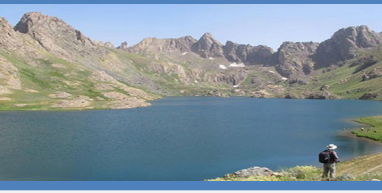
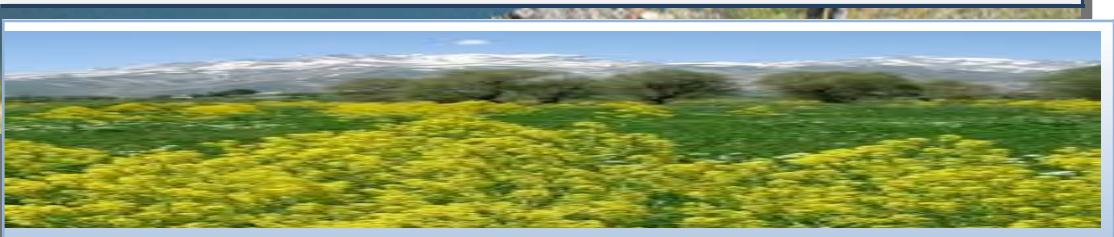


# 2018



## YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI İDARE FAALİYET RAPORU



Sayın Meclis Üyeleri;

Bilindiği üzere; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilir." hükmü yer almaktadır.

Faaliyet raporu çalışmasının meclise sunulan diğer çalışmalardan farkı ve önemi mevzuatta yazan tarihte yani belediyelerde Nisan ayında meclise sunulmak zorunda

Diğer taraftan, Faaliyet raporları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesinde "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur." ifadesi yer almaktadır. Belediye başkanı o yılın faaliyet raporunu meclise sunmakla yükümlüdür. Kitap olarak çoğaltılan faaliyet raporları meclis üyelerine dağıtılır. İlgili komisyona havale edilir ve çalışma değerlendirilir. Meclisin ikinci toplantısında Belediye başkanı o yılın faaliyet raporunda yer alan çalışmalarını içeren bir ekranda görselleri de kullanarak sunum yapabilir. Muhalefetin söz alması ve eleştirileri doğrultusunda, üst yönetici tekrar söz alarak gelen eleştirileri ve soruları cevaplar. Faaliyet raporu mecliste onaydan geçtikten sonra mevzuatta yer alan ilgili kurumlara gönderilir. Ayrıca, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 2. maddesinin (d) fıkrasında; "Performans denetimi: "Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini, Aynı maddenin (n) fıkrasında ise; Performans: Kamu idarelerince belirlenen hedef ve göstergelere ulaşma seviyesini," performans ile ilgili tanım ve denetim hususu yer almıştır. Hazırlanan performans programında yazılan faaliyetlerin göstergelerini, faaliyet raporunda gerçekleştirme durumunu yansıtan tablolarda sapma nedenleri olduğunda bunların açıklaması kısaca yazılmalıdır. Denetimlerde göstergelerin gerçekleştirme nedenlerinde sapmalar sorgulanabilir. Olan sapmalardan dolayı herhangi bir hukuki yaptırım bulunmamaktadır lakin sapma nedenlerini açıklama zorunluluğu gerekmektedir.

Bu yasal çerçevede bir önceki dönem yönetime ait 2018 yılı faaliyet raporlarını birimlerce hazırlanmış hali ile meclisimizin görüş ve takdirlerine sundum; Meclisimizin anılan döneme ait faaliyet raporları üzerinde yaptığı incelemede;

Gerek 2018 gerekse diğer Kayyum süresinde, Yapılan faaliyetlerin öngörülen sonuç çıktılarını vermediği, büyük maliyetlerine rağmen hiçbir projenin amacına uygun tamamlanmadığı, Sözde proje tamamlama adına belediyenin yetkisiz ve kanunsuz olarak borçlandırıldığı, Borçlandırılarak edinilen belediye paralarının ilgisiz alanlarda kullanıldığı ve Belediyenin Personel maaşları dahil hiçbir hizmet yapamayacak duruma getirildiği kanaatine varıldığından 2018 faaliyet raporu 26.04.2019 tarih ve 21 nolu meclis kararıyla yetersiz görülmüştür.

Saygılarımla.

Remziye YAŞAR  
Yüksekova Belediye başkanı

### *Misyonumuz*

*Yüksekova Belediyesi olmanın Bilinci ve sorumluluğunda; sosyal, kültürel, ekonomik yönden kentimizin, zihinsel, fiziksel, psiko-sosyal açıdan halkımızın katkı sağlayacak, Beklentilerini karşılamak, refah ve mutluluğunu sağlamak amacıyla, belediyeçilik hizmetlerini, geve tarihi,coğrafi ve toplumsal yapısına uygun olarak ileriye taşımak.*

### *Vizyon*

*Yüksekova nın, Tarihi, kültürel dokusu ve ekonomisi ile uyumlu yaşayanların kentsel anlamda temel ihtiyaçlarının karşılandığı halkın, karar almanın her döneminde katılımcılığının sağlandığı belediyeçilik anlayışı ile hizmet üretim gücü ve hizmet kalitesi yüksek sürekli gelişim içinde olan bir Yüksekova ya kavuşmak.*

## İLKELERİMİZ

- Verimlilik,
- Paydaşlarla işbirliği,
- İnsana, şehre, bilgiye yatırım yapmak,
- Hizmet kalitesinde sürekli iyileştirme,
- Sürdürülebilirlik,
- Yönetişim,
- Yüksek performanslı çalışanla hizmet,
- Operasyonel mükemmellik.

## Yetki Görev ve Sorumluluklar.

### 1.Belediyenin görev ve sorumlulukları

**5393 Sayılı Yasa/Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) <sup>(1)</sup> Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

**(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile )**

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### 2. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

**5393 Sayılı Yasa Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

*(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.*

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danışmanın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

il sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## İdareye ilişkin Bilgiler.

### 1.FİZİKİ YAPI

#### 1.1.-Hizmet Birimleri

BELEDİYE HİZMET BİNASI			
KAT	YASAMA YÜRÜTME	MÜDÜRLÜK	İDARİ BİRİM
1	Başkanlık		Sekreterlik
1	Meclis odası		
1	Başkan yardımcıları		Yönetim
1		Yazı İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Birimleri
2		İdari ve Mal İşler Müdürlüğü	Ayniyat/Satın alma ve ihale hizmetleri
2		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Sicil şefliği/
2		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
2		Fen İşleri müdürlüğü	Fen İşleri Birimleri
2		Halkla ilişkiler ve Basın Müdürlüğü	
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
2		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
2		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
3		Mezarlıklar Müdürlüğü	
3		Hukuk İşleri Müdürlüğü	
3		Etüt ve Proje Müdürlüğü	
		Toplantı Odaları	
Zemin		Su İşleri Müdürlüğü	
Zemin			Tahakkuk İşlemleri
Zemin			Vezne
Zemin			Gelir Hizmetleri Birimi
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Birimleri
Zemin			Çay Ocağı
Zemin			Tekniksen Odası
Zemin			Santral

Zemin			İşçi odası
Bodrum			Kal. Kazanları/Elektrik Panoları/Depolar

### BELEDİYE TÜZEL KİŞİLİĞİ ADINA KAYITLI TAŞINMAZLAR

S. N O	İLÇESİ	MAHALLE / KÖY	MEVKİİ	ADA		CİNSİ	MALİKİN ADI SOYADI	YÜZ ÖLÇÜ M m2	ARSA PAYI
1	YÜKSEKOVA	GÜÇLÜ KÖYÜ	PIRİNCAN	131	41	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	602,92	1/2
2	YÜKSEKOVA	CUMHURİYET MAHALLESİ	KANI HAYDAR	500	7	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	350	TAM
3	YÜKSEKOVA	CUMHURİYET MAHALLESİ	DİMAN	319	77	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	2266,57	TAM
4	YÜKSEKOVA	GÜLLÜCE KÖYÜ	KÖY ÖNÜ	154	3	SU SONDAJ VE BİNASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	63,46	TAM
5	YÜKSEKOVA	GÜLLÜCE KÖYÜ	KÖY ÖNÜ	154	5	SU SONDAJ VE BİNASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	27,53	TAM
6	YÜKSEKOVA	GÜLLÜCE KÖYÜ	KÖY ÖNÜ	124	4	KANAL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	22,71	TAM
7	YÜKSEKOVA	GÜNGÖR MAH.	DOLAN	371	38	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	5.543,74	TAM
8	YÜKSEKOVA	CUMHURİYET MAHALLESİ	MUSA KÖPRÜSÜ	423	4	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	999,97	TAM
9	YÜKSEKOVA	GÜNGÖR MAH.	ÇAYIR	434	1	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	5.626,58	TAM
10	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	ÇİFTLİK	112	169	BELEDİYE TEMİNALİ	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	11.151,22	TAM
11	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	119	16	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	515,40	TAM
12	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	124	11	KERPIÇ EV VE ARSİ	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	414,60	TAM
13	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	HİZAN	145	12	BETONARME SU DEPOSU	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	343,75	TAM
14	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	HİZAN	145	13	BETONARME SU DEPOSU	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	406,88	TAM
15	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	124	3	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	495,25	TAM
16	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	50	ARS17A	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	41.174	TAM
17	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	122	11	2 ADET KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	661,07	TAM
18	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	122	16	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	376,29	TAM
19	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	124	1	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	247,50	TAM

20	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	46	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	573,50	TAM
21	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	36	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	36,25	TAM
22	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	38	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1034,75	TAM
23	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	41	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1039,50	TAM
24	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	122	8	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	166,53	TAM
25	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	19	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	536,25	TAM
26	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	28	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	714,10	TAM
27	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	16	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	318	TAM
28	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	5	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	616	TAM
29	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	6	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	381,87	TAM
30	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	7	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	445,15	TAM
31	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	13	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	844,57	TAM
32	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	121	4	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	2.375,47	TAM
33	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	120	19	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	33,50	TAM
34	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	120	26	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	802,12	TAM
35	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	120	27	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	713,95	TAM
36	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	70	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	83.505,53	TAM
37	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	119	7	2 ADET KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.817,25	TAM
38	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	120	3	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	435,50	TAM
39	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	120	14	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.245,50	TAM
40	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	120	17	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	460,50	TAM
41	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	120	18	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	587,25	TAM
42	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	69	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	3.348,32	TAM
43	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	66	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	41,25	TAM
44	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	59	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	858,45	TAM
45	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	63	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	582	TAM
46	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	117	39	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	408,36	TAM
47	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	117	41	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.135,69	TAM



48	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	5	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.915,35	TAM
49	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	8	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	324,50	TAM
50	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	10	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	578,31	TAM
51	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	16	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	466,50	TAM
52	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	20	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	548,55	TAM
53	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	21	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	300,27	TAM
54	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	46	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	355,05	TAM
55	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	52	2 KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	600,30	TAM
56	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	118	57	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	625,02	TAM
57	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	117	34	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	526,51	TAM
58	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	117	1	2 KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	3.022,13	TAM
59	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	117	3	2 KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.209,23	TAM
60	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	117	16	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	608,70	TAM
61	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	117	20	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	640,80	TAM
62	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	117	25	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	693	TAM
63	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	117	30	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	710,33	TAM
64	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	115	49	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	23.313,57	TAM
65	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	115	48	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	4.365,32	TAM
66	YÜKSEKOVA	GÜNGÖR MAHALLESİ	ÇAY KENARI	276	7	KARGİR TEK KATLI MEZBAHANE BİNSİ	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.749,09	TAM
67	YÜKSEKOVA	GÜNGÖR MAHALLESİ	KURU KÖY	363	24	MEZARLIK	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	4.104,67	TAM
68	YÜKSEKOVA	GÜNGÖR MAHALLESİ	KURU KÖY	364	8	CAMİ BİNSİ VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	344,78	TAM
69	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	113	2	BELEDİYE GARAJI VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	4.963,75	TAM
70	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	114	28	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	2.036,33	TAM
71	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	115	6	2 KATLI KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	689,04	TAM
72	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	115	13	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	495,62	TAM
73	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	115	17	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	489,75	TAM
74	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	115	21	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.372,50	TAM

75	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	115	22	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	813,04	TAM
76	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	115	23	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	476,42	TAM
77	YÜKSEKOVA	YENİ MAHALLE	KANI TATOS	115	24	KERPIÇ EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	674,37	TAM
78	YÜKSEKOVA	CUMHURİYET MAHALLESİ	ÇİMENLİK	297	13	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	3.118,38	TAM
79	YÜKSEKOVA	GÜNGÖR MAHALLESİ	BÜYÜK ÇAY KÖPRÜSÜ	246	9	KARGİR TEK KATLI EV VE ARSASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.912	TAM
80	YÜKSEKOVA	CUMHURİYET MAHALLESİ	CEZA EVİ CİVARI	286	3	CEZAEVİ BİNASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.219,10	TAM
81	YÜKSEKOVA	ESKİ KIŞLA MAHALLESİ	ORMANLIK	211	27	MEZARLIK	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	26.456,35	TAM
82	YÜKSEKOVA	YEŞİLDERE MAHALLESİ	ÇARŞI İÇİ	194	7	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.362,07	TAM
83	YÜKSEKOVA	ESKİ KIŞLA MAHALLESİ	KIŞLA TEPEŞİ	220	4	SU DEPOSU	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	253,07	TAM
84	YÜKSEKOVA	DİZE MAHALLESİ	DEĞİRMEN	174	15	ARSA	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	894,59	TAM
85	YÜKSEKOVA	GÜLLÜCE KÖYÜ	KÖY ÖNÜ	122	24	KAVAKLIK VE SU DEPOSU	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	9.392,04	TAM
86	YÜKSEKOVA	GÜLLÜCE KÖYÜ	KÖY ÖNÜ	122	33	SU SONDAJ BİNASI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	481,22	TAM

## ARAÇLARIMIZ

HİZMET ARAÇLARI				
Sıra	Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Loder Yükleyici		3	3
2	Beko Loder Kazıcı		3	3
3	Kamyon		6	6
4	Ekskavatör		1	1
5	Otobüs		8	8
6	Kamyonet		4	4
7	Pikap		6	6
8	Cenaze aracı		2	2
9	Vidanjör		2	2
10	Greyder		2	2
11	Silindir		1	1

## Teknolojik Donanım ve Teknik Ekipman

Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgiye sahip olmak ve bilgiyi kullanmak gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır. Bilişim hayatımızı kolaylaştırmanın yanı sıra bize paylaşmanın yolunu da göstermektedir. Bilgisayar hayatımızın hemen her alanına girerken, bu alanları nasıl kullanacağımızı öğrenmemek bizi kolay yaşamdan uzaklaştırabilir. Bilişimin en önemli tarafı hiç şüphesiz toplumdur. Toplum, bilişimi kullanarak bilgi ihtiyacını karşılayabilmektedir. Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimler bilişim teknolojilerini

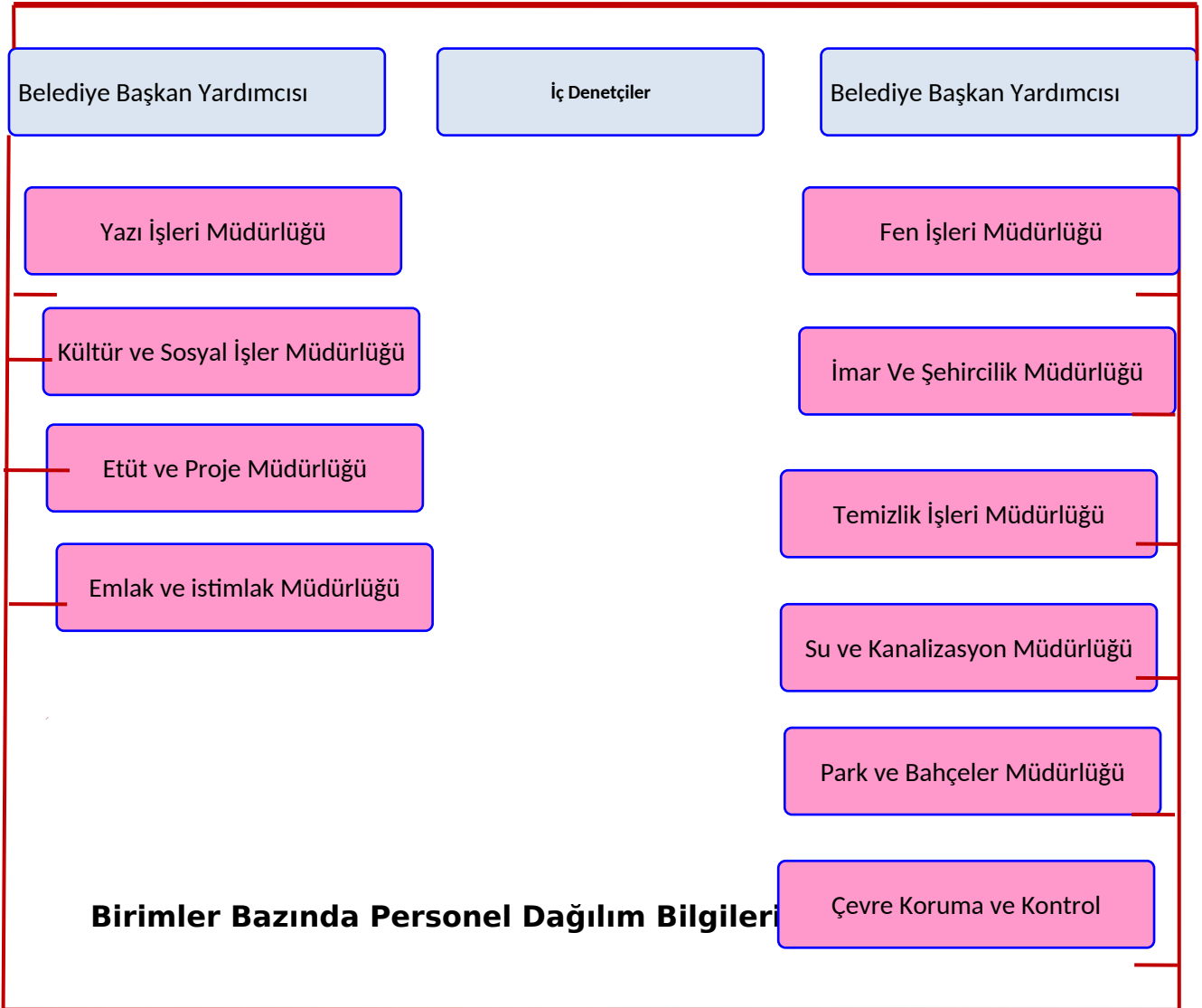
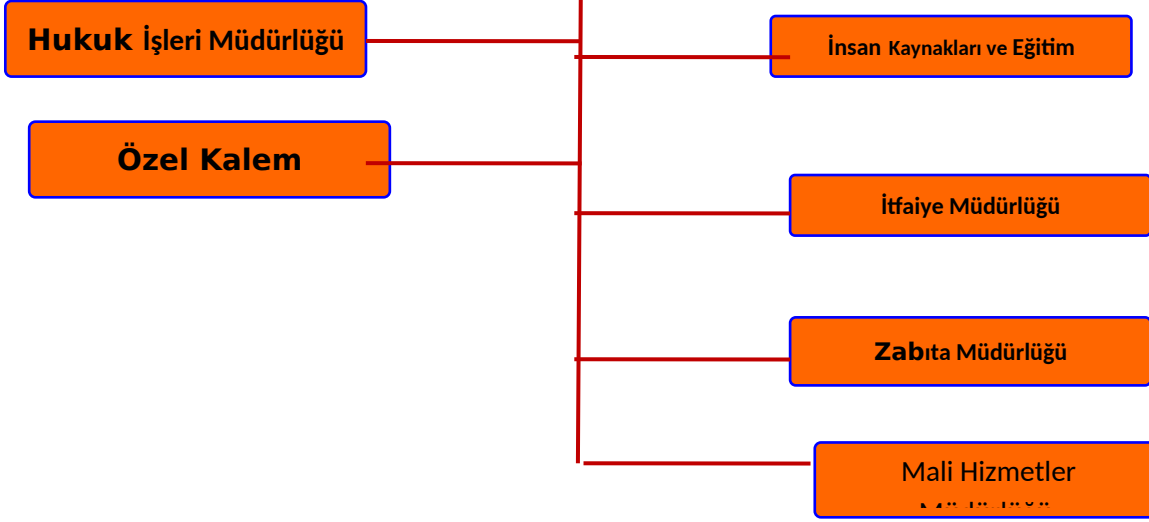
kullanarak, kent ve toplum yararına çeşitli bilgiler üretmekte ve etkin bir biçimde vatandaşın hizmetine sunulmasını sağlayacak çalışmalar yapmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI		
1	Bilgisayar	76
2	Yazıcı	56
3	Dizüstü Bilgisayar	7
4	Güç Kaynağı	3
5	Switch	1
6	Server	1
7	Modem	1
8	Kablosuz Erişim Cihazı	
9	Tarayıcı	1
10	Televizyon	14
11	Buzdolabı	7
12	Uydu Alıcısı	4
13	El Telsizi	62
14	Telefon Makinesi	71
15	Cep Telefon	2
16	Sabit Kamere	3
17	Projektör	1
18	Dijital Fotoğraf Makinesi	5
19	Anfi	1
20	Jeneratör	6
21	Kombi	3
22	Yangın Söndürme Cihazı	10
23	Kaynak Makinesi	1
24	Sunucu ve ağ cihaz kabini	1
25	Batarya Takımları	1
26	Anons Sistemi	2
27	Fotokopi Makinesi	3
28	Santral	3
29	Regülatör	17

## Örgüt Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

## TEŞKİLAT YAPISI

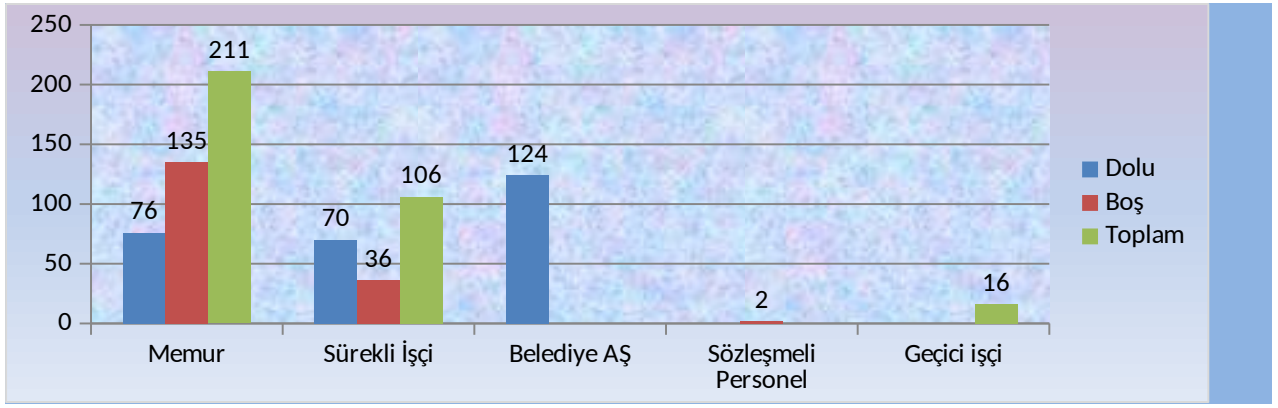


S.NO	BİRİM ADI	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	4/B SÖZ.	GEÇİCİ İŞÇİ	BELEDİYE AŞ.	TOPLAM
1	İNSAN KAY.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	2	1	1	5
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	5			3	17
3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3		2	1	1	7
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	5			2	15
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2					2
6	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	1				3
7	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1		1	6	11
8	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	2				4
9	MUHTARLIK / BAS. YAY.HALKLA İLİŞ.MÜD.	1					1
10	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3	2		1	4	10
11	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	4			1	8
12	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	4			7	12
	ARAÇ SEVK VE BAKIM AMİRLİĞİ	2	25		2	22	51
13	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	5	13		6	15	39
14	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	17			1	7	25
15	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	13	5		2	7	27
16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1			46	48
17	PERSONEL AŞ.	1				1	2
TOPLAM		76	70	2	16	124	288

