arşiv konusundaki düzenin korunması.	Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Faaliyet adeti			Yazı işleri
		BİMER e gelen taleplerin cevaplandırılması işlemlerinin yapılması.	İşlem adeti			Yazı işleri
		Başkanlığın arşiv planlama çalışmalarının yürütülmesi.	sürekli			Yazı işleri
		Nikâh işlemlerinin yapılması.	Tören sayısı			

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef yılı 2022	Hedef/ Performans	Sorumlu Birim		
1.1.3	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./ Belediye Meclisi Çalışmaları.	Meclis ve encümen gündemlerinin oluşturulmasının koordine edilmesi. Toplantılara ait tutanak ve karar özetlerinin hazırlanması, dağıtılması ve ciltlenmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Toplantı âdeti	Toplantı adeti Meclis-12 gün-gündem /yıl		Yazı işleri		
		Maliyet	TL	260 000				
		Meclis Toplantılarına halkın katılımının sağlanması	Katılımcı sayısı	12 Top./yıl Memnuniyet oranı				
			Maliyet	TL	35 000			Yazı işleri
		Komisyon toplantılarının takibi ve tutanakların hazırlanması çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Karar âdeti	6 kom/yıl				
			Maliyet	TL	270000			
			Prosedür ve mevzuatların takip edilmesi.					Yazı işleri

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
1.1.4	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./Bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları	Yazılı ve sosyal medya takip işlemlerinin yürütülmesi	Sürekli			Yazı işleri
		Maliyet	TL	5.000		
		Etkinliklerin WEB ve sosyal medyada duyurulması.	İşlem/Web tıklama sayısı			Yazı işleri
		MALİYET	TL	5000		
		Tanıtım ve duyuru amaçlı basılı materyaller hazırlanması ,basılması ve dağıtılması.	Baskı adeti	12 ay/yıl		Yazı işleri
			TL	50000		
	Halk Toplantıları	Toplantı/ katılımcı sayısı- Memnuniyet oranı	2 toplantı/yıl			
	Maliyet	10000	10000			

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2022					
1.1.5	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./Şikayet -Talep Takip Sisteminin geliştirilmesi	Şikayet ve taleplere Geri dönüşmesi.	Geri dönüş süresi /Gün						Yazı İşleri
		Maliyet	TL						

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2022					
1.1.9	Belediye hizmet binalarında Hijyenin sağlanması.	Hizmet binaları temizliği	% 100						Yazı İşleri
		Maliyet	TL						
		.Hizmet binaları Güvenlik	% 100						Yazı İşleri
		Maliyet	TL	50000					

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2022					
1.1.10	Belediye hizmet binalarında Isıtma ve enerji ihtiyaçlarının sağlanması.	Yakıt Alımları	Yıl/ton	400					Yazı İşleri
		Maliyet	TL	300000					
		Elektrik alımları	Yıl/Kw	.....					Yazı İşleri

TOPLUM BİRLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2022					
7.1.1	Kentsel Yoksulluğa Yönelik Yerinden ve Yerel Müdahale: Sosyal Güçsüzlere yardım yapılması	İhtiyaç sahiplerine Aynı ve nakdi yardımların yapılması.	Yardım yapılan aile sayısı	50/ay					Yazı İşleri
		Maliyet	TL	120.000					Yazı İşleri
		Engellilere araç gereç ve protez ve cihaz desteği yapılması	Engelli sayısı						Yazı İşleri
		Maliyet	TL	10.000					Yazı İşleri

TOPLUM BİRLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020					
7.1.2	Kurslar	Meslek edinme kursları.	Kurs sayısı/yıl	3					Fen İşleri/ Yazı İşleri
		Maliyet	TL	90.000					

SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPOR TİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim	
				2022			
8.1.1	Şehrin gelişimine ekonomik, kültürel ve sosyal yönden katkı sağlamak	Bayramlarda ve diğer önemli günlerde etkinlik düzenlemek.	Etkinlik sayısı/yıl	3		Yazı İşleri	
		Maliyet	TL	30.000			
		sanat sergileri düzenlemek.	Sergi adeti/yıl				Yazı İşleri
		Maliyet	TL				
		Festival düzenlemek.	Festival adeti/yıl	1			Yazı İşleri
		Maliyet	TL	50.000			
		Kültürel kurslar düzenlemek	Kurs adeti/ yıl				Yazı İşleri
Maliyet	TL	100.000					

SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPOR TİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
7.1.1	Kentsel Yoksulluğa Yönelik Yerel Müdahale: Sosyal Güçsüzlere yardım yapılması	İhtiyaç sahiplerine Ayni ve nakdi yardımların yapılması.	Yardım yapılan aile sayısı	50/ay		Yazı İşleri/Kültür
		Maliyet	TL	120.000		Yazı İşleri/kültür
		Maliyet	TL	10.000			Yazı İşleri/Kültür

SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPOR TİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		

8.1.2	Spor faaliyetlerini desteklemek.	Amatör spor kulüplerine maddi ve ayni yardım yapılması.	İhtiyaç ve müracaat doğrultusunda			Yazı İşleri	
		Maliyet	TL	250.000			
		Spor alanlarını yapılması-bakım onarımı					Yazı İşleri
		Maliyet	TL	100.000			
		Spor malzemesi alımları					Yazı İşleri
		Maliyet	TL	100.000			

EVRENSEL YENİ KAMU YÖNETİMİ İŞLEVSELLİĞİNİ YAYGINLAŞTIRMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
11.1.2	Katılımcı belediyeçilik anlayışını artıracak uygulamaların yaygınlaştırılması	Kent konseyi çalışmalarının yürütülmesi	Toplantı Adeti/yıl	1		Yazı işleri
		Maliyet	TL	10.000		
		Halk toplantıları	Toplantı Adeti/yıl	1		Yazı işleri
		Maliyet	TL	10.000		
		Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi.	Talep sayısı cevaplama oranı	% 100		Yazı işleri
		Maliyet	TL			
		Sivil toplum kuruluşları ile Toplantılar.	Toplantı adeti/yıl	2		Yazı işleri
		Maliyet	TL	10.000		
		Anketler	Anket sayısı/Yıl	2		
		Maliyet	TL	5.000		

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
1.1.12	Tahakkuk tahsilât gerçeğe oranını yükseltmek ve gelir artıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetimi sisteminin yapılması.	Mükellef taramasının yapılması	Tarama yüzdesi	0,60		Mali İşler
		Maliyet	TL	19000		
		Tahsilâtın Etkinleştirilmesi	Tahsilat oranı % si	1,00		Mali İşler
		Maliyet	TL	14000		
		Kontroller Modelinin Devreye Alınması	Model Oranının düzelme oranı	1,1		Mali İşler
		Maliyet	TL	10000		
		Ödeme emirlerinin iyileştirilmesi	1000 TL nin üstü	1		Mali İşler
		Maliyet	TL	15000		
		İcra takibinin yapılması	İcra takibi gerekenlerin.	1		Mali İşler
		Maliyet	TL	10000		
	Tarifenin Geliştirilmesi	Artış oranı	0,5		Mali İşler	