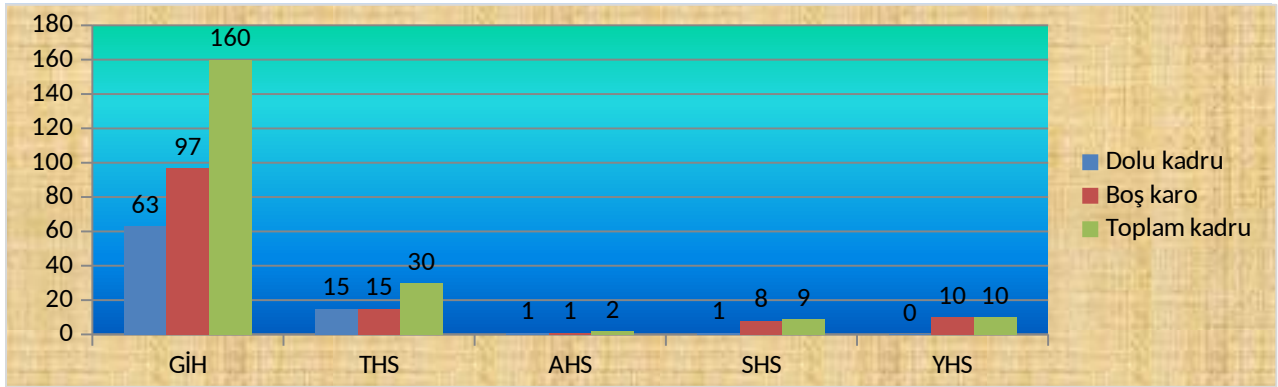
### İstisnai İstihdam

Eski Hükümlü	2
Engelli	3
3713 Sayılı kanun	3

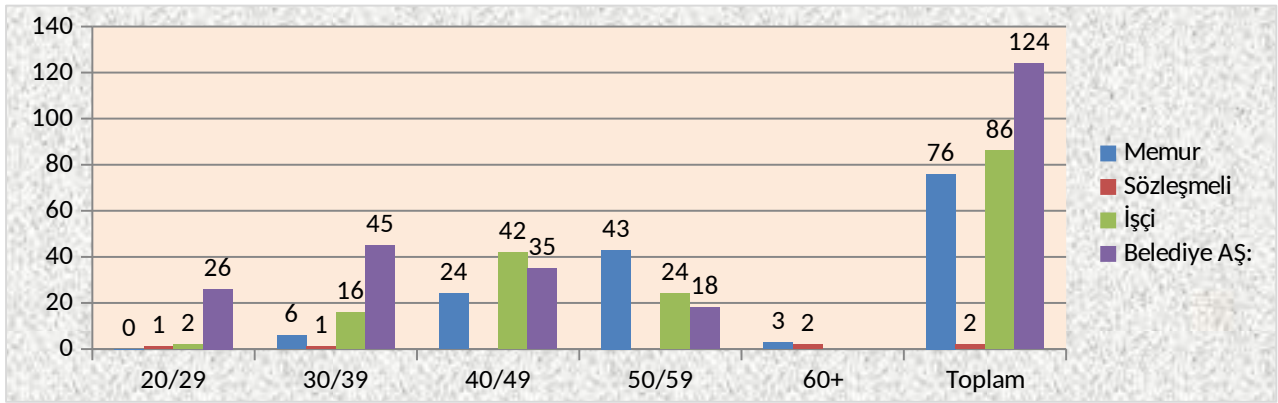
### Kadro ve Personel Durumu:



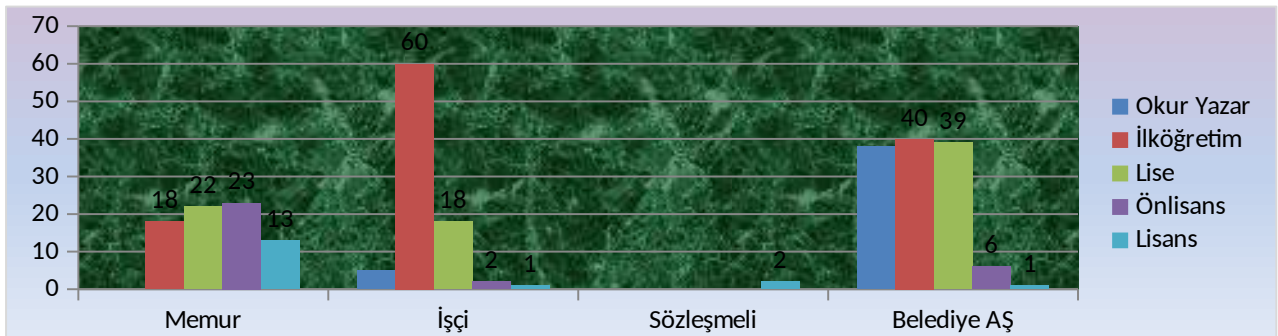
### Sınıf Bazında Kadro Durumu



### Personel Yaş Oranları



### Personel Öğrenim Oranları



Sunulan Hizmetler:

SUNULAN HİZMETLER

## PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2017-2019 Stratejik Planında 4 stratejik alan çerçevesinde amaç, hedef ve projelerimizi belirledik. Bunlar;

- ✚ Kurumsal yapılanma alanında öngörülen amaç, hedef ve projeler,
- ✚ Kentsel yapılanma alanında öngörülen amaç, hedef ve projeler,
- ✚ Toplumsal yapılanma alanında öngörülen amaç, hedef ve projeler,
- ✚ Ekonomik yapılanma alanında öngörülen amaç, hedef ve projeler,

### **Bu bağlamda Belediyemizin sunduğu hizmetler;**

#### **Planlama, Projelendirme Ve İmar Hizmetleri**

1. 5 Yıllık stratejik plan yapmak
2. Yıllık performans programları yapmak
3. Yıllık bütçe yapmak
4. Dönemsel eylem planları hazırlamak
5. Uygulamalı imar planı yapmak veya yaptırmak
6. Halı hazır harita yapmak
7. Yıllık yatırım programları yapmak
8. Projeler ile ilgili denetim hizmetleri
9. 5393 sayılı yasada belirlenen denetim hizmetlerini yerine getirmek

#### **Alt yapı hizmetleri**

1. Alt yapı projesini sonuçlandırmak
2. Yol yapmak
3. Kar ve buz mücadelesi
4. Yol bakım ve onarım hizmetleri
5. İş Makineleri ve hizmet araçlarının bakım onarım ve sevk idarelerini yapmak

#### **Enformasyon Hizmetleri**

1. Basın ve halk ile ilişkiler
2. Bilgi edinme Kanunu kapsamında yürütülen faaliyetler
3. Bilişim faaliyetleri

#### **Sosyal hizmetler**

1. Yoksul vatandaşlara yönelik gıda yardımları
2. Dez avantajlı gruplara yardımlar
3. Asker ve diğer muhtaç ailelerine yardımlar
4. Halkımızın iyi ve kötü günlerinde yanında bulunmak destek olmak

#### **Kültür Hizmetleri**

1. Bayram ve benzeri özel günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek
2. Belediye gazete ve broşürü çıkarmak,
3. Eğitim faaliyetleri,
4. Toplantı konferans ve seminerler düzenlemek
5. Kültürel faaliyetleri yapmak ve/veya desteklemek

#### **Toplumsal sağlık ve esenlik hizmetleri**

1. Esnaf sağlığı denetimi
2. Kaçak et kesimi ile mücadele
3. Gıda üretiminin denetlenmesi
4. Yol, sokak ve kaldırım işkallerinin engellenmesi
5. Seyyar satıcılar ile mücadele
6. Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimler
7. Ticarethanelerin ruhsat denetimi
8. Kabahatler kanununun gereklerini yerine getirmek
9. Alan temizliği denetimleri
10. Ekolojik yapının sürdürülebilirliği ve denetimi

11. İşyerleri çalışma(Kapanma) saatlerine riayet denetimi
12. Fiyat denetimi
13. Vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi
14. Mezbahana kontrolü
15. Diğer üretim alanlarının kontrolü

#### **Temizlik Hizmetleri**

1. Cadde, sokak, pazaryerleri temizliğinin yapılması
2. Pazar alanlarının süpürülmesi,yıkanması ve temizlenmesi
3. Katı atıkların toplatılması
4. Tıppı atıkların toplatılması
5. Umuma açık Tuvaletlerin temizlenmesi
6. Hayvan satış ile Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılması

#### **Park ,Bahçe ve Çevre Hizmetleri**

1. Yeşil alan yerlerini bakım onarımı ile yeni alanların tespiti ve yenilendirilmesi
2. Parkların bakım onarım temizlik işleri ve yeni park yapımları
3. Hava,Görüntü ve gürültü kirliliği önleyici faaliyetlerde bulunmak
4. Çevre yi koruma tedbirleri almak, kirleticilere karşı cezai işlemler yapmak
5. Haşerelere ile mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak,ilaçlama yapmak

#### **Yönetim Hizmetleri.**

Başkanlık yönetimi, meclis ve encümen ile yazı işleri, arşiv, mali işler ve destek hizmetleri konusunda hukuki mevzuatın ve çağdaş yönetimin, ilkelerinin gerektiği kurumsal yapıyı oluşturarak, kalite ve Gelecek odaklı Bir halk demokrasisi yönetim Kültürü Oluşturmak için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İnsan kaynakları yönetiminin çalışma yaşamının kalitesini geliştirici doğrultudaki programları etkili kılmak.

#### **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Belediyemiz, İç işleri Bakanlığına bağlı ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı halk tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu kuruluşudur.

Belediye Yönetimi kendi içerisinde 5393 sayılı Kanunun ilgili maddeleri bağlamında 16 Müdürlük ile oluşturulan bağlı alt birimlerle yönetilmektedir. Belediyenin denetimi faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve Belediye Teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçların raporlanması ve tensip ve tavsiyelerin hizmetlere etkinlik ve rehber olması her zaman Belediyecilik anlayışımızla ön planda tutulmuştur. Belediyemizce yapılan ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun Şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını benimseyerek yönetim anlayışına ilke edinmiştir.

Belediyemizin iş ve işlemleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği Meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 55.maddesi gereği Belediyenin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır. Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından içişleri Bakanlığı; mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

#### **Stratejik Plan**

Belediyemizin vizyon, misyon ve ilkeleri doğrultusunda belirlediği 2017-2019 yıllarını kapsayan



stratejik planında “İnsan ve Sosyal Yapıya Yönelik Temel Stratejik Hedefler”, “Ekonomik dönüşümün desteklenmesini sağlayan stratejik hedefler /Kentsel Alt-Üst Yapıya Yönelik Temel Stratejik Hedefler” , “Kamusal Yapıya Yönelik Temel Stratejik Hedefler” olmak üzere; 4 temel bileşenimiz bulunmaktadır. Bu planda; stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yardımcı stratejik hedefler ve bu hedefleri belirlemeye yönelik faaliyetler/projeler de planlanmış ve bütçelendirilmiştir.

### **Performans Programı**

Yüksekova Belediyesi 2019 yılı Performans Programı Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler

doğrultusunda ve bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetler, bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları ve performans göstergeleri belirlenerek hazırlanmış ve Belediye Meclisinin

....10.2018 tarihli ...../..... sayılı kararı ile kabul edilmiştir. **PERFORMANS PROGRAMIMIZ YENİ YÖNETİM İLE YENİDEN GÜNCELLENEREK PROGRAMLANDIRILACAKTIR.**

### **Faaliyet Raporu**

Tüm birimlerimizin hazırladığı birim faaliyet raporları doğrultusunda Belediyemizin 2017 yılı İdare Faaliyet raporu hazırlanarak Belediye Meclisimizin onayına sunulmuş ve.....04.2018 tarihli ve ...../..... sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir

### **İç Kontrol Eylem Planı**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55, 56 ve 57'inci maddeleri, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Esaslar ve Kamu İç Kontrol Standartları tebliğine dayanılarak hazırlanan 2017-2018 İç Kontrol Eylem Planı ile 2017-2018 yıllarını kapsayan Belediyemiz İç Kontrol Eylem Planının 2018 yılı Maliye Bakanlığına gönderilmiştir

### **AMAÇ ve HEDEFLER**

İdarenin amaç hedef ve projeleri Stratejik plan ile belirlenmiştir.

#### **STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER**

Yüksekova Belediyesi, iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen verilen Belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve bu bağlamda kurumun görev ve sorumlulukları da göz önünde bulundurularak dört ayrı hizmet alanı altında belirlenen 15 . stratejik amaçla , orta ve uzun vade de ulaşılması beklenen hedefleri ayrı ayrı belirlemiştir.

#### **Kurumsal yapılanma Alanı**

##### **1.Amaç :Kurumsal yapıyı güçlendirmek**

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, İdarenin her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, Kamu adına karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunması amaçlanmaktadır.

##### **Hedef**

- Kurumun işleyişi ve yapılan hizmetlerin yönetici ve personel tarafından sahiplenilmesi ve desteklenmesi
- Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanması
- İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmasının sağlanması.

##### **2.Amaç**

İdarenin Misyon yapısı bağlamında , birimlerin ve personellerin görev ve sorumluluklarının eksiksiz yerine getirmelerinin sağlanmak

##### **Hedef**

- personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmesi
- Hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini standartlara uygun yapılması
- İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmasını sağlamak.

### **3. Amaç :**

#### **Etkin Belediye Yönetimi**

Kurumun kendi içinde, hedef kitlelerle ve paydaşlarıyla sağlıklı bir iletişimi tesis etmesi kurumun başarısındaki en büyük unsurlarındandır.

İyi yönetim ilkelere uygun, paydaşlarıyla birlikte yönetim anlayışının gelişmesi ve şeffaflık ilkesi gereği kurumun hizmet sunduğu kitle ve hizmet üretimi ile ilişki içinde bulunduğu kişi ve kurumlarla iletişimini güçlendirmesi gerekmektedir.

#### **Hedefler :**

- Belediye Mali Yapısının Güçlendirilmesi
- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Kurumsal Yönetimi ve İletişimi Geliştirilmesi
- Zabıta hizmetlerinin etkinliğinin arttırarak huzurlu bir kent oluşmasına katkıda bulunmak.

#### **4. amaç**

Çalışma mekân kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak

#### **Hedefler**

- Vatandaşın ve personelin hizmet binalarında , etkin ve güvenilir bir şekilde yararlanabileceği fiziksel alt yapı oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak
- Belediye hizmet binalarından vatandaşın, personelin etkin ve düzeli biçimde yararlanabilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak.

#### **Kentsel yapılanma Alanı**

#### **5. Amaç**

Sürdürülebilir Kentsel Yapılanma

Yüksekova'nın mevcut yaşam koşullarını iyileştirecek kentsel dönüşüm ,kentsel tasarım ve denetim çalışmalarını gerçekleştirmek.

#### **Hedefler**

- Kentin tamamını kapsayacak ,bütüncül planlama anlayışı ile hareket etmek ve uygulamaları etkinleştirmek.
- İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek sürdürülebilir kentsel sistemler , projeler,planlar geliştirmek ve gerçekleştirmek.
- Atıl kent dokusunu sağlıklı hale getirmek.

#### **6. Amaç**

Yeşil kent yapılanması

Bütüncül planlamaya uygun yeterli yeşil ve ortak kullanım alanlarını geliştirmek

Hedef

Kentte kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak

#### **Toplumsal yapılanma Alanı**

#### **7. Amaç**

Katılımcılık ve yerel demokrasi

#### **Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek ve Kent Hukukunu Oluşturmak.**

Kamu kurumları topluma hizmet amacıyla kurulan ve toplum kaynaklarını kullanan kuruluşlardır. Bu kuruluşların karar ve uygulamalarında toplumun talep ve şikayetlerini dikkate almaları gerekmektedir. Belediye kanununun 13. maddesine göre “ **Hemşerililerin Belediye Yönetimine Katılmaya**” hakları bulunmaktadır.

#### **Hedefler :**

- Yüksekova Halkının, Yüksekova ile ilgili karar ve uygulamalara katılımı için gerekli çalışmaların yapılması ve Etkin bir Şekilde Yürütülmesi.
- Kamu,özel ve tüzel kurum ve kuruluşlar arası işbirliği ve koordinasyonu geliştirmek suretiyle tüm yerel hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak.
- Kentlilik bilincinin ve kent kültürünü yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmaların yapılması.

#### **8. Amaç**

İnsani dayanışma ve toplumsal kalkınma

**Hedefler :**

- Bireysel ve toplumsal yaşam seviyesini ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik sosyal ve kültürel uygulamalar geliştirmek ve bu uygulamalara erişimi artırmak.
- Eğitim projeleri geliştirmek , çocuklara ve gençlere yönelik Sosyal – kültürel programlar yapmak.
- Dezavantajlı gruplara yönelik programlar projeler vb geliştirmek ve bunlara erişimi artırmak
- Sosyal yardım hizmetlerini bütünlüklü bir yaklaşım ile yürütmek

**9.Amaç**

Kültür ve sosyal işler

Sosyal belediyeçilik anlayışından hareketle, yurttaşlarımızın sosyal kültürel ve sportif etkinliklere katılım ve eğitim olanaklarının artırılması.

**Hedefler:**

- Kültür-sanat, eğitim ve sosyal faaliyetlerinin yapılabileceği mekânların oluşturulması.
- Kültür-sanat, eğitim ve sosyal faaliyetlere ilişkin projeler yapmak.

**10. Amaç:**

Sürdürülebilir nitelikli bir kentsel çevrede yaşama bilincinin geliştirilmesi

**Hedefler**

- çevre belediyeleri ile Koordinasyonunda katı atık toplama, taşıma, aktarma ve nihai bertarafına kadar olan tüm sürecin çağdaş bir sistematığe kavuşturulması.
- Ekolojik kent modeli yaratmak amacıyla bütün ilçe halkında katılımcılık yaratmak.
- Geri kazanım uygulama projelerinin geliştirilmesi.

**11 . Amaç :**

Kadınların ve çocukların sosyal ve kültürel hayata katılımlarını artırmak

**Hedefler:**

- Kadınların istihdam kapasitelerini arttırmaya ve iş hayatına hazırlamaya yönelik eğitimler düzenlemek.
- Çocukların sosyal, kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarını karşılayarak sosyal kapasitelerini geliştirmek ve etkin yaşam katılımlarını sağlamak.

**12. Amaç:**

Gençlerin geleceğe hazırlanması, meslek edinmelerine yönelik eğitimlerle desteklenmesi, sosyal kültürel ihtiyaçlarının karşılanması.

**Hedefler**

- Kent Gençlik Merkezinin açılması, kapasitesinin güçlendirilmesi ve çalışmalarının genişletilmesi.
- Gençlere yönelik Proje geliştirmek

**13. Amaç:**

Engelli yurttaşların yaşam standartlarının yükseltilmesi, yaşama etkin katılım koşullarının oluşturulması.

**Hedefler:**

- Engellilerin sosyal hayata katılmalarına imkân tanınması, rehberlik ve danışmanlık ihtiyaçlarının karşılanması, eğitim desteği verilmesi.
- Engellilere yönelik projelerin yapılması

**Ekonomik yapılanma Alanı**

**14.Amaç**

Toplumsal denetim ve Güvenlik

Kentin toplumsal düzeninin iyileştirilmesine yönelik uygulamaları geliştirmek.

**Hedefler**

- İlçe Ekonomik ve Ticaretinin Gelişmesi için İşyeri ve esnaf denetimleri yapmak.
- Kent güvenliğini sağlamak amacı ile önleyici çalışmalar yürütmek.

**15.Amaç**

**Hedefler:** Kent ekonomisini geliştirici projeler öğretmek

- Hizmet grupları çalışma alanlarını düzenlemek
- Destek Projeleri geliştirmek
  - Personelimizin motivasyonlarını yüksek tutmak,
  - Personelin gelişiminde kariyer ve liyakat ilkesine önem vermek,
  - Etkin bir danışmanlık hizmeti görevini yerine getirmek
  - Őeffaf, anlayışlı, hoşgörülü hizmet anlayışını temel edinmektir.

## PROJE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

### İÇME SUYU

İlçemiz yerleşim alanlarına 7/24 içme suyu hizmeti verilecektir. İçme suyu çalışması kapsamında mevcut nüfus değil ömür olarak daha uzun yıllar sıkıntısız bir şekilde vatandaşlara cevap olması için 200 binlik nüfus için çalışmalar yürütölmüştür. Çalışmalar kapsamında Sağlıksız yüzey sularının şebekeye karışması önlenmiş olup, Halkımızın sağlıklı suya kavuşması sağlanacaktır. 5 adet depo yapımı tamamlanmıştır. Asbest ve demir boruların kullanımını sonlandırılmıştır. Vezirli köyü, İnanlı köyü, Dilekli ve Yazılı Kampları ve Askeri alanlar, içme suyuna kavuşmuştur. Proje ile birlikte 270 bin 528 metre içme suyu şebeke hattı ve 29 bin 472 metre isale hattı döşenmiştir. Proje ile birlikte ihale edilen ilçemiz içme suyu inşaata işi, ihale şartnamesinde gösterilen kısımlar tamamlanmış işin fiziki gerçekleşmesi %100'dür ancak sonradan yapılan eklemeler ve yer değişiklikleri ile yüklenici firmaya Temmuz 2019'a kadar süre verilmiş olup, inşaat sezonu açıldığında 1 aylık süre zarfında tamamlanması planlanmaktadır.





### **İÇME SUYU ARITMA TESİSİ**

Projeyle birlikte ilçemiz sağlıklı içme suyuna kesintisiz 7/24 saat kavuşacaktır. Bu iş kapsamında içme suyu arıtma tesisi ve Dilimli Barajından arıtma tesisine ve ilçeye dağıtımını gerçekleştirecek su depolarına isale hattı döşenmiştir. İçme suyu şebekesindeki basınç düşüklüğü giderilmiş olacaktır. 2050 Yılına kadar İlçenin 200 bin nüfusuna 7/24 saatlik içme suyu artılarak ihtiyaca cevap olunacaktır.

Arıtma tesisinden su depolarına yüksek basınca dayanıklı yeni isale hattı yapılmıştır. Bina ve meskenlere içme suyu depo ve hidrofor kullanılmadan devamlı olarak arıtılmış su verilecektir. Şuan için işin fiziki gerçekleşmesi %30'dur. Yeni çalışma sezonunda çalışmalar kaldığı yerden devam edecektir.



## KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU

Bu projeye birlikte Ülkemizin altyapısı olmayan nadir yerleşim yerlerinden biri durumundayken Alt yapısı olan bir yerleşim yeri olmuştur. Bu sayede İlçe Merkezinden geçen ve çoğu binanın fosseptik sularının aktığı derenin pis kokulardan arındırılması sağlanmıştır. Haşerelerin üremesine engel olunmuştur. Doğanın tabiatının korunmasına yardımcı olunmuştur.

Bu çalışma ile birlikte, 280 Km. Kanalizasyon hattı, 10 Km yağmur suyu hattı döşenmiştir. İhale edilen kısmı ile iş tamamlanmıştır



## ATIK SU ARITMA TESİSİ

1934 yılından beri belediye olan Yüksekova İlçemizde kanalizasyon bulunmamaktadır. Gerek insan sağlığına gerekse çevre kirliliğine ve bulaşıcı hastalıkların önlenmesi için, Büyük Dere yatağına akıtılan fosseptik sularının akıtılmaması, depolanan atıkların çevreye olan etkilerini yok etmek için, yapılacak kanalizasyon ile birlikte dereye deşarj edilen atık suların şebeke ile arıtma tesisine aktarılması büyük önem arz etmektedir.

Yapılacak Arıtma tesisi ilçe merkezi ve yakın yerleşim alanlarının atık sularının arıtılarak doğaya zararsız bir şekilde deşarjı sağlanmış olacaktır.



## DERE ISLAHI

Projeye birlikte atık suların dereye akıtılması önlenecek, Taşkın koruma duvarları ile taşkınlar önlenecek, dere kenarlarında yürüyüş yolları yapılacak, yine dere kenarlarında yürüyüş alanları ve yeşil alanlar oluşturulacaktır. Dere akış alanı standartlar seviyesine çıkarılacak, kesiti uygun olmayan köprülerin yerine yenileri yapılacak, İlçe Merkezi modern bir yapıya kavuşacak, çeşitli peyzaj çalışmaları sonucunda vatandaşlarımızın rahat bir ortamda nefes almaları sağlanmış olacaktır.

İşin fiziki gerçekleşmesi %30'dur. Yeni inşaat sezonunda çalışmalara başlanacak olup, 23.11.2019'da tamamlanması planlanmaktadır.