		Maliyet	TL	3000		
		Terkîn ve Kayıttan Düşmelerin Bağlanması	Terk ve/veya Oranı	1		Mali İşler
		Maliyet	TL	3000		
		Alternatif Gelirlerin Devreye Alınması	Tahsil oranı	1		Mali İşler
		Maliyet	TL	3000		
		Alternatif Gelir ve Finansman İmkânlarının Devreye Alınması	Artış % si	2		Mali İşler
		Maliyet	TL	3000		

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2022					
1.1.13	Mali yönetimin etkinleştirilmesi	Muhasebe ve raporlama işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Rapor sayısı	1					Mali İşler
		Maliyet	TL	20000					
		Öde evraklarının ön mali kontrollerinin yapılması	Ödeme sayısı	İşlem sayısı/gün					Mali İşler
		Maliyet	TL	10000					
		Mali yönetim uygulamalarının etkinleştirilmesi.	Memnuniyet oranı Anketi	%75					Mali İşler
		Maliyet	TL	3000					

BİLİŞİM ALT YAPISINA SAHİP OLMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
2.1.1	Bilişim Alt Yapısının Güçlendirilmesi	Bilişim Yazılımının Geliştirilmesi.	Mevcut program uygulama ve güncelleme	1	1	1	1	1	Mali İşler
		Maliyet	TL	30000	30000	30000	30000	30000	
		Belediye bilişim politikasının oluşturulması.	Eğitim/Yıl	1	1	1	1	1	Mali İşler
		Maliyet	TL	5000	5000	10000	10000	10000	
		Belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması.	Modül/yıl	1	1	1	2	3	Mali İşler
		Maliyet	TL	15000	18000	20000	30000	90000	

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2022					
1.1.6	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./İnsan kaynakları çalışmaları	Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyinin artırılması.	Personel Öneri anketi.	1					İnsan Kaynakları
		Maliyet	TL	1500					
		Çalışanların takım çalışmasına düzeyi	Yönetici toplantısı/yıl memnuniyet oranı	6					İnsan Kay.
		Maliyet	TL	1500					
		Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini kurmak	Seminer ve konferans adeti/Memnuniyet	2					İnsan Kay.

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
		Maliyet	TL	5000		
KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK						
1.1.6	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./Hizmet içi eğitim çalışmaları.	Hizmet içi eğitimin planlanması ve uygulanması.	Toplantı sayısı	1		İnsan Kay.
		Memnuniyet	TL	600		
		personelere seminer, konferans, eğitim vb. yapılması.	Adam saat/yıl	1		İnsan Kay.
		Maliyet	TL	700		
		Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlandırılmasına yönelik çalışmaların, kurumsal ve stratejik yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi.	Sürekli			İnsan Kay.
		Personelin mesai takibi ve özlük işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Sürekli			İnsan Kay.
		Personelin maaş, ücret ve toplu sözleşmelerinin yürütülmesi	Sürekli			İnsan Kay.
		Personel ödül, pirim ve ceza işlemlerinin yürütülmesi.	Uygulama sayısı	2		İnsan Kay.
		Maliyet	TL	25000		İnsan Kay.

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
1.1.7	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./ Periyodik toplantılar..	Başkan ve başkan yardımcılar toplantıları	Adet/ yıl	48		İnsan Kay.
		Maliyet	TL	600		
		Başkanlık Müdürler ile toplantıları	Adet/ yıl	12		İnsan Kay.
		Maliyet	TL	700		
		Genel Değerlendirme toplantıları.	Adet yıl	1		İnsan Kay.
		Maliyet	TL	1000		

ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		

3.1.1	Kent Planlama çalışmalarının kent sel yaşam kalitesini artıracak düzeyde yürütülmesi	Kent imar planı işlemlerinin Takibi ve tadilatlar	Tadilat sayısı	.....		İmar ve şehircilik
		Maliyet	TL	15000			
		İmar durumu düzenleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Düzeltilme sayısı			İmar ve şehircilik
		Maliyet	TL				
		Yapı projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Tastir sayısı			İmar ve şehircilik
		Maliyet	TL				
		Mimari,statik,tesisat projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Tastir sayısı			İmar ve şehircilik
		Maliyet	TL				
		Ruhsat ve eklerine uygun yapılan binalara yapı kullanma izni verilmesi.	Ruhsat sayısı			İmar ve şehircilik
		Maliyet	TL				
		İşyeri ve meskenlere Asansör proje tasdik ve tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Tastir sayısı			İmar ve şehircilik
		Maliyet	TL				
		Cadde, sokak, park ismi verme değiştirme, sokak yönlendirme direği, onarım montaj ve tabela Takma Çalışmalarının yapılması.	Uygulama sayısı			İmar ve şehircilik
		Maliyet	TL				
Taşınmazlara ait adres belirleme çalışmalarının yapılması.	İşlem adedi	.....				
Maliyet	TL						

ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
3.2.1	Konutların ve merkezi alanlardaki Gayri sıhhi müesseselerin Konut bölgesi dışına çıkarılması	Çıkarılma yüzdesi	% 20	% 20		İmar ve şehircilik/zabıta müdürlüğü
		Maliyeti	500000	500000		

ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
3.3.1	Yolların alt ve üst yapılarının gerçekleştirilmesi	Kent yollarının bitümlü sıcak asfalt (Asfalt yol yapımı.)	KM2/yıl			Fen İşleri
		Maliyet	TL	65.000.000		
		Yolların Bakım ve onarımlarının yapılması.	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100		İhtiyacın % 100
		Maliyet	TL	25000		

		Yeni Yol Yapımları	Açılan yol uzunluğu/km	10.		Fen İşleri
		Maliyet	TL			
		Yol stabilize yapımları.	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100		
		Maliyet	TL			
		Maliyet	TL			
		Yol istinat duvarları	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100		Fen İşleri
		Maliyet	TL	100000		

ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
		Bakım onarım	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100		Fen İşleri
		Maliyet	TL	500.000		
		Şehir Terminal Yapımı	Gerçekleşme			
		Maliyet		10.500.000		

ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
3.5.1	Yağmur suları kanal yapımları	Yağmur suyu yapım işleri	KM/yıl	1		Fen İşleri
		Maliyet	TL	3000.000		
		Mevcut yağmur suyu draje hatlarının bakım onarımı	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100		Fen İşleri
		Maliyet	TL	500000		

ŞEHİR PLANLAMASI ALT YAPI VE ÜST YAPI AÇISINDAN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
3.6.1	Araç sevk idare ve sürdürülebilirliğin sağlanması	Araç bakım ve onarımları	KM/yıl	% 1000		Fen İşleri
		Maliyet	TL			
		Malzeme ve hizmet alımları	İhtiyacın % 100	İhtiyacın % 100		Fen İşleri
		Maliyet	TL	500.000		
		Akaryakıt ve yağ alımları	Tutar			
		Maliyet	TL	2.500.000		Fen İşleri
		Yeni araç alımları				Fen İşleri
		Maliyet	TL			Fen İşleri
		Araç kiralama	Gün/yıl			Fen İşleri
Maliyet	TL	750.000		Fen İşleri		

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
4.6.1	Kente sağlıklı bir çevre ve sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması.	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması.	Geliştirilen proje/yıl						Fen İşleri/Etüt Proje
		Maliyet	1.000.000						

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim	
				2022			
4.7.1	Kentsel yeşil alanlar için mekânsal yeterlilik ve erişebilirliğin geliştirilmesi.	Çok yoğun ağaçlandırma ve yeşil koridorlar ile tüm kentin bir orman gibi olmasının sağlanması	Fidan sayısı/yıl	30.000		Fen İşleri/Park ve Bahçeler	
		Maliyet	TL	300.000			
		Maliyet	TL	50.000			
		Yeni park ve oyun alanlarının oluşturulması	Adet/kapasite	1			Fen İşleri/Park ve Bahçeler
		Maliyet	TL	300.000			
		Sokak ağaçlandırma çalışmaları ve peyzajının yapılması.	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü			Fen İşleri/Park ve Bahçeler
		Maliyet	TL	50.000			
		Maliyet					
		Yürüyüş yolları yapımları					
		Maliyet					
		Mesire alanları yapımı					
		Kent ormanı yapımı					
		Maliyet					
		Kent Meydanı					
Maliyet							

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
4.8.1	Mezarlık ve defin hizmetleri	Mezarlık alan geliştirme	oran			Fen İşleri ve Fen İşleri/Park ve Bahçeler
		Araç gereç alımları	İhtiyaç			
		Ağaçlandırma	Mevcut alan			
		Maliyet	TL	100.000		
		Maliyet	TL			

KENTİN İÇME SUYUNUN SAĞLANMASI

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
5.1.1	Kente sürekli ve sağlıklı içme suyunu temin etmek ve dağıtım sistemini yönetmek	Yeterli miktarda su üretmek.	Yıl/ton			Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL	300.000		
		Üretilen suyun sağlıklı olmasını	Aritma/Klorla ma % si	% 100			Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon

		sağlamak				
		Maliyet	TL	50.000		
		Suyun dağıtımını sağlamak.	İhi Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon yacın % 100			Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL	50.000		
		Maliyet	TL			

KENTİN İÇME SUYUNUN SAĞLANMASI

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
5.1.2	Su kaynaklarını etkin yönetmek.	Suyun birim maliyetini düşürmek.	İyileşme % si	2		Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL			
		Su kayıp ve kaçaklarını engellemek.	İyileşme % si	80		Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL			

KENTİN İÇME SUYUNUN SAĞLANMASI

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
5.1.3	Hizmette sürekliliği ve sürdürülebilirliği sağlamak	Arıza ve onarımları zamanında yapmak	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi		Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL	300.000		
		İçme suyu, terfi, isale ve şebeke hattı yapılması	M*çap/yıl			Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL	3.000.000		
		İçme suyu abone kayıtlarının yapılması	Adet/Yıl	500.000		Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL			

ATIKSILARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMEDEN ÇEVREDEN

ATIKSILARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMEDEN ÇEVREDEN UZAKLAŞTIRILMASI/BERTARAF EDİLMESİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
6.1.1	Tehlikeli atıkların kontrolü ve bertaraf edilmesi.	Tehlikeli atıkların bertaraf edilmesi için gerekli tedbirleri almak	% 100	% 100		Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL			

ATIKSILARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMEDEN ÇEVREDEN UZAKLAŞTIRILMASI/BERTARAF EDİLMESİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
6.1.2	Şehir kanalizasyon şebekesinin	Kanalizasyon altyapısının iyileştirilmesi	% 100	% 100		Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon

	bakımı, onarımı, yapım ve işletmesinin sağlanması.	İçin mal ve malzeme alımı					
		Maliyet	TL				
		Kanalizasyon altyapısının iyileştirilmesi ve gerekli bakım ve onarımları yapmak.		780.000			Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL				
		Aboneler için gerekli işlemlerin yapılması	Yapılacak kanal abone bağlantı sayısı/yıl	1500			Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Maliyet	TL				

ATIKSILARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMEDEN ÇEVREDE UZAKLAŞTIRILMASI/BERTARAF EDİLMESİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2020		
6.1.3	Atık su arıtma tesisini tamamlamak	Atık su projesini tamamlama	Proje gerçekleştirme % si	% 100		Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
	Maliyet	TL		IPA		

TOPLUM BİRLEŞENLERİNİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
7.1.2	Kurslar	Meslek edinme kursları.	Kurs sayısı/yıl	3		Fen İşleri etüt Proje/ Kültür ve Sosyal Hizmetler
	Maliyet	TL		90.000		

AFETLERE KARŞI HAZIR BİR YÜKSEKOVA

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
10.1.4	Mevsimsel Yağışların Kent üzerindeki olumsuzluklarını azaltmak	Kar ile kaplanan kent içi yolların açılması	İhtiyacın % 100	% 100		Fen İşleri

EVRENSEL YENİ KAMU YÖNETİMİ İŞLEVSELLİĞİNİ YAYGINLAŞTIRMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
11.1.1	Belediyeçilikte; Kamu yönetiminde yeni yapı, roller ilkeler ve politikaları işlevsel	Vizyon sahibi esnek belediye örgütü oluşumunu gerçekleştirmek.	Memnuniyet oranı	% 60		Yönetim ve tüm birimler
		Maliyet	TL			
		Vatandaş merkezli oluşumu gerçekleştirmek	Müdahale % si	% 100		Yönetim ve tüm birimler

	kılmak.	Maliyet	TL				
		Yetkilendirilmiş yönetici oluşumunu gerçekleştirmek.	Müdür ve personel anketleri (Anket adeti/yıl)	1			Yönetim ve tüm birimler
		Maliyet	TL				
		Birey yönetimli yapı yerine ekip yönetimli yapı oluşumunu gerçekleştirmek	Personel anketi adeti/yıl	1			Yönetim ve tüm birimler
		Maliyet	TL				
		Maliyet	TL	5.000			
		Girdi ve Süreç Odaklı yerine Çıktı ve Sonuç Odaklı oluşumun gerçekleştirilmesi.	Performans göstergeleri gerçekleştirilme % si	% 100			Yönetim ve tüm birimler
		Maliyet	TL				Yönetim ve tüm birimler

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim	
				2022			
4.1.1	Estetik bir kent yaşanabilir bir çevre yaratmak.	Çevre sorunlarını çözmeye yönelik Etkin bir çevre denetimi sisteminin kurulması.	Çevre sağlığı etkinlikleri	1		Temizlik İşleri/Çevre sağlığı	
		Maliyet	TL	1500			
		Çevresel görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması.	Denetim süresi	Her gün			Temizlik İşleri/Çevre sağlığı
		Maliyet	TL	10.000			
		Çevresel gürültünün kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Şikayet üzerine	Şikayet üzerine			
		Hava kirliliğinin engelleme çalışmalarının yapılması.	Denetim süresi	Her gün			Temizlik İşleri/Çevre sağlığı

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim	
				2022			
4.2.1	Atık Yönetimi	En düşük atık yönetimi..	İyileşme % si	1		Temizlik İşleri/Çevre sağlığı	
		Maliyet	TL	10000			
		Sıfır karbon ilkesinin hayata geçirilmesi	İyileşme % si	1			Temizlik İşleri/Çevre sağlığı
		Maliyet	TL	1000			
		Geri dönüşüm materyallerinin Kullanılması	İyileşme % si	1			Temizlik İşleri/Çevre sağlığı
		Maliyet	TL	1500			
		Geri dönüşüm proje uygulamaları	Proje adeti/yıl	3			Temizlik İşleri/Çevre sağlığı
		Maliyet	TL	5000			
Tıbbi atıkların bertaraf edilmesi	Ton/yıl	.....	.....	.....	Çevre sağlığı Temizlik İşleri/Çevre sağlığı		