## YOL DURUMU

İlçemizin imara açık 2 bin 350 hektar alanı olup, toplamda 580 Km yol ağına sahiptir. İlçemizde yaşanan olaylarda hasar gören yollarımızın modern bir yapıya kavuşması için başlatılan çalışmalar kapsamında toplamda 103 Km BSK asfalt kaplama yapılacaktır. 2018 yılında başlatılan söz konusu çalışmada Yeşildere Mahallesi ve Eski Kışla Mahallesi (Orman Mahallesi) tamamlanmıştır. Ödenek yetersizliğinden dolayı çalışmalara ara verilmiş olup, 2019 inşaat sezonunda çalışmalara başlanacaktır.

Yapılamayan yollarda vatandaşlarımızın rahat bir şekilde ulaşımını sağlayabilmeleri için ilçe genelinde belediye olarak Asfaltlanmayan yollar 22 mm. Kıрма arge kumu ile döşenmiştir.



## ARAÇ PARKI DURUMU

İlçede Belediye çalışmalarımızın daha iyi yürütülebilmesi için araç parkımıza aşağıda belirtilen araçlar kazandırılmıştır.

4 adet otobüs alımı

5 adet pikap alımı

1 adet greyder alımı

2 adet beko loder alımı

1 adet lastikli loder alımı

1 adet kamyonet alımı

1 adet itfaiye araz özü alımı

1 adet cenaze aracı 1 adet Vidanjör ve Kanal Açma aracı ( Belediyeler Birliğinden Hibe)



1 adet Vidanjör ve 1 adet Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Hibe) araç alımları ile belediye araç parkı güçlendirilmiştir.  
Toplamda 19 Adet araç



### HER OKULA BİR PARK PROJESİ

Belediye Başkanlığı olarak Her Okula bir park projesi kapsamında ilçemizde Eğitim ve Öğretim veren Esendere İlköğretim Okulu, Murat Işık Anaokulu, Cemal Sala İlköğretim Okulu, Selahattin Eyyübi Anaokulu, 5 Mayıs İlköğretim okullarında eğitim ve öğretim gören öğrencilerimizin etkinlik derslerinde ve boş zamanlarında vakit geçirebilecekleri, dinlenebilecekleri içerisinde yeşil alanlar, yürüyüş parkurları ve oyun grupları bulunan birer park yapımı tamamlanmış ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur



**KİTAP KAFE**



### **KAYAK KAMP EĞİTİM MERKEZİ**

İlçemizde kayak sporunun daha iyi gelişmesi ve sporcularımızın rahat bir ortamda çalışmalarını sağlamak amacıyla 200 m2 kapalı alan üzerinde; Soyunma odalarından, duşlarına gençlerimizin antrenman sırasında ihtiyaç duyduğu tüm birimlerden oluşan Kayak Kamp eğitim merkezi yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



### **İŞIKLANDIRMA**

İlçemizin giriş, çıkış ve şehir merkezinde bulunan orta refüjlerinde, ilçenin görünümünü güzelleştirmek ve modern bir görsellik sunmak, ayrıca vatandaşlarımızın gece saatlerinde aydınlık bir ortamda gönül rahatlığıyla gezmelerini sağlamak amacıyla 7 km'de toplamda 216 adet aydınlatma direği aksesuarları ile birlikte halkımızın hizmetine sunulmuştur.





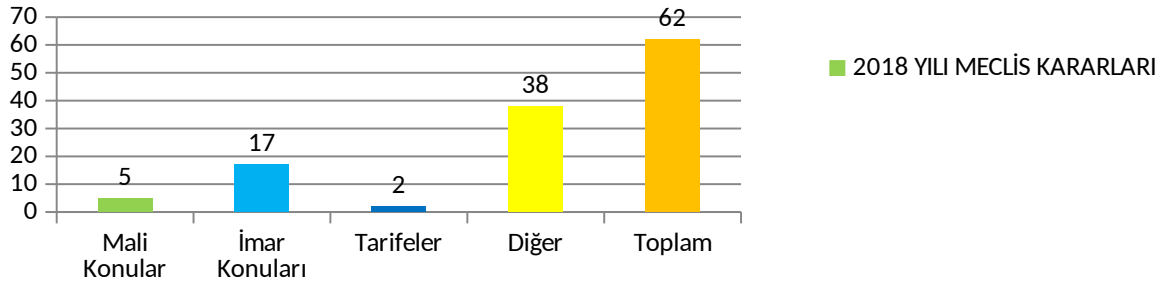
**Birim Bazında FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**

**Özel kalem**

**İdari Hizmetler**  
**2018 YILI MECLİS ÇALIŞMALARI**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20 maddesi gereğince **01. Ocak 2018** tarihinden 31Aralık 2018 tarihine kadar Belediye Meclisi 11 olağan ,3 kez olağanüstü olmak üzere 14 kez toplanmış bu toplantılarda muhtelif konularda 62. adet Meclis kararı alınmıştır. 2018 yılında alınan bu kararlar süresi içerisinde yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birim ve kurumlara zimmet karşılığında gönderilmiştir.

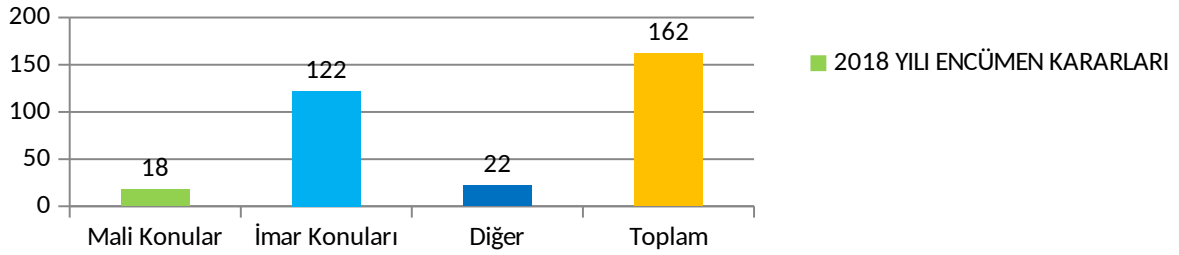
## 2018 YILI MECLİS KARARLARI



### ENCÜMEN İŞLEMLERİ :

Belediye Encümeni haftada iki gün toplanarak Belediye Başkanı tarafından encümene havale edilen konular görüşülerek karar bağlanmıştır

## 2018 YILI ENCÜMEN KARARLARI



### Evrak Kayıt İşlemler

1-Birimimize **2018** yılı içinde resmi, kurumlardan gelen 2667 adet gelen yazı kayıt altına alınmış olup, ilgili birimlere havaleleri yapılmıştır .

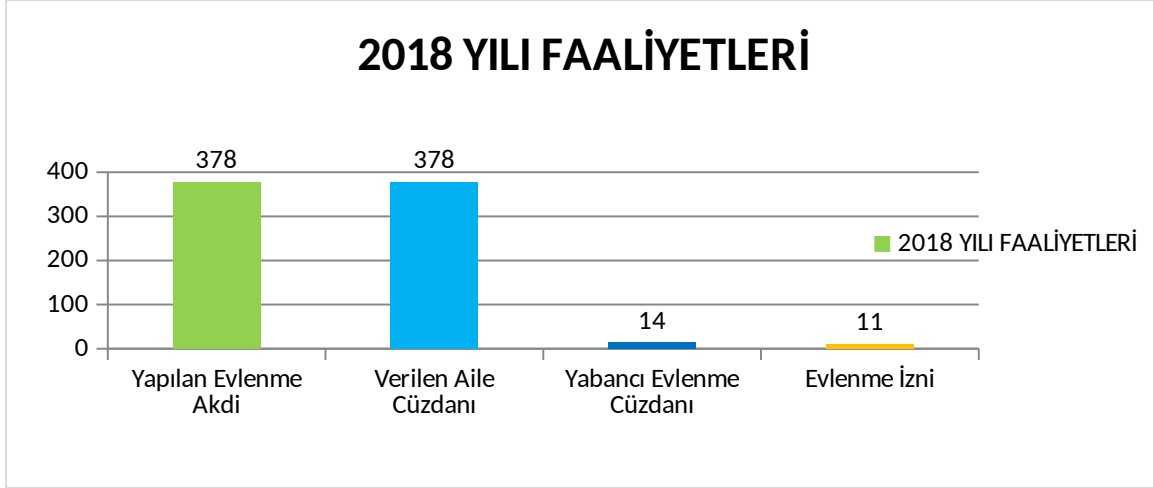
2- Kurumumuzdan **2018** yılı içinde ilgili kurum ve kuruluşlara, **4.058** adet giden evrak kayıt altına alınmış olup, ilgili kurum ve kuruluşlara havaleleri yapılmıştır

### Dilekçe :

**2018** yılı içerisinde Belediyemize vatandaşlar tarafından **1748** adet dilekçe verilmiş olup, Bu dilekçeler ilgili birimlere gereği yapılmak üzere zimmet karşılığında teslim edilmiştir .

### SANTRAL ÇALIŞMALARI

Belediye Başkanlığına gelen telefonların ilgili birimlere bağlanması sağlanmaktadır. Belediye Ses Yayın Sistemlerinin periyodik olarak bakım ve onarımları yapılmaktadır.



### 5.3-Diğer Hizmetler

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak Belediye Başkanlığı adına yapılan çalışmaların raporlanması, Valilik Makamına ve Bakanlık Makamlarına yapılan çalışmalar hakkında gerekli olan bilgi ve veri girişlerini yapmak

### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması için hizmet içi eğitime önem verilmelidir. Vasıflı ve Kalifiye eleman yetiştirilmesine özen gösterilmelidir. Belediyenin mali imkanları ve bütçe imkanları göz önünde bulundurularak çalışmalar bu doğrultuda değerlendirilmelidir. Ayrıca İlçemizde yürütülen yeniden yapılan süreci ile yoğun bir borç altına girdiği aşırı kardır. Bu borcun hibeye dönüştürülmesi için gerekli olan çalışmalar başlatılmalıdır.

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

#### Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim Faaliyetleri

Her yıl ocak ayından Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu marifetiyle Belediyenin yılı içerisinde yapılan çalışmalar ve ödemelerin denetimi yapılmaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Ulusal ve Uluslar arası kamu yönetimi standartlarına uygun idari yönetimi sağlamak.	<b>Hedef-1</b> Kara alma sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi
	<b>Hedef-2</b> Hizmetlerin etkin yürütülmesi için verilecek destek hizmetleri
	<b>Hedef-3</b> Kurum içi iletişimin en üst seviyeye yükselterek kurumsal kültürün ve örgütsel bağlılık bilincinin etkin olduğu bir kurumsal kimlik kazandırmak.

### Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediyenin Stratejik Planı
- Performans Programı,
- Belediyenin İç Eylem Planı

—Belediyenin ve İl Genelinde Uygulanan diğer uygulama planları

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Birim işlerinin daha iyi yürütülebilmesi ve birim hizmetlerinin daha iyi yapılabilmesi için birim kalifiye elemanlarla desteklenmelidir.

#### B- Performans Bilgileri

—Karar alma süreci etkin bir hale gelmesi için gerekli çalışmalar yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.

—Yapılan çalışmalara destek verilerek hizmetin etkin yürütülmesi sağlanmıştır.

—Kurum içi iletişimin sağlanması için gerekli olan çalışmalar başlatılmış ve iletişimin önemsenmesi benimsenmiştir.

#### Birim Bütçesi

Ekonomik Kodu	Açıklama	Net Bütçesi	Net harcanan
01	Personel giderleri	2.337.000	2.261.666,23
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	271.000	247.563,13
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.921.000	1.511.243,85
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler	420.000	48.776,60
06	Sermaye Giderleri	30.000	14.747,99
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
09	Yedek Ödenek		
	<b>Toplam</b>	<b>4.979.000,00</b>	<b>4.083.997,80</b>

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ....../....../2018

**Reşit ATAMAN**  
**Yazı İşleri Müdürü**

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

#### Muhasebe Birimi:

Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi, yasal kesintilerin ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi, müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans - kredi verilmesi ve harcaması yapılan avans - kredilerin bütçeden mahsubu..

Tahsildarlarca tahsilatı yapılan belediye gelirlerinin bankaya yatırılmasını teminen teslimat müzekkeresi düzenlenmesi. Teminat ve bütçe emaneti gibi emanet ödemelerinin yapılması, gelen yazışmalara cevap verilmesi. Banka ekstresi ile banka cari defterimizin karşılaştırılması, çekilen ve çekilmeyen çeklerin tespiti ve kaydı, tahsil edilen KDV ile ödenen KDV mahsubu, İller Bankası payının ve kesintilerinin işlenmesi, Ç.T.V ve Eğlence Vergilerinden ayrılması gereken kanuni payların hesaplanması ve ilgili hesaplara kaydedilmesi, İşçi - memur personelin maaşlarının kontrolü ve ödenmesi, KDV ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması e-beyanname programına girilmesi.

Belediyemizin tahmini bütçesinin yapılması için müdürlüklere bütçe hazırlık çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması. Geçmiş yıl hesaplarına ait Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve eklerinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması, geçmiş yıl hesaplarına ait Sayman Yönetim Dönemi Hesabı ve eklerinin hazırlanması. Her ay 1 aylık mizan ve bütçe gelir-giderleri verilerinin Kamu Bilgi Sistemi'ne internet ortamında veri girişi yapılması, Ödenek yetersizliği durumlarında münakale (aktarma ) yapılması,

Tüm Belediye alacaklarının tahsilatı yapılarak tahsilat makbuzu düzenlenmekte, veznelerin ihtiyacı olan tahsilat makbuzlarının temin edilmesi düzenlenen makbuz ile tahsilatın kontrol edilerek tahsilat bordrolarının düzenlenmesi yapılan tahsilatın teslimat müzekkeresi ile bankaya teslimi,

Yüksekova belediye hizmet binasındaki bir veznenin dışında özgürlük meydanı Temizlik işleri binasındaki vezne tahsilat yapılmaktadır. Düzenlenen makbuzların dip koçanları sıra numarası ile muhafaza edilerek teftişe hazır halde tutulmaktadır.

Taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtlarıyla kontrolü ve konsolidesi, yapılacak denetimlere hazırlık teşkil etmek üzere harcama evraklarının usul ve mevzuata uygunluk yönünden kontrolü de yapılmakta olup harcama birimlerine gerekli bilgiler verilmektedir.

2017 yılında toplam 2561 adet Muhasebe işlem fişi düzenlenmesi yapılmıştır.

2018 yılında toplam 2454 adet Muhasebe işlem fişi düzenlenmesi yapılmıştır.

### ***Gelir Birimi:***

Eğlence Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ile İşgal Harcı, Tellaklık Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harçlarının beyanlarını alıp tahakkuk ve takibini yapmaktadır. Pazaryerlerinin İşgal Harçlarının tahsilatı yapılmaktadır. 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında olup, süresinde ödenmeyen alacakların takibi ve haciz işlemleri yapılmaktadır.

## **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

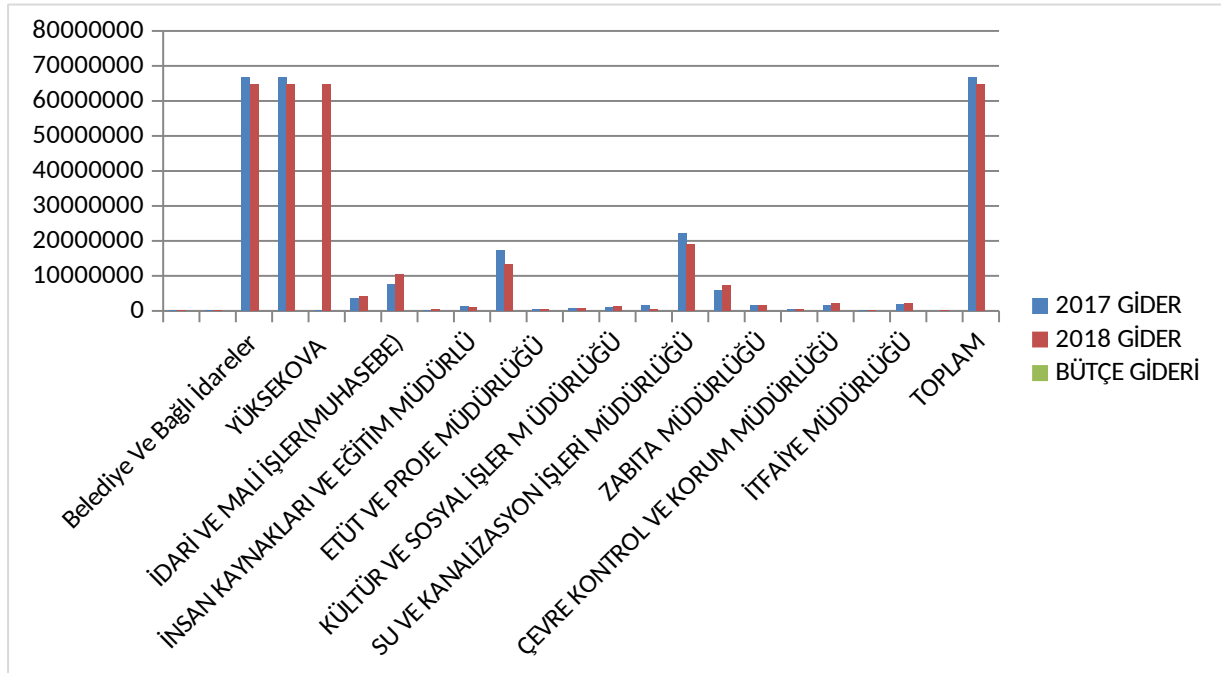
### **MALİ BİLGİLER**

Belediyemizin 2017-2018 Mali yılı bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

### **BÜTÇE GİDERLERİNİ KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**



Kurumsal Adı	2018 Tutarı
Belediye Ve Bağlı İdareler	64.796.290,64
HAKKARİ	64.796.290,64
YÜKSEKOVA	64.796.290,64
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.083.997,80
İDARİ VE MALİ İŞLER(MUHASEBE)	10.363.392,94
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜ	288.293,53
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜ	1.050.574,64
FEN İŞLERİ HİZMETLERİ	13.279.213,41
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	516.495,93
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	663.611,35
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER M MÜDÜRLÜĞÜ	1.170.506,85
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	444.784,83
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.870.760,28
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.306.815,63
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.656.322,63
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	340.924,21
ÇEVRE KONTROL VE KORUM MÜDÜRLÜĞÜ	2.224.806,03
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	210.958,79
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2.227.083,87
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	97.747,92
<b>TOPLAM</b>	<b>64.796.290,64</b>

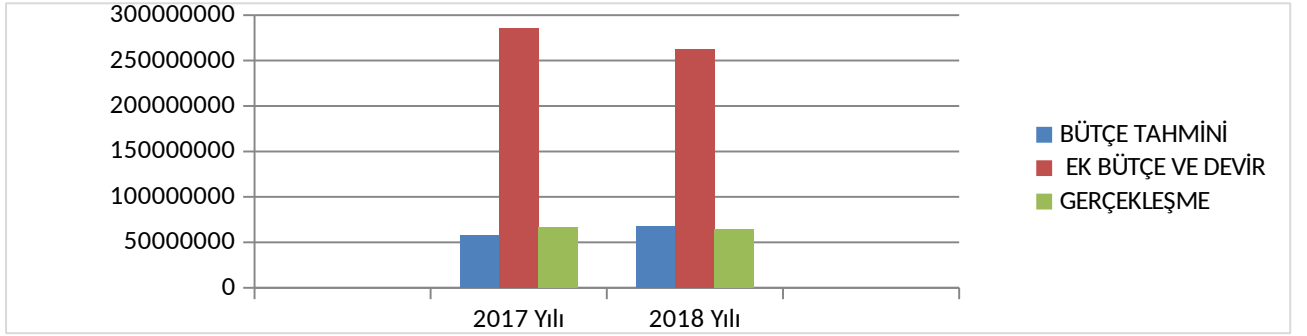


## 1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2018 Mali yılı gelir bütçemiz tahmini 67.500.000,00 TL dir. 2017 yılında devirden gelen 262.331.557,07 TL bütçe uygulaması gerçekleşmiştir, Bütçe gelir kesin hesabı 49.917.081,75 TL bütçe gider kesin hesabı ise 64.796.290,64 TL olarak gerçekleşmiştir.

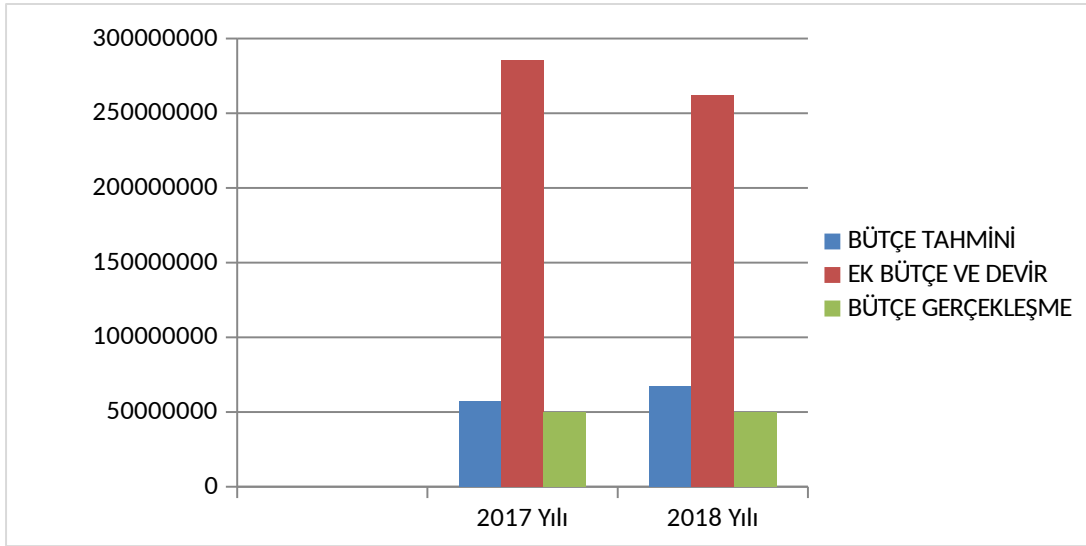
BÜTÇE GİDERİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME				
BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	EK BÜTÇE VE DEVİR	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 Yılı	57.500.000,00	285.500.000,00	66.691.644,48	19,47%
2018 Yılı	67.500.000,00	262.331.557,07	64.796.290,64	19.65%

#### BÜTÇE GİDERİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME



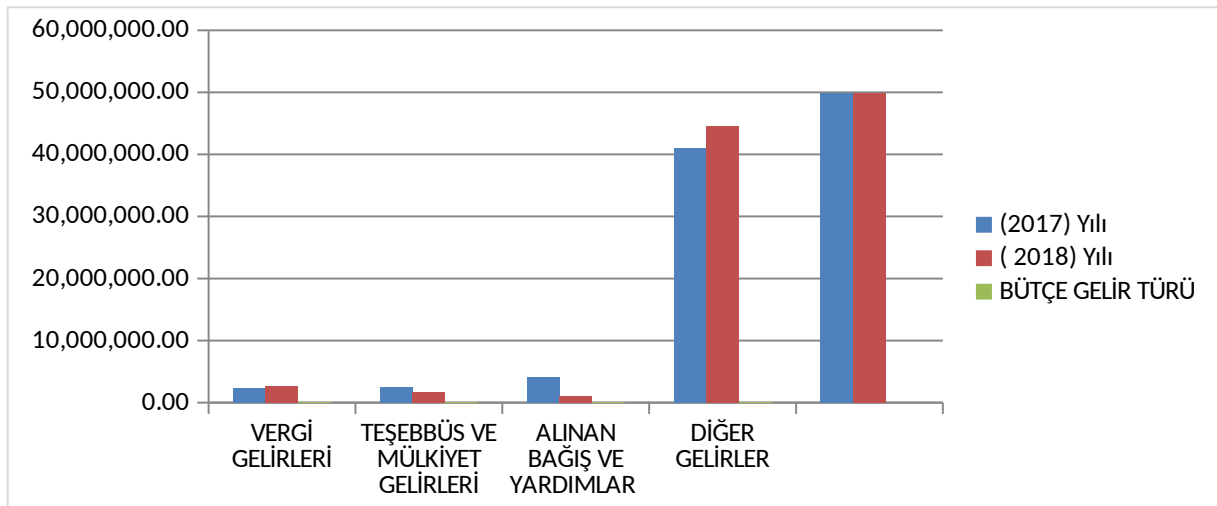
BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME				
BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	EK BÜTÇE VE DEVİR	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 Yılı	57.500.000,00	285.500.000,00	49.878.420,64	14,54%
2018 Yılı	67.500.000,00	262.331.557,07	49.917.081,75	15.13%

#### BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI		
BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	(2017) Yılı	( 2018) Yılı
VERGİ GELİRLERİ	2.280.412,17	2.646.725,32
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.449.791,17	1.703.191,64
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.151.257,12	1.042.620,00
DİĞER GELİRLER	40.996.960,18	44.524.544,79
	49.878.420,64	49.917.081,75

#### BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI



<b>BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA</b>		
<b>BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ</b>	<b>( 2017) Yılı</b>	<b>( 2018) Yılı</b>
PERSONEL GİDERLERİ	15.259.114,85	16.477.899,03
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.844.083,16	3.118.368,82
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.567.699,03	27.569.428,83
FAİZ GİDERLERİ	888.373,39	1.929.998,28
CARİ TRANSFERLER	2.360.957,63	2.962.164,64
SERMAYE GİDERLERİ	19.771.416,42	12.738.431,04
<b>TOPLAM</b>	<b>66.691.644,48</b>	<b>64.796.290,64</b>

#### **Birim Bütçesi**

<b>Ekonomik Kodu</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Net Bütçesi</b>	<b>Net harcanan</b>
01	Personel giderleri	1.323.000,00	1.318.618,49
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	295.000	277.183,45
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.269.949,89	4.321.332,59
04	Faiz Giderleri	11.200.000,00	1.929.998,28
05	Cari Transferler	2.978.000,00	2.489.956,17
06	Sermaye Giderleri	175.000,00	26.303,96
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
09	Yedek Ödenek		
	<b>Toplam</b>	<b>24.240.949,89</b>	<b>10.363.392,94</b>

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ....//..../2018

**Recep KESİCİ**  
**İdari ve Mali İşleri Müdürü**

**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

### Belediye Başkanımızın Öncülüğünde

- Belirtilen tarihler arasında Sivil Toplum Kuruluşları ile toplantılar gerçekleştirildi.
- İlçe Basını ile bir araya gelinerek bilgi alışverişi yapıldı.
- Mahalle, Belde ve Köy Muhtarlarıyla sohbetler edilerek talepleri dinlendi.
- İlçemiz Kanaat önderleri ile yapılan sohbetler doğrultusunda ilçe hakkında bilgi alışverişi yapıldı.
- Belediyemizin birim amirleri ile toplantı yapılarak çalışmaların gidişatı ve çalışmalar ile ilgili yapılan programlar paylaşıldı.
- **Performans göstergeleri**
- 

Birimin Adı	Muhtarlık İlişkiler Müdürlüğü			
STRATEJİK AMAÇ 05	İnsani Dayanışma ve Toplumsal Kalkınmaya katkı Sağlamak			
PerformansHedefi 1.5	Toplumsal dayanışma ve İhtiyaçlarının Karşılanmasını Sağlamak			
Proje No	Proje	2017	2018	2019
1.5.1	Kentte yaşayan vatandaşlarımıza, 4109 sayılı kanun gereği asker ailesi yardımı yapılması			
1.5.2	İhtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak hasta bezi verilmesi			
	Verilen hasta bezi sayısı (adet)			
1.5.3	Kentte yaşayan muhtaç aileler ile öğrencilere nakdi ve aynı yardım yapılması			
	Yardım verilen aile sayısı (adet)			
	Hediye paketi verilen aile sayısı (kişi)			
1.5.4	Yoksul aile çocuklarının sünnet edilmesi			
	Sünnet ettirilen çocuk sayısı			
	Sünnet kıyafeti verilen çocuk sayısı			
	Düzenlenen sünnet şöleni sayısı (adet)			
	Yoksul Gençleri düğün törenlerinin yapılması			
	Evlilik törenleri yapılan Çift sayısı			
	Yapılan toplu evlilik töreni (Adet/çift)			
	Kırtasiye yardımı verilen öğrenci sayısı (kişi)			
	Yardım verilen öğrenci sayısı (kişi)			
1.5.4	Kentte yaşayan engelli vatandaşlara ücretsiz olarak tekerlekli sandalye verilmesi			
	Dağıtılan tekerlekli sandalye (Adet)			
1.5.5	Cenaze Nakil hizmetlerinin verilmesi			
	Hizmet verilen cenaze sayısı (adet)			
	Gerçekleşen cenaze nakil (Adet)			
1.5.6	Taziye evleri ihtiyaçlarının karşılanması.			
	Karşılanan ihtiyaç (adet)			
1.5.7	Ramazan Etkinlikleri			
	Yapılan etkinlik (Katılımcı sayısı/gün)			
1.5.8	Halk bilgilendirme toplantıları			
	Toplantı sayısı (Katılımcı/Ay)			
1.5.9	Yemekli (kahvaltı) toplantıları (Katılımcı/adet)			



Muhtarlar ile toplantı



**Birim Bütçesi**

Ekonomik Kodu	Açıklama	Net Bütçesi	Net harcanan
01	Personel giderleri	259.826,74	46.076,44
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	86.449,58	9.361,62
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	292.430,15	42.309,86
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	30.000	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
09	Yedek Ödenek		
	<b>Toplam</b>	<b>668.706,47</b>	<b>97.747,92</b>

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, Tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesine harcama birimlerimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, Ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, Görev ve yetki alanının çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığı ve harcama birimlerimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Şükrü ÇELİK**  
**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**



**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:**

## Temel Politikalar ve Öncelikler

- Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
- Yeterli sayıda nitelikli personel istihdamının sağlanması.
- Çalışmaların etkin ve verimli hale getirilmesi

## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2018 mali yılı faaliyetlerine 961.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Yukarıdaki tabloda gösterilen harcama kalemlerine 628.385,67TL harcanmış olup gerçekleşme oranı 65.3 olmuştur. 628.385,67TL ödenek ise kullanılmamış olup, iptal edilmiştir

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birimin Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
STRATEJİK AMAÇ 01	Ulusal ve uluslar arası kamu yönetimi standartlarına uygun idari yönetimi sağlamak		
Performans Hedefi 1.5	Kurum İçi İletişimin En Üst Seviyeye Yükseltilerek Kurumsal Kültürün ve Örgütsel Bağlılık Bilincinin Etkin Olduğu Bir Kurumsal Kimlik Oluşturmak		
Proje No	Proje		Performans Göstergesi
1.5.1	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitim konularının belirlenmesi bu eğitimlerin alınmasının sağlanması		Eğitim verilen personel sayısı (kişi) memnuniyet oranı (%) 80
1.5.2	Çalışanlara yönelik memnuniyet anket formlarının müdürlüklere gönderilmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi		Memnuniyet oranı (%)
	Ankete katılan personel sayısı (kişi)		
	Düzenlenen anket sayısı (adet)		
	Düzenlenen rapor sayısı (adet)		
1.5.3	İşe giriş yapan personelin işlemlerinin yapılması		Memnuniyet oranı (%)
1.5.4	Çeşitli nedenlerle işten ayrılan veya emekli olan personelin işten ayrıldığı tarihten itibaren 10 gün içerisinde işlemlerinin yapılması		Tamamlanma oranı (%)
1.5.5	Harcama Yetkililerine Müdürlükleri ile ilgili Bireysel Performans Değerlendirme formlarının hazırlanması ve analizinin yapılması		Tamamlanma oranı (%)
1.5.6	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında çalışmaların yürütülmesi		Tamamlanma oranı (%)
1.5.7	Kurum Etik Kurallarının Kanuna dayalı olarak yapılması gereken çalışmaların yapılması ve mevzuatın kitap haline getirilerek tüm personele dağıtımının sağlanması		Mevzuat kitabı sayısı (adet)
1.5.8	Risk Değerlendirme Komisyonu tarafından tüm birimlerin risklerinin belirlenmesi		
1.5.9	İstihdam edilen yeni personele oryantasyon eğitimi Verilmesi		
1.5.10	Sürekli yayın takibi yapılarak hizmetin gerektirdiği yeni çıkan kanun/yönetmelik/tebliğ ve buna benzer mevzuatların basılı olarak temini		Toplantı sayısı (adet/ay)
Performans Hedefi 1.4	Standartlara uyum /dosyalama ve Elektronik belge yönetimi programı		
Proje No	Proje		Proje
1.4.1	Standart Belge yönetimi programı		Standart Belge yönetimi programı
1.4.2	Birim Hizmet programı		1.4.2
1.1.3	Ön Mali Kontrol Programı		Ön Mali Kontrol Programı
1.1.4	Birim Bütçesi		Birim Bütçesi



## Birim Bütçesi

Ekonomik Kodu	Açıklama	Net Bütçesi	Net harcanan
01	Personel giderleri	637.000,00	537.622,85
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	130.000,00	42.496,91
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	221.000,00	48.265,96
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	421.000,00	420.820,92
07	Sermaye Transferleri	25.000,00	1.368,00
08	Borç verme		
09	Yedek Ödenek		
	<b>Toplam</b>	<b>1.407.000,00</b>	<b>1.050.574,64</b>

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

31.12.2018

Sıddık KARAGÖZ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



FEN İŞLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birimin Adı	Fen işleri Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ 02	KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL,SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN, PLANLI VE MODERN ALTYAPI-ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, DENETİMİNİ SAĞLAMAK				
Performans Hedefi 2.5	Fizikî Şartlarını (Yol, Kaldırım, Bordür, Tretuar vb.) yapmak ve/veya İyileştirmek, Hizmet Binaları Tesis Etmek ve İhtiyaçlarını Gidermek				
Proje No	Proje	2017 %	2018 %	2019 %	Performans Göstergesi
2.5.1	Kar ile mücadele iş programı				Taleplerin karşılanması oranı % 100
2.5.2	Cadde ve sokakların asfaltlanması				Taleplerin karşılanması Memnuniyet oranı%70
2.5.3	Fen işleri ile Yol/cadde yapım da kullanılmak üzere mal ve malzeme alımı				Taleplerin karşılanması
2.5.4	Cadde ve sokaklara yağmursuyu kanalı döşenmesi				Taleplerin karşılanması Memnuniyet oranı%70
2.5.5	Kent genelinde ihtiyaç duyulan yerlere istinat duvarı Yapılması				Taleplerin karşılanması Memnuniyet oranı%70
2.5.6	Fen işlerinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımının yapılması/Karşılanması				Taleplerin karşılanması
2.5.7	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması				Taleplerin karşılanması Memnuniyet oranı%70
2.5.8	Kentte kaldırım, yağmur suyu kanalı, istinat duvarı ve yol bakım onarım çalışmalarının yapılması, makine, teçhizatların temin edilmesi ve bakım onarımlarının yapılması				Taleplerin karşılanması Memnuniyet oranı%70
2.5.9	Cumhuriyet mahallesi BSK yol yapım işi	% 40	% 60		Gerçekleşecek yol yapım işi (15.174 Metre)
2.5.10	Eski kışla ve Mezarlık BSK yol yapım işi	% 40	% 60		Gerçekleşecek yol yapım işi (7.847 Metre)
2.5.11	Güngör Mahallesi BSK yol yapım işi	% 40	% 60		Gerçekleşecek yol yapım işi (13.796 Metre)
2.5.12	Dize Mahallesi BSK yol yapım işi	% 40	% 60		Gerçekleşecek yol yapım işi (4.739 Metre)
2.5.13	Yeni Mahallesi BSK yol yapım işi	% 40	% 60		Gerçekleşecek yol yapım işi (7.420 Metre)
2.5.16	Esentepe Mahallesi BSK yol yapım işi	% 40	% 60		Gerçekleşecek yol yapım işi (4.076 Metre)
2.5.17	Esenyurt Mahallesi BSK yol yapım işi	% 40	% 60		Gerçekleşecek yol yapım işi (6.480 Metre)

Birim Adı		Fen işleri Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ 02		KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL, SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN, PLANLI VE MODERN ALTYAPI-ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, DENETİMİNİ SAĞLAMAK				
Performans Hedefi 2.5		Fizikî Şartlarını (Yol, Kaldırım, Bordür, Tretuvar vb.) yapmak ve/veya İyileştirmek, Hizmet Binaları Tesis Etmek ve İhtiyaçlarını Gidermek				
Proje No	Proje	2017 %	2018 %	2019	Performans Göstergesi	
2.5.18	Revize alanı yol yapım işi	% 40	% 60			
2.5.19	Sanat Yapıları Yapım işi				Taleplerin karşılanması Memnuniyet oranı%70	
2.5.20	Ham Yol Yapımları				Taleplerin karşılanması Memnuniyet oranı%70 İmar Planı	
2.5.21	Köprü Yapımları				4.Köprü Yapım iş Gerçekleştirme oranı	
2.5.22	Araç Alımları	% 50	% 50		1.Greyder kepçe / 2 Beko Kazıcı / 2 pikap / 2 Transit / 4 otobüs / 2 Su Tankı / 2 Cenaze nakil aracı / 1 Kanal açma aracı / 2 İtfaiye	
2.5.23	Kent Ormanı yol cadde yapım işi		% 100		Projenin gerçekleştirme oranı	
2.5.24	Yeşil alan düzenleme işleri	% 50	% 50		Projelerin gerçekleştirme oranı	
2.5.25	<b>Kent Meydanı projesi (Kentin mevcut hükümet konağı ve alandaki Diğer resmi kurumlar yıkılarak kent meydanı yapılacaktır)</b>		% 100		Projelerin gerçekleştirme oranı	
Performans Hedefi 2.6	Kurumsal Hizmet Gurupları ortamlarını sürdürülebilir kılmak.					
Proje No	Proje	2017 %	2018 %	2019	Performans Göstergesi	
2.6.1	Belediye Hizmet Gurupları Sitesi (1) (Yerleşim alanı dışında)	Fen idaresi Hizmet binası ve depolar.	% 20	% 70		Projelerin gerçekleştirme oranı
		Ulaşım ve araç sev idaresi Hizmet binası ve garajlar				
		Su ve kanalizasyon hizmet binası ve depolar				
		İtfaiye idaresi Hizmet binası ve garajlar				
		Temizlik ve çevre sağlık hizmet binası Garaj ve depolar				
		Zabıta hizmetleri Hizmet binası				
2.6.2	Belediye Hizmet Gurupları Sitesi (2) (Şehir Merkezi)	Zabıta	% 20	% 70		Projelerin gerçekleştirme oranı
		İtfaiye				
		Gelirler				
		Çevre sağlık				
2.6.3	Mezbahana projesi	% 20	% 70		Projelerin gerçekleştirme oranı	
2.6.3	Şehir İçi Dere ıslahı Projesi.	% 20	% 80			

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI**

Birim Adı		Fen işleri Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ 10		Kentın Cazibe merkezi olma olanaklarını artırarak kent ekonomisinin sürdürülebilirliğini sağlamak				
Performans Hedefi 10.1		Toplumsal düzen ve ekonomik yapıya katkı sağlamak				
Proje No	Proje	2017 %	2018 %	2019	Performans Göstergesi	
10.1.1	Otopark Yapımları.	% 50	% 50		Proje gerçekleştirme oranı ve sayısı.	
10.1.2	Galericiler Sitesi	% 30	% 70		Proje gerçekleştirme oranı.	
10.1.3	Şehir Terminali yapım işi	% 30	% 70		Proje gerçekleştirme oranı.	
10.1.4	Organize sanayi alt yapı projesi.	% 30	% 70		Proje gerçekleştirme oranı.	
10.1.5	Hizmet grupları Perakende ve toptan satış sitesi	Kömürçüler.			Proje gerçekleştirme oranı.	
		İnşaat Malzemeleri				
		Hordacılar				
		Keresteci				
Performans Hedefi 1.4		Standartlara uyum /dosyalama ve Elektronik belge yönetimi programı				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi	
1.4.1	Standart Belge yönetimi programı				Gerçekleşme oranı	
1.4.2	Birim Hizmet programı				Hizmet standartları tablosu Memnuniyet oranı	
1.1.3	Ön Mali Kontrol Programı				Rapor Âdeti Memnuniyet oranı	
1.1.4	Birim Bütçesi				Gerçekleşme oranı	



Stabilize Yapılan yollar

ORMAN MAHALLESİ			
sıra/no	cadde/sokak	Genişlik	Mesafe
1)	511 sokak	10	810
2)	508 sokak	10	100
3)	518 sokak	7	350
4)	522 sokak	7	60
5)	504 sokak	10	100
6)	yeni imar yolu	12	300
7)	gazi	10	400
8)	609 sokak	10	350
9)	605 sokak	10	540
10)	607 sokak	10	300
11)	608 sokak	10	650
12)	Koca Tepe	10	350
13)	405	7	150
14)	406	7	816
15)	422	10	330
16)	511	10	830
17)	504	10	855
18)	418	7	500
19)	409	7	100
20)	408	7	100
21)	414	7	100



ESENTEPE MAHALLESİ

sıra/no	cadde/sokak	Genişlik	Mesafe
1)	1302 sokak	10	250
2)	YSE	15	750
3)	YSE	15	550
4)	ONAY	12	500
5)	1204 sokak	12	250
6)	1203 sokak	12	450
7)	1318 sokak	12	850
8)	1311 sokak	7	400
9)	1217 sokak	12	622
10)	1215 sokak	15	400
11)	1221 sokak	12	250
12)	1212 sokak	15	760
13)	1210 sokak	12	340
14)	Ara sokak	10	630
15)	Mezarlık karşısı	10	250
16)	1202 sokak	7	200
17)	1216 sokak	12	1650
18)	1223 sokak	15	1250
19)	su deposu	12	757

#### YEŞİLDERE MAHALLESİ

sıra/no	cadde/sokak	Genişlik	Mesafe
1)	Nedim zeydan	15	420
2)	santral caddesi	15	360
3)	Ara sokak	7	100
4)	Ömer sabancı	12	643
5)	110 sokak	7	195
6)	108 sokak	7	100
7)	106 sokak	7	200
8)	109 sokak	10	200
9)	Anadolu cad.	7	50
10)	Ara sokak	3	50
11)	Ara sokak	3	50
12)	Ara sokak	3	50
13)	Ara sokak	3	50
14)	302 sokak	12	260
15)	303 sokak	10	190
16)	Değirmen cad.	12	328
17)	318	10	550
18)	216	12	450
19)	211	10	450

#### YENİ MAHALLE

sıra/no	cadde/sokak	Genişlik	Mesafe
---------	-------------	----------	--------

1)	1110 sokak	7	180
2)	1425 sokak	12	1200
3)	1445 sokak	15	460
4)	1419 sokak	10	460
5)	1426 sokak	7	260
6)	1441 sokak	10	750
7)	1439 sokak	10	150
8)	1425 sokak	7	180
9)	1542 sokak	10	240
10)	1437 sokak	10	360
11)	sağlık ocağı yolu	7	230
12)	otogar önü	12	192
13)	1403 sokak	12	240
14)	1402 sokak	12	670
15)	1407 sokak	12	430
16)	1410 sokak	10	520
17)	1406 sokak	10	640
18)	1404 sokak	7	260
19)	1408 sokak	12	450
20)	1412 sokak	10	480
21)	1506 sokak	12	1050
22)	Aytemiz yolu	12	190
23)	1511 sokak	12	385
24)	1509 sokak	7	830
25)	1510 sokak	7	360
26)	1503 sokak	10	460
27)	1508 sokak	7	170
28)	1114 sokak	12	720
29)	FSM	7	428
30)	1116 sokak	7	200
31)	1112 sokak	7	190
32)	1417	15	1460
33)	1523	10	450
34)	1507	12	170
35)	1513	7	250
36)	1511	12	400
37)	1507	10	250
38)	1515	10	250
39)	1514	10	420

<b>GÜNGÖR MAHALLESİ</b>			
<b>sıra/no</b>	<b>cadde/sokak</b>	<b>Genişlik</b>	<b>Mesafe</b>
1)	Göngürcad.	15	1500

2)	Kültür sanat cad.	12	650
3)	1013 sokak	10	190
4)	H,kmctgöngür	20	650
5)	1009 sokak	10	200
6)	1007 sokak	10	200
7)	1011 sokak	10	450
8)	Ara sokak	10	180
9)	1019 sokak	15	250
10)	1015 sokak	15	450
11)	1025 sokak	15	150
12)	1017 sokak	15	700
13)	1018 sokak	12	1450
14)	1012 sokak	15	200
15)	1012 sokak	10	450
16)	1028 sokak	12	200
17)	1027 sokak	10	450
18)	Ara sokak	10	200
19)	Ara sokak	7	100
20)	Ara sokak	7	90
21)	23 Nisan cad	20	1500
22)	909 sokak	12	700
23)	906 sokak	10	170
24)	905 sokak	10	150
25)	902 sokak	12	770
26)	904 sokak	12	512
27)	-	7	250
28)	910 sokak	7	300
29)	911 sokak	7	290
30)	922 sokak	10	250
31)	923 sokak	7	120
32)	921 sokak	10	200
33)	920 sokak	10	330
34)	915 sokak	10	350
35)	918 sokak	10	215
36)	916 sokak	10	220
37)	914 sokak	10	250
38)	919 sokak	12	250
39)	-	10	350
40)	941 sokak	10	324
41)	-	7	300
42)	926 sokak	10	518
43)	927 sokak	10	530
44)	929 sokak	10	540
45)	939 sokak	10	350
46)	kuru köy cad	15	2466
47)	su deposu	15	2050
48)	ara sokak	10	200



49)	Ara sokak	10	354
50)	803 sokak	12	808
51)	809 sokak	10	140
52)	807 sokak	10	131
53)	805 sokak	12	130
54)	813 sokak	7	240
55)	808 sokak	10	139
56)	802	7	800
57)	801	7	240
58)	806	7	250
59)	805	7	150
60)	804	7	700
61)	912	12	815
62)	908	10	450
63)	919	10	1100
64)	940	10	250
65)	915	10	200
66)	milliegemenlik	15	450
67)	925	10	450
68)	stadyum	10	1950

#### KANİHEYDER MAHALLESİ

sıra/no	cadde/sokak	Genişlik	Mesafe
1)	721 sokak	12	1750
2)	çev.yoludvr ark.	10	800
3)	731 sokak	12	350
4)	720 sokak	7	250
5)	710 sokak	7	490
6)	714 sokak	7	380
7)	702 sokak	10	150
8)	704 sokak	15	190
9)	706 sokak	10	230
10)	709 sokak	12	400
11)	711 sokak	10	790

#### İPEK MAHALLESİ

sıra/no	cadde/sokak	Genişlik	Mesafe
2)	112	7	250
3)	110	7	200
4)	105	7	300

5)	118	12	200
6)	Ömer sabancıcad.	12	400
<b>YAZILI KAMPI</b>			
<b>sıra/no</b>	<b>cadde/sokak</b>	<b>Genişlik</b>	<b>Mesafe</b>
1)	yazılı kampı	-	4600
<b>DİLEKLİ KAMPI</b>			
<b>sıra/no</b>	<b>cadde/sokak</b>	<b>Genişlik</b>	<b>Mesafe</b>
1)	dilekli	-	3200
		<b>TOPLAM</b>	<b>88973</b>

















**Birim Bütçesi**

<b>Ekonomik Kodu</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Net Bütçesi</b>	<b>Net harcanan</b>
<b>01</b>	<b>Personel giderleri</b>	4.548.000,00	4.193.594,88
<b>02</b>	<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına</b>	887.000,00	881.150,66
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	16.262.000,00	8.018.703,33
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>		
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>		
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	258.000,00	185.784,54
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>		
<b>08</b>	<b>Borç verme</b>		
<b>09</b>	<b>Yedek Ödenek</b>		
	<b>Toplam</b>	21.955.000,00	13.279.213,41