								
--	--	--	--	--	-------	--	--	--	--

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
4.3.1	Kent Zararlarının yaşanabilirlik olumsuzluklarını ortadan kaldırmak.	Haşereler ile Mücadele	ilaçlama adeti/yıl	Her Gün		Temizlik İşleri/Çevre sağlık
		Maliyet	TL	300.000		

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
4.4.1	İnsan ve hayvan sağlığı paralelinde Biyolojik çeşitliliğin korunması ve geliştirilmesi	Başboş hayvanlara Toplatılması	Hayvan sayısı	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi		Temizlik İşleri/Çevre sağlık
		Maliyet	TL	60.000		
		5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sokak hayvanları rehabilitasyonu	Hayvan sayısı	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi		Temizlik İşleri/Çevre sağlık
		Maliyet	TL	100.000		
		Zoonoz hastalıkların kontrolü,	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Rutin denetim ve şikayetlerin değerlendirilmesi		Temizlik İşleri/Çevre sağlık
		Maliyet	TL			
		Hayvan tedavileri	Hayvan sayısı	.....		.....
Maliyet	TL	10.000		10.000		

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
4.5.1	Mezbaha ne hizmetleri.	Veterinerlik denetimleri	Her gün	Her gün		Temizlik İşleri/Çevre sağlık
		Maliyet	TL	20.000		
		Kesim	Adet/yıl			Çevre sağlık Temizlik İşleri/Çevre sağlık
		Maliyet	TL	15.000		
		Depolama	Adet/yıl			Çevre sağlığı Temizlik İşleri/Çevre sağlık k
		Maliyet	TL			
		Taşıma	Araç/gün	Her gün		.....

		Maliyet	TL	600.000	
--	--	---------	----	---------	--

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
4.9.1	Sürdürülebilir çevre politikası ile iyileştirici ve koruyucu önlemleri alarak, yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.	Cadde, sokak ve Pazar yerlerinin temizlik ve yıkanması.	Her gün	Her gün		Temizlik İşleri
		Maliyet	TL	2400.000		
		Konteynır temin ve bakım onarımlarının yapılması	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü		Temizlik İşleri
		Maliyet	TL	50.000		
		Evsel katı ve bahçe atıklarının toplatılması ve depo ya nakil edilmesi.	Yıl /Ton			Temizlik İşleri
		Maliyet	TL			
		Atık depo ıslahı	İhtiyacın % 100 ü	İhtiyacın % 100 ü		Temizlik İşleri
Maliyet	TL	20.000				

SÜRDÜRÜLEBİLİR EKOLOJİK BİR ÇEVRE YÖNETİMİ

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
4.10.1	Katı atıkların geri dönüşüm ve bertaraf edilmesi.	Çevre Belediyeleri katı atık geri dönüşüm projesi .	Gerçekleşme % si			Temizlik İşleri
		Maliyet	TL			

KENTTE ESENLIK SAĞLIK VE HUZURU ETKİN KILMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
9.1.1	Gıda satış yerlerinin denetimi	Gıda satış yerlerinin denetimi	İşyeri sayısı	400		Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL			
		Gayri sıhhi işyeri denetimi	İşyeri sayısı	% 100		Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL			

KENTTE ESENLIK SAĞLIK VE HUZURU ETKİN KILMAK

Faaliyet No	faaliyet	Alt Faaliyet/ Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
9.1.2	İşportacılar ile mücadele	İşportacılar ile mücadele	Mücadele süresi	Her gün		Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL			
		Kaldırım İşgalinin Önlenmesi	Mücadele süresi	Her gün		Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL			

KENTTE ESENLIK SAĞLIK VE HUZURU ETKİN KILMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/ Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
9.1.3	İş yeri ruhsat denetimi	Ruhsat komisyonu işlemleri	İş yeri sayısı	Talebe göre inceleme		Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL			
		İş yeri denetim(Lokant a-fırın -vb)	Mücadele süresi	Her gün		Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL			

KENTTE ESENLIK SAĞLIK VE HUZURU ETKİN KILMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/ Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
9.1.4	Denetim çalışmaları	Gürültü denetimi	Denetim süresi	Şikâyetlerin % 100		Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL			
		Katı atık denetimi	Denetim süresi	Şikâyetlerin % 100		Zabıta Müdürlüğü
		Görüntü Kirliliği denetimi	Denetim süresi	Şikâyetlerin % 100		Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL			
		İşyeri ruhsat denetimi	Denetim süresi	Rutin denetim		Zabıta Müdürlüğü
Maliyet	TL					

KENTTE ESENLIK SAĞLIK VE HUZURU ETKİN KILMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/ Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
9.1.5	Trafik hizmetleri	Trafik denetimleri	Denetim süresi	Her Gün		Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL			
		Servis denetimleri	Denetim süresi	Rutin denetim		Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL			

KENTTE ESENLIK SAĞLIK VE HUZURU ETKİN KILMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/ Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
-------------	----------	---------------------	-----------------------	-------	--	---------------

		Proje		2022		
9.1.6	İmara uygunluk Çalışmaları	İmara uygunluk	Uygulama alan miktarı	Rutin denetim		Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL			

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef		Sorumlu Birim
				2022		
1.1.8	İdarenin yargısal organlar nezdinde etkin olarak temsil edilmesi.	Belediyeye açılan davaların yürütülmesi	Dava sayısı/sonuç			Hukuk işleri
		Maliyet	TL	20.000		
		Belediyenin açtığı davaların yürütülmesi	Dava sayısı/sonuç			Hukuk işleri
		Maliyet	TL	50000		
		Kurum içi hukuki görüş ve taleplere ilişkin işlemlerin yürütülmesi	Genelge mevzuat vb. sayıs	1		Hukuk işleri
		Maliyet	TL	1000		



AFETLE

AFETLERE KARŞI HAZIR BİR YÜKSEKOVA

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim	
				2022						
10.1.1	Afetlere karşı eylem planının oluşturulması.	İmara uygunluk	Uygulama alan miktarı	1						İmar
		Maliyet	TL	10.000						
	Faaliyet	Alt Faaliyet/Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim	
10.1.2	Yangın önleme ve yangın ve kazalar ile mücadele çalışmalarının etkin bir şekilde Yönetimi	Kentte her türlü yapı, bina, tesis ile açık ve kapalı alan işletmelerinde alınacak yangın önleme ve söndürme	Uygunluk denetimleri	Sürekli						İtfaiye Müdürlüğü

		tedbirlerini,				
		Maliyet	TL			
		İtfaiye Personeline Verilen Kişi Başı Uygulamalı Eğitim Süresi	Saat/Kişi	30		İtfaiye Müdürlüğü
		Maliyet	TL			
		İtfaiye Personeline Yönelik Yapılan Yangın Tatbikatı Sayısı Adet	Adet	3		İtfaiye Müdürlüğü
		Maliyet	TL			
		Kurtarma araç ve ekipman eksikliklerini gidermek.	Ekipman alımları			İtfaiye Müdürlüğü
		Maliyet	TL	100.000		