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ....../2018

Cevdet BORA  
Fen İşleri Müdürü

## Etüt Proje Müdürlüğü

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birim Adı		Etüt Proje Müdürlüğü			
STRATEJİK AMAÇ 02		KENTİN TARİHİ, DOĞAL, KÜLTÜREL,SOSYAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, İMAR KANUNU VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN, PLANLI VE MODERN ALTYAPI-ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK, DENETİMİNİ SAĞLAMAK			
Performans Hedefi 2.8		Kent Kimliğine ve İmajına Uygun Tasarımlar Hazırlamak, Uygulamak ve Denetimini Sağlamak			
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
2.8.1	<b>Kamu yararına olan yapıların statik, elektrik, mekanik uygulama projelerinin hazırlanması ve/veya hizmet alımının yapılması</b>				<b>Hizmetin karşılanması % 100</b>
2.8.2	Kentsel <b>tasarım elemanlarının (büfeler, ilan ve reklam panoları, vb.) ilgili mevzuat</b> kapsamında konum, şekil ve ölçülerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve denetlenmesi				Hizmetin karşılanması % 100
2.8.3	Belirlenen aksların (yaya yolu, cadde, sokak) daha aktif ve rekreasyon el hale getirilmesi amacı ile planlanması, kentsel tasarım projelerinin hazırlanması ve /veya hazırlanması.				Hizmetin karşılanması % 100
2.8.4	Proje yarışmalarının düzenlenmesi				Hizmetin karşılanması % 100
2.8.5	Kentsel ölçekteki meydan düzenlemelerine ilişkin etüt ve analizlerin yapılması ve/veya projelendirilmesi				Hizmetin karşılanması % 100
Performans Hedefi 2.9	Kuruma ait birimlerin proje uygulamalarına teknik destek ve uygulama süreçlerinin takibi.				
2.9.1	Gerekli olan veya talep edilen projelerin etüt proje ve analiz edilmesi				Hizmetlerin karşılanması oranı % 100
STRATEJİK AMAÇ 10	Kentın Cazibe merkezi olma olanaklarını artırarak kent ekonomisinin sürdürülebilirliğini sağlamak				
Performans Hedefi 10.2	Ulusal ve uluslar arası hibe destek programlarını yapmak/ ve veya yaptırmak.				
10.2.1	Ulusal ve uluslar arası hibe destek programlarını takibi ve programa ilişkin eğitim programlarına katılımı sağlamak				İletişim ve eğitim sayısı
10.2.2	Ulusal ve uluslar arası hibe destek programlarına proje teklifi sunmak				Verilen teklif sayısı
10.2.3	Ulusal ve uluslar arası hibe destek programlarına Proje teklifi veren tüzel ve kamu kuruluşları ile ortaklık yapmak.				Ortak Katılım sayısı
10.2.4	Ulusal ve uluslar arası hibe destek programlarına ilişkin eğitimlere katılmak				Katılım sayısı Alınan sertifika (Adet)
10.2.5	Ulusal ve uluslar arası hibe destek programlarına ilişkin eğitim vermek ve/veya verilecek eğitimlere olanak sağlamak				Verilen eğitim sayı Memnuniyet oranı % 80
Birim Adı	Etüt Proje Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ 01	Ulusal ve uluslar arası kamu yönetimi standartlarına uygun idari yönetimi sağlamak				
Performans Hedefi 1.6	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalitesini ve Performansı Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yapmak				
1.6.1	2017 - 2019 stratejik planının hazırlanması ve izlenmesi.				
1.6.2	2017 Yılı Performans Programı doğrultusunda Müdürlüklerin hazırlamış oldukları Aylık Faaliyet Raporları'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi				
1.6.3	2018 Yılı Performans Programının hazırlanması ve koordinasyonun sağlanması.				
1.6.4	2016 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanması.				
1.6.5	Belediye başkanının isteği doğrultusunda Müdürlüğümüze intikal eden konularda araştırma, inceleme yapılması				
Performans HD. 1.6	Yapılan İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluğunu Denetlemek				
1.6.1	İç Kontrol Eylem Planı'nın oluşturulması	Planın hazırlanması			
1.6.2	İç Kontrol Sistemini Denetlemek	İç kontrol uyum eylem planında yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilme oranı % 80			
Performans Hed 1.4	Standartlara uyum /dosyalama ve Elektronik belge yönetimi programı				
Proje No	Proje	2017	2018	Performans Göstergesi	
1.4.1	Standart Belge yönetimi programı			Gerçekleşme oranı	
1.4.1	Standart Belge yönetimi programı			Gerçekleşme oranı	
1.4.2	Birim Hizmet programı			Hizmet standartları tablosu Memnuniyet oranı	
1.1.3	Ön Mali Kontrol Programı			Rapor Âdeti	

			Memnuniyet oranı
1.1.4	Birim Bütçesi		Gerçekleşme oranı

## FAALİYETLER

- 1- 2016-2017-2018-2012 yıllarına ait 3 yıllık stratejik plan hazırlandı.
- 2- Performans Programları Hazırlandı.
- 3- 2017-2018 iç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak Muhasebe müdürlüğüne teslim edildi ilgili kurumlara gönderildi.
- 4- 2018 de 2017 yılına ait faaliyet raporu hazırlandı.
- 5- Bakanlıklara Hibe Projeleri sunuldu.
- 6- SODES Projesi Kapsamında Hakkari Valiliğince Desteklenen Gençlerle Sağlıklı Geleceğe Projesi Kapsamında 842 Öğrenci ve dezavantajlı genç ve çocuğa Eşofman Ayakkabı,Forma ve Spor malzemesi dağıtımı ve kursları gerçekleştirildi.

### Birim Bütçesi

Ekonomik Kodu	Açıklama	Net Bütçesi	Net harcanan
01	Personel giderleri	430.000,00	388.201,98
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	95.000,00	79.856,25
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	186.000,00	42.570,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	75.000,00	5.855,70
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
09	Yedek Ödenek		
<b>Toplam</b>		<b>786.000,00</b>	<b>516.495,93</b>

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların,etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

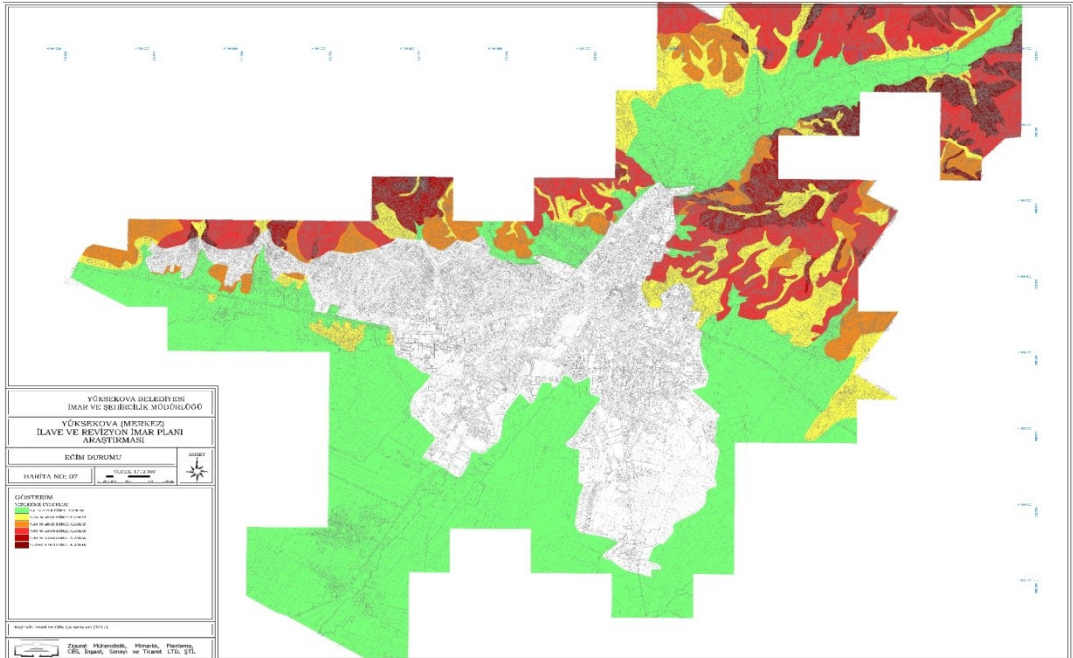
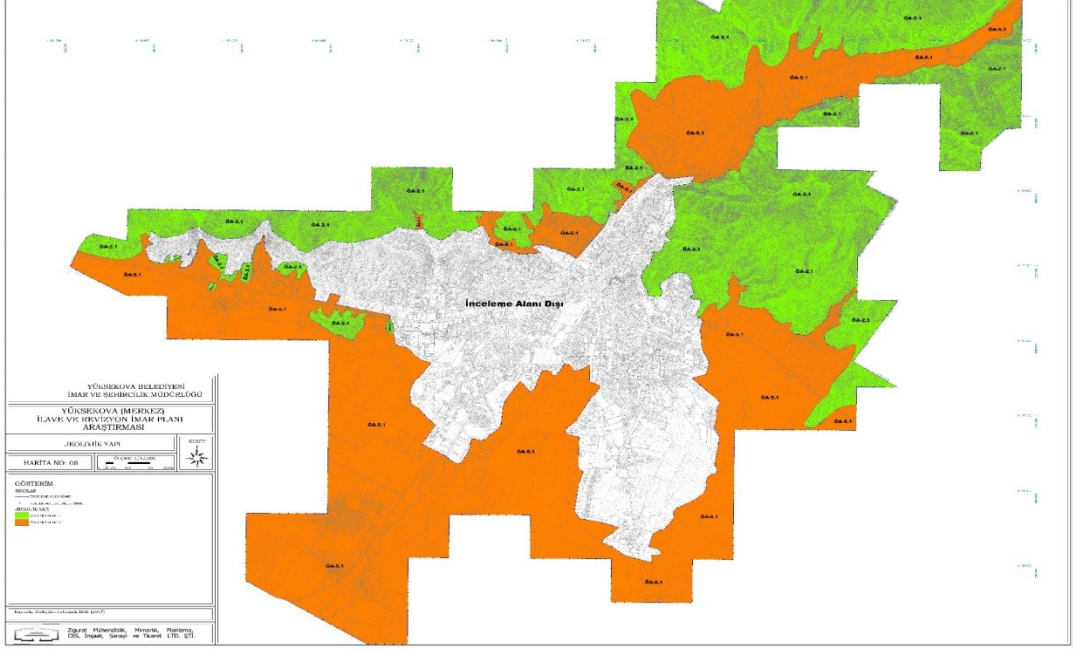
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ....../2018

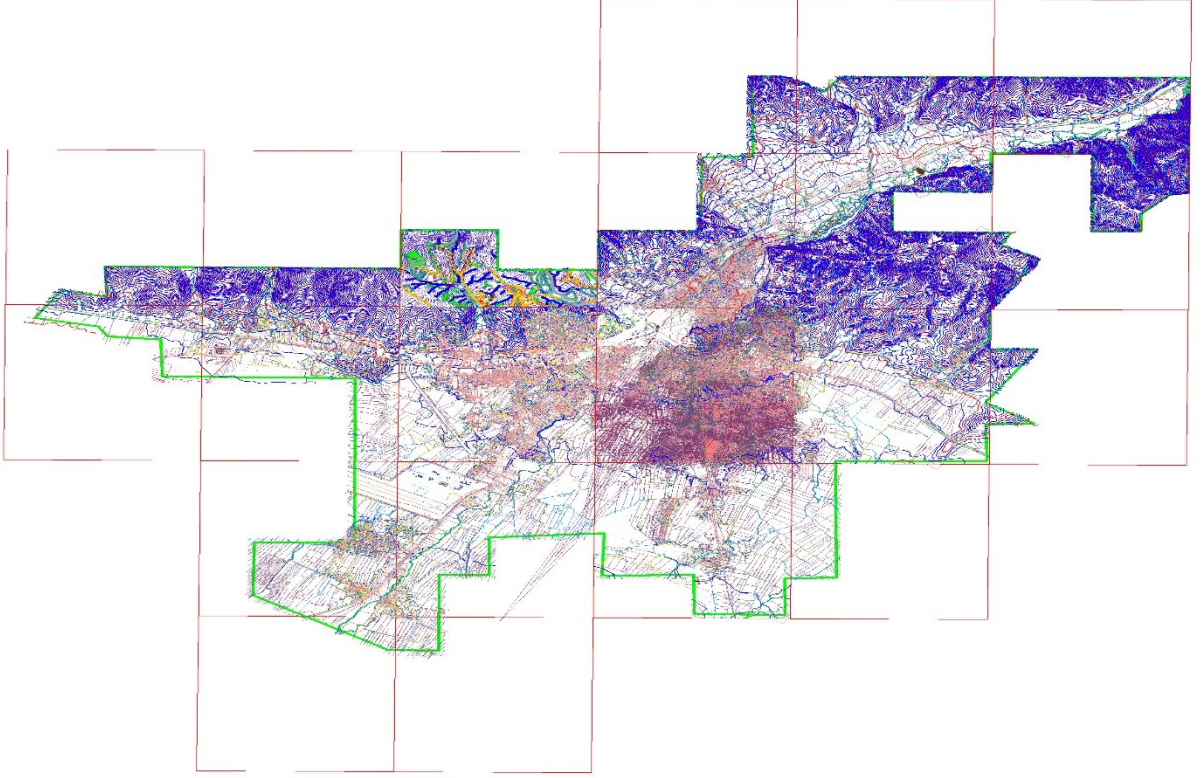
Erol KURTDİŞ  
Etüd Proje Müdürü

## İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

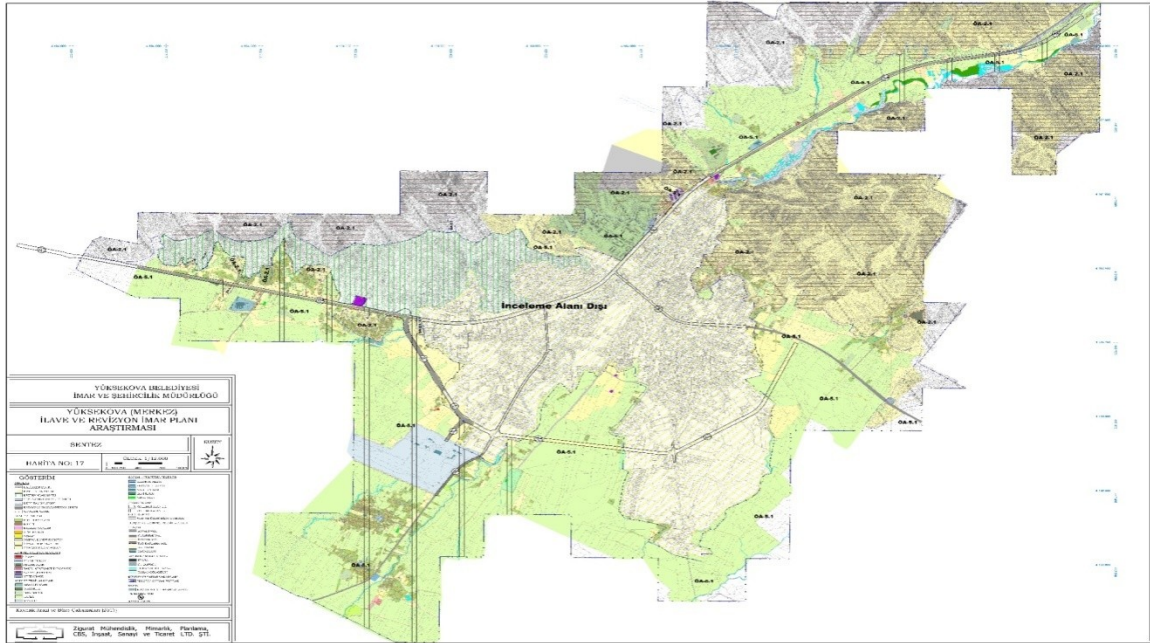
Yüksekova Kent bütünü revize+ ilave Nazım imar planı ve uygulama imar planı kapsamında İmar planına esas jeolojik ve jeoteknik rapor yapıtırılıp; Çevre ve Şehircilik Bakanlığındaki onaylarından sonra plan altlığına girdi olması sağlandı.



Yüksekova şehir merkezi ve gelişme alanları ekseninde yaklaşık 6000 hektarlık alanda halihazır harita çalışmaları tamamlanarak sayısal veri ve basılı veri olarak teslim alınarak çalışma tamamlandı.

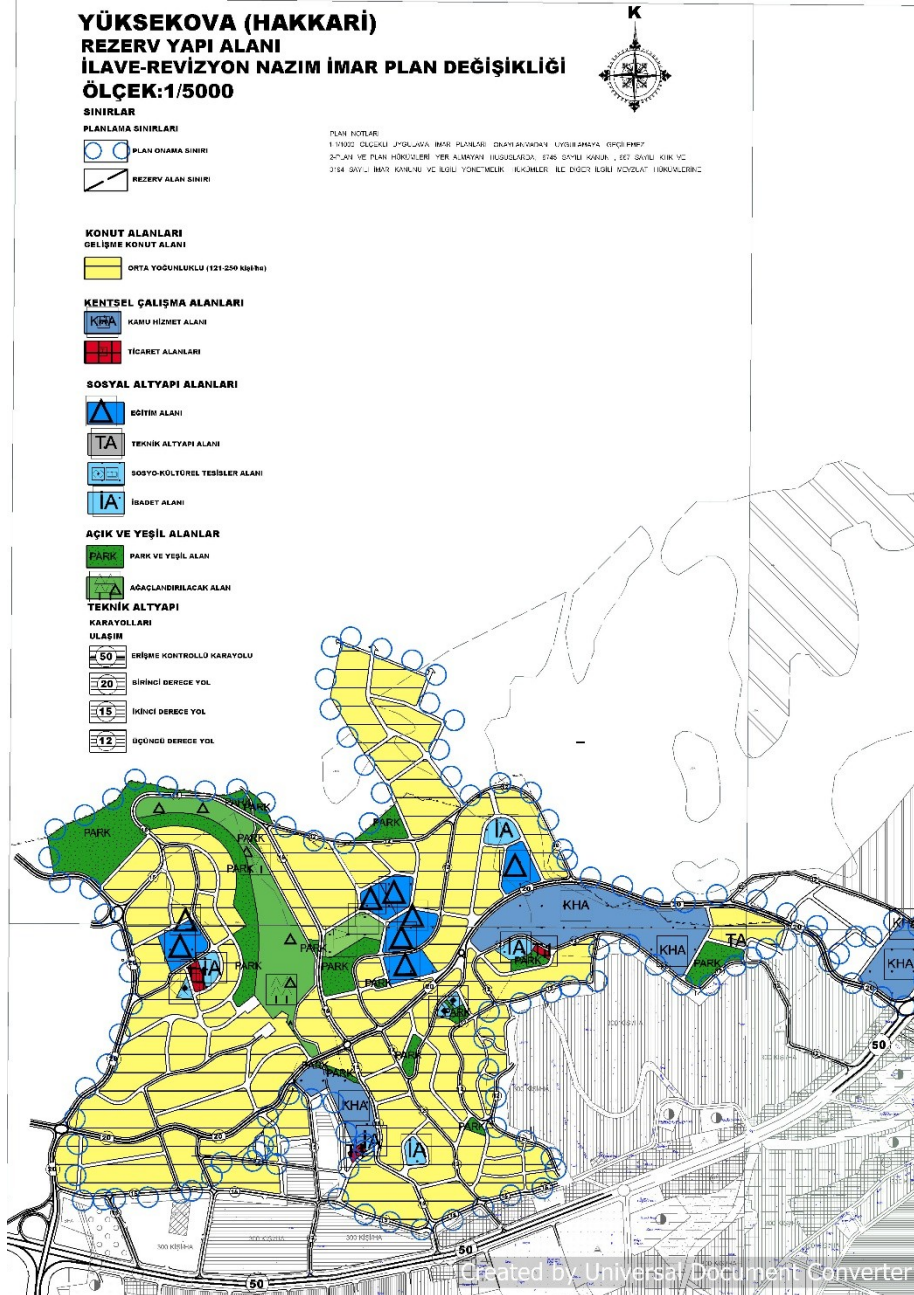


Revize ve ilavesi yapılacak olan Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planı ön araştırma raporu, Analiz Çalışmaları ve Sentez Çalışmaları sayısal ve basılı ortamda hazırlatılıp plan çalışmalarına girdi olacak şekilde teslim alındı.

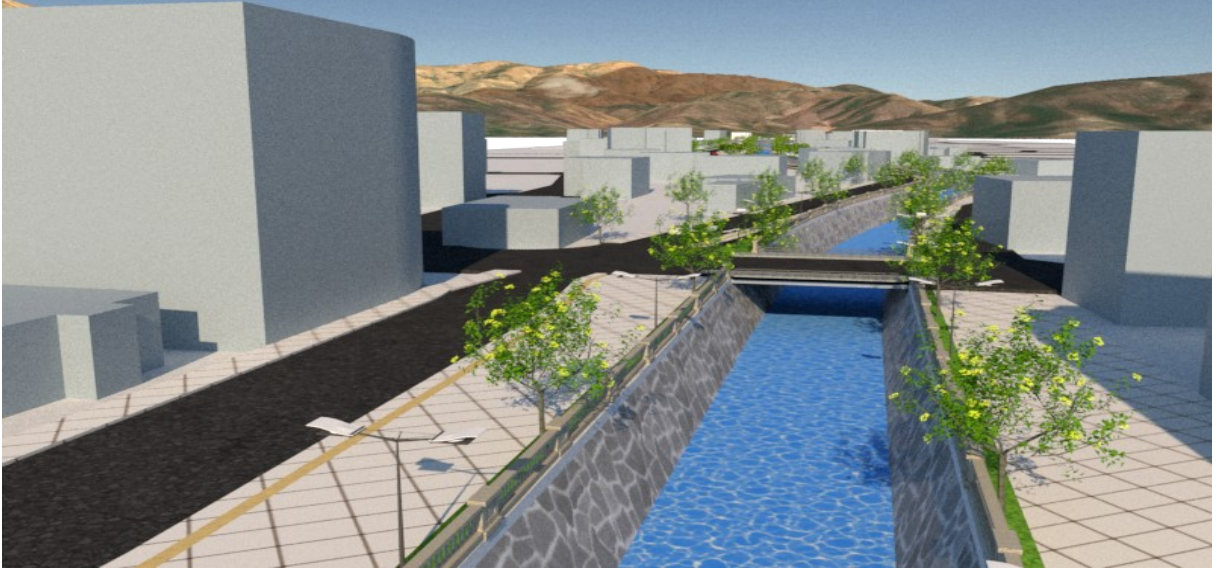


Yüksekova Meri İmar Planlarında Kamu yararı kapsamında Maliye hazinesine ait 6 bölgede İmar Plan Değişikliği yapılarak kentin ihtiyacı olan Resmi Kurum Alanları, Park,Cami,Belediye Hizmet Alanı,Sosyal ve Kültürel Tesis Alanları, Sağlık Tesis Alanları ve Spor Tesis Alanları gibi alanlar kamuya kazandırıldı. Ayrıca 2 bölgede Otel Alanı ve Akaryakıt Tesis Alanı Plan Değişiklik başvurusu değerlendirilip Kentin gelişimi ve büyümesi bağlamında imar plan değişiklikleri kabul edilmiştir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Yürütülen Yenimahalle Rezerv Yapı Alanı İmar Planları uygulamalarında hâlihazır ve mülkiyet kaynaklı oluşan sorunların teknik olarak giderilmesi çalışmaları yapılmış olup; planlar revize edilerek planların uygulanabilirliği artırılmıştır.



DSİ tarafından ihalesi yapılan Yüksekova Deresi ıslah çalışmalarının tamamlanmasından sonra dere boyunca devam edecek olan Peyzaj Tasarımları yapılmıştır.



Şehit bebek Bedirhan Karakaya-Düzce Kardeşlik Parkı projeleri Düzce Belediyesi ile koordineli olarak yürütölüp; çalışmaların tamamlanması sağlanmıştır.





2018 yılı 111 tane tane ifraz kararı alınmıştır.

Karayolları müdürlüğü için yer belirlenmiş ve tescil işlemleri için gerekli veriler hazırlanmış Avrupa Birliği destekli “ Yüksekova Atıksu Arıtma Tesisi Yapım İşi Müşavirlik İhalesi” de değerlendirme komitesinde çalışmalar yapılmıştır.

Asfalt çalışmaları için öncelikli sokak ve caddeler belirlenmiş, belirlenen sokaklar projelendirilip yüklenici firma ile arazi çalışmalarında asfalt yapımı için ekipler yönlendirilmiştir.



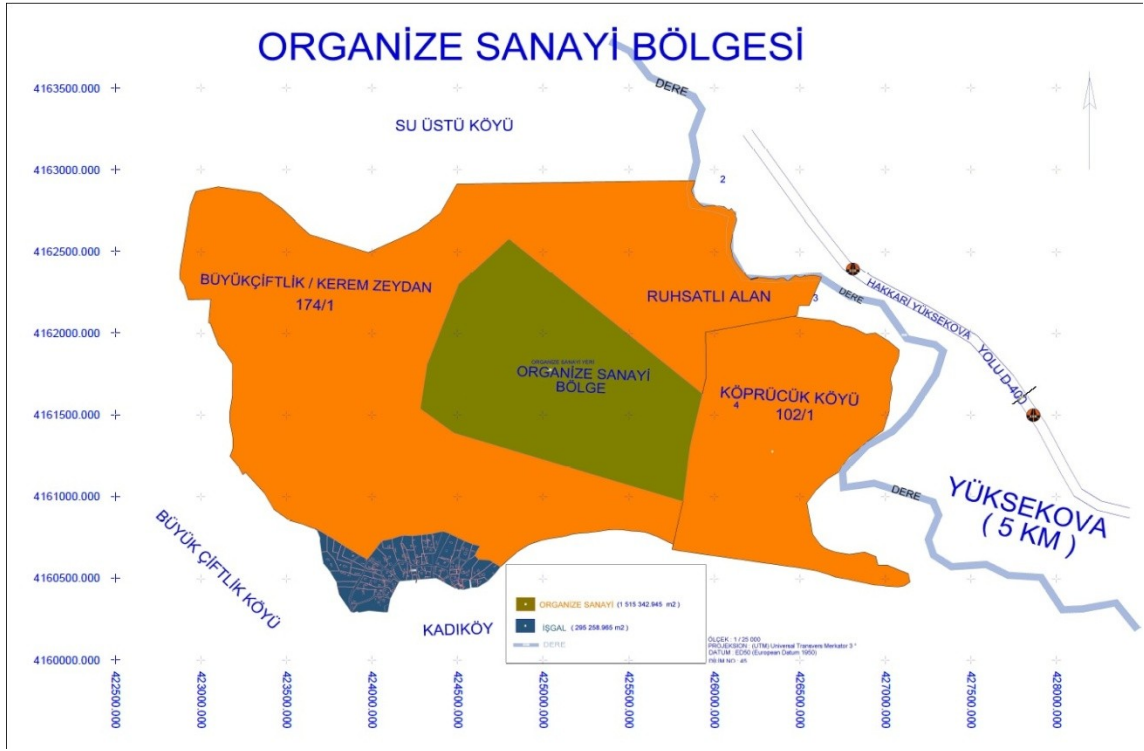
ESKİ



YENİ



Yüksekova Organize Sanayi Bölgesi alanı belirlenmiş, alanla ilgili veriler toplanmış ve toplanan veriler işlenerek gerekli tüm arazi kurum çalışmaları başlatılmıştır.



İlçemizin değişik mahallelerinde toplamda 7750 metre uzunluğunda 7, 10 ve 12 metrelik imar yolları kullanıma açılmıştır.



2018 yılında 30 adet adet kaçak yapı tutanağı düzenlenmiştir.

Yüksekova İmar Planları içinde toplam 135 yapıya Yapı Ruhsatı, yapımı biten yapı ruhsatına sahip 47 yapıya ise Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Belediyemizce ihale yapımı düşünülen yada yapılan ihalesi yapılan işler ile ilgili Yaklaşık Maliyet, Metraj, Kabul dosyalarının hazırlanması ve Hak ediş Raporları hazırlanmıştır.

İlçemiz genelinde bulunan Ruhsatlı yada Ruhsatsız yapılar ile ilgili Numarataj başvurularında, yerinde tespit yapılarak vatandaşa Numarataj düzenlenerek ilçe genelinde sağlıklı bir adres kayıt sistemi oluşturulmasına çalışılmıştır.

Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğü ile TÜBİTAK tarafından yürütülen Mekansal Adres Kayıt Sistemi çalışmalarında ilgili ekiple gerekli tüm arazi ve kurum çalışmaları yürütülmektedir.

İller Bankası A.Ş. tarafından ihalesi yapılan Kanalizasyon, içme suyu ve yağmur suyu projelerinin uygulamalarında vatandaş ve Meri İmar Planlarından kaynaklı oluşan sorunların teknik olarak giderilmesi çalışmaları yapılmış olup; projelerin tamamlanması sağlanmıştır.

#### **Birim Bütçesi**

<b>Ekonomik Kodu</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Net Bütçesi</b>	<b>Net harcanan</b>
<b>01</b>	<b>Personel giderleri</b>	833.000,00	464.400,25
<b>02</b>	<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına</b>	128.000,00	64.217,65
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	566.000,00	134.603,46
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>		
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>		
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	1.360.000,00	389,99
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>		
<b>08</b>	<b>Borç verme</b>		
<b>09</b>	<b>Yedek Ödenek</b>		
<b>Toplam</b>		2.907.000,00	663.611,35

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Murat Kaya**

**İmar ve Şehircilik Müdür V.**

**Kültür ve Sosyal İşler**



2018 yılında bayan futbol takımını kurarak önemli başarılar elde ettik.



İlçe merkezi sınırları içinde vefat eden (200) vatandaşımızın taziyesine şeker ve çay. Yardımı yapılmıştır.

2018 yılı yaklaşık 1000 kişiden oluşan yaz spor okulu açarak çeşitli spor dalarında hizmetler vermekteyiz.

26 Mart 2018 Tarih'inde O ses Türkiye'ye Katılan Yüksekovalı Sanatçımız Saim ACAR Kütüphanemize Gelen Öğrencilerimize Müzik Dinletisi yaptı ve Sesi Güzel Olan Öğrencilerimizde Sahnede Yerlerini Alarak Eşlik Etmişlerdir

25 Nisan 2018 Tarihinde Atatürk Anaokulu ve Kamışlı köyü Anaokulu ile ortaklaşa düzenlediğimiz Boyama Şenliği yoğun ilgi gördü.

Şenliğimize Hakkâri Valisi Sn. Cüneyt Orhan Toprak, Yüksekova Kaymakamı Sn. Mahmut Kaşıkçı, 3.Piyade Tümen Komutanı Sn. Metin Tok el, İl Milli Eğitim müdürü Sn. Veysel Durgun, Belediye Başkanı Vekili Sn. Hacı Bayram Özcan, Emniyet Müdürü Sn. Haluk Baş, İlçe Jandarma Komutanı Bnb. Sn. Ahmet Kurdoğlu ve İlçe Milli Eğitim Müdürü Sn. Servet Canlı katıldı.

Etkinlik de çocukların palyaço gösterisi, ebru sanatı, yüz boyama, el ve ayak baskıları, taş boyama ve serbest resim yapmaları sağlandı.

5 Mayıs 2018 Tarihinde Kütüphanedeki 50'ye yakın Öğrencilerimiz Yüksekova Kaymakamlığı Desteğiyle Bisiklet Turuna katıldık

25 Temmuz 2018 Tarihinde Halk Eğitim Resim Kursu Öğrencilerini Kütüphanemizde Misafir Ettik, Kütüphanemizin her Karesini kara kalem çalışmasına yansıtarak Güzel Bir etkinliğe dönüştürmüşler ve sonrasında Kurs Hocamız Santur Eşliğinde Kütüphane ve Misafirimiz olan Kurs Öğrencilerimize Müzik Dinletisi Sunmuştur.

30 Eylül 2018 Tarihinde Kütüphanemiz Bünyesinde Yapmış Olduğumuz Pikniğe 30' yakın Öğretmenlerimiz iştirak ederek piknikte ve açık alanda kitap okuma etkinliği gerçekleştirdik.

9-Bazı tarihlerde başlatmış olduğumuz bir kitap bin umut projesiyle her hafta kitap okumaları ile bazı okurları gezerek kitap okuma etkinliği bilgi alışverişlerinde bulunduk



17 Ekim 2018 Tarihinde 5 Mayıs Orta ve İlk Okulu Öğrencilerini Kütüphanemizde Misafir Ettik ve Yarım saat kitap okuma Etkinliği Yapıp Karşılıklı Soru ve cevap Sunumu Yapararak Kütüphanemiz ve Kitapla hakkında bilgi Alışverişinde Bulunduk Öğrencilerle.



2018 yılında 5000 üzerinde öğrenci kütüphanemizde kitap okuması gerçekleşmiş ve evlerinde okumak üzere geri iadeli kütüphanemizden öğrencilere kitaplar verilmiştir.

2018 Yılı içerisinde çok sayıda ziyaretçi kütüphanemizi ziyaret etmiştir. Roman okumuştur Kütüphane Hafta'nın yedi günü saat 08: 00 ile 22: 00 saatleri arasında açık olup hizmet vermektedir.

Stadın çevresindeki ferforje oluklarının tamir ettirilerek boyama işlemi yapılmıştır.

WC' lerin kapı ve pencerelerini değiştirerek onarımı yapılmıştır

Tribündeki protokol alanını yapılmıştır.

Stadyumdaki tribünlerin önündeki alana parke taşı döşenmiştir

Stadyumun iç ve dış aydınlatma sistemini yapılmıştır

İlçe merkezi sınırları içinde vefat eden (200) vatandaşımızın taziyesine şeker ve çay Yardımı yapılmıştır.

Kulübümüzde fiilen lisanslı olarak (300) sporcunun görev yapması sağlanmıştır

Belediyemizin Spor Müdürlüğüne ait sporcuların kullandığı iki katlı binanın iç ve dış(kapı, pencere, fayans, su teçhizatı, boya, dış giydirme ve onarımı Yapılarak kullanıma sunulmuştur.



Mart ayının son haftası 26-27 ve nisan ayının ilk haftası 1-3 tarihleri arasında Kütüphane haftası olarak her yıl çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir

Avaşın Parkında 53'cü kütüphane haftası olarak çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.



15.2018 yılı itibarı ile Yüksekova Belediye Sporun yapmış olduğu maçlardan görüntüler.



Yüksekova Belediye Spor- Batman Spor.



Yüksekova Belediye Spor-Muş Spor



Yüksekova Belediye Spor- Derik spor





Yüksekova Belediye Spor- Cizre Spor





Yüksekova belediye Spor- Diyarbakır Yol spor

#### Birim Bütçesi

Ekonomik Kodu	Açıklama	Net Bütçesi	Net harcanan
01	Personel giderleri	720.000,00	693.543,58
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	151.000,00	145.111,63
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.105.000,00	322.205,66
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler	395.000,00	
06	Sermaye Giderleri	30.000,00	9.645,98
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
09	Yedek Ödenek		
<b>Toplam</b>		<b>2.401.000,00</b>	<b>1.170.506,85</b>

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ....../....../2018

**Fevzi YILDIRIM**  
**Kültür ve Sosyal İşler Müdürü**

**AMAÇ ve HEDEFLER****İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-</b> Kişi başına düşen yeşil alanların artırılarak fonksiyonel kullanım sağlaması yeşil alanların geliştirilerek kuruma altına alınması	<b>Hedef-1</b> Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı her yıl %1 oranında artırılabilecektir.
	<b>Hedef-2</b> Çocuk oyun alanı ve park yapımı(3 proje)
	<b>Hedef-3</b> Kent meydanı ve kavşak düzenlemeleri (en az 3 proje)
	<b>Hedef-4</b> Mesire alanı ve park yapımı ile bakım ve geliştirme hizmetlerinin planlanması
	<b>Hedef-5</b> Kent ormanı alanı düzenlemesi
	<b>Hedef-6</b> Park ve bahçe yönetim hizmetleri

**Temel Politikalar ve Öncelikler**

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

**Diğer Hususlar**

Park ve bahçeler müdürlüğü olarak Yüksekova belediyesi sınırları içerisinde imar planında var olan yeşil alanlarda insanlara kullanım ve dinlenme mekanları oluşturmaktır.

**2018 Yılı Faaliyetleri**

2018 yılı Ocak,Şubat ,Mart aylarında hava koşullarından dolayı alan çalışmaları yapılamadığından ofis çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalarda yıl içerisinde yapılacak çalışmaların rekreasyon alanları üzerinde proje kapsamında imar müdürlüğü ile çalışmalar yapılmıştır.

İlk bahar mevsiminde nisan ayı itibarı ile park ,bahçe ve yeşil alanlarda çeşitli çalışmalar (ağaç budama,çöken alanlarda toprak taşıma ve takviye,düzeltilme,2017 yılında 2018 yılı içinde oluşturulabilecek sera sistemi için toplanmış çiçek tohumlarını kardeşlenme tekniği ile toprağa verme) çalışmaları yapılmıştır.



İlçe merkezinde bulunan resmi kurumların yeşil alan ve çevre düzenleme çalışmalarına hem teknik hem de makine teçhizat desteği verilmiştir.

Müdürlüğümüz ile T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Orman Müdürlüğü ile yapılan talepler sonucu Elazığ ve Konya illeri orman fidanlıklarından 14.300 adet fidanın temini sağlanmıştır.



İlçe merkezinde özellikle eğitim alanları olan okullarda yeşil alanlar oluşturmak için çevreyi yeşillendirme projesi kapsamında 14.300 adet büyük boylu (ceviz sarıçam.mazı karaçam sedir mavi ladin batı ladini) fidan dağıtılmıştır.



İlçemiz İhsaniye cami mevkiinde vatandaşların oturup dinlenebilecekleri park alanı oluşturulmuştur.



Belediyemiz ile kardeş belediye olan düzce belediye başkanlığı tarafından yaptırılacak Kuru köy doğa Park Projesi görüşmeleri ve çalışmaları yapılmıştır.



İlçemiz adliye binası bahçesinde yeşil alan çalışması yapılarak dinlenme alanı oluşturulmuştur.



Belediyemiz tarafından resmi kurumlar ve okulların talebi doğrultusunda kurum bahçelerinde yeşil alan ile dinlenme sahaları oluşturmak için çim tohumu , oturma bankı desteğinde bulunulmuştur.

Elazığ tarım ve orman müdürlüğü ile yapmış olduğumuz görüşmeler sonucu almış olduğumuz kamelya ,piknik masası ile oturma bankının montajları yapılarak kullanıma sunulmuştur.



İlçe merkezindeki mevcut parklarda bulunan kamelya ve diğer park materyallerinin rutin bakım ve onarımları yapılmıştır.



Son bahar sezonunun başlaması ile yeşil alanlardaki rutin çalışmalar (çim alanlarının son biçimleri yapılarak bakıma alınması, ağaç diplerinin toprak dolgusu yapılarak kışa hazırlanması, kuruyan dalların kesilerek kuruyan çiçeklerin sökülmesi, sonraki yılda kullanılmak üzere tohum toplama) yapılmıştır.

Karla mücadele çalışmaları yapıldı.



#### Birim Bütçesi

Ekonomik Kodu	Açıklama	Net Bütçesi	Net harcanan
01	Personel giderleri	339.000,00	324.571,36
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	69.000,00	57.027,03
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	980.000,00	63.186,44
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	15.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
09	Yedek Ödenek		
<b>Toplam</b>		<b>1.403.000,00</b>	<b>444.784,83</b>

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 18/03/2018

**Azize Necla MACİT YILMAZ**  
**Park ve Bahçeler Müdürü**





## **TAHAKKUK ÇALIŞMALARI**

- 1-) 443 Adet yeni abonman kaydı yapıldı.
- 2-) Abonman bilgileri otomasyon sistemine yüklenerek güncelleştirildi.

## **ENDEKS SERVİSİ VE KAÇAK ÇALIŞMALARI**

1-) 2018 Yıllarında iki ayda bir İlçe Genelinde endeks okumalarına gidildi. Kaçak su kullanım taraması yapıldı, Başboş ve kaçak kullanılan çeşmeler kapatıldı. Abonesiz hane ve iş yerlerine kaçak su kullanım ihtarnamesi dağıtıldı ve uyarıldı.

## **SU ARIZA ÇALIŞMALARI**

**İlçe genelinde 2018 yıllarında yapılan toplamda 4050 şehir şebeke ve abonman arızası onarım durumu aşağıda listelenmiştir.**

Cumhuriyet mahallesi	450 Şebeke arızası onarıldı.
Dize mahallesi	211 Şebeke arızası onarıldı.
Eski Kışla Mahallesi	285 Şebeke arızası onarıldı.
Güngör Mahallesi	331 Şebeke arızası onarıldı.
İpek mahallesi	185 Şebeke arızası onarıldı.
Mezarlık ve Orman Mahallesi	450 Şebeke arızası onarıldı.
Yeni mahalle ve Kamplar	650 Şebeke arızası onarıldı.
Yeşildere mahallesi	280 Şebeke arızası onarıldı.
Esentepe mahallesi	750 Şebeke arızası onarıldı.
Esenyurt Mahallesi	458 Şebeke arızası onarıldı.

## **2018 YILINDA İLÇE GENELİNDE DÖŞENEN HATLAR**

2017 yılında İlbank tarafında ihale edilen İçme suyu ve Kanalizasyon çalışmalarında dolayı mevcut şebeke hatlarımız büyük oranda hasar görüş ve isale hatları yenilerek müdürlüğümüzce toplam 11690 metre şehir iç şebeke hattı yenilenmiştir. Bu çalışmanın içine şebeke ve abone onarımlarında kullanılan boru miktarı dahil edilmemiştir. İlçe genelinde iki yıl içerisinde yapılan 4050 şebeke arızasında kullanılan boru miktarı yaklaşık olarak 11.000 ile 13.000 metre aralığındadır. Bununla beraber yapılan onarım çalışmalarında gerekli oranda boru tamir ve montaj malzemesi kullanılmıştır.

Genel olarak bütün şehir şebeke hatlarında yapılan yenilenen boru çaplarına göre yaklaşık olarak aşağıdaki gibidir.

Q 250 x 16 Atü Pvc Boru	98 Metre
Q 225 x16 Atü Pvc Borusu	70 Metre
Q 140 x 16 Atü Pvc Boru	440 Metre
Q 125 x 16 Atü Pvc Borusu	1244 Metre.
Q 110 x 16 Atü Pvc Borusu	1994 Metre
Q 100 x 16 Atü Pvc Borusu	2540 Metre
Q 90 x 16 Atü Pvc Borusu	1350 Metre.
Q 75 x 16 Atü Pvc Borusu	1850 Metre
Q 63 x 16 Atü Pvc Borusu	2104 Metre.

#### **2017-2018 YILLARINDA ARIZALANAN VE ONARILAN SONDAJLAR**

- 1-) 10 Nolu Keson 2 Sondajı 110 HP 2 kez çıkarılarak onarılmıştır.
- 2-) 11 Nolu Keson 3 Sondajı 110 HP 3 kez çıkarılarak onarılmıştır.
- 3-) 15 Nolu Orman Sondajı 110 HP 3 kez çıkarılarak onarılmıştır.
- 4-) 12 Nolu Herink Sondajı 75 HP 1 kez çıkarılarak onarılmıştır.
- 5-) 14 Nolu Karayolu Sondajı 35 HP 1 kez çıkarılarak onarılmıştır.
- 6-) 1 Nolu Tedaş Sondajı 25 HP 2 kez çıkarılarak onarılmıştır.
- 7-) 2 Nolu Bld Otogar Sondajı 20 HP 1 kez çıkarılarak onarılmıştır.
- 8-) 7 Nolu Bld İtfaiye Sondajı 15 HP 1 kez çıkarılarak onarılmıştır.
- 9-) 3 Nolu Kanıhaydar Sondajı 30 HP 2 kez çıkarılarak onarılmıştır.
- 10-)13 Nolu Keson 3 Sondajı 150 HP 3 kez çıkarılarak onarılmıştır.
- 11-)13 Nolu Keson 3 Sondajı 175 HP 3 kez çıkarılarak onarılmıştır.

#### **YÜKSEKOVA(HAKKARİ) İÇMESUYU İNŞAATI**

**Sözleşme Bedeli:**

**55.294.000,00 TL**

**Çevre ve Şehircilik  
Bakanlığından.**

**Sözleşme Tarih:**

**06.01.2017**

**Yer Teslim**

**Tarihi:20.01.2017**

**İşin Durumu: Devam  
ediyor.**

**Yapılan**

**Harcama:77.366.244,  
43 TL**

**Nakdi Gerçekleşme:**

**% 95**

**Fiziki Gerçekleşme:**

**% 95**



#### **YÜKSEKOVA (HAKKARİ) 1.KISIM KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU İNŞAATI**

**Sözleşme Bedeli:**  
26.385.385,00 TL  
**%100 Kredi**  
**Sözleşme Tarihi:**  
09.03.2017

**Yer Teslim Tarihi:**  
20.01.2018  
**İşin Durumu: Geçici**  
**Kabul Yapıldı.**  
**Yapılan Harcama:**  
32.318.891,54TL  
**Nakdi Gerçekleşme: %**  
**100**  
**Fiziki Gerçekleşme: %**  
**100**



### YÜKSEKOVA (HAKKARİ) 2.KISIM KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU İNŞAATI

**Sözleşme Bedeli:**  
27.273.000,00 TL  
**%100 Kredi.**  
**Sözleşme Tarihi:**  
02.03.2017  
**Yer Teslim Tarihi:**  
20.11.2018  
**İşin Durumu: Geçici**  
**Kabul Yapıldı.**  
**Yapılan Harcama:**  
34.193.140,92 TL  
**Nakdi Gerçekleşme:**  
**%100,00**  
**Fiziki Gerçekleşme:**  
**%100,00**



### YÜKSEKOVA (HAKKARİ) 3.KISIM KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU İNŞAATI

**Sözleşme Bedeli:**  
79.483.370,00 TL  
%100 Kredi.

**Sözleşme Tarih:**  
06.03.2017  
**Yer Teslim Tarihi:**  
20.01.2018  
**İşin Durumu:** Devam ediyor.  
**Yapılan Harcama:**  
87.918.720,49TL  
**Nakdi Gerçekleşme:**  
%95,36  
**Fiziki Gerçekleşme:**  
% 95,36



#### **YÜKSEKOVA(HAKKARİ) KANALİZASYON REZERV ALAN**

**Sözleşme Bedeli:**  
9.428.332,72 TL  
%100 Kredi  
**Sözleşme Tarih:**  
17.02.2017  
**Yer Teslim Tarihi:**  
17.03.2017  
**İşin Durumu:**  
Devam ediyor.  
**Yapılan Harcama:**  
6.344.029,58TL  
**Nakdi Gerçekleşme:** % 59  
**Fiziki Gerçekleşme:** % 59



**Birim Bütçesi**

Ekonomik Kodu	Açıklama	Net Bütçesi	Net harcanan
01	Personel giderleri	3.2014.000,00	2.417.982,58
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	529.000,00	502.879,38
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.742.000,00	3.470.245,32
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	245.055.607,18	12.479.653,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
09	Yedek Ödenek		
<b>Toplam</b>		<b>252.541.607,18</b>	<b>18.870.760,28</b>

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, Tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesine harcama birimlerimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, Ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, Görev ve yetki alanının çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığı ve harcama birimlerimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Cemil ÖZER**

**Su ve Kanalizasyon Müdürü V.**



**Temizlik işleri**

Yüksekova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak hizmetlerimizi yaparken; Hizmette ve Kalitede öncü Belediye olma ilkesinden hareketle İlçe insanımızın Refah, Huzur ve güven içerisinde yaşamasının temini için gereken çabayı gösteren bir anlayışla hareket etmekteyiz...

### **ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI**

**10** Mahallemiz genelinde tüm cadde, sokaklarımızdan günlük olarak çöp alımı yapılmaktadır. Çöp toplama işlemi **10** adet çöp toplama aracı ve iş Makinaları ile gerçekleştirilmektedir. Çöp toplama araçlarımıza ek olarak araç paklanmalarından dolayı daralan sokaklara rahatça girebilen ve zamansız çöplerin alımında kullanmak üzere **1** adet çöp Kamyoneti ile hizmet verilmektedir.

Açık çöp alanları ve Askeri Birliklerindeki çöp alanları Her gün Kepçe ve Damperli Kamyonlarla çöpler yüklenerek Toplanan çöpler **24 Km** uzakta bulunan pilonk çöp dökme alanına taşımaktadırlar.

Ayrıca ana arterlerde görev yapan Takviye araçlarımız çöp toplama işlemini gerçekleştirerek, yoğunluğun fazla olduğu bu bölgelerde temizlik yönünden ortaya çıkabilecek olumsuzlukların önüne geçmektedir.