AFETLERE KARŞI HAZIR BİR YÜKSEKOVA

Faaliyet No	Faaliyet	Alt Faaliyet/ Proje	Performans göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2020	2021	2022	2023	2024	
10.1.3	Yangın kazalara müdahale. ve	Yangınlara karşı müdahale	Yangınlara müdahale %	% 100					İtfaiye Müdürlüğü
		Maliyet	TL						
		Kazalara karşı Müdahale	Müdahale % si	% 100					İtfaiye Müdürlüğü
		Maliyet	TL						
		olası sel ve taşkınlara müdahale							
		Maliyet	TL	10.000					60.000

Temel Performans göstergeleri

Temel Performans göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2020)
Meclis toplantılarına vatandaşların Katılım oranı	%	% 10	
Bakımı yapılan hizmet binası âdeti	Adet	3	
Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	Adet /nüfus	-	
Web sayfası tıklanma oranı	Adet	10000	
Proje uygulamalarına vatandaşın Katılım oranı	%	%30	

Vatandaş memnuniyeti oranı

Eğitim verilen personel sayısı

Personelin yöneticilere yönelik memnuniyet oranı

Kurum Bütçesinin Gerçekleşme Oranı

Kurum Gelir tahsilâtın gerçekleşme oranı

Dava dosyalarında lehte sonuç alma oranı

Ruhsatlı yapı oranı

Kent içi İmara uygunlukta iyileşme oranı

Kar ile mücadelede vatandaş memnuniyeti oranı

Yeni yol yapımları oranı

Sıcak Asfalt yapılan cadde ve sokak âdeti

Bakım onarım yapılan yol oranı

İslahı Yapılan Dere Uzunluğu

Hizmet sonucu vatandaşların Memnuniyet Düzeyi

Gerçekleşen hibe projeleri oranı

Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı

Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı

Yapılan anket oranı

İçme ve Kullanma Suyu Şebekesine Bağlı abone âdeti

Su Kalite Testlerinde Alınan Numunelerin Standartlara Uygunluk Oranı

Su Kayıp Kaçak Oranı

Arıtılan Atık Su Oranı

Yapılan anket sayısı

Anketlere katılım oranı

Kanalizasyon Suyu Şebekesine Bağlı abone âdeti

Yağmur Suyu Şebekesine Sahip Cadde sokak oranı

Hizmet sonucu vatandaşların Memnuniyet Düzeyi

Katı Atık Toplama Hizmeti Verilen Hane Oranı

1.000 Haneye Düşen Katı Atık Toplama Araç Sayısı

Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı atık oranı

Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık oranı

Yapılan esnaf denetimi oranı

Ruhsatlı iş yeri oranı

%	%30	
Kişi/saat	10	
%	%60	
%	%65	
%	%54	
Adet	5	
%	% 40	
%	30	
%	% 70	
Adet/M2	% 10	
Adet/M2	9.5 Km	
Adet/M2	10 cadde	
Metre	7 KM	
%	% 30	
Adet/Yararlanıcı sayısı	1	
Sayı	10	
	10	
Adet	1	
Adet	9080	
%	% 70	
%	% 60	
%	0	
Adet	1	
Sayı	450	
Adet	10218	
M	10 km	
%	% 35	
%	% 100	
Adet	0.5	
%	%100	
% proje aşamasında	0	
%	% 80	
%	% 40	

Ruhsatsız çalıştırılan işyeri azalma oranı
Parselinde Otopark İhtiyacı Karşılanan Bina Oranı
Toplu Taşıma Araçlarını Kullanan Bina Oranı
Belediye Otobüsü Başına Taşınan Yolcu Sayısı
Toplu Taşıma Araçlarında Geçen Ortalama Yolculuk Süresi
Km Başına Toplu Taşıma Hizmet Maliyeti
Otobüs Başına Ortalama Bakım Maliyeti
Otopark Kapasitesi
Yaya Bölgesi Olarak Düzenlenmiş Alanların Kentsel Yerleşim Alanına Oranı
Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı
Asfalt Bakımı Yapılan Yollarla İlgili Memnuniyet Düzeyi
Kaldırımların 10 Yıldan Önce Bakım İhtiyacı Doymama Oranı
Bisiklet Yolu Uzunluğu
Çocuk Dostu Şehir Algısı
Yaşlı Dostu Şehir Algısı
Engelli Dostu Şehir Algısı
Şehirden Duyulan Memnuniyet Oranı
Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı
Kadın Sığınma Evi Sayısı
Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı
Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı
Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi
Hayvan Barınakları Sayısı
Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı
Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı
Yasal İzni Olmayan Konut Oranı
Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı
Plansız Gelişen Kentsel Alanların oranı
Gecekondu Bölgelerinin Toplam Kentsel Yerleşim Alanına Oranı
Islahı Yapılan Dere Uzunluğu
Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü
Turizm ve Rekreasyon Amaçlı Kullanılan Alan Oranı
Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı
e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı
e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı
e-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı

%	% 40	
Yüzde	% 60	
Yüzde	% 10	
Sayı	25	
Saat	20 dakika	
Günlük/litre	80	
Aylık	4000 tl	
%	% 20	
Yüzde	Proje safhasında	
Yüzde	%20	
Yüzde	% 10	
Yüzde	% 95	
Yüzde	0	
Yüzde	% 5	
Yüzde	% 0	
Yüzde	% 0	
Yüzde	% 25	
Yüzde	% 0	
Sayı	0	
Sayı	0	
Yüzde	% 20	
Yüzde	% 10	
Sayı	0	
Sayı	739	
Sayı	238	
Yüzde	%60	
Yüzde	% 40	
Yüzde	% 60	
Yüzde	% 60	
Km	4	
M2	0.37	
M2	0	
-	31	
Sayı	18	
-	Proje aşamasında	
-	0	

e-Belediye Sayfasından Ödeme
e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen
Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına
Oranı
Belediyelerde Çalışan Kadın Oranı
Hizmet Kalitesi Endeksi
Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire
Oranı
1000 Kişiyeye Düşen Belediye Personeli Sayısı
1000 Kişiyeye Düşen Zabıta Personeli Sayısı
1000 Kişiyeye Düşen İtfaiye Personeli Sayısı
Oranı
İtfaiyenin Olay Yerinine Zamanında İntikal Oranı
Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı
Vatandaş Şikâyetlerinin Ortalama Giderilme
Süresi
Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi
Engellilerin Belediye Hizmetlerinden
Memnuniyet Düzeyi
Denetlenen İşyeri Oranı
Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen
Sosyal Sorumluluk Projesi Âdeti
Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların
Toplam Kamulaştırmaya Oranı
Tahsilâtın Tahakkuka Oranı
Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı
Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı

-	0	
-	% 0	
Yüzde	% 20	
-		
Yüzde	% 70	
200/1	4	
Nüfus/zabıta say.	0.35	
Nüfus/itfaiyeci say.	0.35	
Yüzde	% 95	
Yüzde	% 100	
Gün	5	
%	%35	
%	% 1	
%	% 80	
Adet	1	
Yüzde	0	
%	% 40	
%	% 3	
Adet	2	
Kişi	40	



Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı

Kentimizde gerek belediye kurumunun sürdürülebilirliği, gerekse kentsel yapının inşası için gerçekleşmesi gereken projelerin hayata geçirilmesi için önemli bir bütçe dışı kaynağa ihtiyaç vardır.2020 yılı için başlatacağımız/ve veya tamamlayacağımız projelerin bütçe dışı kaynakları aşağıda olduğu gibi Planlanmıştır.