**2018** Yılı içerisinde günlük (**185,50 Ton**) çöp toplanarak pilonk çöp alanına nakil gerçekleştirilmiştir.

### **MAHALLE ÇALIŞMALARI**

İlçemizde **10** Mahalle bulunmaktadır. Mahalleler genelinde cadde ve sokak program doğrultusunda Mıntuka işçileri tarafından toplanan çöpler poşetleme işlemi yapılarak Kapalı çöp Kamyonlarla alınarak Şehir Genel Temizliği yapılmaktadır. Bu çalışma vardiyalı program doğrultusunda Gündüz, Gece ve Akşam düzenli olarak çalışılmaktadır.

### **MINTIKA ÇALIŞMALARI**

**1**-Van yolu Geliş ve Gidiş yönleri olmak üzere cadde ve sokakların Temizliği Mıntuka işçileri tarafından çöp toplama ve poşetleme programımız doğrultusunda yapılmaktadır.

**2**-Çarşı içi Geliş ve Gidiş yönleri olmak üzere cadde ve sokakların Temizliği Mıntuka işçileri tarafından çöp toplama ve Poşetleme programımız doğrultusunda yapılmaktadır.

**3**-Şemdinli yolun Geliş ve Gidiş yönleri olmak üzere cadde ve sokakların Temizliği Mıntuka işçileri tarafından çöp toplama ve poşetleme programımız doğrultusunda yapılmaktadır.

**4**-Dağlıca yolun Geliş ve Gidiş yönleri olmak üzere cadde ve sokakların Temizliği Mıntuka işçileri tarafından çöp toplama ve poşetleme programımız doğrultusunda yapılmaktadır.

**5**-Esendere yolu Geliş ve Gidiş yönleri olmak üzere cadde ve sokakların Temizliği Mıntuka işçileri tarafından çöp toplama ve poşetleme programımız doğrultusunda yapılmaktadır.

**6**-Yeni Çevre yolu ve Hava Alanı yolu Geliş ve Gidiş yönleri olmak üzere cadde ve sokakların Temizliği Mıntuka işçileri tarafından çöp toplama ve poşetleme programımız doğrultusunda yapılmaktadır.

**NOT:** Bu çalışma programı içerisine Yeni Yapılan TOKİ Binaları Dahil edildi.

### **İLKBAHAR TEMİZLİĞİ**

**10** Mahalle genelinde cadde ve sokakların temizliği program doğrultusunda İlk Bahar Temizliği Şehir genelinde açık alanlarda bulunan çöp alan temizliği Kepçe ve Damperli Kamyonlarla alınarak Şehir genel temizliği yapılmaktadır. Devamında Müdürlüğümüz tarafından yapılan program doğrultusunda Temizlik Ekipmanlar tarafından Mıntuka temizliği yapılmaktadır.

### **YIKAMA ÇALIŞMALARI**

İlçemizde inşaat sektörünün canlılığı, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer kurumların yapmış olduğu çalışmalara bağlı olarak özellikle yaz aylarında sıcak havaların etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, veya vatandaşlarımız tarafından gelen talepler neticesinde ekiplerimiz tarafından değerlendirilmesi doğrultusunda yıkama çalışmaları yapılmaktadır.

Aynı zamanda gelen talepler doğrultusunda ilçemizde bulunan okullarımızın, özellikle Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı döneminde camilerimizin, kültür merkezlerimizin ve bilgi evlerimizin yol ve Bahçe yıkamaları da Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

### **TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMALARI**

Toplu temizlik ekibimiz İlçemiz genelinde bulunan 10 Mahallenin tamamında önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, kaldırım üzerinde çıkan otların temizliğinin yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliğini de yapmaktadır. Bu çalışmalar neticesinde ilçemizin en ücra kesimlerine kadar ulaşılarak vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır.

Ayrıca resmi bayramlar, açılış törenleri gibi acil müdahale gereken özel durumlarda bölgeye hemen yönlendirilebilmesi açısından Toplu Temizlik Ekibimiz Müdürlüğümüzün en önemli kollarından birini oluşturmaktadır.

### **TALEP VE ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

İlçemiz halkının temizlik ve çevre konusundaki duyarlılığı çalışmalarımıza hız katmakta, aynı zamanda da şevk vermektedir. Müdürlüğümüze yapılan müracaatlarda; çöp ve temizlik, süpürme hizmetleri ile ilgili talep ve şikâyetler aynı gün içinde, moloz atıklarının kaldırılması talebi 2 gün içerisinde, çöp konteyneri tamir talepleri ise en geç 1 hafta içerisinde çözümlenmekte ve geri dönüşleri yapılmaktadır.

**2018** Yılında Müdürlüğümüze Çözüm Merkezlerimiz aracılığı ile 475 adet talep ve şikâyet ulaşılmış olup, bu talep ve şikâyetlerin işleme alınarak sonuçlandırılması ve vatandaşlarımıza geri dönüşlerinin yapılma süre ortalaması (0,5 Gün ) olarak gerçekleşmiştir. Bunun yanında 2018 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze telefon ve dilekçe yoluyla direkt olarak toplam 891 adet talep-şikâyet ulaşılmış ve yetkilendirilmiş personellerimiz tarafında yerinde gerekli kontroller yapılarak çözüme kavuşturulmuştur.

#### **MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN DİĞER İŞ KOLLARI**

İlçe genelinde zamansız olarak çöp çıkarılan adreslerin tespiti yapılarak vatandaşlarımıza çöplerin çöp toplama saatlerine uygun zamanda çıkarılması hususunda bilgilendirme ve uyarı çalışması yapılmaktadır. Ayrıca zamansız çöp çıkarıldığı tespit edilen bölgelerde bulunan binalara çöplerin zamanında ve düzgün bir şekilde çıkarılması hususunda uyarının bulunduğu ve çöp toplama saatleri bilgi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

- Kış aylarında meydana gelen kar yağışı sonrasında Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz sorumluluk alanında kalan mahallelerdeki cadde ve sokaklarda kar küreme, tuzlama çalışması yapmaktadır. Ayrıca yaya geçişinin yoğun olduğu ana arterlerde kaldırım üzerlerindeki karların temizlenmesinde görev yapmaktadır.

- Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı sebebiyle İlçemizdeki pazar yerlerinin tamamına yakını arife günü kurulmakta olup, bu pazar yerlerinin tamamının temizlikleri bayram sabahına kadar tamamlanmaktadır. Ayrıca İlçemizde bulunan tüm mezarlıkların etrafı, camilerimizin bahçe ve çevresi bayramdan önce temizlenip yıkanmaktadır.

- Kurban Bayramı sebebiyle kurulan kurban satış yerleri ve kurban kesim yerlerinin temizliklerinin yanı sıra, kesim yerlerinden kurban atıklarının toplanması ve ilgili döküm tesislerine nakli müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Ayrıca kurban satış yerlerinden çıkan gübreler Müdürlüğümüze dilekçe ile başvuruda bulunan vatandaşlarımıza ücretsiz temin edilmektedir

#### **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ DENETİM HİZMETLERİ**

Saha Kontrol Hizmetleri ve Büro Hizmetleri

- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak bölge denetim hizmetlerimizi 10 Mahalle genelinde 3 bölge sistemine göre yürütmekteyiz.

- Ekip Şeflerimiz bölgelerinde görev yapan araç ve personellerin çalışma programlarını hazırlayarak, takip ve denetimlerini yapmaktadır. Böylece temizlik hizmetlerimizin en iyi şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır.

- Ekip şeflerimiz Müdürlüğümüz bürosundan iletilen talep ve şikâyetleri değerlendirerek en kısa sürede çözüme kavuşturmaktadırlar.

- Müdürlüğümüze gelen kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, takibi ve dosyalanması.

- Müdürlüğümüze telefon, faks, dilekçe ve Çözüm Merkezleri yoluyla gelen talep ve şikâyetlerin bölge ekiplerimize yönlendirilmesi, takibi, çözümü ve cevaplandırılması.

#### **ŞEHİR GENEL TEMİZLİĞİ HİZMETİNDE YÜRÜTEN MAKİNA EKİPMAN VE GÜNLÜK ORTALAMA TOPLANAN ÇÖP TONAJI**

S.N	ADE T	ARAÇ CİNSİ VE KAPASİTESİ	ÇALIŞTIĞI ALANLAR	GÜNLÜK ALINAN ÇÖP TONAJI
1	2 ADE T	7+1 M3 HİDROLİK ŞIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	1-ESENTEPE MAHALLESİ. 2-ESENYURT VEYA KIŞLA MAHALLESİ	HER KAMYON ORTALAMA 6,5 TON ÇÖP TOPLUYOR. <b>TOPLAM:13 TON</b>
2	7 ADE T	13+1 M3 HİDROLİK ŞIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	1-YENİ MAH. 2-GÜNGÖR MAH. 3-VAN YOL BOYU. 4-CUMHURİYET MAH. 5-ORMAN MEZARLIK MAH. 6-YEŞİLDERE MAH. 7-ASKERİ BİRLİKLER VEYA VARDİYA NÖBETÇİ ARACI	HER KAMYON ORTALAMA 6,5 TON ÇÖP TOPLUYOR. <b>TOPLAM:45,5 TON</b>
3	1 ADE T	ÜSTEN SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	1-GÜNDÜZ ÇARŞI MERKEZİ VE SOKAKLAR	HER KAMYON ORTALAMA 6,5 TON ÇÖP TOPLUYOR. <b>TOPLAM: 6,5 TON</b>
4	1 ADE T	HİDROLİK DAMPERLİ ÇÖP KAMYONU	1-İHTİYAÇ OLAN HER YERDE DAR VE TRAFİK SIKIŞTIĞI ALANLARDA ORTALAMA 3-4 SAAT ÇALIŞTIĞI	HER KAMYON ORTALAMA 6,5 TON ÇÖP TOPLUYOR. <b>TOPLAM: 6,5 TON</b>
5	2 ADE T	ÇİFT ÇEKER DAMPERLİ KAMYON	1-ASKERİ BİRLİKLER GENEL ŞEHİR ÇEVRE TEMİZLİĞİ KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ TOKİLER. 2-GÜNLÜK ÇARŞI MERKEZİNDE VE SOKAKLARDA ÇEVREDE TOPLANAN ÇÖPLERİN DÖKÜLEN TRANSFER ÇÖP MERKEZİNDE PİLONK ÇÖP ALANINA GÜNLÜK EN DÜŞÜK ALTI SEFER ÇÖP TAŞIMASI	HER KAMYON ORTALAMA 18 TON ÇÖP TAŞIYOR. <b>TOPLAM:108 TON</b>
6	1 ADE T	BEKO LODER	1-DOMPERLİ KAMYONLA GEZEREK İHTİYAÇ DUYULAN ALANLARDA ÇÖP YÜKLEMESİ.	
7	1 ADE T	LODER KEPÇE	1-LODER KEPÇE PİLONK ÇÖP SAHASININ AÇILMASINA BOŞALTIM ALANINDA BİRİKEN ÇÖPLERİN UÇURUMDAN ATILMASI VE GEREKTİĞİNDE TRANSFER YERİNDEN ÇÖPLERİN YÜKLEME İŞİN YAPILMASI	
8	2 ADE T	15 M3 HİDROLİK ŞIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU BELEDİYE BAŞKANLIĞINA AİT	1-GECE VARDİYASI ÇARŞI MERKEZİ. 2-AKŞAM VARDİYASI ANA HARTELLER.	HER KAMYON ORTALAMA 6,5 TON ÇÖP TOPLUYOR. <b>TOPLAM: 13 TON</b>
9	1 ADE T	YOL SÜPÜRME ARACI BELEDİYEYE AİT	1-YAZ AYLARINDA CADDELERİN SÜPÜRÜLMESİNDE KULLANILACAK GÜNLÜK ORTALAMA 3-4 SAAT	
10	1 ADE T	KONTROL ARACI	1-KONTROL ARACI İTİRAZIN VE ŞİKÂYETİN GELDİĞİ VE YAPILAN İŞİN TAKİBİ İÇİN	
11	1 ADE T	SERVİS ARACI 12 KİŞİLİK	1-SERVİS ARACI ARAÇ İKMAL YERİNDE HAZIR BEKLETİLEREK VARDİYALI ŞÖFÖRLERİN GETİRİP GÖTÜRME İŞİ İÇİN	
	<b>TOPLAM</b>	<b>ARAÇLARIN</b>	<b>TOPLADIĞI VE TAŞIDIĞI ÇÖP ORTALAMA TONAJI</b>	<b>185,50 TON ÇÖP</b>

#### Birim Bütçesi

Ekonomik Kodu	Açıklama	Net Bütçesi	Net harcanan
---------------	----------	-------------	--------------



01	Personel giderleri	225.000,00	193.234,53
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	50.000,00	41.573,28
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.166.000,00	7.072.007,82
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	20.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
09	Yedek Ödenek		
<b>Toplam</b>		<b>7.461.000,00</b>	<b>7.306.815,63</b>

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, Tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesine harcama birimlerimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, Ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, Görev ve yetki alanının çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığı ve harcama birimlerimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

A.Hadi KANDAŞ  
Temizlik İşleri Müdürü V.

Zabıta Hizmetleri

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birim Adı		Zabıta Müdürlüğü			
STRATEJİK AMAÇ <b>07</b>		TOPLUMUN DÜZEN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK			
Performans Hedefi <b>7.1</b>		TOPLUMSAL DÜZEN VE HUZURUN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK			
Proje No	Proje				Performans Göstergesi
7.1.1	Zabıta Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek				Personel sayısı (Kişi) Memnuniyet
7.1.2	Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak				Ruhsatlı iş yeri oranını % 90
	Ruhsat Verilme Süresi 5 Gün				
7.1.3	Semt pazarlarında faaliyet gösteren esnafın Tezgah Kurma Belgesi'ni alması hususunda denetim yapılması				Denetim sayısı (adet)
	Denetim sayısı (adet)				
	Tutanak sayısı (adet)				
7.1.4	Tüm zabıta personeli ile 3 ayda 1 yasa ve yönetmelikler hakkında bilgilendirme toplantılarının yapılması				Toplantı sayısı (adet)
7.1.5	Yaya yolunu işgal eden şahıs ve işyeri ilgilisi ile ilgili Kabahatler Kanunu'na göre işlem yapılması				Memnuniyet Oranı %80
	Tutanak Sayısı				
7.1.6	Semt pazarlarında faaliyet gösteren esnafın Tezgah Kurma Belgesi'ni alması hususunda denetim yapılması				Denetim sayısı (adet)
	İzinsiz asılan afişler ile ilgili Kabahatler Kanunu'na göre işlem yapılması				İşlem sayısı (adet)
7.1.7	İşyerleri ile ilgili faaliyeti men kararlarının tebliğ edilmesi				Tebliğatın süresi (gün)
7.1.8	İşyerlerinin denetlenmesi				Denetim sayısı (adet)
7.1.9	Zabıta hizmetlerini yürütmesi				Memnuniyet oranı % 80
7.1.10	Kent içi Trafik hizmetlerinin yürütülmesi				Memnuniyet oranı % 80
7.1.11	Zabıta haftasının kutlanması				Etkinlik sayısı (adet)
Performans Hedefi <b>1.4</b>		Standartlara uyum /dosyalama ve Elektronik belge yönetimi programı			
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
1.4.1	Standart Belge yönetimi programı				Gerçekleşme oranı
1.4.2	Birim Hizmet programı				Hizmet standartları tablosu Memnuniyet oranı
1.1.3	Ön Mali Kontrol Programı				Rapor Âdeti Memnuniyet oranı
1.1.4	Birim Bütçesi				Gerçekleşme oranı

#### Birim Bütçesi

Ekonomik Kodu	Açıklama	Net Bütçesi	Net harcanan
---------------	----------	-------------	--------------

01	Personel giderleri	1.483.000	1.216.784,84
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	335.000,00	269.874,78
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	375.000,00	166.674,01
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	20.000,00	2.989,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
09	Yedek Ödenek		
<b>Toplam</b>		<b>2.213.000,00</b>	<b>1.656.322,63</b>

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, Tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesine harcama birimlerimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, Ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, Görev ve yetki alanının çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığı ve harcama birimlerimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Süleyman DİKÇE  
Zabıta Müdürü

**Emlak İşleri**

Emlak İstimlak Müdürlüğü Bünyesinde 10033 adet mesken bina beyannamesi bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 3820 adet arsa beyanı bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 517 adet arazi beyanı bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde arsa.mesken bina ve arazi.mükellef sayısı 14.370 toplam beyan bulunmaktadır.

2018 yılı içerisinde toplam tahakkuk eden 732.576,00 t'dir

Müdürlüğümüzce 2018 yılında toplam 1284 gelen ve giden yazı işlemi yapılmıştır.

Bünyemizde kurumumuza ait 86 adet gayrimenkul bulunmaktadır

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birimin Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ 01	Ulusal ve uluslar arası kamu yönetimi standartlarına uygun idari yönetimi sağlamak				
Performans Hedefi 1.8	Taşınmaz yönetimini işlevsel olarak sürdürmek				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
1.8.1	Diğer arsa alım ve kamulaştırma giderleri Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina v.b. taşınmaz malların Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre işlemlerinin yapılması)				
1.8.2	Sunulacak hizmetler için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin kiralanması				
1.8.3	Belediye taşınmaz mal kayıtlarının güncellenmesi				
1.8.4	Belediyeye ait taşınmazların diğer kurumlara devir, tahsis, kiralama ve satış dosyalarının hazırlanması				
1.8.5	4916 sayılı kanun kapsamına giren Maliye Hazinesine ait taşınmazların dosya işlemlerinin tamamlanarak ilgili kurumdan talepte bulunulması				
1.8.6	3194 sayılı kanununun 11.maddesi kapsamında kamu hizmetine ayrılmış alanların Belediye lehine terki için talepte bulunulması				
	Belediye taşınmazları üzerindeki haksız işgallerin tespiti ve kaldırılması için çalışmaların yürütülmesi ve dosyaların hazırlanması				
	İmar Planları gereğince tevhid ve ihdas işlemleri ile ilgili dosyaların hazırlanması				
	Belediyenin kiracılık ilişkilerindeki hukuki sorunlar ile ilgili işlemlerin yapılması				
Performans Hedefi 1.4	Standartlara uyum /dosyalama ve Elektronik belge yönetimi programı				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
1.4.1	Standart Belge yönetimi programı				Gerçekleşme oranı
1.4.2	Birim Hizmet programı				Hizmet standartları tablosu Memnuniyet oranı
1.1.3	Ön Mali Kontrol Programı				Rapor Âdeti/Memnuniyet oranı
1.1.4	Birim Bütçesi				Gerçekleşme oranı

#### Birim Bütçesi

Ekonomik Kodu	Açıklama	Net Bütçesi	Net harcanan
01	Personel giderleri	317.000,00	275.593,12
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	73.000,00	60.243,72
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00	1.817,39
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	315.000,00	3.269,98
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
09	Yedek Ödenek		
<b>Toplam</b>		<b>800.000,00</b>	<b>340.942,21</b>

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ..../..../2019

Reşit KARAHAN  
Emlak ve İstimlak Müdürü



Çevre sağlık

TAHAKKUK ÇALIŞMALARI

- 1- Çevre temizlik vergisi kapsamında birçok işyerimizin kaydı yenilendi.bu amaçla bütünüşyerleri denetlendi.
- 2- Uluşturulan ortak sicillerde işyeri sirkülasyonları denetlenerek ilgili beyanlar sicillerine aktarıldı.
- 3- İşyeri sahiplerinin bilgileri otomasyon sistemine yüklenerek güncelleştirildi.
- 4- 2017 yılında 1.941 olan mükellef sayısı 2018 yılında bu sayı 2.084'e çıkarıldı.

#### **ÇEVRE DENETİM ÇALIŞMALARI**

- 1- Çevreyi sağlık açısından rahatsız eden 754 kişi sözlü ve yazılı olarak ihtar edilmiştir.
- 2- Rutin olarak çevre denetimleri yapıldı.
- 3- Çevre ve Halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi için ilgili kurularla eş güdümlü olarak gerekli çalışmalar aralıksız olarak yapıldı.

#### **İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI**

- 1- Vektörel mücadele çalışmaları kapsamında ilçemizin genelinde periyodik olarak ilaçlama çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.
- 2- İlçemizin çeşitli noktalarında bulunan polis ve askeri kontrol noktalarında genel çalışmalar ile birlikte gerekli ilaçlamalar aralıksız olarak yapılmıştır.
- 3- 100 hanede yılan ve sürüngenlere karşı ilaçlama çalışması yapıldı.
- 4- Bu çalışmalarda toplam 700 lt larvasit 1000 lt sivrisinek (uçkun) 100 kg tablet durgun sular için ) 150 lt rezidüel (sürüngen ilacı) 100 kg kemirgen ilacı kullanıldı.

#### **DİĞER FAALİYETLER**

- 1- Tıbbi atıklar denetlendi ve yönetmelik kapsamında gerekli işlemler yapıldı. 2018 yılında yeni muayenehane açan 4 işyeri sahibiyle tıbbi atık protokolü imzalanmıştır.
- 2- Düzenli katı atık bertaraf ve rehabilitasyon projesi kapsamında kül alanı temin etme çalışmaları sürdürülmektedir.
- 3- Atık lastik toplama çalışmaları yapıldı.
- 4- Atık AKÜ çalışmaları yapılmış olup; oto sanayi sitesi bölgesindeki atık akülerin denetimi aylık olarak yapılmaktadır.
- 5- Küllerini düzenli olarak belirtilen noktalara depolamayan vatandaşlarımız uyarılmış ve gerekli noktalara uyarı tabelaları takılmıştır.
- 6- Düzenli katı atık depolama projesi çalışmaları yürütüldü.
- 7- 2018 yılında toplam 12.502 küçükbaş 364 büyükbaş hayvan kesimi mezbahada yapılmıştır.
- 8- 2018 yılında Belediyemiz ve Denge Veterinerlik ile yapılan sözleşme ile 552 adet sokak hayvanı kısırlaştırılıp 552 adet sokak hayvanı da aşılanmıştır.
- 9- 38 tane sokak hayvanı sahiplendirildi.
- 10- 874 sokak hayvanı tedavi edildi.
- 11- 735 sahipli-sahipsiz hayvan aşılandı.
- 12- 81 tane yabani hayvan tedavi edildi.
- 13- 70 adet sokak köpeği belediyemizin hayvan sağlığı kliniğinde kısırlaştırıldı.
- 14- Sokak hayvanları için beslenme odalarına mama bırakıldı.
- 15- İlçemizde faaliyet veren bütün gıda işletmeleri, Lokantalar,Kantinler ve İmalathaneler Zabıta müdürlüğü, İlçe sağlık müdürlüğü ve Tarım İlçe müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak denetlendi. Toplu konut şantiyelerinde gerek mutfak gerekse çevre ve halk sağlığını tehdit eden diğer unsurlara karşı ilgili kurumlarla birlikte gerekli denetimler periyodik olarak yapıldı. 4 şantiyeye tutanak tutuldu ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi sağlandı.
- 16- Yeni mezbahane yapım çalışmaları kapsamında proje ve etüt çalışmaları yapıldı. Arsa temini sağlanması amacıyla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden ÇED gerekli değildir belgesi temin edilerek arsa tahsisinin yapılması için Vilayet Makamına sunuldu.
- 17- HAYTAP ( Hayvan Hakları Federasyonu ) üzerinden sokak hayvanları için 500 kg mama temin edildi.
- 18- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Çevre Kirliliğinin Giderilmesi amacıyla tahsis edilen 1.000.000.00 TL şartlı nakdi yardım ile 950 adet 400 lt sıcak daldırma galvanizli kapaklı çöp konteyneri ile 100 adet sallanır çöp ovası alınmıştır.
- 19- CTV tahakkuk çalışmaları Mali Hizmetler Müdürlüğüne devredilmiştir.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birim Adı		Çevre Sağlık Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ <b>03</b>		GÜNÜMÜZ STANDARTLARA UYGUN YAŞANABİLİR, MODERN VE KALİTELİ BİR ÇEVRE YÖNETİMİ				
Performans Hedefi <b>3.1</b>		Çevre Bilincini Artırmak				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi	
3.1.1	Basılı ve görsel malzeme temini dağıtımı				Çevre bilincindeki artış oranı %50	
	Bastırılan kitapçık sayısı (adet)					
	Dağıtılan materyal (bez çanta, file, poşet, v.b.) sayısı (adet)					
3.1.2	Çevre seminer ve eğitim programı					
	Düzenlenen eğitim sayısı (adet)					
	Düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı (adet)					
3.1.3	Çevre etkinlikleri					
	Etkinlik adedi					
3.1.4	Çevre uygulama projeleri					
Performans Hedefi <b>3.2</b>		Gürültü, Çevre ve Hava Kirliliğini Azaltmak				
3.2.1	Kirliliği Azaltma faaliyetleri				Şikayetlerin azalması oranı % 30	
	Temin edilen koruyucu ekipman set sayısı (adet)					
	Kalibrasyon sayısı (adet)					
	Gürültü denetimi sayısı (adet)					
	Atık yağlarla ilgili yapılan denetim sayısı (adet)					
	Atık yağ denetim ve tebligatlarının ilgili kurumlara raporlanması (adet/ay)					
	Baca gazı ve emisyon kirleticileri ile ilgili çalışmaların tamamlanma oranı (%)					
	Tehlikeli atıkların berteraf edilme süresi (gün)					
Performans Hedefi <b>3.3</b>		Geri Dönüştürülebilir Atıkları Kaynağında Ayrı Toplayıp Ekonomiye Kazandırmak ve Tehlikeli Atıkların				
1.3.1	Geri dönüşüm girişileri				Toplanan katı atıklar içindeki geri dönüştürülebilir atık oranındaki azalma oranı %50	
	Ambalaj Atığı ile ilgili toplanan verilerin kurumlara raporlanması (adet/ay)					
	Ömrünü tamamlamış lastik üreticilerine yapılan tebligat sayısı (adet)					
	Dağıtılan pil kutusu sayısı (adet) Toplanan pil (Kg)					
	Dağıtılan ambalaj kutusu sayısı (adet) Toplanan Ambalaj (Kg)					
	Dağıtılan yağ bidonu sayısı (adet) Toplanan yağ (Ton)					
	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması için çalışma yapılan mahalle sayısı (adet/yıl)					
	Elektronik atıkların ekonomiye kazandırılmasının teşvik edilmesi					
Performans Hedefi <b>3.4</b>		Kente Halkına Sağlıklı çevre ve gıda Hizmetleri İle Koruyucu, Önleyici, Eğitici, Geliştirici ve Rehabilitasyon Hizmetleri En İyi Şekilde Sunabilmek İçin Çalışmalar Yapmak				
3.4.1	Sağlıkla ilgili özel gün ve haftaların kutlanması					
3.4.2	Kentte bulunan gıda işyerlerinin, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, sıhhi işyerlerinin, gayri sıhhi işyerlerinin denetlenmesi					
3.4.3	Mezbaha ne ve et ürünleri denetimi.					
3.4.4	Veterinerlik hizmetleri					

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Birim Adı	Çevre Sağlık Müdürlüğü
-----------	------------------------

<b>STRATEJİK AMAÇ06</b>		Çevre ve insan sağlığı güvenliği.			
<b>Performans Hedefi 6.1</b>		Tehlikeli atıkların bertaraf edilme			
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
3.5.1	Tıbbi atıkların yönetmeliğe uygun toplatılması ve bertaraf edilmesi.				Atık yönetimi ile ilgili memnuniyet oranı % 80
	Anlaşma yapılan Hastane (adeti)				
	Anlaşma yapılan sağlık yeri (adeti)				
	Toplatılan atık miktarı Ton/Ay				
<b>Performans Hedefi 6.2</b>	Çevre vergisi tahakkuk işleri				Kayıt oranı % 90
3.6.1	Mükellef kayıtları (Adet/Ay)				Güncelleme % 80
	Mükellef kayıtlarında güncelleme oranı.				
<b>Performans Hedefi (Amaç)2.6.1</b>	Belediye hizmet binaları yapımları				
2.6.1	Mezbaha ne yapım işi				
	Hizmet gurupları sitesi yapım işi				
<b>Performans Hedefi 1.4</b>	Standartlara uyum /dosyalama ve Elektronik belge yönetimi programı				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi
1.4.1	Standart Belge yönetimi programı				Gerçekleşme oranı
1.4.2	Birim Hizmet programı				Hizmet standartları tablosu Memnuniyet oranı
1.1.3	Ön Mali Kontrol Programı				Rapor Âdeti Memnuniyet oranı
1.1.4	Birim Bütçesi				Gerçekleşme oranı

#### Birim Bütçesi

Ekonomik Kodu	Açıklama	Net Bütçesi	Net harcanan
01	Personel giderleri	503.000	482.740,09



02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	134.000,00	88.985,92
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.709.000,00	1.642.252,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	15.000,00	3.827,97
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
09	Yedek Ödenek		
<b>Toplam</b>		<b>2.361.000,00</b>	<b>2.224.806,03</b>

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ....../....../2018

**Adil ÖZDİL**  
**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü**



Hukuk işleri

## II.AMAÇ VE HEDEFLER

## II.A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

<b>AMAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Hukuki yorumu gerektiren veya uygulanması halinde menfaat çatışması nedeniyle uyuşmazlık konusu olabilecek işlemlerin tesisinden önce ilgili birimlerce hukuki görüş alınarak Belediyemizin taraf olabileceği hukuki uyuşmazlıkları en alt düzeyde tutmak,</li><li>✓ Belediyemizin taraf olduğu uyuşmazlıklarda kurumun hukuki yararlarının korunmasını sağlamak,</li><li>✓ Belediyemiz mevzuatının ve idari işlerinin güncel mevzuata uygun olarak düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak.Faaliyet konusunda etkin ve yeterli ölçüde çalışmalar ile belediyemiz tüzel kişiliğinin hak ve menfaatlerini koruyarak belediyemize ve ilçemize katkıda bulunmak; müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yürütümde iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile insani ilişkiler karşılıklı saygı ve güler yüz esasına uygun olarak yürütülmekte.</li></ul>
<b>HEDEFLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Hukuk devleti ilkesine bağlı yönetim anlayışına destek sağlamak,</li><li>✓ Hukuk İşleri Müdürlüğünün işleyişinde kurumsal anlayışı geliştirmek,</li><li>✓ Adil, objektif ve prensipli hizmet sunmak,</li><li>✓ Hukuk alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilme olanaklarını geliştirmek,</li><li>✓ İşleri verimli ve hızlı bir şekilde sonuçlandırmaya çalışmak, belediyemizin mali yapısına etkisi de göz önünde tutularak davaların sonucunda belediye bütçesine en az yük getirecek şekilde sonuç alınmaya yönelik çalışmalarda bulunmaktadır.</li><li>✓ Kaynaklara kolay ulaşım sağlamak,</li><li>✓ Hukuk İşleri Müdürlüğünün donanım ve tefrişini hizmet gereklerine ve çalışma koşullarına elverişli olarak geliştirmek.</li></ul>

### TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

<b>POLİTİKALAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Belediyemizin hukuki sorunlarına doğru ve etkin çözümler üretmek,</li><li>▪ Belediyemiz faaliyet ve işlemlerinde mevzuattan kaynaklanan tereddütlere yorum getirmek suretiyle mevzuata aykırılıkların oluşmasını önlemeye yardımcı olmak</li><li>▪ Fikir alışverişine ve üretimine uygun olacak şekilde hiyerarşik iletişimi açık tutmak.</li></ul>
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### AMAÇ 1- ANLAŞMAZLIKLARI ÖNLEYİCİ HUKUKİ TEDBİRLERİ ZAMANINDA ALMAK

##### Hedef 1

- ✓ Belediyemiz birimlerinde ortaya çıkan anlaşmazlıkların,Hukuk İşleri Müdürlüğünün bilgisine sunulması sağlanacaktır.

##### Strateji 1

- ✓ Anlaşmazlıkların sulh yoluyla giderilmesine ilişkin mekanizmalarla ilgili bilgilendirme yapılması planlanacaktır.

## **AMAÇ 2- BELEDİYEMİZİN TARAF OLDUĞU DAVA VE İCRA TAKİPLERİNDE BAŞARI ORANINI KORUMAK**

### **Hedef 1**

- ✓ Taraf olduğumuz dava dosyalarındaki başarı oranı olabildiğince yüksek tutmaya çalışılacaktır.

### **Strateji 1**

Taraf olunan dosyalarda yapılan iddia ve savunmalar, meseleyi tüm boyutlarıyla kapsayan, mevzuat, içtihat ve doktrin ayakları sağlanmış şekilde hazırlanacaktır.

**Hedef 2** Taraf olunan icra dosyalarında süratli tahsilat sağlanacaktır.

## **AMAÇ 3-**

- ✓ UYAP Sistemi ile tam uyum sağlamak.

## **Temel Politikalar ve Öncelikler**

Hukukun gereğinin ifasında üst düzeyde etkinlik sağlayarak kurumun, kamu görevlilerinin ve hizmet alıcılarının zarara uğramalarının önlenmesi öncelikli hedeflerimizdir. Temel ilkelerimiz şöyledir:

- ✓ Hukuka ve hukukun üstünlüğüne saygı,
- ✓ Kamu hizmeti bilinci ve adalet,
- ✓ Mesleki uzmanlık ve sürekli gelişme,
- ✓ Etik ilkelere ve insani değerlere uygunluk,
- ✓ İdealizm ve kararlılık,
- ✓ Tarafsızlık ve açıklık.

## **.PERFORMANS BİLGİLERİ**

- Belediyemize karşı açılan adli ve idari olmak üzere toplam 23 derdest dosyanın takibi yapılmıştır.
- Yerel mahkemelerden belediyemiz aleyhine gelen kararlar temyiz olunmuştur.
- Aynı dönem içinde 90 defa duruşmaya gidilmiştir.
- 2018 Yılında Müdürlüğümüz avukatı tarafından önceki yıllarda devam eden ve yeni açılan davalarla birlikte devam eden dosyaların duruşmaları takip edilmekte,
- Belediyemizce takip edilen dosyalarda gelen Bilirkişi Raporları aleyhe olması halinde süresi içinde gerekli itirazlar yapılmıştır.
- Kurum aleyhine açılan toplamda 17 icra dosyalarına süresi içinde itiraz edilip gereği yapılmıştır.
- Belediyemiz aleyhine verilen mahkeme kararlarına hukuki süreleri içine yasal yollara başvurarak (İstinat, Yargıtay, Danıştay) temyiz ve karar düzeltmeler gönderilmiştir.

- Hukuk İşleri Müdürlüğüne gelen iç ve dış yazışmalar zamanında cevapları yazılarak gönderilmiştir.
- Belediyemiz aleyhine açılan dosyalarla ilgili Mahkemeye cevap yazılmış, gerekli bilgi ve belgeler gönderilmiştir. Açılan davaların keşiflerine gidilmiştir.

Müdürlüğümüz destek birimi olduğundan ve faaliyetlerini ağırlıklı olarak yargı yerlerinden yürüttüğünden performans programına alınacak bir performansı bulunmamaktadır.

#### Birim Bütçesi

Ekonomik Kodu	Açıklama	Net Bütçesi	Net harcanan
01	Personel giderleri	203.000,00	169.912,90
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	55.000,00	25.402,96
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00	12.535,98
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler	35.000,00	2.610,95
06	Sermaye Giderleri	15.000,00	496,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
09	Yedek Ödenek		
<b>Toplam</b>		<b>518.000,00</b>	<b>210.958,00</b>

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hukuk İşleri Müdür V.  
Av. Melike GÜNGÖR YAZGAN

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI**

Birim Adı		İtfaiye Müdürlüğü				
STRATEJİK AMAÇ <b>08</b>		Yangınlara ve afetlere karşı etkili bir şekilde müdahale edilerek can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulmasına yönelik olarak itfaiye teşkilatının her türlü imkân ve kabiliyetleri ile yönetim ve işletim sistemlerini uluslararası standartlara ulaştırmak; afet ve yangınlar konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak.				
Performans Hedefi <b>8.1</b>		Yangın ve afet durumunda can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet müdahalesinde kullanılan sistemler ile görevli personelin nitelik ve niceliklerini iyileştirmek.				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi	
8.1.1	İtfaiye teşkilat yapısını kadro ilke ve standartlarına ulaştırılmak.				İnsan kaynakları standartlarını artırma oranı % 80	
8.1.2	Arama Kurtarma eğitimlerini vermek.				Eğitimden geçen personel sayısı % 60	
8.1.3	Birimde Görevli personeli nitelik ve nicelik olarak iyileştirmek.					
8.1.4	Kentin yangın güvenliğini yüksek düzeyde sağlamak; tesis, sistem, imkan ve kabiliyet yönünden standartları Artırmak.					
8.1.5	İlköğretim ve lise öğrencileri ne yangın afetler bilgilendirme				Bilgilendirme oranı % 25	
8.1.6	Kente topluma açık yerlerin yangın ve güvenlik önlemleri açısından denetlemek.				Denetleme oranı % 100	
8.1.7	İtfaiye Araç Alımları				2 İtfaiye aracı	
	İtfaiye araç gereçleri Alımı				İhtiyacın karşılanması % 90	
8.1.8	İtfaiye Hizmet Binası Ve garajları Yapım İşİ (Belediye hizmet Grupları Sitesi)					
Performans Hedefi <b>1.4</b>		Standartlara uyum /dosyalama ve Elektronik belge yönetimi programı				
Proje No	Proje	2017	2018	2019	Performans Göstergesi	
1.4.1	Standart Belge yönetimi programı				Gerçekleşme oranı	
1.4.2	Birim Hizmet programı				Hizmet standartları tablosu Memnuniyet oranı	
1.1.3	Ön Mali Kontrol Programı				Rapor Âdeti Memnuniyet oranı	
1.1.4	Birim Bütçesi				Gerçekleşme oranı	

**Birim Bütçesi**

Ekonomik Kodu	Açıklama	Net Bütçesi	Net harcanan
<b>01</b>	<b>Personel giderleri</b>	1.535.000,00	1.451.169,65
<b>02</b>	<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına</b>	342.000,00	316.890,03
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	550.000,00	454.905,26
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>		
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>		
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	475.000,00	4.118,93
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>		
<b>08</b>	<b>Borç verme</b>		
<b>09</b>	<b>Yedek Ödenek</b>		
<b>Toplam</b>		<b>2.902.000,00</b>	<b>2.227.083,87</b>

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İtfaiye Müdürü V.  
Ziya ERKUT





## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**Güçlü – Zayıf – Fırsatlar – Tehditler**

Durum analizi bağlamında dış ve iç çevrenin analizi yaparak Yüksekova belediyesi açısından dış çevre analizi ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Belediyemizin imkân ve kabiliyetlerinin değerlendirilmesi sureti ile belediyenin örgüt yapısı, mali yapı ve benzeri içsel durumu değerlendirilmiş ve üstünlük –zayıflık yaratan unsurlar ortaya çıkmıştır.

## YARDIMCI

## ZARARLI

### İÇ ETKENLER

#### GÜÇLÜ YANLAR

- Güçlü liderlik ve vasıflara sahip yönetici
- Hükümet ile işbirliği ve Koordinasyon
- Konusunda uzman ,özverili çalışanlar
- Toplumsal destek.
- Kentin yeniden yapılanması ile başlatılan projeler.
- Kent projeleri için sağlanmış olan destek.
- Araç parkının güçlü durumda olması.
- Hizmetlere ilişkin vatandaş beklenti ,ihtiyaç ve beklentilerini ölçmeye yönelik sistemlerin (anket-WEB sitesi gibi ) olması.

#### ZAYIF YANLAR

- Bütçe İmkanlarının kısıtlı olması
- Performans sisteminin oturmaması, iş yükü , başarıya göre taktir ve ödüllendirme eksikliği.
- Kentin yeniden yapılanması ile başlatılan projelerdeki eksiklikler.
- Birimler arası koordinasyon/eşgüdüm eksikliği.
- Kente birleşmiş köylerin kent ilişkilerinin belirsizliği
- Teknolojinin doğru ,etkin ve verimli kullanılmasındaki eksiklikler.
- Fiziksel mekanların eksikliği.
- Belediyenin aşırı borçlanmış olması.
- Finansman yetersizliği
- İletişim eksikliği
- Bürokratik engeller.

### DIŞ ETKENLER

#### FIRSATLAR

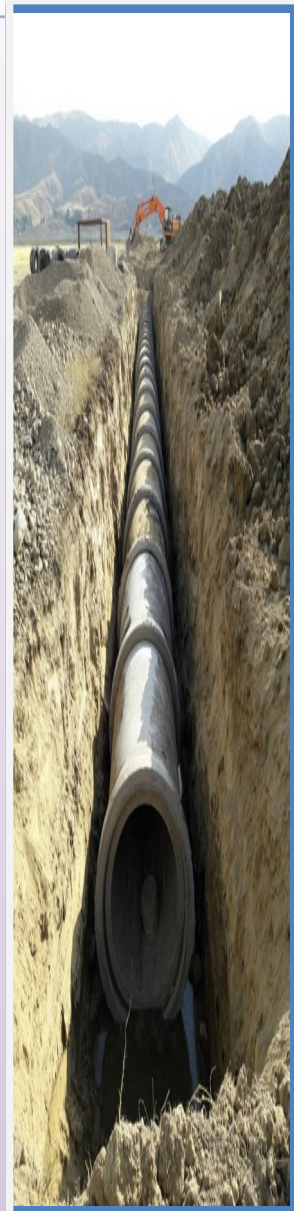
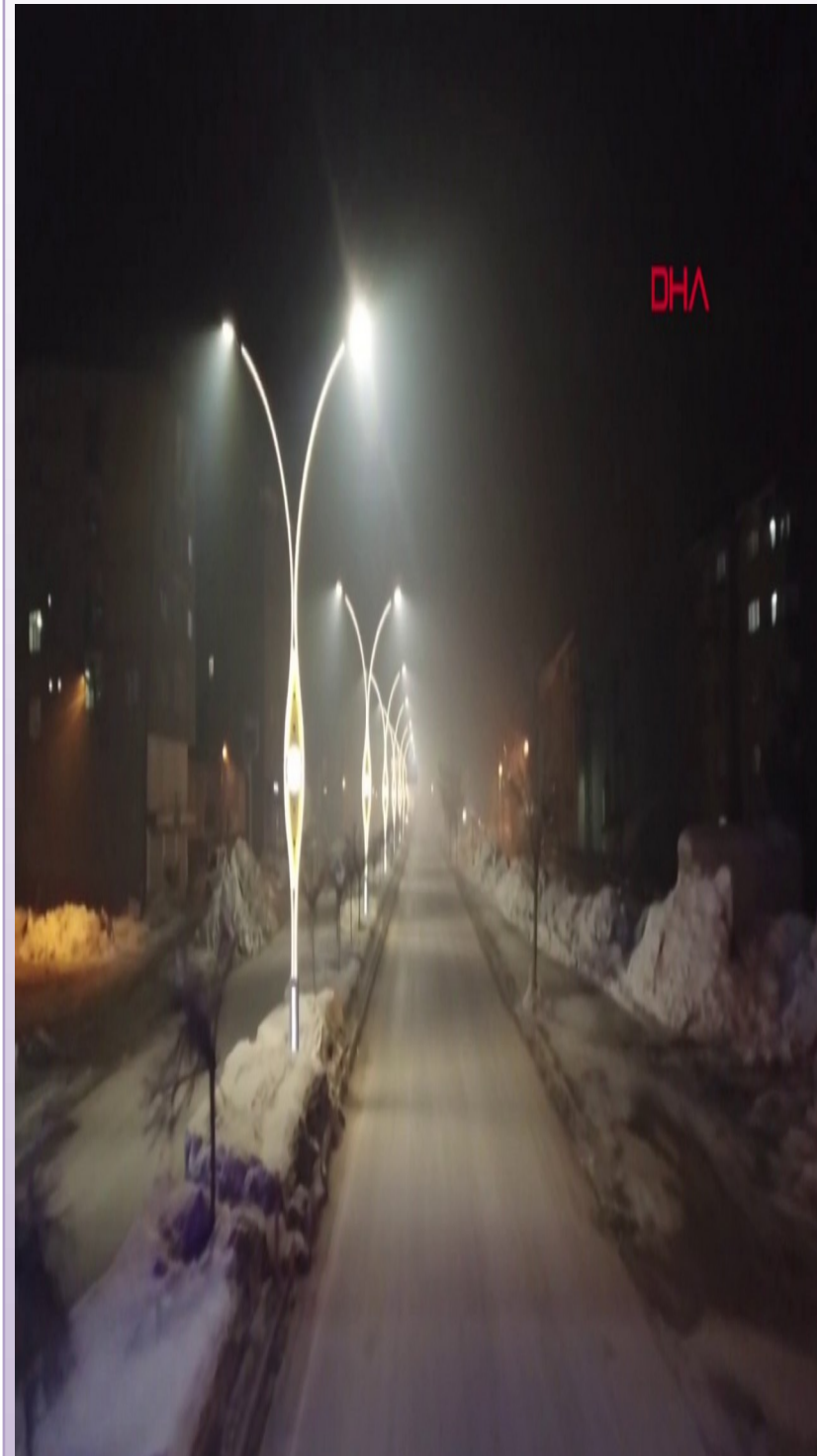
- Sınır kenti olmasının yarattığı fırsatlar
- Yeni imar planının yapılması
- Hava alanının bulunması
- Yeni barajın açılmış olması
- Kentin altyapısının –içme suyu-ulaşım alanlarının bulunduğu durum.
- Kente **üniversite bölümlerinin açılacağı beklentisi.**
- **Yeni yapılan TOKİ konutları.**
- **Kentin il yapılacağına dair beklentiler**

#### TEHDİTLER

- Niteliksiz yapı stoku ve çarpık kentleşmenin sonuçları.
- Göç ve değişken nüfus dolayısı ile kentlilik bilincinin oluşmamış olması.
- Turizm planı, ziyaretçi planı gibi düzenleyici planların harekete geçirilmemesi.
- Kente yaşanmış olan yıkıntı ve çöküşün yarattığı maddi ve psikolojik travma.
- Sınır ticaretinde istikrarlı ilişki ve gelişmelerin sağlanamaması
- Sınır kenti olmanın yarattığı dezavantajlar.









TOKİ alışmaları





Yüksekova kanalizasyon altyapısı çalışmaları





Yüksekova İçme suyu





**Yüksekova Yağmur Suyu Çalışmaları**





Yüksekova Dilimli Barajı





**T.C. YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MECLİS KARARI**

<b>Karar Tarihi:</b> 26/04/2019	<b>Karar Konusu :</b> 2018 yılı Faaliyet Raporu
<b>Karar No:</b> 21	
Meclisi Teşkil	<b>Belediye Başkanı :</b> Remziye YAŞAR
Eden Kişiler	<b>Üyeler :</b> İrfan SARI, Metin YAŞAR, Yüksel YILMAZ, Şoreş DİRİ, Rayhan ÖREN, Hüseyin ÖNER, Cumhur KORKMAZ, Öznur EVİN, Fevzi
ÖZCANAN, Adnan YIKAR, Hazal AĞRALI, Cemal SAVASAN, Fatih SAFALI, Rauf BİLİCİ, Ahmet ÖZDEL, Halime SÜRE, Yusuf DUMAN, Mücahit SAĞKOL, Turgut ERTOĞROL, Sıdk TAMUR, Kemal BARTIN, Muhvettin DÜZEN, Mehmet Emin SEVEN, Muhvettin HAN, Enver TÜNER	

**2018 Mali Yılı Faaliyet Raporunun Görüşülmesi**

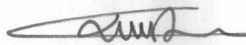
**K A R A R** : 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi, 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 41. maddesi gereğince stratejik planlamaya bağlı olarak 'Belediyemizin 2018 Mali Yılı Faaliyet Raporu ' Belediye Başkanı tarafından Nisan ayı meclis toplantısında meclise sunulmuştur. 5393 sayılı Belediye Kanununun Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları Başlıklı 26 maddesi gereğince ; Belediye Başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmemiştir.

Bu kapsamda hazırlanan Belediyemizin 2018 yılına ait faaliyet raporu yetersiz görülerek görüşmeleri kapsayan tutanak ve kararın Mülki İdare Amirliğine gönderilmesine karar verildi..

Başkan  
Hazal AĞRALI  
Meclis 1. BaşkanV.



Katip  
Cumhur KORKMAZ



Katip  
Öznur EVİN