Sıra	Proje Adı	Maliyeti	Bütçe Kaynağı
1	Yüksekova Atık su Arıtma Tesisi		İPA
2	İçme suyu Arıtma Tesisi	75.000.000	DSİ
3	Kent Ormanı	15.000.000	Orman Bakanlığı
4	Spor tesisleri	10.000.000	Spot Bakanlığı
5	Katı atık düzenli depolama ve bertaraf tesisi		İPA
6	Kent Meydanı	50.000.000	Bakanlık
7	Kent İçi Ulaşım yolları yapım işleri	20.000.000	İç İşleri Bakanlığı

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdarenin Adı						
Bütçe kaynak ihtiyacı	EKONOMİK KOD		Ekonomik Kod	Genel Yönetim giderleri Toplamı	Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri				21.410.000
	02	SSK Devlet Pirimi Giderleri				3.900.000,00
	03	Mal ve hizmet Alım Giderleri				45.310.960,00
	04	Faiz Giderleri				29.000.000,00
	05	Cari Transferler				43876.000,00
	06	Sermaye giderleri				39.502.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				13.000.000,00
Toplam Bütçe İhtiyacı					156.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yort İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı						

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İç kontrol sistemi ve Stratejik yönetimin kurumsallaştırma-sının sağlanması ✓	Yıllık planlamaların hazırlanması	Mali İdareler/Fen İşleri-Etüt Proje Stratejik Geliştirme
	Performans programlarına uygun Yıllık bütçelerin	Mali İdareler
	İç kontrol eylem planını yapmak ve uygulamak ✓	Mali İdareler
Bilgi teknolojisini etkin kullanımını sağlamak, evrak kayıt ve arşiv konusundaki düzenin korunması. ✓	Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem
	Başkanlığın arşiv planlama çalışmalarının yürütülmesi	Özel Kalem
	Nikâh işlemlerinin yapılması. ✓	Özel Kalem
Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak. ✓	Meclis ve encümen gündemlerinin oluşturulmasının koordine edilmesi. Toplantılara ait tutanak ve karar özetlerinin hazırlanması, dağıtılması ve ciltlenmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Özel Kalem
	Yazılı ve sosyal medya takip işlerinin yürütülmesi ✓	Özel Kalem
	Etkinliklerin WEB ve sosyal medyada duyurulması. ✓	Özel Kalem
	Tanıtım ve duyuru amaçlı basılı materyaller hazırlanması ,basılması ve dağıtılması. ✓	Özel Kalem
	Halk Toplantıları-vatandaş Memnuniyeti ölçüm anketleri ✓	Özel Kalem
Talep Takip Sisteminin geliştirilmesi		Özel Kalem
Kentsel Yoksulluğa Yönelik Yerinden ve Yerel Müdahale: Sosyal Güçsüzlere yardım yapılması	İhtiyaç sahiplerine Ayni ve nakdi yardımların yapılması	Özel Kalem
Meslek kursları gerçekleştirmek	Kurs açmak	Özel Kalem
Şehrin etkinliklerine ve gelişimine ekonomik, kültürel ve sosyal yönden katkı sağlamak	Bayramlarda ve diğer önemli günlerde etkinlik düzenlemek..	Özel Kalem
	Sanat sergileri düzenlemek/veya düzenlenmiş olanlara destek olmak.	Özel Kalem
	Kültürel kurslar düzenlemek/veya düzenlenmiş olanlara destek olmak.	Özel Kalem

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	Spor faaliyetlerinin gelişimini sağlamak.	Amatör spor kulüplerine maddi ve ayni yardım yapılması	Özel Kalem
		Spor alanlarını yapılması-bakım onarımı	Özel Kalem
		Spor malzemesi alımları	Özel Kalem
	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./İnsan kaynakları çalışmaları	✓ Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyinin artırılması.	İnsan kaynakları ve eğitim
		✓ Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyinin artırılması	İnsan kaynakları ve eğitim
		✓ Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini kurmak	İnsan kaynakları ve eğitim
	Karar alma sürecini etkin ve verimli kılmak./Hizmet içi eğitim çalışmaları.	✓ Hizmet içi eğitimin planlanması ve uygulanması.	İnsan kaynakları ve eğitim
		✓ Personele seminer, konferans, Eğitim vb. yapılması.	İnsan kaynakları ve eğitim
		✓ Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlandırılmasına yönelik çalışmaların, kurumsal ve stratejik yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi.	İnsan kaynakları ve eğitim
		✓ Personelin mesai takibi ve özlük işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	İnsan kaynakları ve eğitim
		✓ Personelin maaş. Ücret ve toplu sözleşmelerinin yürütülmesi	İnsan kaynakları ve eğitim
		✓ Personel ödül, pirim ve ceza işlemlerinin yürütülmesi	İnsan kaynakları ve eğitim
		✓ Başkan ve başkan yardımcıları toplantıları	İnsan kaynakları ve eğitim
✓		✓ Başkanlık Müdürler ile toplantıları	
✓		✓ Başkanlık Müdürler ile toplantıları	
		✓ Genel Değerlendirme toplantıları.	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	Belediye hizmet binalarında Hijyenin sağlanması. ✓	Hizmet binaları temizliği	İnsan kaynakları ve eğitim
	✓	Hizmet binaları Güvenlik	İnsan kaynakları ve eğitim/Güvenlik
	Belediye hizmet binalarında Isıtma ve enerji ihtiyaçlarının sağlanması. ✓	Yakıt Alımları	Fen İleri Müdürlüğü
	✓	Elektrik alımları	Fen İleri Müdürlüğü
✓	İdarenin yargısal organlar nezdinde etkin olarak temsil edilmesi. ✓	Belediyeye açılan davaların yürütülmesi	Hukuk İşleri
	✓	.Belediyenin açtığı davaların yürütülmesi	Hukuk İşleri
	✓	Kurum içi hukuki görüş ve taleplere ilişkin işlemlerin yürütülmesi	Hukuk İşleri
	Taşınır ve Taşınmaz yönetimi ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması ✓	Gayrimenkullerin belediye lehine en uygun şartlarda kiraya verilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mali idareler
	✓	Emlak Bildirim kayıtlarının güncelleştirilmesi	Mali idareler
	Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranını yükseltmek ve gelir artırıcı çalışmalarla etkin bir gelir yönetim sisteminin yapılması. ✓	Mükellef taramasının yapılması	Mali idareler
	✓	Terkin ve Kayıttan Düşmelerin Kurala Bağlanması	
	✓	Alternatif Gelirlerin Devreye Alınması	
	✓	Alternatif Gelir ve Finansman İmkânlarının Devreye Alınması	
	✓	Tahsilâtın Etkinleştirilmesi	
	✓	Ödeme emirlerinin iyileştirilmesi	Mali idareler
	✓	İcra takip ve tahsilatının yapılması	Mali idareler
	Mali yönetimin etkinleştirilmesi ✓	Akıllı kent Projesinin gerçekleştirilmesi	Mali idareler
	✓	Muhasebe ve raporlama işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Mali idareler
	✓	Öde evraklarının ön mali kontrollerinin yapılması	Mali idareler
	Bilişim Alt Yapısının güçlendirilmesi ✓	Bilişim Yazılımının Geliştirilmesi.	Mali idareler
	✓	Belediye bilişim politikasının oluşturulması.	Mali idareler
	✓	e –Belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması.	Mali idareler

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PERFORMANS HEDEFİ			
✓ Kent Planlama çalışmalarının kentsel yaşam kalitesini artıracak düzeyde yürütülmesi	✓	Kent imar planı işlemlerinin Takibi ve tadilatlar	İmar ve Şehircilik İşleri
	✓	İmar durumu düzenleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik İşleri
	✓	Yapı projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik İşleri
	✓	Mimari, statik, tesisat projelerinin tasdik edilmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik İşleri
	✓	Ruhsat ve eklerine uygun yapılan binalara yapı kullanma izni verilmesi.	İmar ve Şehircilik İşleri
	✓	İşyeri ve meskenlere Asansör proje tasdik ve tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik İşleri
	✓	Cadde, sokak, park ismi verme değiştirme, sokak yönlendirme direği, onarım montaj ve tabela Takma Çalışmalarının yapılması.	İmar ve Şehircilik İşleri
	✓	Mekânlara ait adres belirleme çalışmalarının yapılması.	İmar ve Şehircilik İşleri
Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	✓	Konutların ve merkezi alanlardaki Gayri sıhhi müesseselerin Konut bölgesi dışına çıkarılmak	Fen İşleri
	✓	Kentsel Dönüşüm projelerini gerçekleştirmek	Fen İşleri
Yoların alt ve üst yapılarının gerçekleştirilmesi	✓	Kent yollarının bitümlü sıcak asfalt (Asfalt yol yapımı.)	Fen İşleri
	✓	Yoların Bakım ve onarımlarının yapılması.	Fen İşleri
	✓	Yeni Yol Yapımları	Fen İşleri
	✓	Yol stabilize yapımları.-	Fen İşleri
	✓	Yol Genişletme	Fen İşleri
	✓	Yol istinat duvarları	Fen İşleri
		Yağmur suları draje hattı yapımları	
	✓	Yağmur suyu yapım işleri	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
✓	✓ Hizmet binaları ve sosyal tesis yapımları yapımları	✓ Halı saha Yapımı	Fen İşleri
		✓ Yarı Olimpik Havuz Yapımı	Fen İşleri
		✓ Spor Salonu yapımı	Fen İşleri
		✓ Şehirler Arası Terminal yapımı	Fen İşleri
✓	✓ Araç sevk idare ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	✓ Araç bakım ve onarımları	Fen İşleri
		✓ Malzeme ve hizmet alımları	Fen İşleri
		✓ Akaryakıt alımları	Fen İşleri
		✓ Araç kiralama	Fen İşleri
✓	✓	✓ Yeni araç alımları	Fen İşleri
		✓	
		✓	
		✓	
✓	✓ Estetik bir kent yaşanabilir bir çevre yaratmak.	✓ Çevre sorunlarını çözmeye yönelik Etkin bir çevre denetimi sisteminin kurulması.	Temizlik İşleri/Çevre sağlık
		✓ Çevresel görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması.	Temizlik İşleri/Çevre sağlık
		✓ Çevresel gürültünün kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri/Çevre sağlık
		✓ Hava kirliliğinin engelleme çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri/Çevre sağlık
✓	✓ Atık Yönetimi	✓ En düşük düzeyde atık kullanımı.	Temizlik İşleri/Çevre sağlık
		✓ Sıfır karbon ilkesinin hayata geçirilmesi	Temizlik İşleri/Çevre sağlık
		✓ Geri dönüşüm materyallerinin Kullanılması	Temizlik İşleri/Çevre sağlık
		✓ Tıbbi atıkların bertaraf edilmesi	Temizlik İşleri/Çevre sağlık
✓	✓ Kent Zararlılarının yaşana bilirlilik üzerindeki olumsuzluklarını ortadan kaldırmak	✓ Haşerelele ile Mücadele	Temizlik İşleri/Çevre sağlık
		✓	
✓	✓ İnsan ve hayvan sağlığı paralelinde Biyolojik çeşitliliğin korunması ve geliştirilmesi	✓ Hayvan Barınağının yapılması	Fen İşleri/ Temizlik İşleri /Çevre sağlık
		✓ Başboş hayvanlara Toplatılması	Temizlik İşleri/Çevre sağlık
		✓ 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sokak hayvanları rehabilitasyonu	Temizlik İşleri/Çevre sağlık
		✓ Zoonoz hastalıkların kontrolü	Temizlik İşleri/Çevre sağlık

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
✓ <i>Mezbaha ne hizmetleri</i>	Veterinerlik denetimleri	Temizlik İşleri/Çevre sağlık
	Kesim.	Temizlik İşleri/Çevre sağlık
	Depolama	Temizlik İşleri/Çevre sağlık
	Taşıma	Fen İşleri Temizlik İşleri/Çevre sağlık
Kente sağlıklı bir çevre ve sağlıklı yaşam sürdürülebilirliğinin oluşturulması	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasına yönelik projelerin geliştirilmesi	Fen İşleri
Kentsel yeşil alanlar için mekânsal yeterlilik ve erişilebilirliğin geliştirilmesi	Çok yoğun ağaçlandırma ve yeşil koridorlar ile tüm kentin bir orman gibi olmasının sağlanması	Fen İşleri/Park ve bahçeler
	Yeşil alanların, parkların ve refüjlerin bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri/Park ve bahçeler
	Yeni park ve oyun alanlarının oluşturulması	Fen İşleri/Park ve bahçeler
	✓ Sokak ağaçlandırma çalışmaları ve peyzajının yapılması.	Fen İşleri/Park ve bahçeler
	✓ Kent Meydanını Yapılması	Fen İşleri/İmar ve şehircilik
Mezarlık ve Defin Hizmetleri	Cenaze nakil ve Defin Hizmetleri	Fen İşleri
	Kente mezarlık ihtiyaçlarını karşılayacak mezarlık alanları temini	Fen İşleri/İmar ve şehircilik
	Mezarlık hizmetlerinde kullanılan araç, gereç, mal alımları	Fen İşleri/Mali İdareler.
	✓ Mezarlık alanları yeşillendirme /Bakım onarım hizmetleri	Fen İşleri/Park ve bahçeler
Sürdürülebilir çevre politikası ile iyileştirici ve koruyucu önlemleri alarak, yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak	Cadde, sokak ve Pazar yerlerinin temizlik ve yıkanması.	Temizlik işleri/İtfaiye
	Konteynır temin ve bakım onarımlarının yapılması	Temizlik İşleri/Çevre Sağlık
	Evsel katı ve bahçe atıklarının toplatılması ve depo ya nakil edilmesi.	Temizlik İşleri
	Atık depo ıslahı	Temizlik İşleri

Atıkların geri dönüşüm ve bertaraf edilmesi	Çevre Belediyeleri Katı atık Geri dönüşüm projesi	Temizlik İşleri/Çevre Sağlık
---------------------------------------------	---------------------------------------------------	------------------------------

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
✓	Kentte sürekli ve Sağlıklı içme suyunu temin etmek ve dağıtım sistemini yönetmek	Yeterli miktarda su üretmek.	Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Üretilen suyun sağlıklı olmasını sağlamak/Arıtma-İlaçlama	Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
	Su kaynaklarını etkin yönetmek.	Suyun birim maliyetini düşürmek	Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Su kayıp ve kaçaklarını engellemek	Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
İçme suyu Hizmetinde sürekliliği ve sürdürülebilirliği sağlamak		Arıza ve onarımları zamanında yapılması	Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		İçme suyu, terfi, isale ve şebeke hattı yapılması	Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		İçme suyu abone kayıtlarının yapılması	Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		İçme suyu abone ve saat bağlantılarının yapılması	Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		İçme suyu abone Saatlerinin okunması	Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		İçme suyu altyapısı iyileştirme için mal ve malzeme alımları	Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		İçme suyu arıtma inşaatının tamamlanması	DSİ (Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon)
		Uzaktan Okumalı ve ön ödemeli su dağıtım sistemi bilişim sistemine geçilmesi	Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
		Şehir kanalizasyon şebekesinin bakım, onarım, yapım ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.		Kanalizasyon altyapısının iyileştirilmesi için mal ve malzeme alımı	Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
Kanalizasyon altyapısının iyileştirilmesi ve gerekli bakım ve onarımları yapmak.	Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon		
Aboneler için gerekli işlemlerin yapılması/Abone kanal bağlantı bacaları yapmak.	Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon		
Şebeke geliştirme projelerinin geliştirilmesi.	Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon		
Atık su arıtma tesisini tamamlamak		Atık su projesini Yapım işi	İPA (Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon)

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
✓ Gıda Sağlığını korumak	Gıda satış yerlerinin denetimi	Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
	Gayri sıhhi işyeri denetimi	Fen İşleri/Su ve Kanalizasyon
İşportacılar ile mücadele	İşportacıların kayıt ve denetimlerinin yapılması.	Zabıta
	Kaldırım ve diğer kamu ortak kullanım alanlarının İşgalinin Önlenmesi	Zabıta
Çevre kirliliği ile Mücadele	Gürültü kirliliği denetimi	Zabıta
	Katı atık kirliliği denetimi	Zabıta
	Görüntü Kirliliği denetimi	Zabıta
	İşyeri ruhsat denetimi	Zabıta
Kent Trafik hizmetleri düzenlemesi	Trafik denetimleri	Zabıta
	Toplu taşımacılık hizmetleri/Servis denetimleri	Zabıta
Afet planı	YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020-2023 ACİL DURUM MÜDAHALE PLANI	İmar ve Şehircilik/Tüm Birimler
Yangın önleme ve yangın ve kazalar ile mücadele çalışmalarının etkin bir şekilde Yönetimi	Kentte her türlü yapı, bina, tesis ile açık ve kapalı alan işletmelerinde alınacak yangın önleme ve söndürme tedbirlerini,	
	İtfaiye Personeline Verilen Kişi Başı Uygulamalı Eğitim Süresi	
	İtfaiye Personeline Yönelik Yapılan Yangın Tatbikatı	
	Kurtarma araç ve ekipman eksikliklerini gidermek	
Mevsimsel Yağışların Kent üzerindeki olumsuzluklarını azaltmak	Kar ile kaplanan kent içi yolların açılması	
	Sokak ve kaldırımlardaki karların taşınması	
	Yağmur soyu kanallarının temizlenmesi	

	Olası sel ve taşkınlara müdahale	
--	----------------------------------	--

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
✓	Belediyecilikte ,kamu yönetimin de yeni yapı, roller ilkeler ve politikaları işlevsel kılmak.	vizyon sahibi esnek belediye örgütü oluşumunu gerçekleştirmek	Yönetim/Tüm birimler
		Vatandaş merkezli oluşumu gerçekleştirmek Yetkilendirilmiş yönetici oluşumunu gerçekleştirmek.	Yönetim/Tüm birimler
		Birey yönetimli yapı yerine ekip yönetimli yapı oluşumunu gerçekleştirmek	Yönetim/Tüm birimler
		Risk almaya isteksiz yönetim yerine risk almaya ve kriz yönetmeye eğilimli yönetim oluşumunu Gerçekleştirmek.	Yönetim/Tüm birimler
		Girdi ve Süreç Odaklı yerine Çıktı ve Sonuç Odaklı oluşumun gerçekleştirilmesi	Yönetim/Tüm birimler
Katılımcı belediyecilik anlayışını artıracak uygulamaların yaygınlaştırılması	Kent konseyi çalışmalarının yürütülmesi		
	Halk toplantılarını yaygınlaştırmak..		
	Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi.		
	Sivil toplum kuruluşları ile iletişimi geliştirmek		
2886 sayılı Devlet ihale kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 2863 sayılı Kültür Varlıkları Koruma Kanunu ve diğer kanunlar, şartnameler, yönetmelikler ile tebliğlere uygun şekilde ihale	Doğrudan alımlar		
	Belli istekliler ile yapılan İhaleler		
	Açık ihale		
	Satış ve/veya kiralama ihaleleri		



ederek işlerin yapımını sonuçlandırmak. ihale uygulamaları		
-----------------------------------------------------------------------	--	--

T.C.
HAKKÂRİ YÜKSEKOVA İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2019)

Karar Özeti: 2022 Yılı Performans Programının belirlenmesi.

Toplantı : 11

Birleşim : 3

Oturum : 1

Karar Tarihi : 08.12.2021

Karar No : 50

Esas No : 0

KARAR

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 45 Ek Fıkra 46.ve 31 Maddeleri gereğince Belediye Başkan V. Resul ÖZDEMİR Başkanlığında Üyelerden Yazı İşleri Müdürü Reşit ATAMAN ve Mali Hizmetler Müdür V. Haşir TEKÇİ' nin iştiraki ile toplandı.

T A L E P: Belediye Başkanlığımıza ait 2022 Mali Yılı Performans Programının görüşülmesi talep edilmektedir.

K A R A R : 5393 Sayılı Belediye Kanununun Stratejik plan ve performans programı başlıklı 41 nci maddesinde Belediye Başkanı Mahalli İdareler Genel Seçimlerinden itibaren bir yıl içinde kalkınma planını ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce performans programını hazırlayıp belediye meclisine sunar, stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve ve Belediye Meclisince bütçeden önce görüşülerek kabul edilir denilmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanun 56 ncı maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9 ncü maddesi gereğince stratejik planlamaya bağlı olarak "Belediyemizin 2022 bütçe yılı performans programı" Maliye Bakanlığı tarafından 05.07.2008 tarihinde yayımlanan 26927 (değişik R.G.15.07,2009) sayılı kamu idarelerince hazırlanacak performans programı hakkında yönetmelik usul ve esaslarına uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü ile Etüt Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

Hazırlanan performans programı; belediyemizin vizyonu, misyonu, değerleri, stratejik amaçları, hedefleri ve performans hedeflerini gerçekleştirecek olan faaliyetler, performans göstergeleri ile eşleştirerek ele alınmıştır. 2022 bütçe yılına ait performans hedefleri, mali tablolar ve bu tablolara ait yorumlara da performans programı içerisinde yer verilmiştir. Belediyemiz birimlerinin göstermiş olduğu bilgiler ile genel bilgiler dikkate alınarak hazırlanan 2022 yılı performans programının uygulanmasına karar verildi

Başkan Vekili
Resul ÖZDEMİR
KAYMAKAM

Katip
Reşit ATAMAN
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

Katip
Haşir TEKÇİ MALİ
HİZMETLER MÜDÜR V.

Bu belge, eBelediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır



